



Arbetsstyngdsmätning för socialsekreterare inom Barn och Unga



Göteborgs
Stad



Arbetsstyngdsmätning för socialsekreterare inom Barn och Unga

Detta är en beskrivning av Göteborgs Stads metod för att mäta socialsekreterares arbetstyngd. Metoden mäter mängden arbete och inte kvaliteten på utfört arbete. För att få en liktydig bedömning för en enhet bör mätningen göras av en och samma person, chef eller arbetsledare.

Individuellt

Arbetsstyngdsmätningen ger en bild av arbetsmiljön. Mätningen medför att chefen uppmärksammar varje medarbetares arbetssituation och att chefen får en regelbunden uppfattning av vilka ärenden som finns på enheten.

Enhetsnivå och APT

Arbetsstyngdsmätningen avpersonifieras och en sammanställning av enhetens resultat används på APT som underlag för diskussion kring arbetsmiljön.

Arbetsstyngdsmätningen steg för steg

Mätningen tar ungefär 7–8 minuter att göra men det har visat sig att det är bra att boka längre tid, cirka 30 minuter. Med en längre tid finns utrymme att föra en dialog om hur socialsekreteraren upplever sin arbetssituation just nu, om det stämmer överens med vad resultatet av mätningen visar och om det behövs någon individuell handlingsplan.

I dialogen kan man även se över flextiden – om medarbetaren hinner med sitt arbete inom ordinarie tid eller om flextiden ökar i takt med arbetsbelastningen.

■ STEG 1

Innan dialogen om beräkning börjar ger socialsekreteraren sin upplevelse av nöjdhet genom en skala ett till fem.

- 1 För lite att göra
 - 2 OK
 - 3 Lite för mycket att göra
 - 4 För mycket att göra
 - 5 Max = Alldeles för mycket att göra
- Hur mycket flextid har socialsekreteraren
 - Hur många oskrivna utredningar har socialsekreteraren

■ STEG 2

Gör beräkningen tillsammans.

■ STEG 3

Sammanställ ovanstående och prata om socialsekreterarens aktuella arbetssituation, och vid behov, gör en individuell handlingsplan.

Övrigt att tänka på

■ Oskrivna utredningar mer än 120 dagar

Oskrivna utredningar medräknas inte, vilket gör att det kan bli en orättvis bild av socialsekreterarens arbetssituation men oskrivna utredningar kan inte premieras. Det behöver finnas en tydlig handlingsplan för att förhindra att oskrivna utredningar uppkommer.

■ Nya socialsekreterare

Nya socialsekreterare bör inte medräknas under de första tre månaderna då de bör ha inskolning och ha få ärenden, vilket innebär lägre poäng. Börjar de arbeta direkt på en tjänst med full ärendestock ska de räknas med.



Aktivitet

Poängskala

Väntan på dom/yttrande	1
Yttrande	3
Förhandsbedömning	3

Utredningar

Efter ansökan, begränsad del av triangeln (ex. kontaktfamilj/person)	8
Anmälan om ensamkommande barn samt vårdnadsöverflyttning	8
Efter ansökan, mer komplex	10
Efter anmälan	12
Ansökan om LVU	20
Medhandläggare (ska då vara med på minst hälften av utredningen)	3

Uppföljning

Kontaktfamilj/kontaktperson, vårdplan, ungdomstjänst, intern behandling	4
Kommunalt kontrakt, uppföljning boende	4
Omfattande intern hemmaplanslösning, köpt mellanvård	6
Jourhem/jourfamilj	8
Institution, eller nästan placering på institution, LVU	10
Placering utanför länet med restid tur och retur 2–3 tim.	13
Placering utanför länet med restid tur och retur över 3 tim.	14
Familjehemsplacering	10

Exempel på hur arbetstygndsmätning används

Soc. Sekr.	Poäng	Febr.	April	Juni	Flex	Oskrivna	Snitt
	150 p	190	166	170		0	177
	150 p	166	174	178		1	
	150 p	122	144	186			176
	150 p	116	118	126		0	138
	150 p	168	155	180		1	
	113 p	166	128	116		0	
	114 p	139	116	0			157
Summa							140
Snitt							

■ = mycket under, mer än 20 poäng

■ = under, mer än 5 poäng

■ = ok, plus/minus 5 poäng

■ = över, 5–20 poäng

■ = mycket över, mer än 20 poäng

■ = mycket över, mer än 40 poäng

Förslag

- Socialsekreterare med mer än 5 år i yrket, heltid
150 poäng, 80% = 120 poäng
- Socialsekreterare med 3–5 år i yrket, heltid
138 poäng, 80% = 112 poäng
- Socialsekreterare, 1–2 år i yrket, heltid
126 poäng, 80% = 100 poäng
- Socialsekreterare nyutexaminerad, 0–1 år i yrket, heltid
120, 80 % = 96 poäng
- Socialsekreterare som arbetat fler än 5 år inom myndighetsutövning, till exempel ekonomiskt bistånd men är ny inom barn- och familjeområdet bör räknas som 138 poäng första året och sedan 150 poäng.

För mer information kontakta enhetschefen
för Barn och Unga i de respektive stadsdelarna.

Stadsdelarna i Göteborg är:

Angered

Askim-Frölunda-Högsbo

Centrum

Lundby

Majorna-Linné

Norra Hisingen

Västra Göteborg

Västra Hisingen

Örgryte-Härlanda

Östra Göteborg

Du når stadsdelarna genom stadens gemensamma
kontaktcenter, telefon 031-365 00 00.



Göteborgs
Stad