

## Nýir lækningar, hjúkrunarfræðingar og ljósmæður á heilsugæslustöð

### 1. Uppbygging og öryggi:

- a) Öryggisatriði
  - Innskráning (notendanafn, lykilorð, breyta lykilorði)
  - Afskrá
  - Loka
  - Loggun á uppflettingum og skráningu (ekki lána aðgang)
  - Virkt eftirlit
  - Viðurlög við broti á sjúkraskrálogum
- b) Möppur og einingar
- c) Stórar og litlar tákmyndir
- d) Sjúklingastíkan
  - Kerfissjúklingur
  - Snjóhorn (segja frá – kenna skráningu síðar)
  - Finna sjúkling – guli karlinn og pílan

### 2. Forsíða sjúklings

- a) Stilla sýn (læknir, hjúkrunarfræðingur, heilsugæsla)
- b) Fella saman og opna glugga (flýttir fyrir opnun einingarinnar að hafa glugga lokaða)
- c) Sýna virkni
  - Skoða með því að setja músarbendil yfir línu
  - Opna kafla
  - Opna eyðublað
  - Opna textasýn
  - Sýna gagnvirkni allra eininga á forsíðu
  - Aðgangur/sýn að gögnum frá öðrum stofnunum

### 3. Persónuupplýsingar/Aðstandendur

- a) Sýna virkni í nafni sjúklings efst á stíku
- b) Hvernig á að skrá aðstandendur
- c) Hvernig á að skrá heilsugæslustöð

### 4. Snjóhornið

- a) Útskýra táknið og litina í snjóhorninu
- b) Staðfesta stöðu ofnæmi
- c) Skráningarglugginn
- d) Skrá ofnæmi, smitgát, meðferðarstig, aðrar aðvaranir og greiningar
- e) Breyta og óvirkja

### 5. Afgreiðsla

- a) Uppbygging
  - Aðföng

- Tímalínur
  - Litir/form tímabókana
- b) Tímabókun
- Búa til tímabókun
  - SMS áminning
  - Merkja kominn, farinn, mætti ekki og símtal lokið (feitletrað = kominn, skáletrað = farinn/símtal lokið)
  - F8 eða „penninn“ til að búa til samskipti og eyðublöð

## 6. Eyðublöð

- a) Samskiptatré
- Uppbygging
  - Finna eyðublöð í köflum
- b) Samskipti
- Búa til ný samskipti – velja sniðmát
- c) Eyðublöð
- Bæta við nýjum eyðublöðum í samskipti
  - Bæta starfsmanni við samskipti (ein samskipti fyrir hverja komu)
  - Finna eyðublöð
  - Flýtiblöð
  - Kóðar
    - i. Sjúklingakort
    - ii. Starfsmannakort
    - iii. Leit
    - iv. Skafl.is
  - Flýtitexti (Ctrl+Shift+t)
  - Staðfesta eyðublöð - útskýra vel mikilvægi þess
- d) Textasýn með því að hægri smella á samskipti
- e) Slysakrá Íslands
- f) Rafræn eyðublöð
- Sendingar
  - Móttaka

## 7. Ung og smábarnavernd

- a) Tímabókanir og tengsl milli Afgreiðslu og Ung- og smábarnaverndar (F8 eða „penninn“)
- b) Velja skoðun
- Lykilaldursskoðun
  - Skoðun
  - Vitjun
  - Símtal
- c) Foreldrar
- d) Samskipti
- Breyta upplýsingum
  - Bæta við starfsmönnum

- e) Eyða/ógilda skoðun
- f) Skrá skoðun
- g) PEDS og Brigance
- h) Ónæmisaðgerðir
- i) Vaxtarlínurit
- j) Sýn í eyðublöðum

## 8. Lyfjaendurnýjun/Lyfjakort

- a) Fyrirkomulag stofnunar um lyfjaendurnýjun
- b) Endurnýja lyf
- c) Uppfæra lyfjakort
- d) Lyfjaendurnýjun í Veru
  - Skjáborð
  - Breyta/bæta við/fjarlægja lækna úr beiðnum
  - Endurnýja lyf

## 9. Viðhengi

- a) Nota F7 hnappinn úr Eyðublöðum
- b) Skoða viðhengi
  - Samskiptaflipinn og viðhengisflipinn
- c) Setja inn myndir t.d. af sári eða áverka

## 10. Vinnulisti

- a) Flipar - útskýra og sýna
- b) Óstaðfest eyðublöð – áréttá mikilvægi þess að staðfesta öll samskipti

## 11. Ónæmisaðgerðir

- a) Skrá ónæmisaðgerð
  - Skrá úr ónæmisaðgerðareiningu
  - Skrá úr eyðublöðum
- b) Skrá fyrri ónæmisaðgerðir
- c) Skrá höfnun
- d) Breyta og ógilda ónæmisaðgerð
- e) Prenta bólusetningaskírteini

## 12. Heilsugátt

- a) Sýn og uppbygging
- b) HRÓS rannsóknarkerfið

## 13. Skilaboð

- a) Gula frímerkið birtist ef nýr póstur er í pósthólfinu
- b) Senda og lesa póst
- c) Senda sjúkraskrárgögn

## 14. Meðferð - heimahjúkrun

Einungis kennt þeim hjúkrunarfræðingum í heimahjúkrun sem vinna með meðferðareininguna.

- a) Afgreiðsla
  - Skrá tímabókun – velja form tímabókunar
  - Skrá vitjun/skráningu lokið með því að skáletra tímabókunina
- b) Upplýsingaskrá
  - Skrá
  - Eldri útgáfur/nýrri útgáfur
- c) Hjúkrunarferli
  - Sýn
  - Búa til hjúkrunargreiningu, meðferðir og verkþætti – sýna mismunandi leiðir
  - Endurraða greiningum
  - Seponera/ljúka greiningum
  - Virkja eldri greiningar
- d) Framvindunótur
  - Skrá
  - Breyta/eyða framvindunótum
  - Skoða eftir tímabilum/greiningum/deildum
- e) Ferlisaga
- f) Framvindunótusaga
- g) Dagbók
- h) Dagplan

Sýna möguleika heimahjúkrunar í forsíðu sjúklings:

- a) Velja mína sjúklunga eða mína hópa
- b) Skoða hjúkrunaryfirlit
- c) Skoða mælingar
- d) Skoða upplýsingaskrá
- e) Skoða íhluti

## 15. Mælingar

- a) Útskýra og sýna viðmót
- b) Skrá mælingu

## 16. Íhlutir

- a) Útskýra og sýna viðmót
- b) Skrá íhlut, skipta um íhlut og taka niður íhlut

## 17. Fjölskyldutré og tengslakort

- a) Útskýra fjölskyldutréð og tengslakortið
- b) Teikna fjölskyldutré
- c) Teikna tengslakort

## 18. Atvikaskráning

- a) Yfirlitsmynd – Atvikin mín
- b) Skrá nýtt atvik
- c) Breyta og óvirkja atvik
- d) Staða máls
- e) Atvikaskráning yfirmanns
- f) Atvik í forsíðu sjúklings

**Sýna hjálparhnappinn í Sögu.**

**Afhenda verklagsreglur fyrir skráningu á heilsugæslu.**

**Muna að láta vita hvert skal leita eftir aðstoð.**