

KJARASAMNINGUR

MATVÍS

Matvæla- og veitingasambands Íslands

og

fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs

um kaup og kjör bryta
Landhelgisgæslu Íslands

undirritaður 9. desember 2005

Gildistími

frá 1. apríl 2005 til 30. apríl 2008

1 Kaup

1.1 Mánaðarkaup

1.1.1 Mánaðarkaup bryta sem gegna fullu starfi, skal vera samkvæmt neðangreindum tölum frá og með 1. apríl 2005

	1. þrep	2. þrep	3. þrep
A01	170.049	175.189	180.484
A02	172.600	177.817	183.191
A03	175.189	180.484	185.939
A04	177.817	183.191	188.728
A05	180.484	185.939	191.559
A06	183.191	188.728	194.432
A07	185.939	191.559	197.348

	1. þrep	2. þrep	3. þrep
B01	175.189	180.484	185.939
B02	177.817	183.191	188.728
B03	180.484	185.939	191.559
B04	183.191	188.728	194.432
B05	185.939	191.559	197.348
B06	188.728	194.432	200.308
B07	191.559	197.348	203.313

	1. þrep	2. þrep	3. þrep
C01	194.432	200.308	206.363
C02	197.348	203.313	209.458
C03	200.308	206.363	212.600
C04	203.313	209.458	215.789
C05	206.363	212.600	219.026
C06	209.458	215.789	222.311
C07	212.600	219.026	225.646

1.1.1.1 Hækkun launatöflu á samningstímanum

Á samningstímanum hækka laun sem hér segir:

1 janúar 2006	2,50%
1 janúar 2007	2,25%
1 janúar 2008	2,00%

1.1.1.2 Föst heildarlaun bryta í fullu starfi skulu vera samsett af mánaðarlaunum fyrir dagvinnu og 100 yfirvinnutímum og eru frá sama tíma sem hér segir:

	1. þrep	2. þrep	3. þrep
A01	346.645	357.123	367.917
A02	351.845	362.480	373.436
A03	357.123	367.917	379.038
A04	362.480	373.436	384.724
A05	367.917	379.038	390.495
A06	373.436	384.724	396.352
A07	379.038	390.495	402.297
	1. þrep	2. þrep	3. þrep
B01	357.123	367.917	379.038
B02	362.480	373.436	384.724
B03	367.917	379.038	390.495
B04	373.436	384.724	396.352
B05	379.038	390.495	402.297
B06	384.724	396.352	408.331
B07	390.495	402.297	414.456
	1. þrep	2. þrep	3. þrep
C01	396.352	408.331	420.673
C02	402.297	414.456	426.983
C03	408.331	420.673	433.388
C04	414.456	426.983	439.889
C05	420.673	433.388	446.487
C06	426.983	439.889	453.184
C07	433.388	446.487	459.982

Launin skulu greidd í 12 mánuði á ári og orlofsfé greiðist því ekki til viðbótar. Brytar sem taka laun skv. þessari grein fá ekki greidda yfirvinnu eða álagsgreiðslur skv. öðrum greinum samnings þessa, nema það sé sérstaklega tilgreint.

Um almenn vinnuskil bryta fer skv. kafla 2 og starfslýsingu. Vinnuskil þeirra skulu ekki vera óhófleg miðað við forsendur þessarar greinar. Telji bryti vinnutíma sinn óhóflegan getur hann skotið máli sínu til samstarfsnefndar skv. 11. kafla.

Þeir brytar sem starfa skemur en 12 mánuði fá greiddan mánaðarfjölda eða hluta úr mánuði í hlutfalli við starfstíma sinn, orlofsrétt og töku orlofs.

Verði LHG við ósk bryta um breytta vinnutilhögun með minni vinnuskyldu en felst í þessari grein, er heimilt að semja um við hann um launagreiðslur.

1.2 Starfsaldur og launaþrep

1.2.1 Hver launaflokkur skiptist í 3 launaþrep sem hér segir:

1. þrep: byrjunarlaun
2. þrep: eftir 3 ár
3. þrep: eftir 8 ár

1.2.2 Aldurshækkningar á kaup bryta í starfi hjá LHG ákvarðast af fjölda almanaksmánaða í starfi.

1.2.3 Starfsaldur við ráðningu ákvarðast af lögskráningardögum, skv. sjóferðabók. Slíkur starfsaldur getur þó mest orðið 7 ár. 236 lögskráningardagar jafngilda 1 ári í starfsaldri.

1.2.4 Við mat á starfsaldri skal ráðningartími sem bátsmaður, smyrjari, háseti eða viðvaningur hjá LHG koma yfirmönnum að fullu til góða.

1.3 Röðun í launaflokka innan hvers ramma, A, B og C

1.3.1 Starfsmenn raðast í launaflokka innan hvers ramma til viðbótar grunnflokki á eftirfarandi forsendum:

Starf hjá Landhelgisgæslu í 5 ár, einn launaflokkur

Starf hjá Landhelgisgæslu í 10 ár, einn launaflokkur

Starf hjá Landhelgisgæslu í 15 ár, einn launaflokkur

104 tíma námskeið sem tekin eru í samráði við stofnun í 4 hlutum, einn launaflokkur (gildir til hækkunar í eitt skipti).

1.4 Útreikningur dagkaups

1.4.1 Dagkaup fyrir hvern virkan starfsdag finnst með því að deila með 21,67 í mánaðarkaup skv. gr. 1.1.1.2.

1.5 Útreikningur tímakaups í dagvinnu

1.5.1 Dagvinnutímakaup er reiknað með því að deila með 173,33 í mánaðarkaup skv. gr. 1.1.1.

1.6 Útreikningur yfirvinnukaups

1.6.1 Tímakaup í yfirvinnu er 1,0385% af mánaðarkaupi skv. gr. 1.1.1 miðað við þann launaflokk og þrep er viðkomandi bryti tekur laun eftir.

1.7 Útreikningur stórhátíðarkaus

1.7.1 Tímakaup á frívakt á stórhátíðardögum, sbr. gr. 2.5.2, er 1,375% af mánaðarkaupi skv. gr. 1.1.1 miðað við það launþrep er viðkomandi bryti tekur laun eftir.

1.8 Persónuuppbót (desemberuppbót)

1.8.1 Starfsmaður í fullu starfi skal fá greidda persónuuppbót í desember ár hvert sem nemi:

Á árinu 2005 kr. 39.700

Á árinu 2006 kr. 40.700

Á árinu 2007 kr. 41.800

Starfsmaður sem er við störf í fyrstu viku nóvembermánaðar skal fá greidda persónuuppbót 1. desember ár hvert miðað við fullt starf tímabilið 1. janúar til 31. október. Desemberuppbót er föst krónutala og tekur ekki hækkunum skv. öðrum ákvæðum kjarasamningsins. Á desemberuppbót reiknast ekki orlofsfé. Hafi starfsmaðurinn gegnt hlutastarfi eða unnið hluta úr ári, skal hann fá greitt miðað við starfshlutfall á framangreindu tímabili.

Á sama hátt skal einnig starfsmaður sem látið hefur af starfi en starfað hefur samfellt í a.m.k. 3 mánuði (13 vikur) á árinu, fá greidda desemberuppbót, miðað við starfstíma og starfshlutfall. Sama gildir þótt starfsmaður sé frá störfum vegna veikinda eftir að greiðsluskyldu stofnunar lýkur eða í allt að 6 mánuði vegna fæðingarorlofs.

2 Um vinnutíma.

2.1 Fastlaunakerfi.

2.1.1 Brytar vinna þá vinnu sem til fellur í samræmi við starfslýsingu viðkomandi stöðu innan ákvæða um vinnu- og hvíldartíma í samningi þessum.

2.1.2 Halda skal skrá yfir vinnutíma bryta.

2.2 Sjóvökur og sjóvökuslit

2.2.1 Sjóvökur

Skyllt er að setja sjóvökur þegar landfestar eru leystar. Þetta gildir þó ekki um færslu skips milli bryggja í heimahöfn eða í slipp.

2.2.2 Sjóvökuslit

Slíta skal sjóvöku í heimahöfn og setja á hafnarvaktir þegar skip er bundið við bryggju.

Ekki þarf að slíta sjóvökum utan heimahafnar nema skip sé ekki ferðafært að mati skipherra.

2.3 Vinnu- og hvíldartími til sjós – vinnuskylda

2.3.1 Vinnuskylda bryta um borð í varðskipum er frá 07:00 til 19:00.

2.3.2 Brytar sem standa vaktir skulu hafa hæfilegan tíma til hvíldar og svefns. Hvíldartími skal vera minnst 10 klst. á hverju 24 klukkustunda tímabili. Hvíldartímanum má skipta í mest tvö tímabil og skal annað vera a.m.k. 6 klst. Ekki er skylt að hlíta framangreindum kröfum um hvíldartíma í neyðartilfellum eða þegar æfingar standa yfir eða í öðrum undantekningartilvikum. Þrátt fyrir framangreind ákvæði er heimilt að stytta 10 klst. lágmarkstímabilið niður í a.m.k. 6 klst. samfleytt, svo fremi sem slík stytting nái ekki til fleiri en tveggja daga og menn fái a.m.k. 70 klst. hvíldartíma á hverju sjö daga tímabili.

2.4 Vinnu- og hvíldartími í landi

2.4.1 Bryti hefur vinnu- og eftirlitsskyldu í heimahöfn samkvæmt starfslýsingu.

2.5 Frídagar

2.5.1 Almennir frídagar eru laugardagar og sunnudagar.

2.5.2 Sérstakir frídagar eru:

- 1 Nýársdagur
- 2 Skírdagur
- 3 Föstudagurinn langi
- 4 Laugardagur fyrir páska
- 5 Páskadagur
- 6 Annar í páskum
- 7 Sumardagurinn fyrsti
- 8 1. maí
- 9 Uppstigningardagur
- 10 Hvítasunnudagur
- 11 Annar í hvítasunnu
- 12 17. júní
- 13 Frídagur verslunarmanna
- 14 Aðfangadagur eftir kl. 12.00
- 15 Jóladaur
- 16 Annar í jólum
- 17 Gamlársdagur eftir kl. 12.00

2.5.3 Stórhátíðardagar eru:

1. Nýársdagur
2. Föstudagurinn langi
3. Páskadagur
4. Hvítasunnudagur
5. 17. júní
6. Aðfangadagur eftir kl. 12.00
7. Jóladaur
8. Gamlársdagur eftir kl. 12.00

2.5.4 Fyrir hvern laugar- og sunnudag, sérstakan frídag og stórhátíðardag utan heimahafnar ávinnur bryti sér 1 frídag. Þegar bryti er lögskráður gildir þetta einnig í heimahöfn vegna eftirlitsskyldu hans.

2.5.5 Frídagar þessir skulu veittir á virkum dögum þegar bryti er afskráður. Þar sem frídagar afskrifast ekki á milli komudags og næsta brottfaradags skips er heimilt að boða bryta til námskeiðssóknar samkvæmt nánara samkomulagi LHG og MATVÍS.

2.5.6 Þegar bryti er afskráður og fer í frí koma eingöngu virkir dagar til frádráttar innunnum frídagarétti hans, en ekki þeir laugar- og sunnudagar, sérstakir frídagar og stórhátíðardagar sem falla á tímabilið.

2.5.7 Ekki er heimilt að veita frídaga fyrirfram nema yfirmaður óski þess og aðstæður leyfi.

2.5.8 Þeir innunnir og óteknir frídagar, sem ekki hafa verið veittir við starfslok eða áramót skulu greiddir með 1/21,67 mánaðarkaupi sbr. 1.1.1.2. Frídagar greiðast á því kaupum er gildir á greiðsludegi.

2.5.9 Sérstakt bókhald skal halda yfir innunna og úttekna frídaga.

2.5.10 Á sjóvöktum skulu sunnudagar, sérstakir frídagar og stórhátíðardagar haldnir helgir svo sem venja er til og vinnufyrirkomulag vera skv. því.

- 2.5.11 Þegar varðskip fer í verkefni sem útheimtir lengri útivist en 26 daga án viðkomu í heimahöfn skulu skipverjar fá 1 aukafrídag fyrir hverja byrjaða 7 daga útiveru umfram 26 daga. Að slíku úthaldi loknu skulu skipverjar fá a.m.k. fjögurra sólarhringa frí nema neyðarástand kalli á annað. Ef fjögurra sólarhringa fríð næst ekki skulu framangreindir aukafrídagar ávinnast fyrir hverja byrjaða 7 daga sem úthald varir og allt þar til fjögurra sólarhringa frí í heimahöfn er náð.
- 2.5.12 Vinni bryti utan heimahafnar á stórhátíðardögum skv. gr. 2.6.3, skal hver unninn stórhátíðardagur bættur aukalega með ½ frídegi. Frídagar þessir skulu auðkenndir sérstaklega á frídagablaði. Skylt er að taka út þessa frídaga og skulu þeir veittir á sama hátt og aðrir frídagar.

3 Matsalur, matar- og kaffihlé í heimahöfn

3.1 Matsalur

- 3.1.1 Um borð í varðskipi skulu brytar hafa aðgang að matsal. Á komu- og brottfarardögum skal matur framreiddur í samræmi við þær venjur sem fylgt hefur verið til þessa.

4 Orlof

4.1 Lágmarksorlof

- 4.1.1 Lágmarksorlof bryta er 24 virkir dagar miðað við fullt ársstarf hjá LHG, sem samsvarar 10,17% orlofsgreiðslu af öllum launum.
- 4.1.2 Eftir 5 ára þjónustu hjá LHG er orlof 27 virkir dagar, sem samsvarar 11,59% orlofsgreiðslum af öllum launum.
- 4.1.3 Eftir 10 ára þjónustu hjá LHG er orlof 30 virkir dagar, sem samsvarar 13,04% orlofsgreiðslum af öllum launum.
- 4.1.4 Sumarorlofstímabil er frá 1. maí til 15. september. Þegar bryti fer í frí á því tímabili teljast fyrstu almanaksdagar frísins til orlofs uns fullum orlofsrétti er náð. Geti yfirmaður ekki tekið fullt orlof á áðurgreindu tímabili teljast fyrstu frídagar er skipstjórnarmaður tekur að loknu tímabilinu til orlofs uns fullu orlofi er náð.

4.2 Uppgjör orlofs

- 4.2.1 Innunnið og ótekið orlof skal gert upp og greitt þegar bryti fer í orlof eða hættir störfum hjá LHG.
- 4.2.2 Orlofsárið er 1. maí til 30. apríl.

4.3 Veikindi í orlofi

- 4.3.1 Veikist bryti í orlofi það alvarlega, að hann fái ekki notið orlofsins, skal hann á fyrsta degi með sannanlegum hætti tilkynna yfirstjórn LHG um veikindin og hjá hvaða lækni hann hyggst fá læknisvottorð. Fullnægi hann tilkynningarskyldunni og standi veikindin samfelt lengur en þrjá sólarhringa á hann rétt á uppbótarorlofi jafn langan tíma og veikindin sannanlega vöruðu.
- 4.3.2 Ef bryti veikist í orlofi, skal hann ávallt færa sönnur á veikindi sín með læknisvottorði. Telji LHG ástæðu til, getur hún látið lækni vitja brytans sem veikst hefur í orlofi. Uppbótarorlof skal eftir því sem kostur er, veitt á þeim tíma sem bryti óskar og skal það veitt á tímabilinu 1. maí til 15. september, nema sérstaklega standi á.

4.4 Orlofsheimilaskjöldur

- 4.4.1. Í orlofsheimilaskjöld MATVÍS greiðir LHG 0,25% af öllum launum þeirra sem samningur þessi tekur til.

4.5 Orlofsuppbót

Orlofsuppbót á samningstímanum verður sem hér segir:

Á árinu 2005 kr. 21.800

Á árinu 2006 kr. 22.400

Á árinu 2007 kr. 23.000

Hinn 1. júní ár hvert skal starfsmaður sem er í starfi til 30. apríl næst á undan, fá greidda sérstaka eingreiðslu, orlofsuppbót, er miðast við fullt starf næstliðið orlofsár. Greitt skal hlutfallslega miðað við starfshlutfall og starfstíma.

Hafi starfsmaður látið af störfum á orlofsárinu vegna aldurs eða eftir a.m.k. 3 mánaða/13 vikna samfellt starf á orlofsárinu, skal hann fá greidda orlofsuppbót hlutfallslega miðað við unninn tíma og starfshlutfall. Sama gildir ef starfsmaður var frá störfum vegna veikinda eftir að greiðsluskyldu stofnunar lýkur eða vegna fæðingarorlofs allt að 6 mánuðum. Orlofsuppbót er föst fjárhæð og tekur ekki breytingum skv. öðrum ákvæðum samningsins. Á orlofsuppbót reiknast ekki orlofsfé.

4.6 Aukafrí

4.6.1 LHG skal veita þeim brytum er þess óska frí án launa í allt að 2 mánuði á ári. Frí þetta veitist í samráði við LHG, eftir aðstæðum hverju sinni, utan orlofstíma.

5 Ferðir og gisting

5.5 Ferðir og gisting

- 5.5.1 Kostnaður vegna ferðalaga innanlands á vegum LHG greiðist eftir reikningi, enda fylgi fullnægjandi frumgögn. Sama gildir ef hluti vinnudags er unninn svo langt frá föstum vinnustað að bryti þarf að kaupa sér fæði utan heimilis eða fasts vinnustaðar.
- 5.5.2 Greiða skal gisti- og fæðiskostnað með dagpeningum sé um það samkomulag eða ekki er unnt að leggja fram reikning. Um upphæð dagpeninga fer skv. ákvörðun ferðakostnaðarnefndar ríkisins.
- 5.5.3 Fari bryti í frí í hérlendri höfn utan Reykjavíkur greiðir LHG fargjald hans með áætlunarferð frá skipinu til Reykjavíkur. Farartækið skal valið í samráði við LHG.
- 5.5.4 Fargjöld á ferðalögum erlendis skulu greiðast eftir reikningi enda fylgi ávallt fullnægjandi frumgögn.
- 5.5.5 Annar kostnaður á ferðalögum erlendis greiðist með dagpeningum. Um upphæð þeirra fer skv. ákvörðun ferðakostnaðarnefndar ríkisins.
- 5.5.6 Af dagpeningum á ferðalögum erlendis ber að greiða allan venjulegan ferðakostnað, annan en fargjöld, svo sem kostnað vegna ferða að og frá flugvelli, fæði, húsnæði, minni háttar risnu og hvers konar persónuleg útgjöld.
- 5.5.7 Dagpeningar vegna þjálfunar- og eftirlitsstarfa skulu ákveðnir af ferðakostnaðarnefnd ríkisins.

6 Aðbúnaður og hollustuhættir

6.1 Aðbúnaður til sjós

- 6.1.1 Þar sem því verður við komið skal vera legubekkur af viðurkenndri gerð og stærð í herbergi bryta. Skal leitast við að koma honum svo fyrir, að hann komi sem mest þvert á hvíluna í herberginu.
- 6.1.2 Í nýjum skipum skal vera sérstakt baðherbergi til afnota fyrir yfirmenn skipsins, sjófatageymsla yfirmanna, svo og sérstakur klefi, sem yfirmenn geta notað sem skrifstofu og til geymslu skipsskjala, mælitækja, teikninga og annarra muna er tengjast starfi viðkomandi yfirmanns.

6.2 Íbúðir bryta

- 6.2.1 Íbúðum bryta skal haldið í góðri umhirðu.
- 6.2.2 Útgerðin leggur til rúmfatnað og handklæði og sér um þvotta á því.

6.3 Aðbúnaður í landi

- 6.3.1 Fari bryti til starfa í landi gilda um vinnustað hans lög nr. 46/1980, um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum.

7 Atvinnuslysatryggingar

7.1 Slysatryggingar

- 7.1.1 LHG skal tryggja þann mann, sem samningur þessi tekur til, sbr. þó gr. 7.3.1, í samræmi við ákvæði 172. gr. sjómannalaga nr. 34 1985.
- 7.1.2 Bætur úr váttryggingu þessari skulu ákvarðast á grundvelli reglna skaðabótalaga nr. 50/1993 með síðari breytingum og um hana skulu að öðru leyti gilda almennir skilmálar fyrir slysatryggingu sjómanna hjá aðildarfélögum Sambands íslenskra tryggingarfélaga.
- Bætur má lækka eða fella niður ef tjónþoli hefur valdið slysi af ásetningi eða stórkostlegu gáleysi.
- 7.1.3 Trygging gegn slysadauða og/eða varanlegri slysaörorku, gildir meðan bryti er skráður á skipið, svo og ef hann er á kaupum hjá LHG, vegna slyss eða veikinda. Jafnframt gildir tryggingin fyrir fastráðinn yfirmann á meðan hann er í fríi vegna orlofs eða áunninna frídaga. Tryggingin tekur ekki til slysa, sem bryti kann að verða fyrir við störf í þágu annarra en LHG, hvort sem greiðsla er innt af hendi fyrir þau störf eða ekki. Þá tekur tryggingin ekki til slysa, er bryti verður fyrir við arðbæra vinnu í eigin þágu.
- 7.1.4 Dánarbætur greiðast í samræmi við ofangreind lög en örorkubætur hinum slasaða sjálfum.
- 7.1.5 Trygging þessi skerðir ekki rétt bryta til greiðslu úr lífeyrissjóði.
- 7.1.6 Tryggingarfé samkvæmt þessum lið skal koma til frádráttar slysa- eða dánarbótakröfu á hendur útgerðinni.
- 7.1.7 Auk dánarbóta skv. 1. tl. a) og b) liðum 172. gr. laga nr. 34/1985 skal trygging sem LHG er skylt að kaupa, greiða til dánarbús hins látna helming dánarbóta skv. a) lið, ef hann lætur hvorki eftir sig maka eða börn.
- 7.1.8 Slysatryggingabætur skv. 172. gr. siglingalaga nr. 34/1985 taki eftirfarandi aukahækkun frá 1. júlí 1989 að telja:
- Dánarbætur hækki um 10% og örorkubætur um 20%.

7.2 Líftrygging

- 7.2.1 LHG líftryggir hvern þann bryta sem starfar skv. samningi þessum. Líftryggingarfjárhæðin skal vera kr. 2.811.800 frá og með apríl 2005 [2. ársfjórðungi] og breytast síðan ársfjórðungslega í sama mæli og dánarbætur skv. a.- lið 1. tl. 2. mgr. 172. gr. laga nr. 34/1985. Líftrygging þessi greiðist ekki ef hinn tryggði deyr af völdum slyss.
- 7.2.2 Láti hinn tryggði ekki eftir sig maka eða börn skal þó aðeins greiða helming tryggingarupphæðarinnar til dánarbús hins látna. Með maka er hér einnig átt við sambúðarmann eða sambúðarkonu sbr. 44. gr. laga um almannatryggingar.
- 7.2.3 Fyrrgreind fjárhæð lækkar um 4% fyrir hvert aldursár eftir að hinn tryggði nær 50 ára aldri og fellur niður eftir að hann nær 70 ára aldri.

- 7.2.4 Um ofangreinda tryggingu gilda eftir því sem við á að öðru leyti, skilmálar líftryggingafélaganna fyrir hóplíftryggingar. Tryggingin gildir frá þeim degi að maður kemur til starfa hjá LHG og gildir til þess dags er hann hættir störfum.

7.3 Eigin áhætta ríkissjóðs

- 7.3.1 Um kaup LHG á váttryggingum öðrum en þeim sem lögbundnar eru fer skv. reglugerð nr. 33/1988.

7.4 Eignamissir

- 7.4.1 Missi bryti eignir sínar sem hann hefur um borð í skipi, við skipsbrot, eldsvoða, sjóskaða eða á annan hátt, þá greiðir útgerðin honum skaðabætur, skv. gildandi reglugerð nr. 225/1999. Skemmist nokkur hluti eigna bryta af fyrrgreindum ástæðum, þá greiðist honum skaðabætur eftir mati óvilhallra manna, náist ekki samkomulag um bætur.

8 Fatnaður

8.1 Einkennisföt

- 8.1.1 Við störf sín skulu brytar klæðast einkennisfötum skv. ákvörðun LHG.
- 8.1.2 LHG leggur brytum sínum til fatabeiðni til kaupa á einkennis- og vinnufötum skv. reglugerð um einkennisfatnað. Fatabeiðni þessi skal að lágmarki nema andvirði einna einkennisfata á ári og einkennisfrakka annað hvert ár.
- 8.1.3 Afleysingamenn fá ein vinnuföt, þ.e. buxur, skyrtu og peysu þegar þeir hefja störf hjá LHG. Hætti bryti áður en 6 mánuðir eru liðnir frá síðustu fataúthlutun má endurkrefja hann um fjárhæð er samsvarar 1/2 verði úthlutunarinnar. Fjárhæð þessi komi til frádráttar síðustu útborgunar.
- 8.1.4 Brytar, sem samningur þessi tekur til, fá endurgjaldslaust hreinsun á einkennisfatnaði þrisvar sinnum á ári. Til einkennisfatnaðar í þessum skilningi teljast jakkaföt, skyrtur, hálstau, húfa og frakki.

9 Styrktar- og sjúkrasjóður

9.1 Styrktar- og sjúkrasjóður

- 9.1.1 LHG greiðir í styrktar- og sjúkrasjóð MATVÍS 0,3% af öllum launum þeirra sem samningur þessi tekur til.

10 Fræðslumál

10.1 Starfsþjálfun á vegum stofnana

10.1.1 Landhelgisgæslan greiðir allan kostnað bryta við þá endur- og símenntun sem miðar að því að viðhalda nýjustu þekkingu og tækni vegna starfsréttinda þeirra og hæfni. Slík menntun skal afráðin í samráði LHG og bryta.

11 Samstarfsnefndir

11.1 Samstarfsnefnd

11.1.1 Aðilar samnings þessa skulu hvor um sig tilnefna 2 menn í samstarfsnefnd, sem fjalli um ágreiningsmál sem rísa kunna út af samningi þessum. Nefndin skal reyna eftir föngum að ná sáttum í þeim málum, sem hún fær til meðferðar.

11.1.2 Hvor aðili um sig getur skotið ágreiningsefnum til nefndarinnar og kallað hana saman.

12 Laun í veikinda- og slysatilvikum

12.1 Fastráðinn bryti

12.1.1 Slasist eða veikist fastráðinn bryti ber honum mánaðarkaup í allt að 5 mánuði þó aldrei fleiri daga en hann hefur starfað sem yfirmaður í þjónustu LHG.

12.1.2 Eftir 5 ára starf hjá LHG sem bryti ber honum mánaðarkaup í 6 mánuði.

12.1.3 Eftir 10 ára starf hjá LHG sem bryti ber honum mánaðarkaup í 10 mánuði.

12.1.4 Eftir 15 ára starf hjá LHG sem bryti ber honum mánaðarkaup í 12 mánuði.

12.1.5 Bryti á ekki rétt á kaupum fyrir þann tíma, sem hann er óstarfhæfur, vegna sjúkdóma eða meiðsla, sem hann hefur þagað svíksamlega yfir við ráðningu sína. Sama gildir, ef hann er ekki starfhæfur vegna sjúkdóms eða meiðsla sem hann hefur sjálfur bakað sér af ásetningi eða stórfelldu gáleysi.

12.1.6 Um greiðslu launa í veikindum vísast að öðru leyti til 36. gr. sjómannalaga nr. 35/1985.

12.1.7 Brytar eigi rétt á að verja allt að 10 virkum dögum á hverju 12 mánaða tímabili á mánaðarkaupum, til aðhlyningar sjúkum börnum sínum undir 13 ára aldri, enda verði annarri umönnun ekki viðkomandi.

13 Tilhögun fæðingarorlofs

13.1 Gildissvið

13.1.1 Kafli þessi tekur til foreldris sem er í a.m.k. 25% starfi og starfað hefur í samfelld 6 mánuði fyrir fæðingu barns síns hjá hlutaðeigandi launagreiðanda og er með gilda ráðningu við upphaf orlofsins.

13.2 Réttarstaða starfsmanna í fæðingarorlofi

13.2.1 Um uppsöfnun og vernd réttinda í fæðingarorlofi fer skv. 14. gr. laga nr. 95/2000, um fæðingar- og foreldraorlof.

13.2.2 Starfsmaður sem hefur töku fæðingarorlofs, telst skv. framangreindu vera leystur undan vinnuskyldu á meðan á fæðingarorlofi hans stendur, sbr. 29. gr. framangreindra laga.

13.2.3 Starfsmaður sem er í fæðingarorlofi nýtur réttinda til greiðslu sumarorlofs, persónu- og orlofsuppbótar.

14 Iðgjaldagreiðslur og félagsgjöld

14.1 Lífeyrissjóður

14.1.1 Um lífeyrissjóðsaðild og lífeyrissjóðsréttindi fer skv. reglum viðkomandi lífeyrissjóða.

14.1.2 Mótframlag atvinnurekanda skal vera 7.5% frá 1. janúar 2005, 9.5% frá 1. janúar 2006 og 11.5% frá 1. janúar 2007. Mótframlag þetta byggir á þeim forsendum að ekki verði breytingar á lífeyriskerfi opinberra starfsmanna og að ef tryggingastaærðfræðilegar forsendur leiða til breytingar á mótframlagi hjá Lífeyrissjóði starfsmanna ríkisins þá breytist mótframlag samkvæmt þessari grein á sama hátt. Frá 1. janúar 2005 fellur niður skylda til að greiða 1% fast í séreignarsjóð óháð framlagi starfsmanns.

14.2 Viðbótarframlög til lífeyrissparnaðar

14.2.1 Í þeim tilvikum sem starfsmaður leggur til viðbótarframlag í séreignarsjóð, greiðir vinnuveitandi framlag á móti allt að 2% gegn 2% framlagi starfsmanns.

15 Launaseðill, félagsgjöld og launatöflur

15.1 Útborgun launa

15.1.1 Mánaðarkaup greiðist eftir á fyrsta virkan dag hvers mánaðar. allar aukagreiðslur skal greiða eftir á fyrir hvern mánuð eða hverja 30 daga og komi til útborgunar eigi síðar en 15 dögum eftir síðasta dag reikningstímabils.

15.2 Félagsgjöld

15.2.1 LHG tekur að sér að halda eftir af kaupi hvers bryta félagsgjaldi hans til MATVÍS, ef þess er krafist af hálfu félagsins, en það ber ábyrgð á því að gjöldin séu rétt krafín.

15.3 Símakostnaður

15.3.1 Brytar verða ekki krafínir um greiðslu vegna notkunar áhafnarsíma um borð í skipi enda sé um kostnað vegna notkunar við heimili þeirra að ræða. LHG setur viðmið um eðlilegan kostnað vegna sambands við heimili í samráði við MATVÍS.

16 Félagsmálefni

16.1 Gildissvið samningsins

Samningur þessi tekur til bryta sem starfa hjá LHG um borð í varðskipum og í landi.

16.2 Forgangsréttur til starfa

Félagar í MATVÍS, hafa forgangsrétt til starfa á skipum LHG. Á sama hátt gengur LHG fyrir öðrum vinnuveitendum þegar skortur er á brytum til starfa.

16.3 Mönnun varðskipa

Um fjölda bryta fer skv. lögum nr. 50/1961 um bryta og matreiðslumenn á farskipum og fiskiskipum.

16.4 Heimahöfn

Heimahöfn varðskipa er Reykjavík.

17 Skráning, starfsskyldur og uppsagnarfrestur

17.1 Skráning í skipsrúm og afskráning

17.1.1 Um lögskráningu skipverja fer skv. lögum um lögskráningu sjómanna. Ekki skal lögskrá manni eða afskrá án samráðs við hlutaðeigandi yfirmann.

17.2 Færsla á milli starfa og/eða vinnustaða

17.2.1 Tilkynna skal skipstjórnarmanni um færslu milli starfa og/eða færslu milli vinnustaða með minnst 48 klst. fyrirvara.

17.3 Starfsskyldur

17.3.1 Um réttindi og skyldur bryta fer skv. lögum nr. 25/1967, um Landhelgisgæslu Íslands.

17.3.2 Um skipsstörfín fer skv. III. kafla sjómannalaga nr. 35/1985. Um störf bryta í landi fer skv. ákvörðun LHG.

17.4 Starfslok

17.4.1 Uppsögn

Sé bryta sagt upp, eftir a.m.k. 10 ára samfelld starf hjá sama fyrirtæki, er uppsagnarfrestur 4 mánuðir ef bryti er orðinn 55 ára, 5 mánuðir ef hann er orðinn 60 ára og 6 mánuðir þegar hann er orðinn 63 ára. Bryti getur hins vegar sagt upp starfi sínu með 3 mánaða fyrirvara.

18 Gildistími og samningsforsendur

18.1 Gildistími

18.1.1 Samningur þessi gildir frá 1. apríl 2005 til 30. apríl 2008 og fellur þá úr gildi án sérstakrar uppsagnar.

18.2 Samningsforsendur

18.2.1 Komi til þess að nefnd Alþýðusambands Íslands og Samtaka atvinnulífsins sem fjallar um forsendur kjarasamninga nái samkomulagi 2005 og 2006 um almenna launabreytingu eða að launaliðir kjarasamninga séu uppsegjanlegir, skal sama gilda um þennan samning.

Reykjavík, 9. desember 2005

F.h. Samninganefndar ríkisins
með fyrirvara um samþykki
fjármálaráðherra

Ásta Lára Leósdóttir (sign.)
Sonja María Hreiðarsdóttir (sign)

F.h. Matvís, Matvæla- og veitinga-
sambands Íslands með fyrirvara
um samþykki félagsmanna

Niels S. Olgeirsson (sign.)
Jón Kr. Friðgeirsson (sign.)

F.h. LHG

Inga Hanna Guðmundsdóttir (sign.)

B Ó K A N I R

**með kjarasamningi
fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs
og
Matvís
vegna Langhelgigæslu Íslands
undirrituðum 9. desember 2005**

Bókun 1

Aðilar eru sammála um að endurskoða þurfi skiptingu björgunarlauna m.t.t. þeirrar breytingar sem er að verða með heildarlaunakerfum starfsmanna Landhelgigæslunnar. Ganga skal frá slíkri endurskoðun við allra fyrstu hentugleika, ekki síðar en innan ársins.

Bókun 2

LHG lýsir því yfir að stofnun muni greiða sama gjald til endurmenntunar bryta og MATVÍS samdi um við SA í sérstöku samkomulagi frá 3. apríl 1997. Gjaldið byggist á sömu forsendum og samkomulagið og bókun sem því fylgir gerir ráð fyrir.

Bókun 3

Þar sem vinna við gerð samnings þessa hefur dregist úr hömlu vegna utanaðkomandi þátta hafa aðilar orðið sammála um eftirfarandi eingreiðslu.

Greiða skal við fyrstu hentugleika eftir samþykkt samnings þessa sérstaka eingreiðslu að upphæð kr. 100.000 til bryta sem hafa verið í fullu starfi hjá Landhelgigæslu Íslands mánuðina september 2004 til og með mars 2005 og eru enn í starfi. Aðrir félagsmenn MATVÍS sem starfað hafa skemur eða einungis hluta úr starfi fá greitt hlutfallslega.