**Beiðni um upplýsingar um félagslegar aðstæður og félagslega þjónustu vegna færni-og heilsumats fyrir umsókn um tímabundna dvöl í hjúkrunarrými**

 Reykjavík,

Ágæti félagsráðgjafi/matsfulltrúi,

Skjólstæðingur þinn xxxx kt; hefur óskað eftir færni- og heilsumati vegna umsóknar um tímabundna dvöl í hjúkrunarrými. Markmiðið með hinni tímabundnu dvöl samkvæmt reglugerð nr. 466/2012 er að gera fólki kleift að búa áfram á eigin heimili.

Tímabundin dvöl í hjúkrunarrými getur verið:

**a) Tímabundin endurhæfing:** Til að þjálfa, örva og viðhalda líkamlegri færni, endurhæfa eftir sjúkdóma og/eða brot og stundum eftir innlögn á sjúkrahúsi. Dvöl er oftast í 3-4 vikur en lengri í sérstökum tilvikum.

**b) Reglubundin hvíldarinnlögn:** hér er átt við reglulegar skammtímainnlagnir í 2-4 vikur á 12 vikna fresti. Dvölin er ætluð til að fara yfir heilsufarsástand og viðhaldsendurhæfingu einstaklings sem þegar hafa verið greindir, meðhöndlaðir og notið grunnendurhæfingar en einnig til að létta undir og hvíla þá sem styðja við búsetuna heima.

**c) Tímabundin hvíldarinnlögn**: Skammtímadvöl fyrir þá sem þegar hafa vel skilgreinda sjúkdóma og meðhöndlaða, til að umönnunaraðilar geti fengið hvíld. Félagslegur bráðavandi, t.d. skyndileg veikindi eða andlát stuðningsaðila, getur einnig verið ástæða innlagnar.

Umsækjandi hefur veitt samþykki fyrir því að leitað verði upplýsinga um félagslegar aðstæður hans og þeirrar þjónustu sem hann nýtur og eru upplýsingarnar forsenda fyrir afgreiðslu umsóknar. Með hliðsjón af fyrrgreindu er leitað til þín. Vinsamlega svaraðu eftirfarandi spurningum og fylltu út fylgiskjalið með þessu bréfi.

Upplýsingarnar verða nýttar við gerð færni- og heilsumats ásamt læknabréfum, upplýsingum frá heimahjúkrun og öðrum þeim aðilum er kunna að hafa komið að máli umsækjanda. Athugið að nálgast má þetta eyðublað á heimasíðu Embættis landlæknis, <http://www.landlaeknir.is/gaedi-og-eftirlit/notendur-heilbrigdisthjonustu/faerni-og-heilsumat/>.Þar þarf að velja viðeigandi bréf, hala því niður og þá er hægt að skrá inn á það, prenta út, undirrita og senda til Færni-og heilsumatsnefndar höfuðborgarsvæðisins.

Með bestu kveðju og þökk,

f.h. Færni- og heilsumatsnefndar höfuðborgarsvæðisins

Kristinn Guðjón Kristinsson

Félagsráðgjafi

Umsögn vegna (merkið við það sem við á):

□ **a) Tímabundinnar endurhæfingar**

□ **b) Reglubundinnar hvíldarinnlagnar**

□ **c) Tímabundinnar hvíldarinnlagnar**

**1. Skipulögð þjónusta**

Nýtur umsækjandi einhverrar eftirtalinnar þjónustu (krossið þar sem við á):

 Já Nei **Félagslegrar heimaþjónustu,**

Ef já hvers eðlis: Heimilishald, hversu oft?

 Persónuleg umhirða, hversu oft?

 Félagslegur stuðningur, s.s. innlit, hvenær og hversu oft?

 Já Nei Heimsendur matur, hversu oft í viku?

 Já Nei Dagvistun, hvar og hversu oft í viku?

 Já Nei Öryggistæki/Neyðarhnappur

 Já Nei Akstursþjónusta

**2. Nánari upplýsingar um félagslegar aðstæður umsækjanda sem máli skipta vegna umsóknar hans:**

**3. Telur þú að umsækjandi gæti verið lengur heima að fengnum frekari stuðningi, svo sem annars konar útfærslu á félagslegri heimaþjónustu, dagdvöl eða hvíldarinnlögnum? Ef svo er væru hugmyndir þínar vel þegnar.**

**4. Annað sem þú vilt koma á framfæri:**

**5. Vinsamlegast settu fram þínar hugmyndir um lengd dvalar:**

 a) æskileg tímalengd \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 b) lágmarks tímalengd \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dags. Undirskrift Símanúmer Vinnustaður

**Athugið! Vinsamlegast merkið við viðeigandi atriði á næstu síðu.**

**MAT Á FÉLAGSLEGUM AÐSTÆÐUM:**

Hlutaðeigandi býr við góðar og tryggar heimilisaðstæður. Getur séð um aðdrætti, annast matargerð, þrif og þvotta. Er fær um að taka þátt í félagsstarfi og njóta félagsskapar.

Þarf aðstoð við aðdrætti, matargerð, þrif og þvotta, a.m.k. einu sinni í viku.

Þarf verulega aðstoð a.m.k. þrisvar í viku og skortir félagsskap vegna einangrunar. Dagvistun einu sinni eða tvisvar í viku æskileg.

Þarf daglega aðstoð, býr við félagslega einangrun. Dagvistun æskileg.

Þarf meiri aðstoð en að ofan getur. Getur alls ekki verið einn.

**1. Eigin athafnageta**  Góð

  Ábótavant

  Léleg

  Slæm

  Neyðarástand

Skipulögð öldrunarþjónusta (t.d. heimahjúkrun, félagsleg heimaþjónusta, matarsendingar, dagvist, hæfingarinnlagnir og hvíldarinnlangir) auðfengin og í engu ábótavant.

Öldrunarþjónusta nokkuð góð.

Skipulagi eða framboði öldrunarþjónustu ábótavant eða erfitt að njóta hennar vegna fjarlægðar.

Þjónusta stopul eða verulega ábótavant.

Lítil eða engin skipulögð öldrunarþjónusta eða fullnægir alls ekki þörfinni e.t.v. vegna fjarlægðar

.

**2. Skipulögð aðstoð**  Fáanleg/aðgengileg

  Viðunandi

  Takmörkuð

  Óáreiðanleg

  Neyðarástand

Aðstandendur vilja og veita hjálp og hafa góðar aðstæður til aðstoðar. Fjarlægðir eru ekki vandamál.

Aðstoð aðstandenda takmörkuð vegna heimilisaðstæðna, atvinnu, fjarlægðar eða af öðrum ástæðum.

Lítil hjálp frá aðstandendum og/eða umönnun orðin aðstandendum erfið.

Óveruleg aðstoð fáanleg frá aðstandendum og/eða langvarandi umönnun orðin aðstandendum afar erfið.

Aðstandendur engir eða veita hvorki félagslega aðstoð né hjálp við heimilishald eða komnir í þrot eftir langa og dygga þjónustu við hinn aldraða.

**3. Aðstæður aðstandenda** 0. Góðar

  Góðar

 Lélegar

  Erfiðar

  Afar erfiðar

  Neyðarástand