|  |
| --- |
| Starfsþróunaráætlun |
| Nafn:  | Svið/Deild:  |
| Starfsheiti:  | Næsti stjórnandi:  |
| Gildistími: |
| Starfsþróunarþarfir/ Markmið | **Útfærsla starfsþróunar** | **Ábyrgð** | **Lokið fyrir dags.** | **Hvernig fjármagnað?** | **Mat á gagnsemi?** | **Samþykkt af stjórnanda** |
| Að frumkvæði stofnunar |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Að frumkvæði starfsmanns |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Skráning starfsþróunar |
| Nafn:  | Svið/Deild:  |
| Starfsheiti:  | Næsti stjórnandi:  |
| Dags. | **Starfsþróun\*** | **Innri fræðsla – Ytri fræðsla** | **Fjöldi klst.** | **Mat á gagnsemi\*\*** | **Staðfesting stjórnanda** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Dæmi: Námskeið, ráðstefna, starfshópar, nám, kynningar, greinaskrif o.s.frv.

\*\* Mjög gagnlegt – Gagnlegt – Ekki gagnlegt