



Skýrslan skal vera skilmerkilega útfyllt og skulu gögn fylgja til skýringar þeim fjárhæðum sem þar eru greindar.

Móttökudagur	Málsnúmer	Tegund skýrslu
	Númer skýrslu	<input type="checkbox"/> Dánarbú <input type="checkbox"/> Viðbótarskýrsla <input type="checkbox"/> Fyrirframgreiddur arfur <input type="checkbox"/> _____

1 Nafn/nöfn arfláta	Kennitala	Lögheimili	Dánardagur

2 Skýringar og athugasemdir erfingja og/eða þeirra sem afhenda fyrirframgreiddan arf

3 Undirskriftir

Undirritaðir erfingjar eða umboðsmenn þeirra lýsa því yfir með undirskrift sinni og leggja við drengskap sinn:

- Að á erfðafjárskýrslu þessari séu tilgreindir allir erfingjar búsins, sem þeim er kunnugt um.
- Að á erfðafjárskýrslu þessari komi fram tæmandi talning á eignum og skuldum búsins og að réttilega sé frá verðmæti þeirra eða matsverði greint í öllum atriðum.
- Að þeir taki sér á hendur einn fyrir alla og allir fyrir einn greiðslu allra skulda búsins, jafnt þeirra sem fram koma í þessari skýrslu, sem þeirra er óþekktar eru en síðar kunna að koma í ljós, svo og með sama skilorði greiðslu erfðafjárskatts.
- Ef við á, að gagnvart erfingjum sem eru ófjárráða eða málsvarar koma annars fram fyrir við skiptin, takast erfingjar á hendur ábyrgð á því að þeir fyrrnefndu muni ekki gjalda fyrir ábyrgð sína á skuldum búsins og gjöldum, umfram arfshluta sinn.

Undirritaðir erfingjar sem taka við fyrirfram greiddum arfi og þeir sem afhenda þann arf lýsa því yfir með undirskrift sinni og leggja við drengskap sinn:

- Að á erfðafjárskýrslu þessari komi fram tæmandi talning þeirra eigna sem greiddar eru fyrirfram upp í arf og að réttilega sé frá verðmæti þeirra eða matsverði greint í öllum atriðum.

Skýrsluna skulu undirrita:

- Erfingjar sem skipta einkaskiptum / umboðsmaður / skiptastjóri, ef um opinber skipti er að ræða. Erfingjar og arfláti/arflátar þegar um er að ræða fyrirfram greiddan arf.

Þessu til staðfestu eru undirskriftir okkar:

	Staður	Dagsetning

4 Áritun og athugasemdir sýslumanns
--

Dagsetning:	Athugasemdir sýslumanns:

Erfðafjárskýrsla þessi verður send Skattinum til yfirferðar.

5.1	Fasteignir	Fasteignanúmer	Gata og númer	Fasteignamat/verðmat matsmanns

5.2	Ökutæki	Fastanúmer	Markaðsverð	Fastanúmer	Markaðsverð

5.3	Innbú, málverk, bækur o.þ.h.	Matsverð

5.4	Innstæður í bönkum og sparisjóðum	Heiti innlánsstofnunar - Númer reiknings	Innstæða með vöxtum

5.5	Skuldabréf, verðbréf og útistandandi kröfur	Tegund verðbréfs eða kröfu	Fjárhæð með vöxtum

5.6	Hlutabréf	Heiti félags	Nafnverð	Gengi	Markaðsverð

5.7	Peningar	Fjárhæð

5.8	Aðrar eignir, t.d. verkfæri, hugverkaréttindi, önnur réttindi. Hvaða eignir?	Matsverð

5.9	Eignir utan atvinnurekstrar samtals (5.1 + 5.2 + 5.3 + 5.4 + 5.5 + 5.6 + 5.7 + 5.8)

6

Skuldir (utan atvinnurekstrar) og útfararkostnaður

6.1	Útfararkostnaður	Fjárhæð	
6.2	Opinber gjöld	Fjárhæð	
6.3	Aðrar skuldir Nafn skuldareiganda. Tilgreinið kennitölu ef um einstakling er að ræða	Fjárhæð	
6.4	Skuldir utan atvinnurekstrar samtals (6.1 + 6.2 + 6.3)		

7

Eignir og skuldir í atvinnurekstri

7.1	Eignir í atvinnurekstri Hvaða eignir? (Færast á markaðsverði, fasteignir færast þó á fasteignamati)	Fjárhæð	
7.2	Skuldir í atvinnurekstri Nafn skuldareiganda. Tilgreinið kennitölu ef um einstakling er að ræða	Fjárhæð	
7.3	Eigið fé í atvinnurekstri (7.1 - 7.2)		

8

Eign til skipta

8.1	Hrein eign (5.9 - 6.4 + 7.3)	
8.2	Frá dregst búshluti eftirlifandi maka skv. reglum hjúskaparlaga nr. 31/1993 (50%)	
8.3	Hrein eign til skipta (8.1 - 8.2)	

