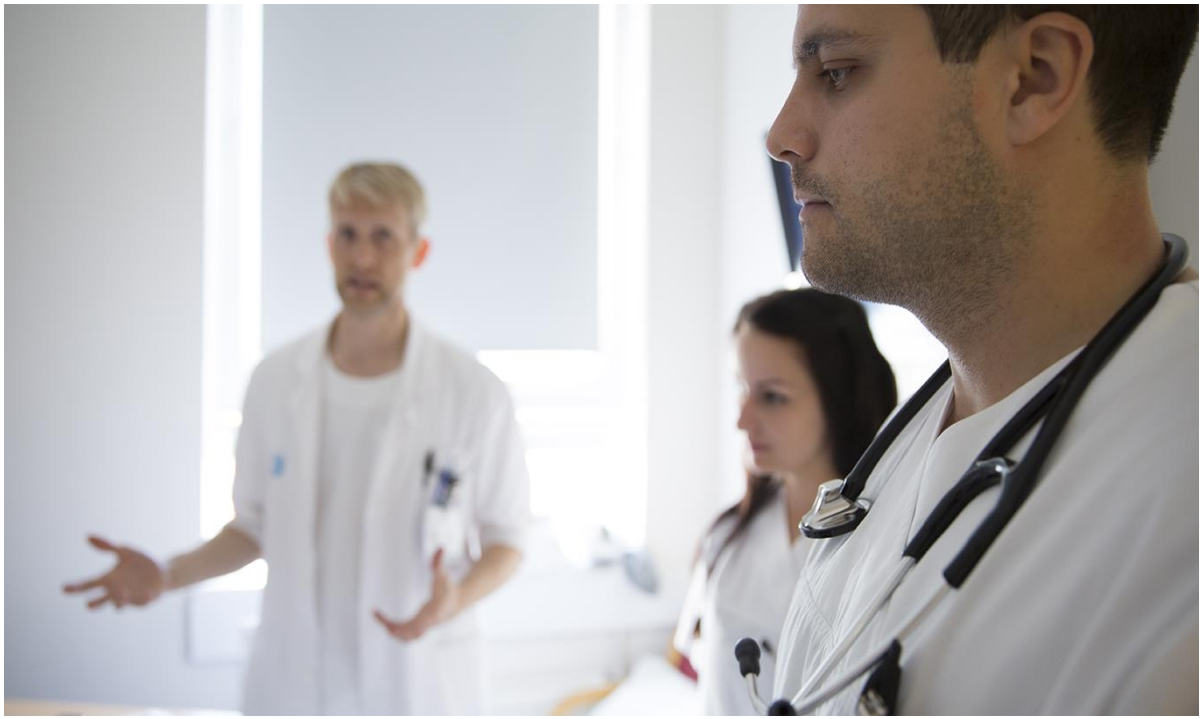
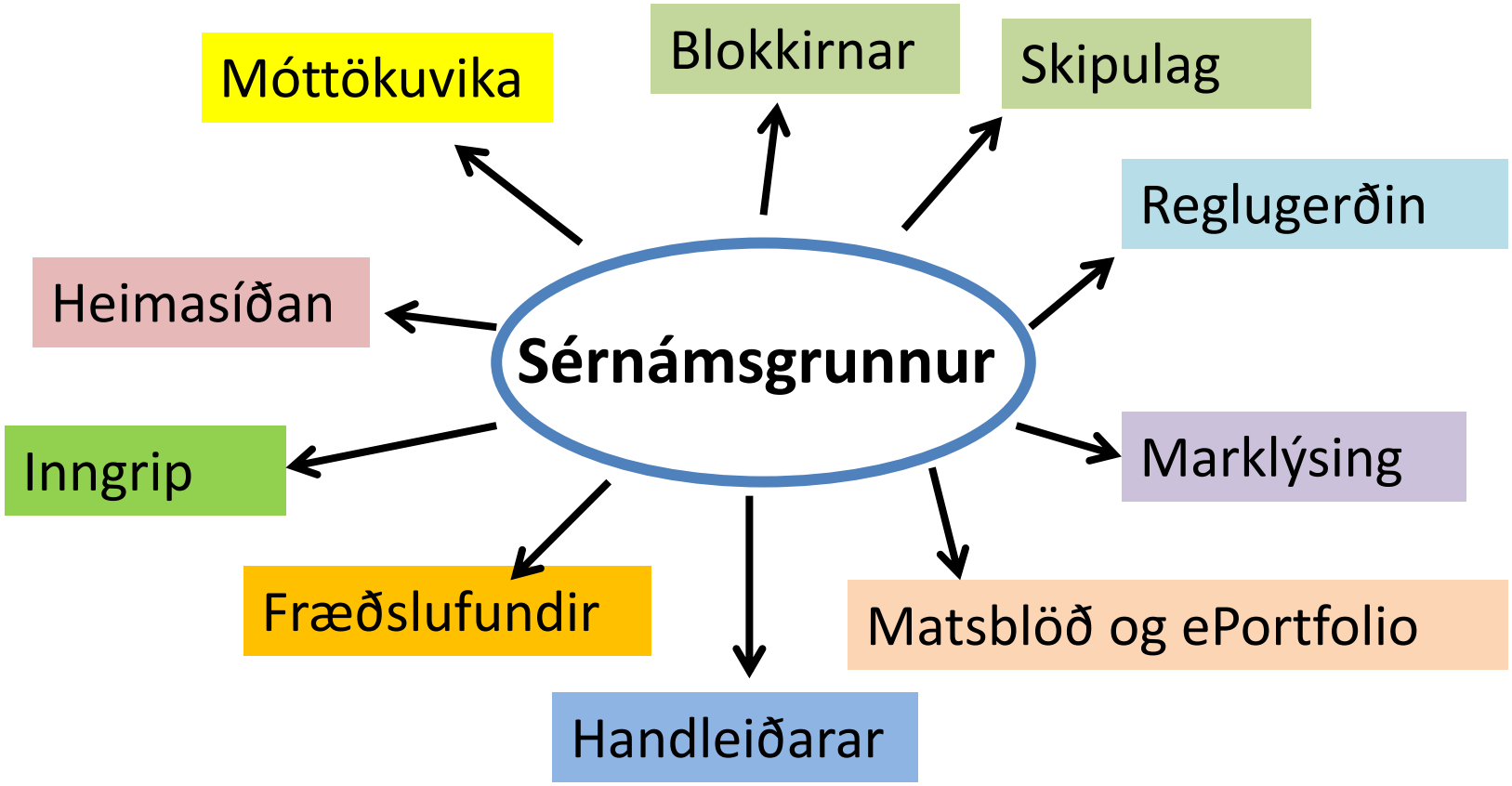
Sérnámsgrunnsárið 2026-27



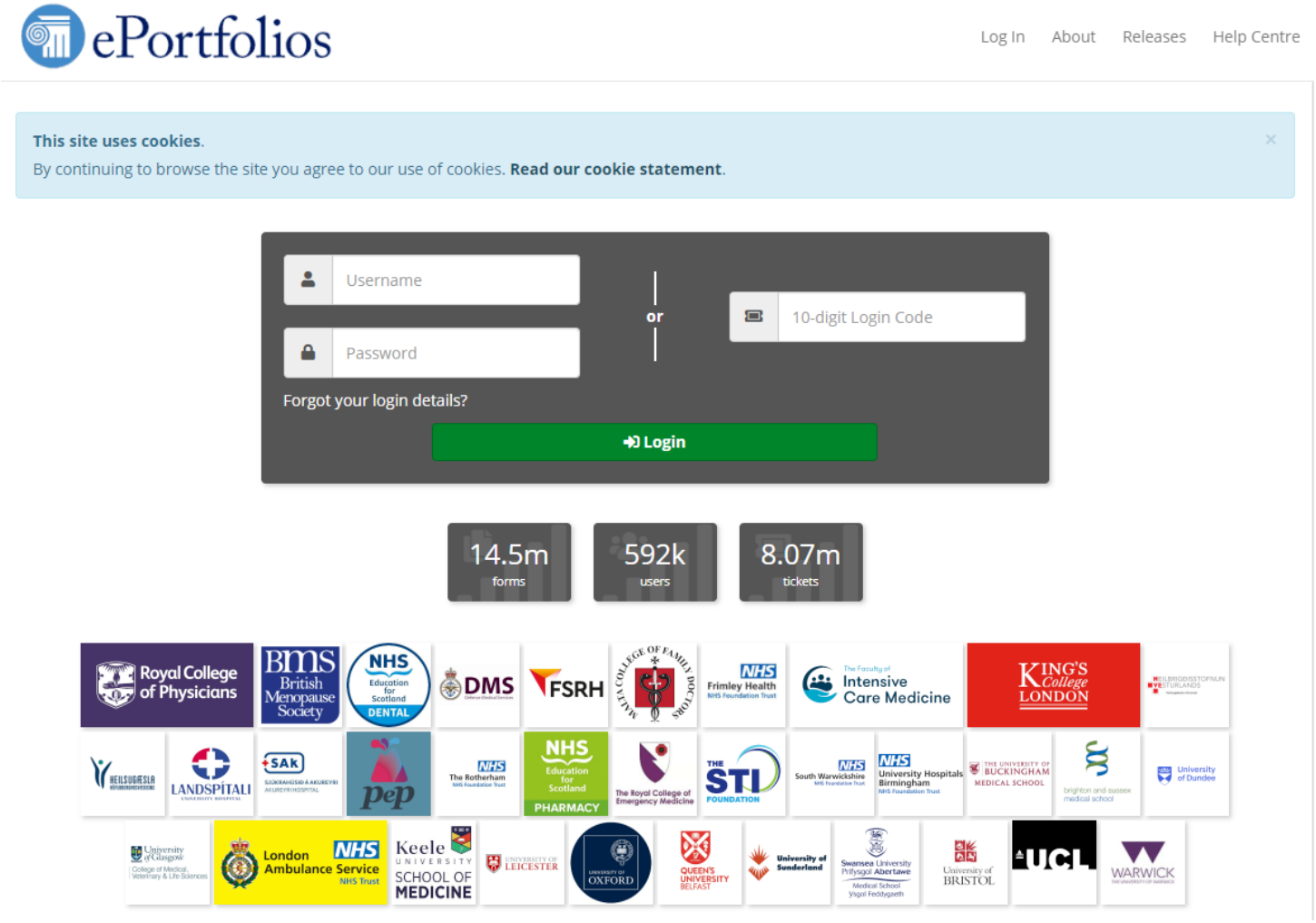
Inga Sif Ólafsdóttir
Yfirlæknir lækna í sérnámsgrunni Landspítala
Formaður kennsluráðs sérnámsgrunns

Sérnámsgrunnsárið



Rafrænt skráningarkerfi ePortfolio

- Kennsla síðar
- Mikilvægt að skráning sé jöfn yfir námsárið
- Allt árið eitt tímabil óháð starfsnámsstað
- Gátlistinn er lágmark. Endilega að gera meira



Rafrænt skráningarkerfi ePortfolio

- Rafræn ferilskrá (log-bók)
- Ykkar ábyrgð
- Ykkar leið til að sýna hvað þið hafið lært/gert
- Hægt að hlaða niður í 3 mán eftir að sérnámsgrunsári lýkur og eiga sem staðfestingu á frammistöðu ykkar
  - Leiðbeiningar í loka-gátlistanum

Matsblöð sem er safnað í ePortfolio

Vinnutengd matsblöð

- Sérfæðingsmatsblað (MCR)
- Þverfaglegt mat (360 gráðu mat, TAB)
- MiniCEX (mini clinical exercise)
- Case Based Discussion (CbD)
- DOPS (directly observed procedural skills)
- Developing the clinical teacher
- Ígrundun (reflective practise) og rædd við handleiðara– Reflection-Reflective practice

Matsblöð f handleiðarafundi

- Skráning á fundum með ES
  - Combined Induction Meeting with Clinical Supervisor & Initial Meeting with Educational Supervisor
  - Mid-placement review (1+)
  - Educational Supervisor‘s End of Year Report
- Fundir með CS
  - Induction meeting with Clinical Supervisor
  - Mid-placement review (2+)
  - Clinical Supervisor End of Placement Report
- Miðársfundur
  - Mid-year review

Matsblöð frá handleiðara á spítalamánuðum

- Handleiðarafundir á spítalamánuðunum
  - Combined Induction Meeting with Clinical Supervisor & Initial Meeting with Educational Supervisor
  - Mid placement review (1+)
  - Educational Supervisors End of Year Report

Matsblöð á spítalamánuðum

Að lágmarki

- 5 DOPS (directly observed procedural skills)
- 9 MiniCEX (Mini clinical evaluation exercise)
- 7 MCR (Multiple consultant report)
- 3 Ígrundanir (Reflective practice)
- 10+TAB (Team Assessment behavior)
- 4 PDP

- **Sem þýðir að á hverri 2ja mánaða blokk er lágmark að fá:**
  - **2 MCR og 4 önnur vinnutengd matsblöð**

Matsblöð frá handleiðara á Heilsugæslu sem safnað er í ePortfolio

- Handleiðarafundir á heilsugæslumánuðunum
  - Initial Meeting with Clinical Supervisor
  - Mid placement review (2+)
  - Clinical Supervisors End of Year Report

- Fari SGL á tvær heilsugæslustöðvar þarf
  - 2x Initial Meeting with Clinical Supervisor
  - 2x Clinical Supervisors End of Year Report

Matsblöð á heilsugæslu

Að lágmarki:

- 2 DOPS (directly observed procedural skills)
- 8 CbD (Case Based discussion)
- 1 MiniCEX (Mini clinical evaluation exercise)
- 1 Developing the Clinical Teacher

- Einnig á að hlaða inn vottorði frá Hg um að 4 mán sé lokið og upplýsingar um fjarvistir ef einhverjar eru

Matsblöðum á að safna jafnt og þétt

- Horft er til þess að þið **safnið/óskið eftir** að lágmarki **4-6 vinnutengdum matsblöðum** á hverri **tveggja mánaða námsvist**
  - Dreifa matsblöðunum jafnt yfir Hg tímann
  - Passa að fá 1MCR á mánuðir á spítalatímanum
  - **Sé það ekki gert má reikna með að tímabilið verði ekki metið til námsársins**

- Fjöldi matsblaða í Gátlistanum er lágmark – hvet ykkur til að gera fleiri og hafa einstaklingsmiðaða nálgun á hvaða þætti þið viljið vinna með

5 Skjöl sem á að hlaða upp í ePortfolio

Undir Add. Achievements - Certificates and Exams

- ALS skírteini
- BPS staðfesting (LSH)
- Skírteini um þáttöku í þverfaglegri hermikennslu/teymisvinna við bráðar aðstæður

Undir Add. Achievements - Personal Library

- Staðfestingarbréf frá heilsugæslu
- Samning um sérnámsgrunn

PDP fyrir hvert 2ja mánaða tímabil

- Sértæk markmið sem sett eru fyrir ákveðna rótation (SMART)
  - S - Sértækt
  - M - Mælanlegt
  - A – Appropriate (viðeigandi)
  - R - Raunhæft
  - T - tímanlegt

PDP 5

- PDP (14 Mar 2025) PDP #4 - Geðrof Self Entered Achieved
- PDP (14 Mar 2025) PDP#5 - SBAR Self Entered
- PDP (10 Jan 2025) PDP #3 - Geðskoðun Self Entered Achieved
- PDP (18 Dec 2024) PDP #2 - HNE skoðun Self Entered Achieved
- PDP (30 Oct 2024) PDP #1, HNE Landspítali Self Entered Achieved

Starfsþróunaráætlun (PDP)

- SGL gerir **starfsþróunaráætlun** (Personal Development Plan) **PDP** fyrir hverja 2ja mánaða námsvist (minnst sex á námsárinu).
- Ákjósanlegt er að gera þrjár PDP fyrir hverja námsvist þar sem:
  - Ein er sértækt atriði sem tengist kunnáttu sem SGL vill afla sér
  - Ein er sértækt atriði sem tengist fagmennslu sem SGL vill afla sér
  - Ein er sértækt atriði sem tengist færni sem SGL vill afla sér

Matsblöð í ePortfolio

- Önnur eyðublöð

Forms *:

Type form name here...

- ☐ **Team Assessment Behaviour (TAB)**
- ☐ **Core Procedures**
- ☐ **Direct Observation Of Procedural Skills (DOPS)**
- ☐ **Mini-clinical evaluation exercise (mini-CEX)**
- ☐ **Case Based Discussion (CBD)**
- ☐ **Developing the Clinical Teacher**
- ☐ **Induction Meeting with Clinical Supervisor**
- ☐ **Initial Meeting with Educational Supervisor**
- ☐ **Combined Induction Meeting with Clinical Supervisor & Initial Meeting with Educational Supervisor**
- ☐ **Mid-placement review**
- ☐ **Clinical Supervisor's End of Placement Report**

Breyting á fjölda matsblaða 2024

- Gert til að tryggja að þið hafið þau matsblöð sem þarf til að staðfesta hæfnikröfur í nágrannalöndum
- Höfum því fjölgað vissum matsblöðum frá því sem áður var
  - MiniCEX 10 (var 8)
  - CBD 8 (var 3)
  - Ígrundanir 4 (var 3)

Matsblöð á spítalamánuðum
Sérfræðingsmatsblað

- Sérfæðingsmatsblað
  - Fá eitt slíkt á mánuði
  - Metur:
    - Samskipti og framkomu
    - Faglega þekkingu
    - Vinnuskipulag og tímastjórn
    - Frumkvæði
    - Viðbrögð við gagnrýni
    - Mat á eigin getu ofl.
- Mjög gott að biðja um að nefna ef við á
  - Hvernig þið tæklið siðfræðileg álitamál
  - Hvernig þið nýtið ykkur kunnáttu á lögum og reglugerðum
  - Samskiptafærni
  - Fagmennsku

a) Below expectations for stage of training	b) Meets expectations for stage of training	c) Above expectations for stage of training

Efficiency, seeing, patients promptly, prioritising sensibly:

○ a ◉ **b** ○ c

Comments:

Very hard working, conscientious. Independent in assessing patients.

Clinical skills, history taking and examination:

○ a ◉ **b** ○ c

Comments:

Very good.

Procedural skills (optional field if applicable to specialty):

○ a ◉ **b** ○ c

- **Diagnostic skills, investigation and management of patients:**
- **Prescribing skills, knowledge of drugs, side effects, interactions etc.:**
- **Clarity, accuracy, detail (and legibility) of notes/letters/summaries:**
- **Recognising the need (and urgency) for senior help (optional field):**
- **Recognising the need (and urgency) for senior help (optional field):**

Matsblöð á spítalamánuðum
Mini CEX

- Mini Clinical Evaluation eXercise
  - Fá 10 slíkt á námsárinu
  - Metur:
    - Afmarkað læknisverk

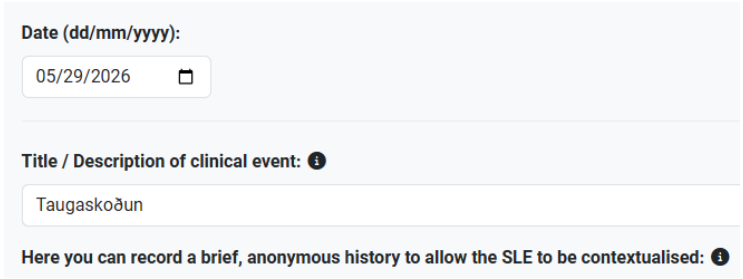
What areas should mini-CEX focus on?

Mini-CEX is most useful when considering the following areas:

- history
- diagnosis
- examination
- management plan
- communication
- discharge
- other

Focus of encounter	Positive indicators
History	Facilitates patient telling their story; effectively uses appropriate questions to obtain accurate, adequate information; responds appropriately to verbal and non-verbal cues.
Diagnosis	Establishes a problem list; takes account of probabilities in ranking differential diagnoses; reviews and adjusts differential diagnosis in light of developing symptoms and response to therapeutic interventions.
Examination	Follows efficient, logical sequence; examination appropriate to clinical problem; explains to patient; sensitive to patient's comfort and modesty.
Management plan	Constructs a management plan; prioritises actions on the basis of the differential diagnosis and clinical setting.
Communication	Explores patient's perspective; jargon free; open and honest; empathic; agrees management plan/therapy with patient.
Discharge	Starts planning from moment of admission; considers long-term conditions; recognises impact of long-term conditions on patients, family and friends; liaises with patient, family, carers and primary care teams; considers role of other agencies; considers need for environmental adaptations; ensures necessary care plans are in place; arranges follow-up

Matsblöð á spítalamánuðum
Mini CEX



Clinical Setting:

- (●) ED
- ( ) OPD
- ( ) Ward
- ( ) Admissions
- ( ) GP Surgery
- ( ) Home Visit
- ( ) Other

Clinical problem category:

- [ ] New patient
- [x] Follow up
- [ ] Complexity
- [ ] Airway
- [ ] Breathing
- [ ] Circulation
- [x] Neuro and Visual
- [ ] Psych
- [ ] Pain
- [ ] Long term illness
- [ ] Communication
- [ ] Other

Focus of encounter:

- [ ] History
- [ ] Diagnosis
- [x] Examination
- [ ] Management plan
- [ ] Communication
- [ ] Discharge
- [ ] Other

Feedback based on behaviours observed

Action plan

Mini CEX

Á kennslusjúkrahúsi

- 3 um líkamsskoðunar rútínu
- 3 um klíníska skráningu
- 1 um yfirferð á lyfjalista
- 1 um staðfestingu á andláti
- 1 um gerð dánarvottorðs

Á heilsugæslu

- 1 um vottorðagerð

Matsblöð fyrir umræðu um tilfelli

CbD

What areas should CBD focus on?

CBD is most useful when considering the following areas:

Focus of encounter	Positive indicators
Medical record keeping	Legible; signed; dated; appropriate to the problem; understandable in relation to and in sequence with other entries; helps the next clinician give effective and appropriate care.
Clinical assessment	Understood the patient's story; made a clinical assessment based on appropriate questioning and examination.
Investigation and referral	Discusses the rationale for the investigations and necessary referrals; understands why diagnostic studies were ordered or performed, including the risks and benefits in relation to the differential diagnosis.
Treatment	Discusses the rationale for the treatment, including the risks and benefits.
Follow-up and future planning	Discusses the rationale for the formulation of the management plan including follow-up.
Professionalism	Discusses how the care of this patient, as recorded, demonstrated respect, compassion, empathy and established trust; discusses how the patient's needs for comfort, respect, confidentiality were addressed; discusses how the record demonstrated an ethical approach, and awareness of any relevant legal frameworks; has insight into own limitations.

CbD á Hg

- 1 um sjúkling með geðræn vandamál
- 1 um tilfelli þegar sjúklingur er á barnsaldri
- 1 um sjúkdómstilfelli þar sem lög og reglugerðir fléttast inn í tilfellið
- 1 um sjúkdómstilfelli þar sem siðfræðileg álitamál koma upp
- 1 um vottorð
- Og loks 3 CBD að eigin vali

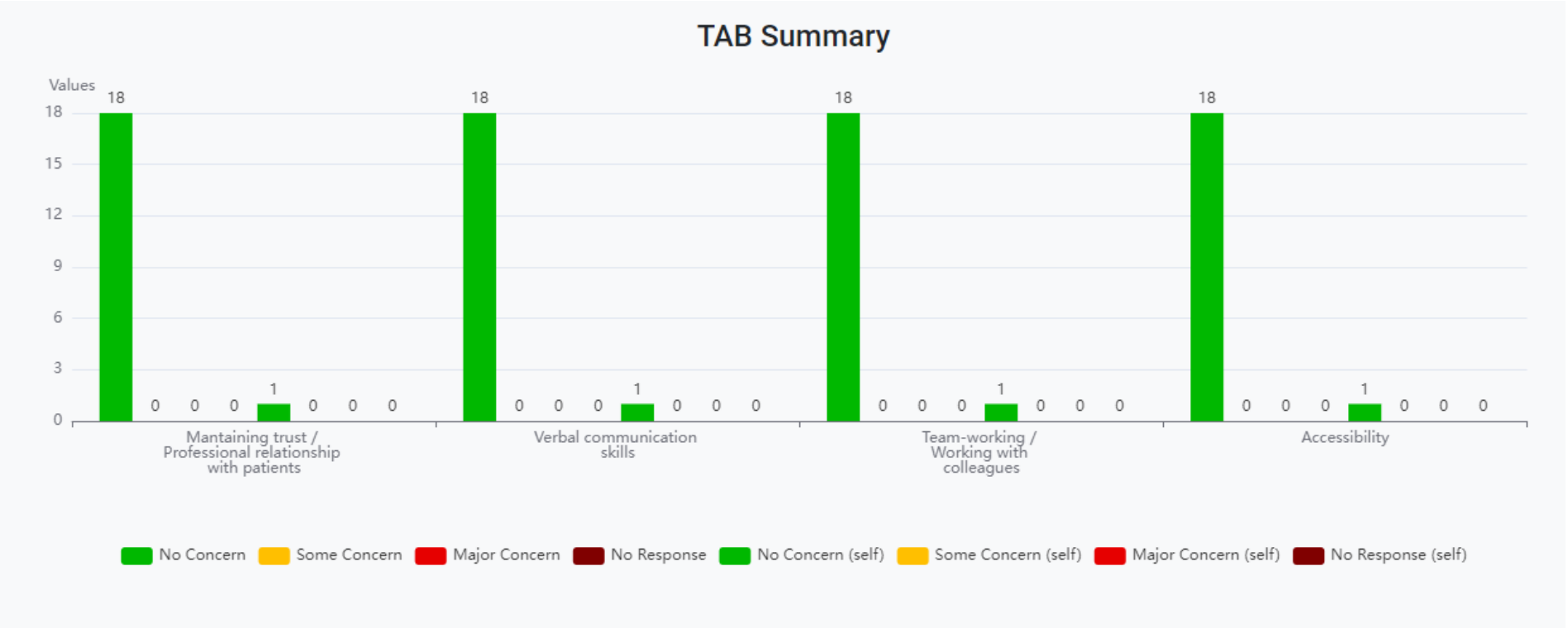
Matsblöð fyrir
Þverfaglegt mat (TAB)

- Þverfaglegt mat (360 gráðu mat)
  - TAB (Team assessment of behavior)
  - gera einu sinni á fyrstu 4-6 mánuðum SG
  - Sendist út í ePortfolio á amk 12-16 aðila
  - Marktækt mat ef amk 10 svör berast á 2-3 mán tímabili
    - Lágmark 3 frá sérfræðingum (deildarlæknum max 1)
    - 7 frá öðrum starfsstéttum
    - 1 sjálfsmat (verður að ljúka fyrst)
  - Handleiðari sér svörin og ef ekkert sem þarf að taka á gerir hann samantekt og sendist hún til námslæknis í ePortfolioinu (release to trainee)

TAB metur fjóra þætti

- Maintaining trust / professional relationship with patients
- Verbal communication skills
- Team-working / Working with colleagues
- Accessibility

Summary TAB



- Tekur saman öll TAB sem liggja fyrir

Matsblöð fyrir inngrip
DOPS

- DOPS (Directly observed procedural skills) í ePortfolio
  - Gera um sem flest inngrip
  - Slíkt mega hjúrkunarfræðingar, deildarlæknar og sérfræðilæknar gera með ykkur eftir því sem við á
  - Lágmark að gera um:
    - bláæðaástungu
    - uppsetningu bláæðaleggja
    - blóðræktun
    - færni til að stinga á slagæð og draga blóð í mælingu á blóðgösum
    - ísetningu þvagleggs

5 skyldu DOPS

- Setja upp bláæðalegg
- Taka blóðprufu
- Taka slagæðablóðprufu
- Taka blóðræktun
- Setja upp þvaglegg

- Hvet ykkur til að taka mun fleiri

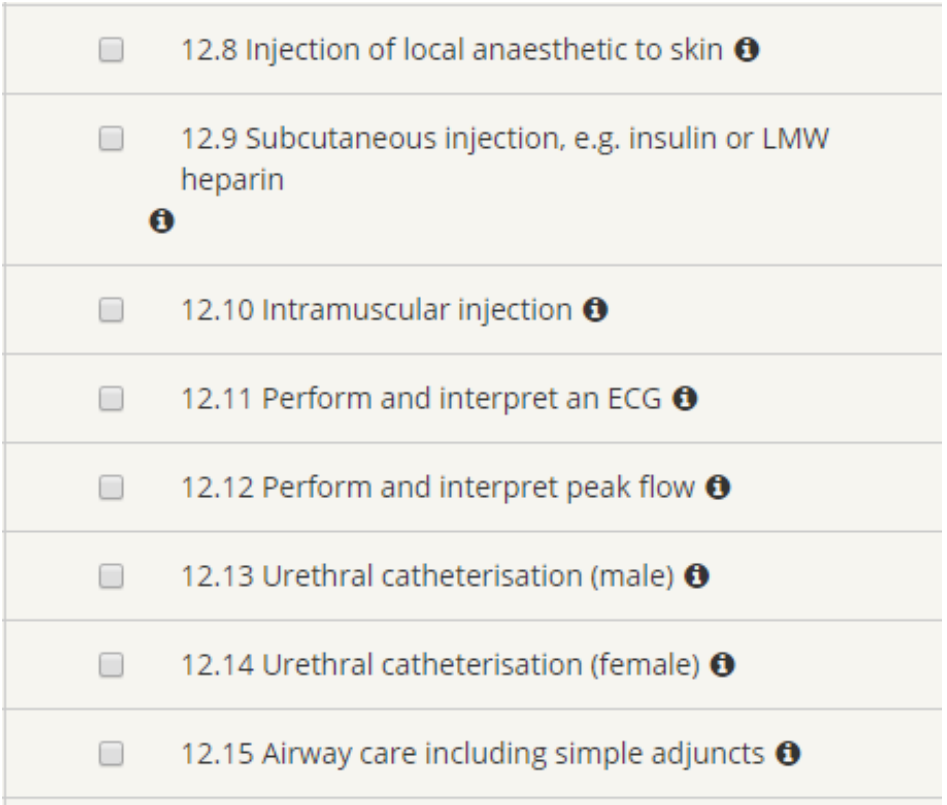
Fagmannlegar venjur við ný inngrip

Ráðlagt er að læra inngrip með því að:

- Lesa sér til og skoða þjálfunarmyndbönd.
- Þjálfun í hermibúðum (ef slíkt er til staðar).
- Nám í hermibúðum með æfingasjúklingum eða einhverjum sem leikur sjúkling.
- Fylgjast með öðrum.
- Framkvæma inngrip undir eftirliti einstaklings, sem kann vel til verka við að framkvæma inngripið og getur tekist á við mögulegar afleiðingar.
- Fá endurgjöf á frammistöðuna.

Hvaða DOPS gerir SGL á Hg?

- Sauma sár
- Frysta vörtur
- Taka húðblett
- Sprauta í sinafestur
- Liðástunga
- Bólusetningar
- O.fl.



Matsblöð fyrir framsögu/kennslu **Developing the Clinical Teacher**

- Developing the Clinical Teacher
  - Gera um sem flesta fyrirlestra, morgunfundi eða kennslutengda viðburði eins og kennsla á stofugangi (bedside teaching t.d. fyrir læknanema)
  - Slíkt mega hjúrkunarfræðingar, deildarlæknar og sérfræðilæknar gera með ykkur
  - Lágmark að gera:
    - Eitt á heilsugæslumánuðunum

Matsblöð fyrir
Ígrundun (reflection)

- Ígrundun um áhugavert tilfelli eða annað er viðkemur læknisstarfinu
- Lágmark að gera 4 slík
- Reflective practice í ePortfolio
  - Hugleiðing um lærdómsrík tilfelli. Þar sem fallað er um:
    - hvers vegna er/var þetta áhugavert/lærdómsríkt tilfelli?
    - hvað lærði SGL af tilfellinu?
    - Hvernig leið mér þegar þetta gerðist
    - hvað hefði mátt betur fara?
    - aðgerðaráætlun (e. action plan).
  - Ræða við handleiðara á handleiðarafundum

Ígrundanir

- 1 Ígrundun á endurgjöf
- 1 Ígrundun á atriði sem tengist fagmennsku
- 1 Ígrundun a gerð dánarvottorðs
- 1 ígrundun að eigin vali

- Að auki ráðleggjum við ykkur að ígrunda á fræðslu (einkum stjörnumerkta fræðslu)

Reflective practice

Title:*

Date of experience:

Describe interesting, difficult or uncomfortable experiences. Try to record both positive and not so positive elements. What made the experience memorable?

How did it affect you?

How did it affect the patient?

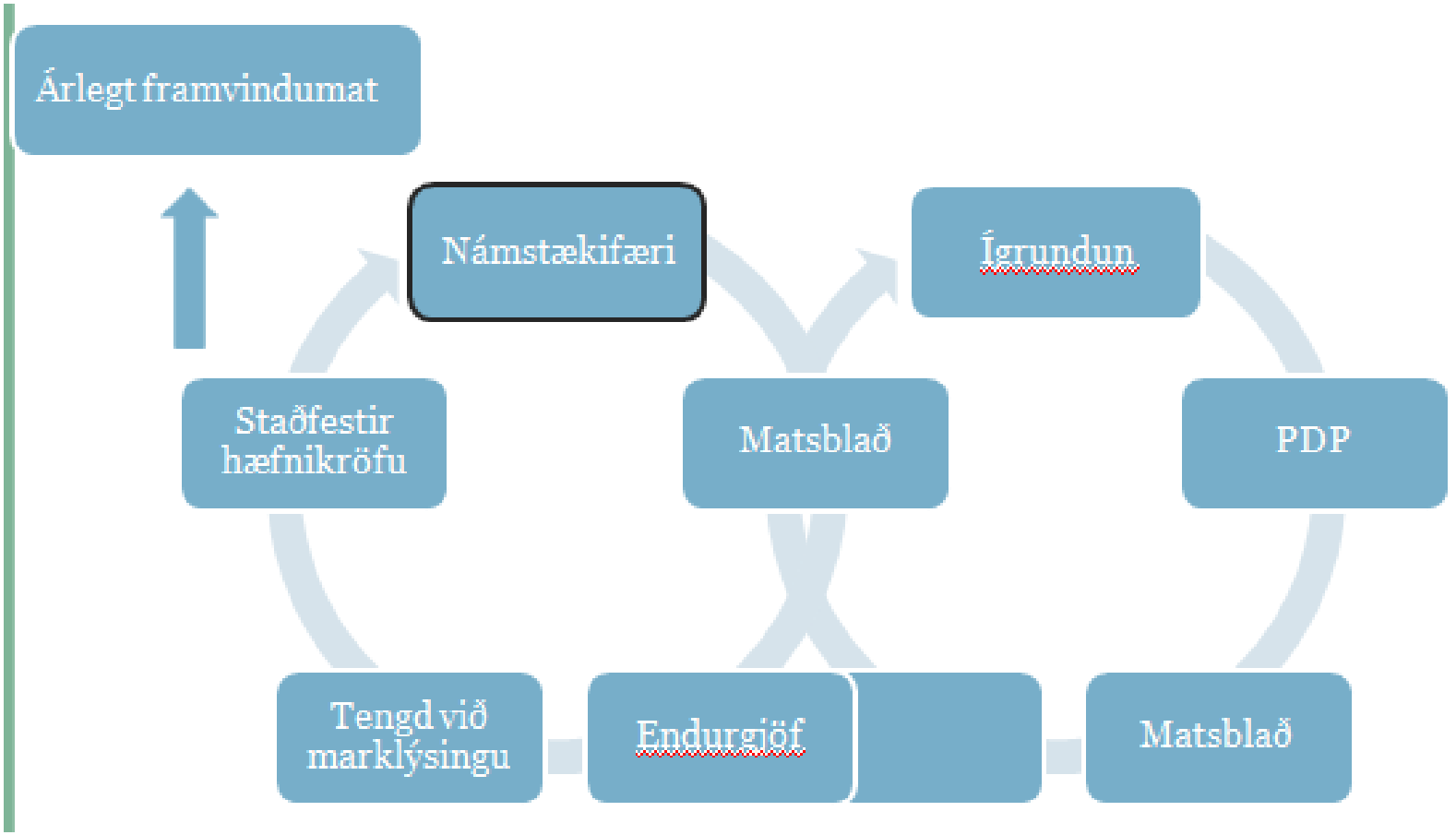
How did it affect the team?

What did you learn from the experience, and what (if anything) would you do differently next time?

Nokkrir góðir linkar um ígrundun

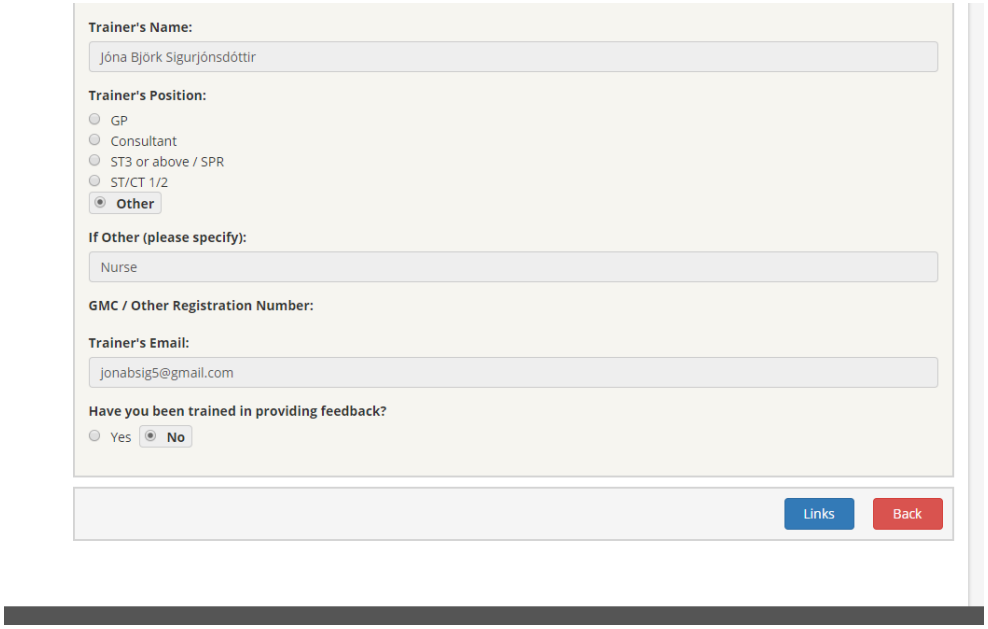
- Sjá link á heimasíðu kandídata
- www.gmc-uk.org/-/media/documents/cpd-guidance-for-all-doctors-0316_pdf-56438625.pdf
- https://www.gmc-uk.org/education/standards-guidance-and-curricula/guidance/reflective-practice/the-reflective-practitioner---guidance-for-doctors-and-medical-students/ten-key-points-on-being-a-reflective-practitioner
- https://www.gmc-uk.org/education/standards-guidance-and-curricula/guidance/continuing-professional-development/examples-of-reflection

PDP -> Matsblað -> staðfest hæfnikrafa

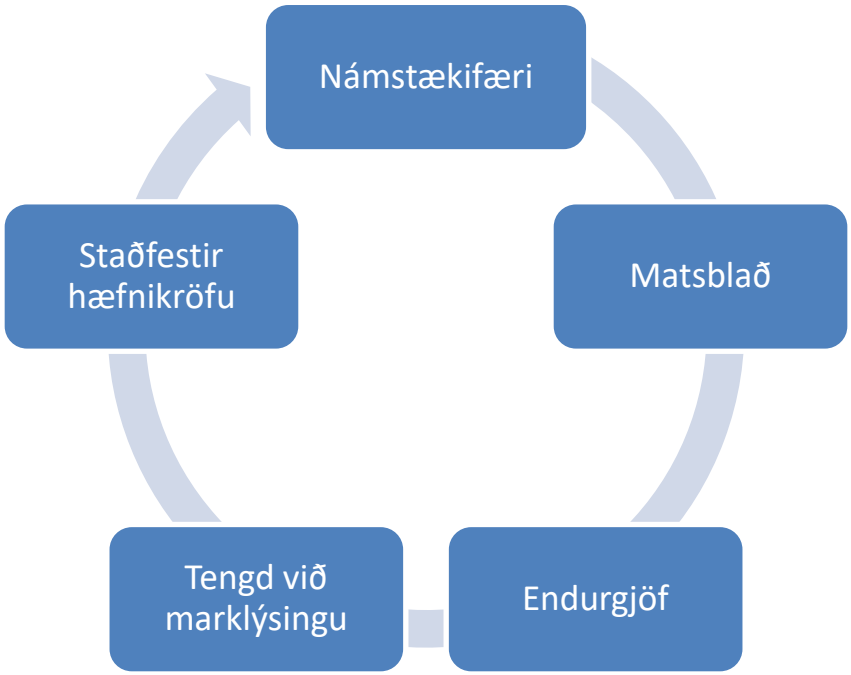


Tengja matsblöð í ePortfolio við hæfnikröfur

- Mikilvægt að tengja (link) matsblöðin við marklýsinguna
- Til að standast námsárið verður að sýna að unnið hafi verið með alla kafla marklýsingarinnar
- Sjá skjal á heimasíðu um: Hvernig á að tengja (link) matsblöð við marklýsingu



Staðfesta hæfnikröfur í lok námsársins



- Matsblöð sýna færni og hjálpa SGL að staðfesta hæfnikröfur í lok námsárs
- Bæði námslæknar og handleiðarar staðfesta hæfnikröfur
  - Sjá leiðbeiningar á heimasíðu

Góð vinnubrögð varðandi ePortfolio

- Hvað er það?
- Hvað er fagmannlegt að gera?

Gott getur verið að koma sér upp vana að gera mánaðarlega yfirferð í ePortfolio þar sem námslæknir skoðar

- Hvaða matsblöð hafa komið á síðasta mánuði
  - Eru einhverjar „perlur“ – jákvæð atriði eða atriði sem námslæknir getur bætt
  - Er ástæða til að ígrunda á matsblaðið
  - Linka hvert matsblaðið við 4-6 atriði í marklýsingunni

Gott getur verið að koma sér upp vana að gera mánaðarlega yfirferð í ePortfolio þar sem námslæknir skoðar

- Hafa einhver matsblöð runnið út?
  - Er rétt að endursenda þau?
  - Eru einhver matsblöð við það að renna út og rétt væri að minna viðkomandi á þau

Gott getur verið að koma sér upp vana að gera mánaðarlega yfirferð í ePortfolio þar sem námslæknir skoðar

- Hefur námslæknir rekist á eitthvað sem vert er að ígrunda um
  - Áhugavert tilfelli
  - Fagmennsku atriði
  - Fræðslu

Gott getur verið að koma sér upp vana að gera mánaðarlega yfirferð í ePortfolio þar sem námslæknir skoðar

- Gera plan fyrir næsta mánuð
  - hvaða matsblöð vill námslæknir fá
  - bóka handleiðarafundi
  - setja sér markmið/PDP

Í lok námsárs

- Eiga lokafund með handleiðara ca 3-4 vikum fyrir námslok (fyrr ef leyfi/annað)
- Fyrir fund
  - Tryggja að öll matsblöð séu linkuð
  - Staðfesta hæfnikröfur
  - Tryggja að öll viðbótarskjöl séu upphlaðin

Góð vinnubrögð varðandi ePortfolio

Gott getur verið að koma sér upp vana að gera mánaðarlega yfirferð í ePortfolio þar sem námslæknir skoðar

- Hvaða matsblöð hafa komið á síðasta mánuði
  - Eru einhverjar „perlur“ – jákvæð atriði eða atriði sem námslæknir getur bætt
  - Er ástæða til að ígrunda á matsblaðið
  - Linka hvert matsblaðið við 4-6 atriði í marklýsingunni

- Hafa einhver matsblöð runnið út?
  - Er rétt að endursenda þau?
  - Eru einhver matsblöð við það að renna út og rétt væri að minna viðkomandi á þau

- Hefur námslæknir rekist á eitthvað sem vert er að ígrunda um
  - Áhugavert tilfelli
  - Fagmennsku atriði
  - Fræðslu

- Gera plan fyrir næsta mánuð
  - hvaða matsblöð vill námslæknir fá
  - bóka handleiðarafundi
  - setja sér markmið/PDP

Leiðbeiningar á heimasíðu

× **Sérnámsgrunnslæknir í starfi**

ePortfolio og handleiðarar

- Leiðbeiningar fyrir handleiðara sérnámsgrunnslækna PDF
- Leiðbeiningar um handleiðslu fyrir sérnámsgrunnslækna PDF
- Samantekt um matsblöð notuð á sérnámsgrunnsárinu PDF
- Leiðbeiningar fyrir handleiðara um staðfestingu á hæfnikröfum PDF
- Leiðbeiningar fyrir sérnámsgrunnslækna um staðfestingu á hæfnikröfum
- Leiðbeiningar fyrir sérnámsgrunnslækna um að hvernig linka á matsblöð við marklýsingu PDF
- Leiðbeiningar fyrir handleiðara um útfyllingu matsblaða PDF
- Leiðbeiningar fyrir handleiðara um að samþykkja „Self entered“ matsblöð PDF
- Leiðbeiningar fyrir handleiðara um skimun í ePortfolio-kerfinu PDF
- Leiðbeiningar fyrir handleiðara um Summary TAB report PDF
- Leiðbeinendur (handleiðarar) fyrir sérnámsgrunnslækna (excel skjal)

Upplýsingar til sérnámsgrunnslækna (SGL) um handleiðslu á námsárinu

Allir SGL fá úthlutað handleiðara fyrir sérnámsgrunnsárið og listann er að finna á heimasíðu SGL www.landspitali.is/sgl undir flipanum „Sérnámsgrunnslæknir í starfi". SGL fær annan klíníska handleiðara á heilsugæslunni sem hann starfar með á námssárinu.

SGL og handleiðarar hafa fengið notendanafn og lykilorð fyrir ePortfolio, sjá nánar í gátlista fyrir upphaf sérnámsgrunns. SGL **eiga að hafa frumkvæði** að fundum með handleiðurum og lagt er til að þið hittist:

1. Á fyrsta mánuði sjúkrahúshluta sérnámsgrunnsárins
    - Þá hafi SGL gert einhver matsblöð s.s. DOPS, MiniCEX og a.m.k. eina íhugun (reflective practice)
    - Skrá á fundinn undir eyðublaðinu: **Combined Induction Meeting with Clinical Supervisor & Initial meeting with Educational Supervisor**
    - Rétt er að þessi fundur fari fram þótt þið séuð á annarri stofnun en ykkar handleiðari.
2. Um miðbik námstímans.
    - Fundinn á að skrá undir **Mid-placement review**
3. Á síðasta mánuði sjúkrahúshluta sérnámsgrunnsársins
    - Þá hefur sérnámsgrunnslæknir lokið öllum matsblöðum, tengt þau við marklýsinguna og staðfest hæfnikröfur
    - Þverfaglegu mati á þá að vera lokið og handleiðari hefur sent samantektina til sérnámsgrunnslæknis í ePortfolio (summary TAB released to trainee)
    - Skrá á fundinn undir eyðublaðinu: **Educational Supervisior's End of Year Report**

Ef þörf er á hittast handleiðari og sérnámsgrunnslæknir oftar og er kjörið að skrá þá fundi undir **Mid-placement review**. Mjög mikilvægt að matsblöð séu gerð jafnt og þétt yfir árið og að allt liggi fyrir tveim vikum fyrir lok sérnámsgrunnsársins svo að bregðast megi við ef þörf er á og ekki komi til lengingar á námsárinu.

Á heilsugæslunni hittast klínískur handleiðari og SGL vikulega á heilsugæslutímabilinu. Gert er ráð fyrir að þeir fundir og matsblöð séu sett í ePortfolio, sjá leið-beiningar í gátlista fyrir lok árs. Lágmark er að skrá:

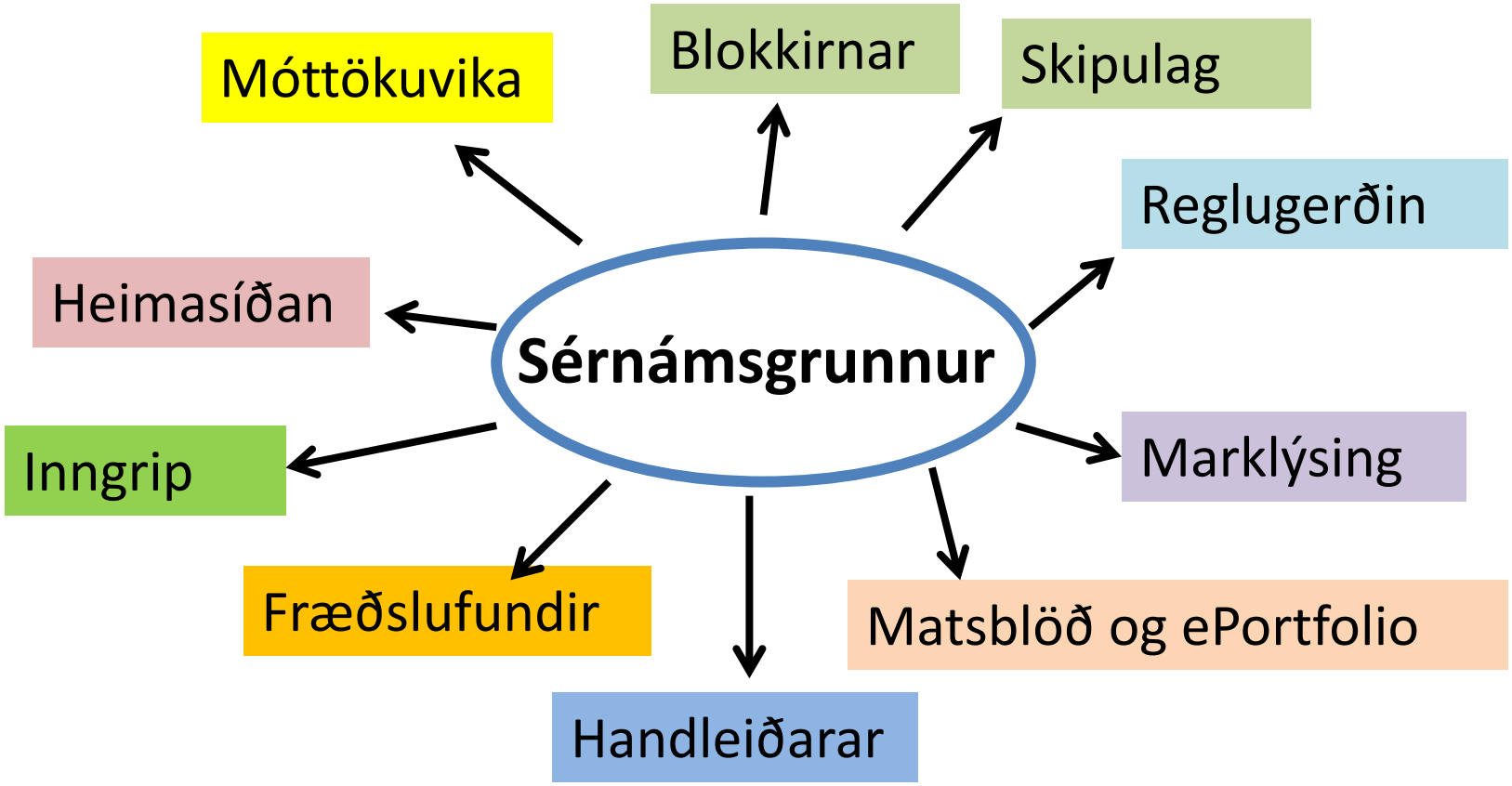
- Upphafsfund: Induction meeting with Clinical Supervisor
- Lokafund: Clinical supervisor end of placement report

Vil minna á gátlista varðandi skilyrði fyrir lokum sérnámsgrunns, sem er að finna á síðu fyrir sérnámsgrunnslækna. Það er mjög mikilvægt að fara vel yfir hann og passa upp á að allt skili sér jafnt og þétt yfir árið og öllu verði lokið í góðum tíma fyrir lok ársins.

Gangi ykkur vel.

Inga Sif Ólafsdóttir, (ingasif@landspitali.is)
yfirlæknir sérnámsgrunnslækna á LSH og formaður í nefnd um sérnámsgrunn.

Sérnámsgrunnsárið



Fræðslufundir

- Regluleg SGLfræðsla á miðvikudögum kl 14:30-16:00 í Blásölum og á fjarfundi
  - Ekki hefðbundin fræðsluefni heldur frekar þau atriði sem stuðla að fagmennsku og góðum starfsháttum
  - Staðfesting á slíkri þáttöku sendist til Sigrúnar
  - Mætingarskylda í 20 fræðslufundi
  - Biðjum ykkur að ígrunda á stjörnumerkta fræðslu þegar tekið er á atriðum sem eru mikilvæg til að fá SG metinn erlendis
  - Ætlast til að SNL og sérfræðilæknar sinni deildinni svo að SGL komist í fræðsluna

- Er til viðbótar við skipulagða fræðslu á starfssviðum LSH/HVE/SAk/heilsugæslum
- Ekki hægt að ábyrgjast að þið komist í alla fræðslu frá Hg

Fræðslufundir

- Hvað er þátttaka í fræðslufundi?
- Fjarfundur/staðfundur
  - Reiknum með að þið mætið á staðfund ef þið eruð í dagvinnu á LSH
  - Fjarfundir eru hugsaðir fyrir þá sem eru á HVE, SAk og heilsugæslu
  - Ekki gert ráð fyrir að þið séuð að sinna öðrum störfum samtímis fræðslunni
  - Staðfundur er leið fyrir ykkur að hittast – ekki vanmeta áhrif þess

Fræðslufundir

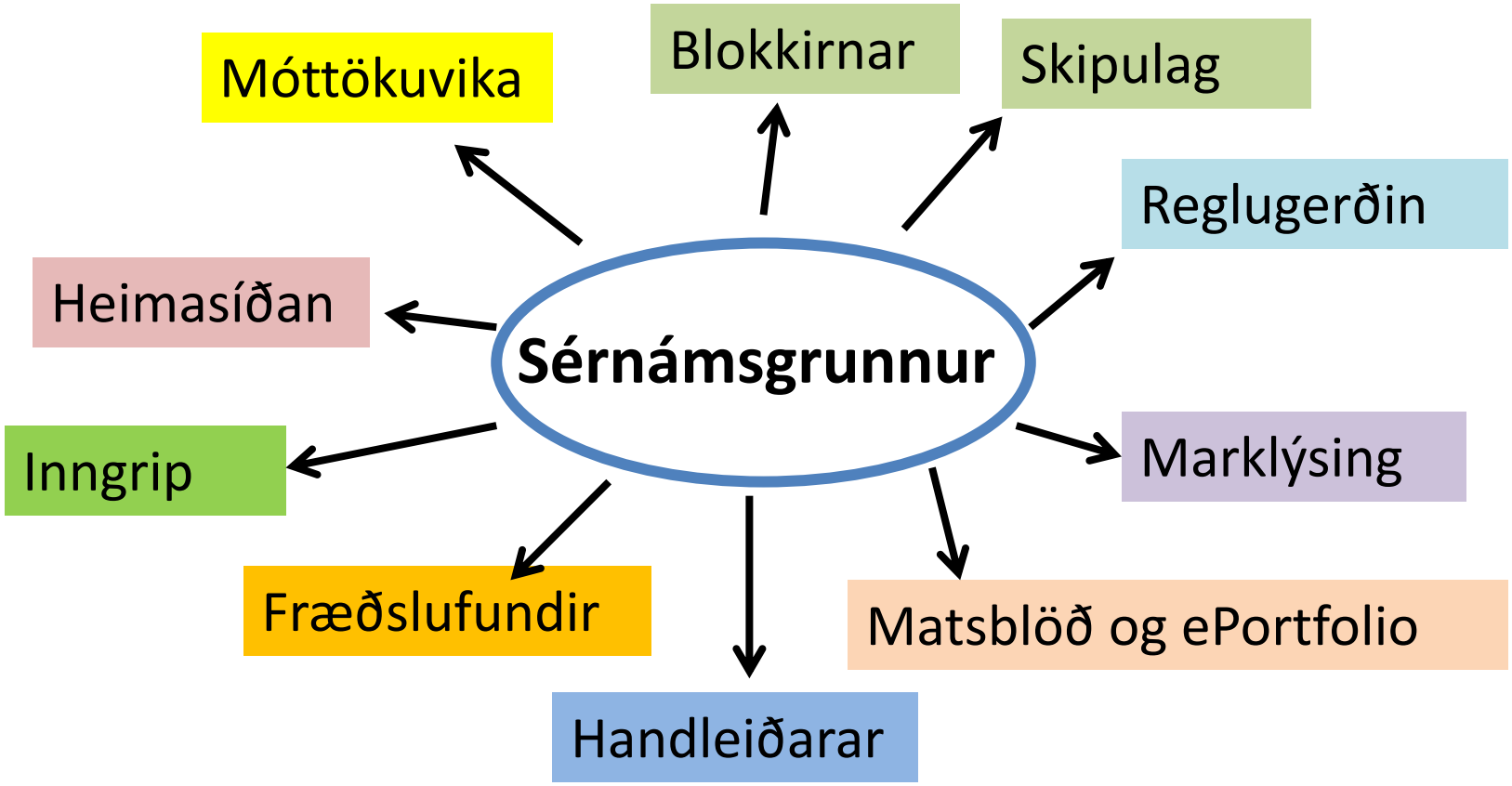
- Dagskrá á heimasíðu og auglýst á fésbókarhópnum : Sérnámsgrunnslæknar
- Ekki starfrækt í júlí
- SGL eru beðnir að koma 14:25 tryggja að tölvan sé opnuð á login fyrir Blásali og opna fjarfund
  - ef tölvan er endurræst (restart) þá opnast hún á aðgangi fyrir Blásali
  - sjá tilkynninguna á fésbókarsíðunni um hvernig opna á fjarfundinn

Fræðslufundir

- Aðrir fundir tilkynntir með tölvupósti
  - LSH/SAk netföng
  - Facebook síðu “Sérnámsgrunnslæknar”

- Mæting er skráð skv staðfestingu á því að þið hafi tekið þátt í fjarfundi (mynd af sér/mynd frá fundinum) sem sett er inn undir athugasemdir við auglýsinguna um viðkomandi fræðslufund

Sérnámsgrunnsárið



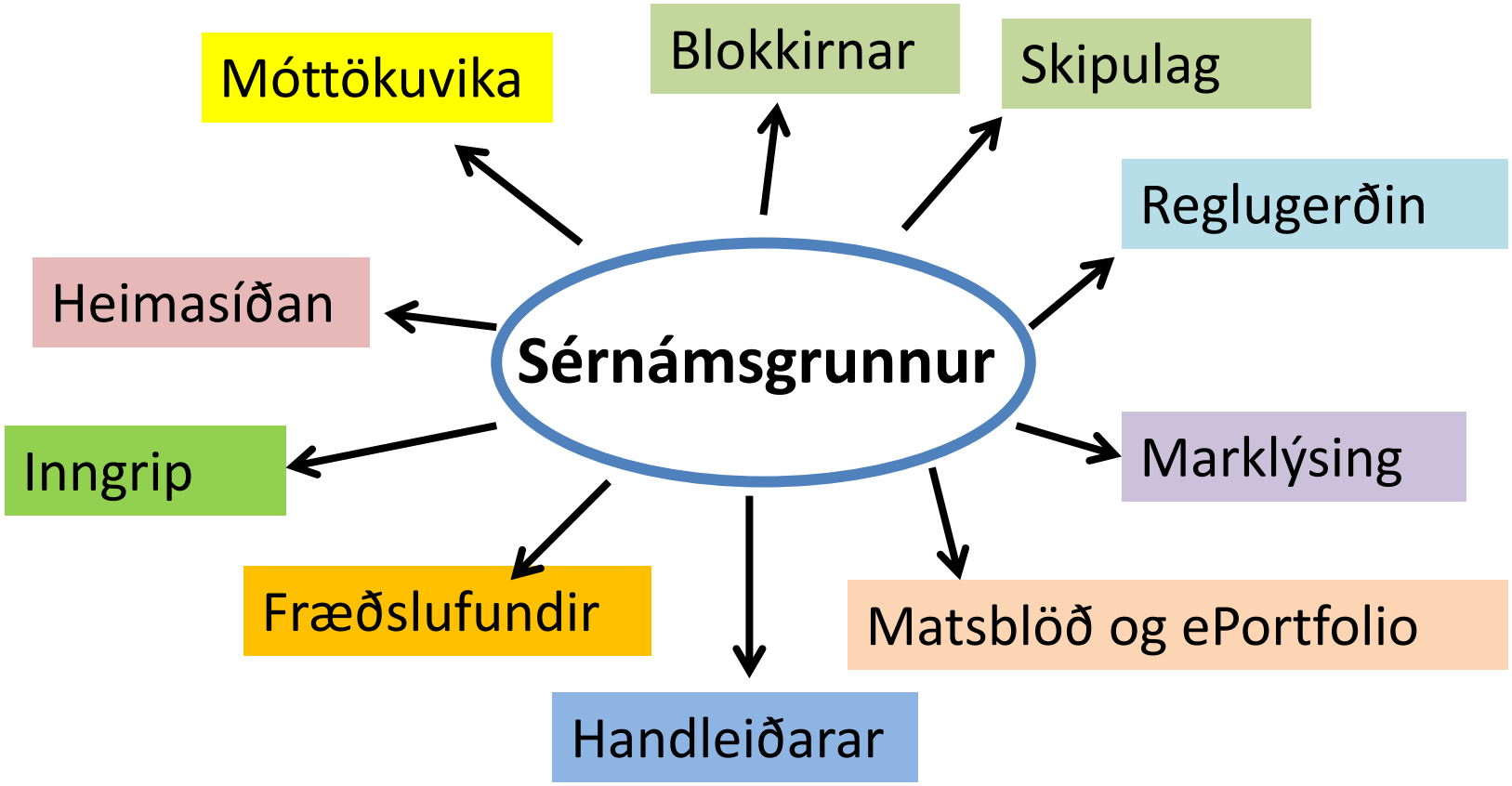
Inngrip

- **Bláæðaástungur**
- **Blóðræktanir**
- **Uppsetning á bláæðalegg**
- **Blóðgös – slagæðaástungur**
- **Uppsetning á þvaglegg**
- Undirbúningur og gjöf á iv lyfjum, injectionum og vökvagjöf
- Meðferð öndunarvegar
- iv vökvagjöf þmt lyfjaávísun á vökvum
- iv gjöf á blóði og blóðhlutum
- sc og im lyfjagjöf
- sc og im gjöf á staðbundinni deyfingu
- Túlkun á EKG
- Framkvæmd og túlkun á PEF

Inngrip

- Gæðaskjöl
  - SGL eru beðnir um að að lesa gæðaskjölin yfir og staðfesta kunnáttu sína með DOPS í eftirfarandi fimm inngripum:
    - Bláæðaástungur
    - Blóðræktanir
    - Uppsetningu á bláæðalegg
    - Blóðgös – slagæðaástungur
    - Uppsetningu á þvaglegg
  - SGL gera auk þess amk 2 önnur DOPS á Hg

Sérnámsgrunnsárið



Leiðbeiningar á heimasíðu
www.landspitali.is – Fyrir heilbrigðistarfsfólk - Nám – Sérnámsgrunnur

Sérnámsgrunnslæknar

Efnisyfirlit

Starfsstöðvar, umsókn og móttökudagar

Við upphaf sérnámsgrunns

Handbækur og leiðbeiningar fyrir sérnámsgrunnslækna

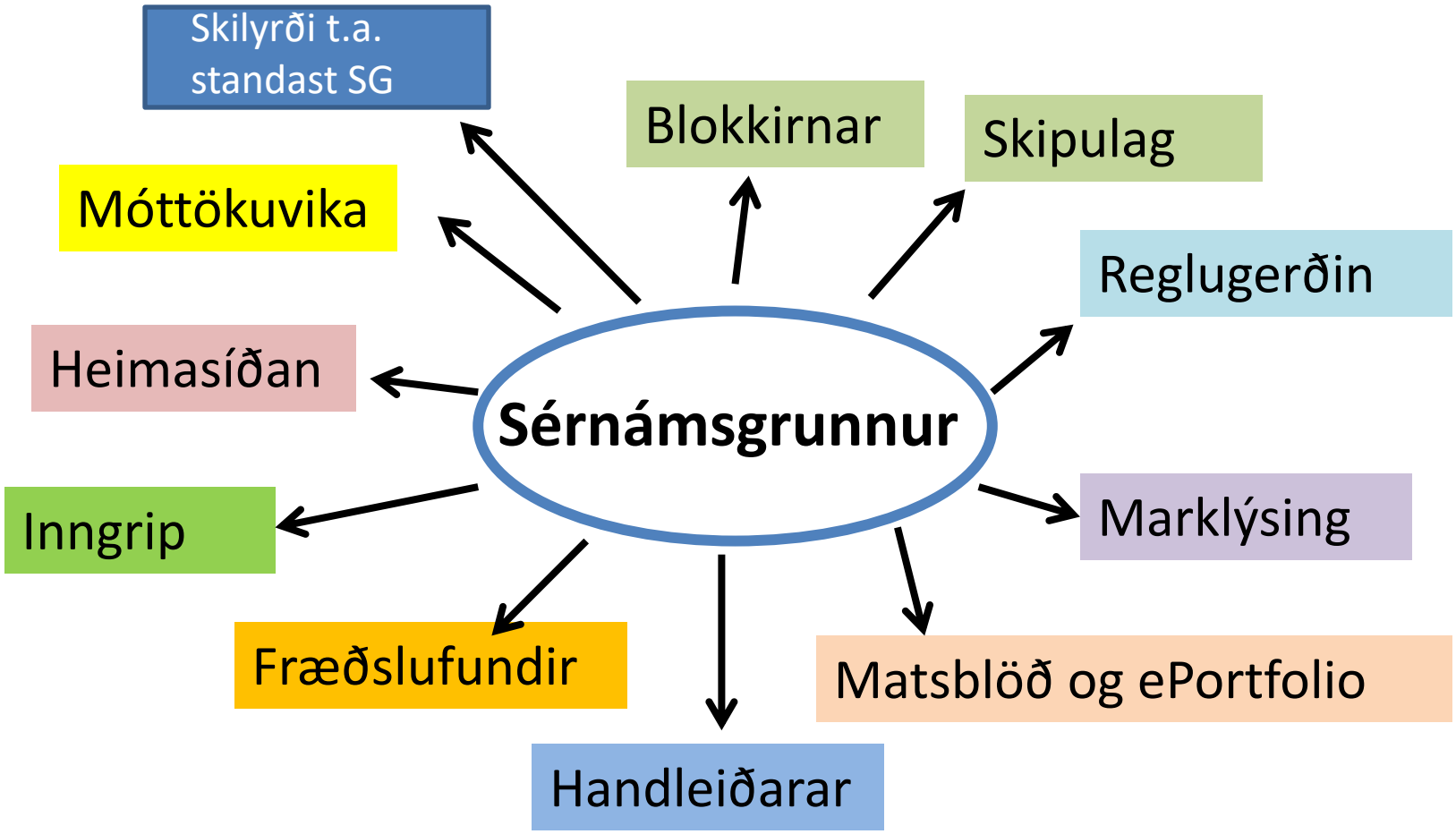
Við lok sérnámsgrunns

Tengiliður

Hvetjum alla til að rifja upp mikilvæg lög og reglugerðir er varða störf lækna

- Lög um réttindi sjúklinga
- Lög um heilbrigðisstarfsmenn
- Lög um heilbrigðisþjónustu
- Lög um sjúkraskrá
- Sóttvarnarlög
- Tilkynningaskyldir sjúkdómar
- Siðareglur lækna
- Góðir starfshættir lækna
- Sáttmáli lækna

Sérnámsgrunnsárið



Til að standast sérnámsgrunnsárið

- Til að standast SG ber SGL að:
  - Hafa uppfyllt lokamarkmið/skilyrði fyrir SG og slíkt samþykkt af bæði SGL og sérnámshandleiðara
  - Fá samþykkt ePortfolio frá formanni kennsluráðs SG
  - Uppfylla öll atriði á Gátlista fyrir SG og skila undirrituðum gátlista til Sigrúnar við lok SG.

  - Leiðbeiningar um hvernig sækja á um lækningaleyfi eru á heimasíðu sérnámsgrunnslækna undir flipanum “**Að loknum sérnámsgrunni**”
  - Staðfestingarskjal um lok á sérnámsgrunnsári er sent Embætti landlæknis þegar öll gögn hafa borist þó ekki fyrr en seinasta daginn á SGári skv námsblokk
  - Frumritið er sent til sérnámsgrunnslæknis

Mat í lok sérnámsgrunnsárs

- Nefnd um skipulag sérnámsgrunns staðfestir að skilyrðum SG sé náð og að SGL hafi lokið sérnámsgrunni á fullnægjandi hátt.
- Formaður nefndarinnar fer yfir ePortfolio SGL 1-2 vikum fyrir lok SG
  - Sendir SGL og handleiðara samantekt á hvort nokkuð vanti
  - Ef SGL á eftir vinnutengd matsblöð (MCR, MiniCEX, CbD, DOPS eða TAB) þegar 2 vikur eru eftir má viðkomandi reikna með að námstíminn lengist
  - Ef SGL hefur ekki uppfyllt skilyrðin til að ljúka sérnámsgrunni má gera ráð fyrir að veiting almenns lækningaleyfis frestist og viðkomandi getur ekki hafið sérnám í aðalgrein
  - SGL ber ábyrgð á að upplýsa komandi vinnustað ef svo er

Fjarvistir á SG

- Sjá skjal á heimasíðu um: Orlof, staðarvaktafrí, leyfi, fjarvistir
- Í gátlista varðandi skilyrði fyrir viðurkenningu á SGári er tilgreint hvernig fjarvistir eru taldar saman.
- Í lok árs þarf SGL að taka saman fjarvistir af heilsugæslu og spítalamánuðum SG og láta vita tímanlega ef það þarf að lengja SGárið

Ef SGL uppfyllir ekki skilyrðin fyrir sérnámsgrunnsárið

- Getur viðkomandi ekki hafið sérnám í aðalgrein
- SGL er boðaður í viðtal hjá yfirlækni/kennslustjóra LSH eða SAK eftir því sem við á, skoðað hvað vantar upp á og gerð áætlun um hvernig SGL getur lokið þeim atriðum
- Ef mjög mikið vantar upp á eða vafi leikur á um að SGL hafi uppfyllt kröfur marklýsingar skal nefndin um skipulag SGL í samráði við framkvæmdastjóra lækninga á viðeigandi heilbrigðisstofnun að gera ráðstafanir

Samskiptasáttmálinn



LANDSPÍTALI

Starfsmaðurinn Starfsemin

Samskiptasáttmáli

Góð samskipti er lykilþáttur í því að skapa gott starfsumhverfi og góða líðan. Framtíðarsýn Landspítala er að vera einn besti vinnustaður landsins; eftirsóttur, þekktur fyrir gott starfsumhverfi og góð samskipti.

Samskiptasáttmáli Landspítala var unninn og kynntur á vormánuðum 2018 og tóku um 700 starfsmenn þátt í 50 þróunarfundum þar fram komu um 900 samskiptaatvik sem lögðu grunn að sáttmálanum. Horft var bæði til faglegra og persónulegra samskipta. Þættir samskiptasáttmálans eru átta og voru kynntir í fyrsta sinn á ársfundi spítalans í maí 2018.

Tilgangur samskiptasáttmála er annars vegar að auka öryggi sjúklinga og hins vegar að bæta líðan starfsmanna með skýrum, skilvirkum, hlýjum og jákvæðum samskiptum.

Þættir sáttmálans eru:

- viðmót
- virðing
- fagmennska
- umhyggja
- skilningur
- ábyrgð
- hreinskilni
- jafnfræði

Lögð er áhersla á að brugðist sé við ef misbrestur verður í samskiptum sem og að hrósa fyrir góð samskipti og því má segja að viðbrögð séu órjúfanlegur hluti af samskiptasáttmálanum. Sáttmálinn nær til allra sem starfa á spítalanum burtséð frá stöðu og starfsstétt.

Sé óskað stuðnings vegna eftirfylgdar eða viðbragða vegna samskiptasáttmála er hægt að leita til stuðnings- og ráðgjafarteymis Landspítala.

- Samskiptasáttmáli Landspítala
- Samskiptasáttmáli kynntur á ársfundi Landspítala 2018

Ef upp koma vandamál

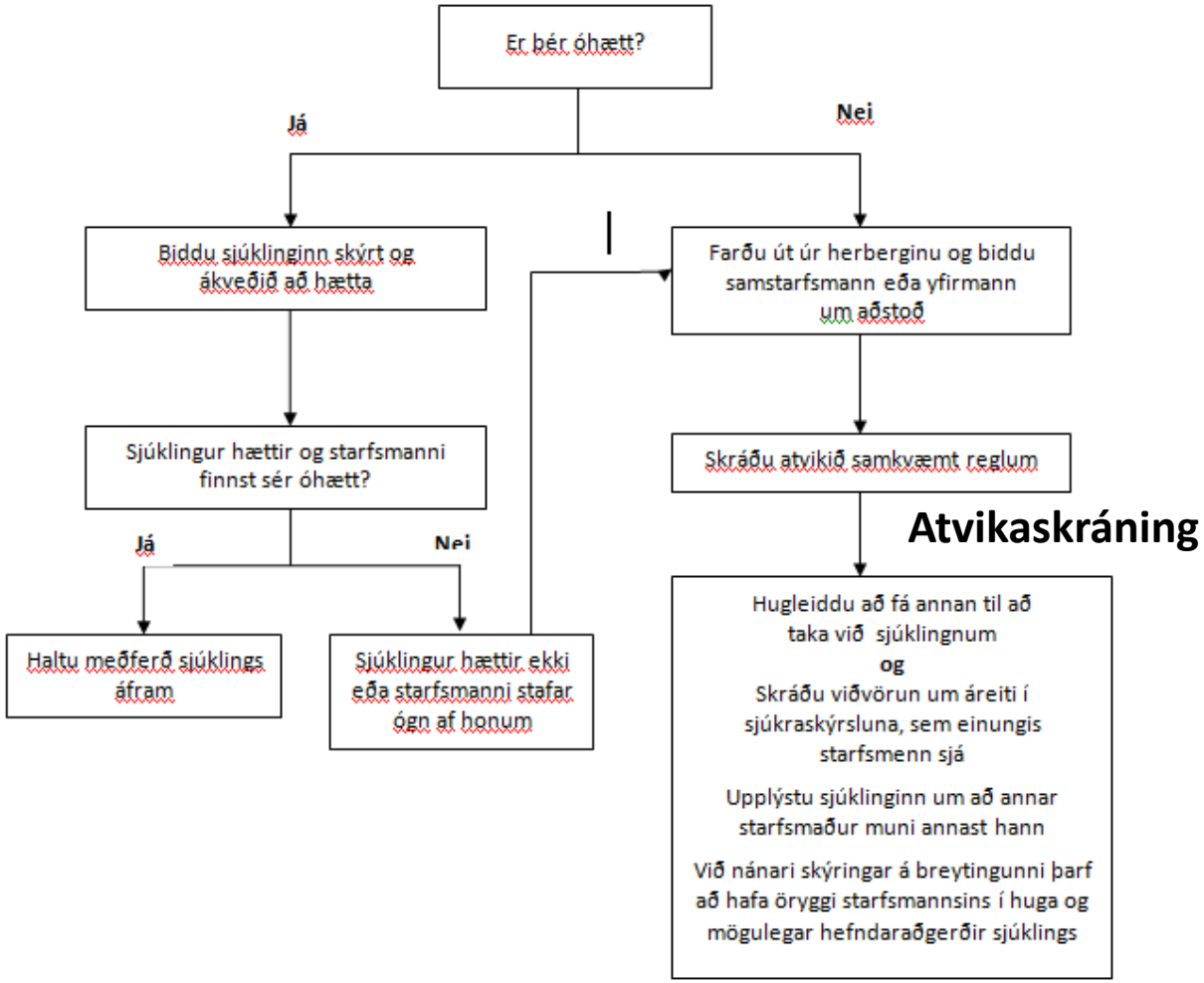
- Handleiðari
- Yfirlæknir/Kennslustjóri SGL
- Kennsluráð SG
  - Hefur unnið að verkferlum til að mæta SGL í vanda
- Stuðnings- og ráðgjarfarteymi LSH
  - Stuðningur vegna einstakra starfsmanna
  - Handleiðsla til eflingar í starfi og starfsemi
  - Athuganir vegna eineltis eða annarra vandamála
  - Linkur á heimasíðu LSH undir “starfsmaðurinn” og þar undir “ráðgjöf og þjónusta”
    - Formleg beiðni þarf að berast teyminu, fullur trúnaður ríkir um mál sem berast teyminu
- Velferðartorg LSH
  - Sálfræðiaðstoð og markþjálfun o.m.fl.

Verkferill fyrir áreitni

Góð grein í Lancet:

Sexual harassment and abuse: when the patient is the perpetrator

https://www.thelancet.com/journals/lancet/article/PIIS0140-6736(18)31502-2/fulltext?utm_campaign=women18&utm_source=hs_email&utm_medium=email&utm_content=65597258&_hsenc=p2ANqtz--iCIfHYjuFW4cfKq4H2srUA-7w95lM6UGhahMO5TEd3W4JS7GWDzniyRFpAoBNZ5uOQWhyUhvJocImUTaJvCTqXuxcdcYShgE4qRvyfSht5sqqtNU&_hsmi=65597258



Lancet Viglianti *et al*, 2018

Áreiti af völdum samstarfsmanns

Hvert leita ég

- Næsti yfirmaður á starfseiningunni
- Yfirlæknir/Kennslustjóri
- Framkvæmdastjóri lækninga

Takk fyrir



Socrative

- 1. skref → Fara inn á **www.socrative.com**
- 2. skref → Velja “Student login” efst í hægra horni
- 3. skref → Í “Room Name” á að skrifa SGRUNN
- 4. skref → Svara könnun
- 5. skref → Logga sig út