

KJARASAMNINGUR

fjármála- og efnahagsráðherra f.h. ríkissjóðs

og

Sjómannafélags Íslands
vegna Landhelgisgæslunnar

RITSTÝRÐUR KJARASAMNINGSTEXTI

sem í heild gildir frá 1. maí 2015

tekinn saman af

Sjómannafélagi Íslands

og

Kjara- og mannauðssýslu ríkisins, fjármála- og efnahagsráðuneytinu

Kjarasamningstexti þessi er unnin í samvinnu Kjara- og mannauðssýslu ríkisins og Sjómannfélags Íslands og byggir á heildartexta kjarasamnings fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs og Sjómannfélags Íslands vegna starfa félagsmanna á skipum Landhelgisgæslunnar, dags. 8. júní 2012.

Með eftirfarandi breytingum:

Samkomulag um breytingar og framlengingu á kjarasamningi aðila dags. 25. júní 2014. Gildistími 1. mars 2014 – 30. apríl 2015.

Samkomulag um breytingar og framlengingu á kjarasamningi aðila dags. 12. febrúar 2016. Gildistími 1. maí 2015 – 31. mars 2019.

Frumeintök ofangreindra samkomulaga halda gildi sínu.

Efnisyfirlit	Bls.
1 Um kaup	1
1.1 Mánaðarkaup	
1.2 Röðun starfa og mat álags	
1.3 Sérstök tímabundin umbun	
1.4 Útreikningur dagkaups	
1.5 Útreikningur tímakaups í dagvinnu	
1.6 Útreikningur yfirvinnukaups	
1.7 Útreikningur stórhátíðarkaups	
1.8 Útreikningur áhættupóknunar	
1.9 Útreikningur sérstaks álags	
1.10 Persónuuppbót (desemberuppbót)	
2 Um vinnutíma	4
2.1 Almennt	
2.2 Sjóvökur og sjóvökuslit	
2.3 Vinnu- og hvíldartímar - vinnuskylda	
2.4 Frí dagar	
3 Matar- og kaffitímar, fæði og mótuneyti	7
3.1 Matar- og kaffitímar	
3.2 Vinna í matar- og kaffitímum	
3.3 Fæði til sjós	
3.4 Fæðispeningar	
4 Orlof	8
4.1 Lengd orlofs	
4.2 Orlofsfé og orlofsuppbót	
4.3 Orlofsárið	
4.4 Sumarorlofstími	
4.5 Ákvörðun orlofs	
4.6 Veikindi í orlofi	
4.7 Réttur til orlofs	
4.8 Áunninn orlofsréttur	
4.9 Aukafrí, launalaus leyfi	
4.10 Orlofssjóður	
5 Ferðir og gisting.....	11
5.1 Ferðakostnaður innanlands	
5.2 Ferðakostnaður erlendis	
5.3 Vinnusókn og ferðir	
6 Aðbúnaður og hollustuhættir.....	12
6.1 Aðbúnaður til sjós	
6.2 Íbúðir áhafna	
7 Tryggingar	13
7.1 Slysatriggingar	
7.2 Líftrygging	

7.3	Eigin áhætta ríkissjóðs	
7.4	Eignamissir	
7.5	Farangurstrygging	
7.6	Persónulegir munir	
8	Verkfæri og vinnuföt	15
8.1	Verkfæri	
8.2	Einkennis- og hlífðarföt	
9	Afleysingar	16
9.1	Afleysingar	
10	Fræðslumál	17
10.1	Starfsþjálfun á vegum stofnana	
10.2	Launalaust leyfi	
11	Stofnanapáttur og samstarfsnefndir	18
11.1	Skilgreining	
11.2	Markmið	
11.3	Gerð stofnanasamnings og viðfangsefni	
11.4	Skipan og hlutverk samstarfsnefnda	
11.5	Starfshættir samstarfsnefnda	
12	Réttur starfsmanna vegna veikinda og slysa	21
12.1	Veikinda- og slysalaun	
12.2	Tilkynning um veikindi og slys	
12.3	Læknisvottorð	
12.4	Veikindi barna	
12.5	Styrktar- og sjúkrasjóður	
13	Tilhögun fæðingarorlofs	23
13.1	Gildissvið	
13.2	Réttarstaða starfsmanna í fæðingarorlofi	
14	Lífeyrissjóðsgreiðslur	24
14.1	Lífeyrissjóður	
15	Viðbótarframlag til lífeyrissparnaðar	25
15.1	Framlag í séreignarsjóð	
16	Skráning, starfsskyldur og uppsagnarfrestur	26
16.1	Skráning í skipsrúm og afskráning	
16.2	Færsla á milli starfa og/eða vinnustaða	
16.3	Starfsskyldur	
16.4	Starfslok	
16.5	Mönnun	
17	Launaseðill og félagsgjöld	27
17.1	Launaseðill	
17.2	Félagsgjöld	

18	Félagsmálefni.....	28
18.1	Gildissvið samningsins	
18.2	Forgangsréttur til starfa	
18.3	Trúnaðarmenn	
19	Gildistími, samningsforsendur og atkvæðagreiðsla	29
19.1	Gildistími samningsins	
19.2	Samningsforsendur	
Bókanir 2016.....		30
Bókun frá 2014		32
Fylgiskjal 1 2016, launatöflur.....		33

Skáletraður texti og afmarkaður með ramma er hafður til skýringar.

1 Kaup

1.1 Mánaðarkaup

1.1.1 Mánaðarkaup starfsmanna sem gegna fullu starfi, skulu frá 1. maí 2015 greidd samkvæmt eftirfarandi launatöflu

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
01	226.336	231.994	237.653	243.311	248.970	254.628	260.287	265.944	271.604
02	231.994	237.795	243.594	249.395	255.194	260.995	266.793	272.593	278.393
03	237.795	243.740	249.684	255.629	261.575	267.519	273.464	279.409	285.353
04	243.740	249.834	255.926	262.020	268.113	274.208	280.301	286.394	292.488
05	249.834	256.080	262.326	268.571	274.817	281.063	287.309	293.554	299.800
06	256.080	262.481	268.883	275.286	281.687	288.089	294.491	300.893	307.296
07	262.481	269.043	275.605	282.167	288.730	295.291	301.854	308.415	314.977
08	269.043	275.770	282.495	289.221	295.948	302.673	309.400	316.126	322.852
09	275.770	282.664	289.558	296.452	303.347	310.241	317.135	324.029	330.924
10	282.664	289.730	296.798	303.864	310.930	317.997	325.065	332.130	339.197
11	289.730	296.975	304.217	311.461	318.704	325.948	333.190	340.435	347.677
12	296.975	304.399	311.825	319.248	326.672	334.096	341.522	348.946	356.369
13	304.399	312.009	319.618	327.229	334.839	342.449	350.058	357.669	365.279
14	312.009	319.809	327.610	335.410	343.211	351.010	358.809	366.610	374.410
15	319.809	327.804	335.799	343.795	351.789	359.785	367.781	375.775	383.771
16	327.804	336.000	344.195	352.390	360.585	368.780	376.975	385.170	393.365
17	336.000	344.401	352.800	361.201	369.600	378.001	386.399	394.800	403.199
18	344.401	353.010	361.620	370.230	378.841	387.450	396.060	404.671	413.282
19	353.010	361.835	370.661	379.487	388.312	397.137	405.962	414.787	423.612
20	361.835	370.881	379.928	388.973	398.019	407.065	416.111	425.156	434.203
21	370.881	380.152	389.425	398.697	407.969	417.240	426.513	435.785	445.057
22	380.152	389.656	399.160	408.664	418.168	427.672	437.176	446.680	456.183
23	389.656	399.397	409.138	418.880	428.622	438.363	448.105	457.846	467.588
24	399.397	409.382	419.367	429.352	439.337	449.322	459.307	469.291	479.275
25	409.382	419.616	429.852	440.086	450.320	460.555	470.789	481.024	491.259
26	419.616	430.106	440.598	451.088	461.578	472.069	482.559	493.049	503.540
27	430.106	440.860	451.612	462.365	473.117	483.871	494.623	505.376	516.127
28	440.860	451.882	462.903	473.925	484.947	495.967	506.989	518.010	529.032
29	451.882	463.179	474.475	485.773	497.070	508.368	519.664	530.962	542.259
30	463.179	474.758	486.339	497.918	509.497	521.077	532.657	544.235	555.814
31	474.758	486.627	498.497	510.366	522.234	534.103	545.973	557.842	569.711
32	486.627	498.793	510.959	523.124	535.290	547.456	559.622	571.787	583.952
33	498.793	511.262	523.732	536.202	548.672	561.141	573.611	586.081	598.550
34	511.262	524.044	536.825	549.606	562.389	575.169	587.952	600.733	613.514
50	758.968	777.942	796.916	815.891	834.865	853.840	872.813	891.787	910.762
51	777.942	797.390	816.841	836.289	855.737	875.186	894.634	914.082	933.531
52	797.390	817.326	837.260	857.196	877.129	897.065	916.999	936.935	956.868
53	817.326	837.760	858.192	878.625	899.059	919.492	939.926	960.358	980.791
54	837.760	858.704	879.648	900.592	921.536	942.479	963.423	984.368	1.005.311
55	858.704	880.171	901.640	923.106	944.575	966.042	987.509	1.008.977	1.030.444
56	880.171	902.175	924.179	946.183	968.189	990.192	1.012.197	1.034.201	1.056.205
57	902.175	924.730	947.284	969.839	992.393	1.014.947	1.037.502	1.060.057	1.082.610
58	924.730	947.849	970.966	994.084	1.017.203	1.040.320	1.063.439	1.086.558	1.109.676

59	947.847	971.545	995.240	1.018.936	1.042.633	1.066.329	1.090.025	1.113.721	1.137.417
60	971.544	995.833	1.020.121	1.044.410	1.068.699	1.092.986	1.117.276	1.141.565	1.165.853
61	995.833	1.020.729	1.045.624	1.070.520	1.095.417	1.120.312	1.145.208	1.170.104	1.194.998
62	1.020.728	1.046.248	1.071.765	1.097.283	1.122.802	1.148.319	1.173.838	1.199.356	1.224.873

1.1.1.1 Laun samkvæmt grein 1.1.1 hækki sem hér segir:

1.5. 2015 Laun hækka um 25.000 kr. eða að lágmarki um 7,2%, sbr. meðfylgjandi launatöflu.

1.06. 2016 6,5%

1.06. 2017 4,5%

1.06. 2018 3%

1.1.2 1.02. 2019 Sérstök eingreiðsla, 55.000 kr., greiðist hverjum starfsmanni miðað við fullt starf og sem er við störf í desember 2018 og er enn í starfi í janúar 2019. Upphæðin greiðist hlutfallslega miðað við starfstíma og starfshlutfall í desember.

1.2 Röðun starfa og mat álags

1.2.1 Við ákvörðun um röðun starfa í launaflokka skal fara eftir gr. 11.3.2.1.

1.2.2 Meta skal persónu- og tímabundna þætti, sbr. gr. 11.3.2.2 og 11.3.2.3, sem álagsþrep.

1.3 Sérstök tímabundin umbun

1.3.1 Heimilt er að greiða sérstaka umbun umfram mánaðarlaun skv. gr. 1.2.1 og 1.2.2 sem aldrei skal þó nema hærri fjárhæð en 30.000 kr. á mánuði. Það hámark tekur ekki breytingum á samningstímanum. Umbun þessi greiðist vegna sérstakra tímabundinna þátta sem ekki falla undir gr. 1.2.2 og greiðist aldrei lengur en áhrif þeirra þátta vara. Ákvörðun um greiðslu slíkrar umbunar skal tekin af forstöðumanni og byggjast á skriflegum reglum sem hann hefur kynnt starfsmönnum.

1.4 Útreikningur dagkaups

1.4.1 Dagkaup fyrir hvern virkan starfsdag finnst með því að deila með 21,67 í laun skv. gr. 1.1.1 miðað við þann launaflokk og álagsþrep er viðkomandi tekur laun eftir. Greiðist það frá mánudegi til föstudags óháð því hvort frídagur skv. gr. 2.4 fellur á þessa daga.

1.5 Útreikningur tímakaups í dagvinnu

1.5.1 Dagvinnutímakaup er reiknað með því að deila með 173,33 í mánaðarkaup skv. gr. 1.1.1 miðað við þann launaflokk og álagsþrep er viðkomandi tekur laun eftir.

1.6 Útreikningur yfirvinnukaups

1.6.1 Tímakaup í yfirvinnu er 1,0385% af mánaðarkaupi skv. gr. 1.1.1 miðað við þann launaflokk og álagsþrep er viðkomandi tekur laun eftir.

1.7 Útreikningur stórhátíðarkausps

- 1.7.1 Tímakaup á frívakt á stórhátíðardögum, sbr. gr. 2.4.2 er 1,375% af mánaðarkaupi skv. gr. 1.1.1 miðað við þann launaflokk og álagsþrep er viðkomandi tekur laun eftir.

1.8 Útreikningur áhættuþóknunar

- 1.8.1 Áhættuþóknun á mánuði skal nema 10% af launaflokki 48 án álags og breytast eins og launatafla. Á áhættuþóknunina reiknast launatengd gjöld en ekki orlof.

1.9 Útreikningur sérstakts álags

- 1.9.1 Sérstakt álag skal vera hundraðshluti af mánaðarlaunum (að jafnaði nema u.þ.b. einum þriðja) skv. grein 1.1.1 og reiknast af sama launaflokki og álagsþrepi og mánaðarlaun viðkomandi starfsmanns.

1.10 Persónuuppbót (desemberuppbót)

- 1.10.1 Persónuuppbót (desemberuppbót) á samningstímanum verður sem hér segir:
- | | |
|--------------|------------|
| Á árinu 2015 | 78.000 kr. |
| Á árinu 2016 | 82.000 kr. |
| Á árinu 2017 | 86.000 kr. |
| Á árinu 2018 | 89.000 kr. |

Starfsmaður sem er við störf í fyrstu viku nóvembermánaðar skal fá greidda persónuuppbót 1. desember ár hvert miðað við fullt starf tímabilið 1. janúar til 31. október. Desemberuppbót er föst krónutala og tekur ekki hækkunum skv. öðrum ákvæðum kjarasamningsins. Á desemberuppbót reiknast ekki orlofsfé. Hafi starfsmaðurinn gegnt hlutastarfi eða unnið hluta úr ári, skal hann fá greitt miðað við starfshlutfall á framangreindu tímabili.

Á sama hátt skal einnig starfsmaður sem látið hefur af starfi en starfað hefur samfellt í a.m.k. 3 mánuði (13 vikur) á árinu, fá greidda desemberuppbót, miðað við starfstíma og starfshlutfall. Sama gildir þótt starfsmaður sé frá störfum vegna veikinda eftir að greiðsluskyldu stofnunar lýkur eða í allt að 6 mánuði vegna fæðingarorlofs.

2 Um vinnutíma

2.1 Almenn

- 2.1.1 Starfsmenn vinna þá vinnu sem til fellur í samræmi við starfslýsingu viðkomandi stöðu innan ákvæða um vinnu- og hvíldartíma í samningi þessum og ákvæða stofnanasamnings.
- 2.1.2 Halda skal skrá yfir vinnutíma starfsmanna.

2.2 Sjóvökur og sjóvökuslit

- 2.2.1 **Sjóvökur**
Skyld er að setja sjóvökur þegar landfestar eru leystar. Þetta gildir þó ekki um færslu skips milli bryggja í heimahöfn eða í slipp.
- 2.2.2 **Sjóvökuslit**
Slíta skal sjóvöku í heimahöfn og setja á hafnarvaktir þegar skip er bundið við bryggju.
Ekki þarf að slíta sjóvökum utan heimahafnar nema skip sé ekki ferðafært að mati skipstjóra.

2.3 Vinnu- og hvíldartímar – vinnuskylda

- 2.3.1 Vaktskyldan á sjó er innt af hendi skv. stofnanasamningi nema skipstjóri telji nauðsyn á að víkja frá því til að tryggja öryggi skipsins. Utan sjóvakta vinna starfsmenn í samræmi við starfslýsingu viðkomandi stöðu.
- 2.3.2 Starfsmenn skulu ávallt vera reiðubúnir að hefja vinnu í upphafi vaktar og yfirgefa ekki vinnustöð sína nema vegna gildra ástæðna.
- 2.3.3 Yfirvinna skal greidd fyrir vinnu á frívöktum. Fyrir útkall á frívakt greiðast 2 klst. í yfirvinnu nema reglulegur vinnutími viðkomandi manns hefjist innan 1½ klst.
- 2.3.4 Í heimahöfn, þegar skipið er bundið við bryggju, skipta starfsmenn vinnuskyldu á milli sín í samráði við útgerð. Ef starfsmaður, sem ekki gegnir bakvakt er kallaður til vinnu, eru skráðar að lágmarki 4 klst. nema reglulegur vinnutími hans hefjist fyrr.
- 2.3.5 Starfsmanni er óheimilt að standa siglingavakt ef samfelldur vinnutími hans í lok sjóvöku fer yfir 16 tíma án þess að a.m.k. 4 klst. hvíld hafi komið áður. Starfsmenn sem standa vaktir skulu hafa hæfilegan tíma til hvíldar og svefns. Hvíldartími skal vera minnst 10 klst. á hverju 24 klukkustunda tímabili. Hvíldartímanum má skipta í mest tvö tímabil og skal annað þeirra vera a.m.k. 6 klst. Ekki er skylt að hlíta framangreindum kröfum um hvíldartíma í neyðartilfellum eða þegar æfingar standa yfir eða í öðrum undantekningartilvikum. Þrátt fyrir framangreind ákvæði er heimilt að stytta 10 klst. lágmarkstímabilið niður í a.m.k. 6 klst. samfleytt, svo fremi sem slík stytting nái ekki til fleiri en tveggja daga og menn fái a.m.k. 77 klst. hvíldartíma á hverju sjö daga tímabili.

Við ákvörðun vinnu- og hvíldartíma að öðru leyti gilda frekari ákvæði reglugerðar nr. 680/2014, *Um vinnu- og hvíldartíma skipverja á farþegaskipum og flutningaskipum með áorðnum breytingum*, með fyrirvara um síðari breytingar.

2.3.6 Útgerðin skal leitast við að boða brottfarir skipa með góðum fyrirvara og tilkynna það áhöfn. Einnig mun hún leitast við að boðaðir brottfarar- og komutímar standist.

2.4 Frídagar

2.4.1 Almennir frídagar eru laugardagar og sunnudagar.

2.4.2 Sérstakir frídagar eru:

- 1 Nýársdagur
2. Skírdagur
3. Föstudagurinn langi
4. Laugardagur fyrir páska
5. Páskadagur
6. Annar í páskum
7. Sumardagurinn fyrsti
8. 1. maí
9. Uppstigningardagur
10. Hvítasunnudagur
11. Annar í hvítasunnu
12. 17. júní
13. Frídagur verslunarmanna
14. Aðfangadagur eftir kl. 12.00
15. Jóladagur
16. Annar í jólum
17. Gamlársdagur eftir kl. 12.00

2.4.3 Stórhátíðardagar eru:

1. Nýársdagur
2. Föstudagurinn langi
3. Páskadagur
4. Hvítasunnudagur
5. 17. júní
6. Aðfangadagur eftir kl. 12.00
7. Jóladagur
8. Gamlársdagur eftir kl. 12.00

2.4.4 Fyrir hvern laugar- og sunnudag, sérstakan frídag og stórhátíðardag utan heimahafnar ávinnur starfsmaður sér 1 frídag.

2.4.5 Frídagar þessir skulu veittir á virkum dögum.

2.4.6 Þegar starfsmaður er afskráður og fer í frí, koma eingöngu virkir dagar til frádráttar áunnum frídagarétti hans en ekki þeir laugar- og sunnudagar, sérstakir frídagar og stórhátíðardagar sem falla á tímabilið.

2.4.7 Frídagar afskrifast ekki hjá þeim sem taka laun skv. þessari grein á milli komudags og næsta brottfaradags skips skv. núverandi fyrirkomulagi á úthaldi varðskipa. LHG hefur þó rétt til að krefjast vinnu í landi eða námskeiðssóknar af þeim félagsmönnum SÍ sem njóta fleiri frídaga skv. þessu af því marki sem nánara samkomulag LHG og Sjómannafélags Íslands kveður á um.

2.4.8 Ekki er heimilt að veita frídaga fyrirfram nema yfirmaður óski þess og aðstæður leyfi.

2.4.9 Þeir áunnir og óteknir frídagar, sem ekki hafa verið veittir við starfslok eða áramót, skulu greiddir með 1/21,67 mánaðarkaupi. Frídagar greiðast á því kaupri

er gildir á greiðsludegi í réttu hlutfalli við þá stöðu eða þær stöður sem starfsmaður gegndi meðan hann ávann sér frídagana.

- 2.4.10 Sérstakt bókhald skal halda yfir áunna og úttekna frídaga.
- 2.4.11 Á sjóvöktum skulu sunnudagar, sérstakir frídagar og stórhátíðardagar haldnir helgir svo sem venja er til og vinnufyrirkomulag vera skv. því.
- 2.4.12 Þegar skip fer í verkefni sem útheimtir lengri útivist en 26 daga án viðkomu í heimahöfn, skulu skipverjar fá 1 aukafrídag fyrir hverja byrjaða 7 daga útiveru umfram 26 daga. Að slíku úthaldi loknu skulu skipverjar fá a.m.k. fjögurra sólahringa frí nema neyðarástand kalli á annað. Ef fjögurra sólahringa fríið næst ekki, skulu framangreindir aukafrídagar ávinnast fyrir hverja byrjaða 7 daga sem úthald varir og allt þar til fjögurra sólahringa fríi í heimahöfn er náð.
- 2.4.13 Vinni starfsmaður utan heimahafnar á stórhátíðardögum skv. gr. 2.6.3, skal hver unninn stórhátíðardagur bættur aukalega með ½ frídegi. Frídagar þessir skulu auðkenndir sérstaklega á frídagablaði. Skylt er að taka út þessa frídaga og skulu þeir veittir á sama hátt og aðrir frídagar.
- 2.4.14 Heimahöfn skipa Landhelgisgæslunnar er Reykjavík og Helguvík.

3 Matar- og kaffitímar, fæði og mötuneyti

3.1 Matar og kaffitímar

3.1.1 Morgunverður er 20 mínútur frá kl. 08:00 – 08:20 á sjó en frá kl. 09:00 – 09:20 við land.

Hádegisverður er kl. 12:00 – 13:00.

15 mínútur til kaffidrykkju eru kl. 15:00 – 15:15.

Kvöldverður er kl. 18:00 – 19:00.

3.1.2 Þegar unnið er að næturlagi á tímabilinu kl. 19:00 – 07:00, skal veita hásetum kaffitíma á eftirtöldum tímabilum: kl. 21:00 - 21:15, 23:45 – 24:00 og kl. 03:35 – 04:00

3.1.3 Matartímar skulu almennt haldnir á réttum tíma.

3.2 Vinna í matar- og kaffitímum

3.2.1 Sé matartími ekki veittur eða unninn er hluti af honum, skal greiða hann með 1 klst. í yfirvinnu.

3.2.2 Sé kaffitími ekki veittur aða unninn er hluti af honum, skal greiða hann í yfirvinnu, jafnlengd kaffitímans.

3.3 Fæði til sjós

3.3.1 Skipverjar skulu hafa frítt fæði um borð í skipi.

3.4 Fæðispeningar

3.4.1 Fæðispeningar skulu vera kr. 927,07 á dag þegar greitt er fæði í heimahöfn skipsins. Greiðsla þessi skal breytast á þriggja mánaða fresti í samræmi við breytingu matvöruliðar í vísitölu neysluverðs (01 Matur og drykkjarvörur) með vísitölu september 2011 sem grunnvísitölu 145,4 stig.

4 Orlof

4.1 Lengd orlofs

- 4.1.1 Lágmarksorlof skal vera 24 virkir dagar eða 192 vinnuskyldustundir miðað við fullt ársstarf. Starfsmaður sem unnið hefur hluta af fullu starfi eða hluta úr ári, skal fá orlof tvo daga eða 16 vinnuskyldustundir fyrir fullt mánaðarstarf
- 4.1.2 Starfsmaður sem nær 30 ára aldri á því almanaksári sem tímabil sumarorlofs tilheyrir, fær að auki orlof sem svarar til þriggja daga eða 24 vinnuskyldustunda í dagvinnu. Starfsmaður sem nær 38 ára aldri, fær að auki orlof sem svarar til þriggja daga eða 24 vinnuskyldustunda í dagvinnu.
- 4.1.3 Starfsmaður sem þegar hefur áunnið sér rétt umfram það sem getur í gr.4.1.1 og 4.1.2 skal halda honum en um frekari ávinnslu fer skv. gr. 4.1.2.

4.2 Orlofsfé og orlofsuppbót

- 4.2.1 Starfsmaður skal fá 10,17% orlofsfé á yfirvinnu og álagsgreiðslur skv. samningi þessum. Við 30 ára aldur skal hann fá 11,59%. Við 38 ára aldur skal hann fá 13,04%. Orlof greiðist ekki af kostnaðargreiðslum svo sem fæðisfé, landgöngufé og risnu.

- 4.2.2 **Orlofsuppbót** á samningstímanum verður sem hér segir:

Á árinu 2015 42.000 kr.

Á árinu 2016 44.500 kr.

Á árinu 2017 46.500 kr.

Á árinu 2018 48.000 kr.

Hinn 1. júní ár hvert skal starfsmaður sem hefur verið í starfi til 30. apríl næst á undan, fá greidda sérstaka eingreiðslu, orlofsuppbót, er miðast við fullt starf síðastliðið orlofsár. Greitt skal hlutfallslega miðað við starfshlutfall og starfstíma.

Hafi starfsmaður látið af störfum á orlofsárinu vegna aldurs eða eftir a.m.k. 3 mánaða/13 vikna samfelld starf á orlofsárinu, skal hann fá greidda orlofsuppbót hlutfallslega miðað við unninn tíma og starfshlutfall. Sama gildir ef starfsmaður var frá störfum vegna veikinda eftir að greiðsluskyldu stofnunar lýkur eða vegna fæðingarorlofs allt að 6 mánuðum. Orlofsuppbót er föst fjárhæð og tekur ekki breytingum skv. öðrum ákvæðum samningsins. Á orlofsuppbót reiknast ekki orlofsfé.

4.3 Orlofsárið

- 4.3.1 Orlofsárið er frá 1. maí til 30. apríl.

4.4 Sumarorlofstími

- 4.4.1 Tímabil sumarorlofs er frá 2. maí til 30. september.
- 4.4.2 Starfsmaður á rétt á að fá 160 vinnuskyldustunda orlof sitt á sumarorlofstímabilinu og allt að fullu orlofi á sama tíma, verði því komið við vegna starfa stofnunarinnar.
- 4.4.3 Þegar starfsmaður fer í frí á fyrrgreindu tímabili teljast fyrstu almanaksdagar til jafnlengdar orlofsdagarétti til orlofs. Taki starfsmaður út færri virka daga en um getur í 4.1.2 í orlofi á orlofstímabilinu teljast fyrstu úttektardagar í fríi eftir að orlofstímabilinu lýkur til orlofs þar til dagafjölda skv. 4.1.2 er náð.
- 4.4.4 Sé orlof eða hluti orlofs tekið eftir að sumarorlofstímabili lýkur, skal sá hluti orlofsins lengjast um 1/4. Sama gildir um sumarleyfi, sem tekið er fyrir sumarorlofstímabil, skv. beiðni stofnunar.

Skýring, útreikningur orlofsdaga:

Útreikningur fjölda orlofsdaga fyrir tiltekið tímabil. (Greiddir virkir dagar á skráningartímabili + greiddir frídagar við afskráningu) sinnum orlofsprósenta viðkomandi = orlofsdagafjöldi (mánudaga - föstudaga).

Dæmi: Lögskráning 1.jan. til 31.mars:

(Greiddir dagar, dagvinnu: 65 d. + greiddir frídagar við afskr. 23 d.) sinnum orlofsprósenta.

Orlofsréttur 30 dagar = 88 dagar sinnum 13.04% = 11.5 dagar (mánud. - föstud.)

Orlofsréttur 24 dagar = 88 dagar sinnum 10,17% = 9.0 dagar (mánud. - föstud.)

4.5 Ákvörðun orlofs

- 4.5.1 Yfirmaður ákveður í samráði við starfsmenn, hvenær orlof skuli veitt. Honum er skylt að verða við óskum starfsmanna um, hvenær orlof skuli veitt og skal það veitt á sumarorlofstíma sé þess óskað af hálfu starfsmanna og því verður við komið vegna starfa stofnunarinnar. Nema sérstakar ástæður hamli, skal yfirmaður að lokinni könnun á vilja starfsmanna tilkynna svo fljótt sem unnt er og í síðasta lagi mánuði fyrir byrjun orlofs, hvenær orlof skuli hefjast.

4.6 Veikindi í orlofi

- 4.6.1 Veikist starfsmaður í orlofi, telst sá tími sem veikindum nemur ekki til orlofs, enda sanni starfsmaður með læknisvottorði að hann geti ekki notið orlofs.
- Tilkynna skal yfirmanni án tafar með sannanlegum hætti ef um veikindi eða slys í orlofi er að ræða.

4.7 Réttur til orlofs

- 4.7.1 Komi starfsmaður úr öðru starfi án þess að hafa þar notið áunnins orlofs, þá á hann rétt á launalausum leyfi þar til fullu orlofi er náð.

4.8 Áunninn orlofsréttur

- 4.8.1 Greiða skal dánarbúi áunninn orlofsrétt látins starfsmanns.

4.9 Aukafri, launalaus leyfi

4.9.1 Launagreiðandi skal veita þeim starfsmönnum er þess óska fri án launa í allt að tvo mánuði á ári. Fri þetta veitist utan orlofstíma í samráði við yfirmann eftir aðstæðum hverju sinni.

4.10 Orlofssjóður

4.10.1 Launagreiðandi greiðir sérstakt gjald í orlofssjóð stéttarfélags. Gjald þetta skal nema 0,25% af heildarlaunum félagsmanna. Gjaldið skal greiða mánaðarlega eftir á skv. útreikningi launagreiðanda.

5 Ferðir og gisting

5.1 Ferðakostnaður innanlands

- 5.1.1 Kostnaður vegna ferðalaga innanlands á vegum launagreiðanda greiðist eftir reikningi enda fylgi fullnægjandi frumgögn. Sama gildir ef hluti vinnudags er unninn svo langt frá föstum vinnustað að starfsmaður þarf að kaupa sér fæði utan heimilis eða fasts vinnustaðar.
- 5.1.2 Greiða skal gisti- og fæðiskostnað með dagpeningum sé um það samkomulag eða ekki unnt að leggja fram reikning. Um upphæð dagpeninga fer skv. ákvörðun ferðakostnaðarnefndar ríkisins.
- 5.1.3 Fari skipverji í frí í hérlendri höfn utan Reykjavíkur, greiðir launagreiðandi fargjald hans með áætlunarferð frá skipinu til Reykjavíkur. Farartækið skal valið í samráði við launagreiðanda.

5.2 Ferðakostnaður erlendis

- 5.2.1 Fargjöld á ferðalögum erlendis skulu greiðast eftir reikningi enda fylgi ávallt fullnægjandi frumgögn.
- 5.2.5 Annar kostnaður á ferðalögum erlendis greiðist með dagpeningum. Um upphæð þeirra fer skv. ákvörðun ferðakostnaðarnefndar ríkisins.
- 5.2.6 Af dagpeningum á ferðalögum erlendis ber að greiða allan venjulegan ferðakostnað, annan en fargjöld, svo sem kostnað vegna ferða að og frá flugvelli, fæði, húsnæði, minni háttar risnu og hvers konar persónuleg útgjöld.
- 5.2.7 Dagpeningar vegna þjálfunar- og eftirlitsstarfa skulu ákveðnir af ferðakostnaðarnefnd ríkisins.

5.3 Vinnusókn og ferðir

- 5.3.1 Þær stofnanir sem staðsettar eru a.m.k. 1,5 km utan ytri marka næsta þéttbýlis skulu, í stofnanasamningi skv. kafla 11, semja um greiðslur ferðakostnaðar fyrir þá starfsmenn sem ekki búa á staðnum.

6 Aðbúnaður og hollustuhættir

6.1 Aðbúnaður til sjós

6.1.1 Þar sem því verður við komið skal vera legubekkur af viðurkenndri gerð og stærð í hverju herbergi. Skal leitast við að koma honum svo fyrir, að hann komi sem mest þvert á hvíluna í herberginu.

6.2 Íbúðir áhafna

6.2.1 Íbúðum áhafna skal haldið í góðri umhirðu

6.2.2 Útgerðin leggur til rúmfatnað og handklæði og sér um þvotta á því. Skipverjar sjá sjálfir um að skipta um rúmföt nema annað sé ákveðið.

7 Tryggingar

7.1 Slysatryggingar

- 7.1.1 Stofnun skal tryggja starfsmann sem samningur þessi tekur til í samræmi við ákvæði 172. gr. laga nr. 34/1985.
- 7.1.2 Bætur úr váttryggingu þessari skulu ákvarðast á grundvelli reglna skaðabótalaga nr. 50/1993 með síðari breytingum og um hana skulu að öðru leyti gilda almennir skilmálar fyrir slysatryggingu sjómanna hjá aðildarfélögum Samtaka fjármálafyrirtækja.
- Bætur má lækka eða fella niður ef tjónþoli hefur valdið slysi af ásetningi eða stórkostlegu gáleysi.
- 7.1.3 Trygging gegn slysadauða og/eða varanlegri slysaörorku, gildir meðan starfsmaður er skráður á skipið, svo og ef hann er á kaupum hjá viðkomandi stofnun, vegna slyss eða veikinda. Jafnframt gildir tryggingin fyrir fastráðinn starfsmann á meðan hann er í fríi vegna orlofs eða áunninna frídaga. Tryggingin tekur ekki til slysa, sem starfsmaður kann að verða fyrir við störf í þágu annarra en viðkomandi stofnunar, hvort sem greiðsla er innt af hendi fyrir þau störf eða ekki. Þá tekur tryggingin ekki til slysa, er vélstjóri verður fyrir við arðbæra vinnu í eigin þágu.
- Eigi tjónþoli rétt til bóta úr lögboðinni ábyrgðartryggingu ökutækis eða slysatryggingu ökumanns og eiganda, skerðast bætur úr þessari váttryggingu sem því nemur.
- 7.1.4 Dánarbætur greiðast í samræmi við ofangreind lög en örorkubætur hinum slasaða sjálfum.
- 7.1.5 Trygging þessi skerðir ekki rétt starfsmanns til greiðslu úr lífeyrissjóði.
- 7.1.6 Tryggingarfé samkvæmt þessum lið skal koma til frádráttar slysa- eða dánarbótakröfu á hendur útgerðinni.
- 7.1.7 Hjá LHG taki slysatryggingabætur skv. 172.gr. siglingalaga nr. 34/1985 eftirfarandi aukahækkun frá 1.júlí 1989 að telja:
- Dánarbætur hækki um 10% og örorkubætur um 20%.

7.2 Líftrygging

- 7.2.1 Stofnun líftryggir hvern þann starfsmann sem starfar skv. samningi þessum. Líftryggingarfjárhæðin skal vera kr. 3.568.249 frá og með apríl 2012 (2. ársfjórðungi) og breytist síðan ársfjórðungslega í sama mæli og dánarbætur skv. a.- lið 1. tl. 2. mgr. 172. gr. laga nr. 34/1985. Líftrygging þessi greiðist ekki ef hinn tryggði deyr af völdum slyss.
- 7.2.2 Láti hinn tryggði ekki eftir sig maka eða börn skal þó aðeins greiða helming tryggingarupphæðarinnar til dánarbús hins látna. Með maka er hér einnig átt við sambúðarmann eða sambúðarkonu sbr. 44. gr. laga um alm.tryggingar.
- 7.2.3 Fyrrgreind fjárhæð lækkar um 4% fyrir hvert aldursár eftir að hinn tryggði nær 50 ára aldri og fellur niður eftir að hann nær 70 ára aldri.

- 7.2.4 Um ofangreinda tryggingu gilda eftir því sem við á að öðru leyti, skilmálar líftryggingafélaganna fyrir hóplíftryggingar. Tryggingin gildir frá þeim degi að maður kemur til starfa hjá stofnun og gildir til þess dags er hann hættir störfum.
- 7.2.5 Veikist skipverji meðan hann var lögskráður og leiði veikindin til dauða innan tveggja mánaða frá afskráningu, gildir tryggingin.

7.3 Eigin áhætta ríkissjóðs

- 7.3.1 Um kaup stofnana á váttryggingum fer skv. reglugerð nr. 33/1988.

7.4 Eignamissir

- 7.4.1 Missi starfsmaður föt sín eða aðrar eigur, er hann hefur með sér á skipi við eldsvoða, sjóskaða eða á annan hátt greiðir stofnunin honum skaðabætur samkvæmt sjómannalögum nr. 35/1985 og gildandi reglugerð (nr. 224/1999).
- 7.4.2 Skemmist nokkur hluti eigna starfsmanns af fyrrgreindum ástæðum greiðast skaðabætur eftir mati óvilhallra manna nema samkomulag verði um bætur.

7.5 Farangurstrygging

- 7.5.1 Farangur starfsmanna á ferðalögum á vegum vinnuveitanda skal tryggður skv. reglum um farangurstryggingu nr. 281/1988.

7.6 Persónulegir munir

- 7.6.1 Verði starfsmaður sannanlega fyrir tjóni á algengum nauðsynlegum fatnaði og munum við vinnu, svo sem úrum, gleraugum o.s.frv. skal það bætt skv. mati. Náist ekki samkomulag, skal tjónið metið af einum fulltrúa frá hvorum aðila.

Slík tjón verða einungis bætt ef þau verða vegna óhapps á vinnustað. Eigi skal bæta slík tjón ef þau verða sannanlega vegna gáleysis eða hirðuleysis starfsmanns.

Greinin gildir ekki ef grein 7.4 á við.

8 Verkfæri og vinnuföt

8.1 Verkfæri

- 8.1.1 Starfsmenn eru ekki skyldugir að leggja sér til verkfæri nema svo sé sérstaklega um samið.

8.2 Einkennis- og hlífðarföt

- 8.2.1 Þar sem krafist er einkennisfatnaðar eða sérstök hlífðarföt eru nauðsynleg, skal starfsmönnum séð fyrir slíkum fatnaði, þeim að kostnaðarlausu. Sama gildir um hlífðarföt vegna óþrífalegra starfa og starfa sem hafa óvenjulegt fataslit í för með sér.
- 8.2.2 Starfsmönnum skal lagður til þeim að kostnaðarlausu sá hlífðarútbúnaður sem krafist er skv. öryggisreglum, (svo sem öryggisskór, eyrnaskjól, gasgrímur og öryggishjálmar), enda er starfsmönnum skylt að nota hann.
- 8.2.3 Hreinsun á fatnaði skv. gr. 8.2.1 og 8.2.2 skal látin í té starfsmanni að kostnaðarlausu allt að þrisvar á ári. Meiriháttar viðgerðir og tjón á slíkum fatnaði skal bætt af vinnuveitandans hálfu. Starfsmenn skulu fara vel og samviskusamlega með vinnufatnað og hlífðarföt.
- 8.2.4 Ef starfsmaður lætur af starfi, skal hann standa skil á fatnaði skv. reglum eftir gr. 8.2.5.
- 8.2.5 Stofnun skal staðfesta nógildandi reglur sínar, í samræmi við reglugerðir, fyrri kjarasamningsákvæði og aðrar reglur sem gilt geta. Stofnun og stéttarfélag skulu semja sín á milli um breytingar á þeim reglum eftir atvikum.

9 Afleysingar

9.1 Afleysingar

9.1.1 Um afleysingar fer skv. siglinga- og sjómanna­lögum nr. 34 og 35 frá 19. júní 1985 og lögum um áhafnir íslenskra fiskiskipa, varðskipa, skemmtibáta og annarra skipa nr. 30/2007 frá 2007.

Sjá m.a. 1. mgr. 29. grein sjómanna­laga: *Fækki skipverjum meðan ferð stendur yfir skulu kaupgreiðslur, sem af því leiðir, skiptast á milli þeirra sem eftir eru að tiltölu við aukna vinnu hvers þeirra um sig hafi þeir eigi fengið hana greidda sem yfirvinnu.*

10 Fræðslumál

10.1 Starfsþjálfun á vegum stofnana

10.1.1 Starfsmaður sem sækir fræðslu- eða þjálfunarnámskeið skv. heimild stofnunar, eða í samræmi við endurmenntunar-/starfsþróunaráætlun viðkomandi stofnunar, skal halda reglubundnum launum á meðan og fá greiddan kostnað skv. ákvæðum 5. kafla.

10.2 Launalaust leyfi

10.2.1 Starfsmaður skal eiga rétt á launalausum leyfi ef honum býðst tækifæri og/eða styrkur til að vinna að tilteknu verkefni, m.a. tengdu starfi hans. Slíkt leyfi skal tekið í samráði við yfirmann stofnunar.

11 Stofnanapáttur og samstarfsnefndir

11.1 Skilgreining

11.1.1 Stofnanasamningur er hluti af kjarasamningi og er meðal annars ætlað að stuðla að skilvirkara launakerfi sem tekur mið af þörfum og verkefnum stofnunar og starfsmanna hennar. Hann er sérstakur samningur milli stofnunar og stéttarfélags um aðlögun tiltekinna þátta kjarasamningsins að þörfum stofnunar og starfsmanna með hliðsjón af eðli starfsemi, skipulagi og/eða öðru því sem gefur stofnun sérstöðu. Samstarfsnefndir eða nefndir samkvæmt gr. 11.4.1 annast gerð og breytingar stofnanasamninga.

11.2 Markmið

11.2.1 Aðilar kjarasamningsins eru sammála um að markmið þeirra, með að færa í hendur stofnunar og stéttarfélags/starfsmanna hennar útfærslu tiltekinna þátta kjarasamningsins, er að styrkja starfsemi viðkomandi stofnunar þegar til lengri tíma er litið og skapa þannig forsendur fyrir betri starfsskilyrðum starfsmanna.

Einnig að færa ákvörðun um launasetningu starfa nær starfsvettvangi þar sem hægt er að bregðast hraðar við breytingum sem eiga sér stað á störfum og skipulagi stofnana.

11.2.2 Markmið stofnanasamningsins er að efla samstarf starfsmanna og stjórnenda á vinnustað til þess að auka gæði opinberrar þjónustu. Einnig að gefa starfsmönnum tækifæri til að þróast og bæta sig í starfi og þar með að auka möguleika á bættum kjörum.

Samstarfinu er ætlað að bæta rekstrarskipulag stofnunar, bæta nýtingu rekstrarfjármagns og skapa grundvöll fyrir aukinni hagræðingu og skilvirkara launakerfi.

11.3 Gerð stofnanasamnings

11.3.1 Við gerð stofnanasamnings skal semja um röðun starfa í launaflokka skv. 11.3.2.1 og þar skulu fyrst og fremst metin þau verkefni og sú ábyrgð sem í starfinu felst auk þeirrar færni (kunnáttustig/sérhæfing) sem þarf til að geta innt starfið af hendi.

Starfslýsing er ein af forsendum röðunar starfa í launaflokka og skal hún endurskoðuð í takt við þróun viðkomandi starfs og skal þá jafnframt endurmeta röðun starfsins.

Meta skal persónu- og tímabundna þætti til röðunar í álagsþrep. Slíkt álag skal háð endurmati. Tímabundnir þættir geta verið breytilegir frá einum tíma til annars. Forsendur álagspátta skulu endurskoðaðar við breytingar á starfssviði starfsmanns eða eftir nánari útfærslu í stofnanasamningi.

11.3.2 Við ákvörðun á röðun starfa verði almennt byggt á því að um sé að ræða þrjá þætti sem mynda samsetningu launa hjá hverjum og einum. Þættirnir eru:

11.3.2.1 **Röðun starfs.** Röðun miðist við að um viðvarandi/stöðugt verksvið sé að ræða og skulu skilgreiningar starfaflokkunar Hagstofunnar (nú ÍSTARF95, 2. útgáfa)

hafðar til hliðsjónar. Þar skulu fyrst og fremst metin þau verkefni og ábyrgð (svo sem stjórnun) sem í starfinu felast auk þeirrar færni (menntun/kunnáttustig/sérhæfing) sem þarf til að geta innt starfið af hendi. Þá skal litið til þess hvar tiltekið starf er staðsett innan skipurits stofnunar eða annars formlegs starfsskipulags.

- 11.3.2.2 **Persónubundnir þættir.** Laun fyrir persónubundna þætti eru varanleg enda umbun fyrir t.d. kunnáttu eða reynslu viðkomandi starfsmanns. Dæmi um persónubundna þætti:

Sérstök þekking eða færni sem nýtist í starfi, þar með talin sérstök faggreynsla sem gerir starfsmann verðmætari í starfi.

Markaðsálag eða eftirspurnarálag.

Sjálfstæði í vinnubrögðum, frumkvæði eða góður árangur í starfi.

Aukin hæfni starfsmanns, t.d. formleg menntun, eða framtak starfsmanns við að afla sér símenntunar og þekkingar sem að gagni kemur í starfi, t.d. með starfstengdum námskeiðum. Sérstaklega skal meta formlegt nám sem lokið er með viðurkenndri prófgráðu.

Starfsaldur hjá stofnun (umbun fyrir tryggð við stofnun) eða sambærilegum stofnunum (umbun fyrir yfirfærslu þekkingar eða vinnubragða).

- 11.3.2.3 **Tímabundnir þættir** eru t.d. frammistaða eða álag vegna tímabundinna viðbótarverkefna. Dæmi um tímabundna þætti:

Frammistaða umfram kröfur og/eða væntingar byggðar á fyrirfram skilgreindum mælanlegum viðmiðum.

Tímabundin aukin ábyrgð.

Innleiðing verkefna.

Þróun og nýsköpun.

Sérstakt álag og erfiðleikastig.

Vinnutímasveigjanleiki og liðlegheit.

Öflun nýrra verkefna og hugmynda.

- 11.3.2.4 Þættir skv. 11.3.2.3 eru eingöngu metnir til röðunar í álagsþrep. Tímabundnir þættir eru oftast einstaklingsbundnir en geta þó einnig tengst hópum og jafnvel árangri hópa.

Ofangreindir þættir geta verið breytilegir frá einum tíma til annars og álag á laun því breytilegt. Ofangreinda þætti skal endurskoða við breytingar á starfssviði starfsmanns eða eftir nánari útfærslu í stofnanasamningi.

11.4 Skipan og hlutverk samstarfsnefnda

- 11.4.1 Hjá þeim stofnunum ríkisins sem fara með framkvæmd kjarasamninga í umboði fjármálaráðherra, skal komið á sjálfstæðum samstarfsnefndum, sem skipaðar eru allt að 3 fulltrúum frá hvorum aðila, þ.e. stéttarfélagi/starfsmönnum og stofnun og 3 til vara. Að öllu jöfnu skal trúnaðarmaður á vinnustað vera í forsvari í nefndinni af hálfu SÍ. Forstöðumaður tilnefnir fulltrúa stofnunar.

Samstarfsnefnd hafi m.a. það hlutverk að fjalla um forsendur starfaflokkunar, röðun einstakra starfa í launaflokka og koma á sáttum í ágreiningsmálum sem rísa kunna út af samningi þessum. Eins skal nefndin fjalla um röðun starfa skv. 25. gr. laga nr. 94/1986, um kjarasamninga opinberra starfsmanna.

- 11.4.2 Hjá þeim stofnunum sem ekki fara með framkvæmd kjarasamninga skulu samningsaðilar með sama hætti tilnefna allt að 3 fulltrúa í samstarfsnefnd og 3 til vara. Fjársýsla ríkisins annast, samkvæmt framsali, þátt fjármálaráðherra fyrir þær stofnanir sem ekki fara með framkvæmd kjarasamninga.

11.5 Starfshættir samstarfsnefnda

11.5.1 Vegna gerðar/endurskoðunar stofnanasamnings

Fulltrúar í samstarfsnefnd geta óskað eftir endurskoðun stofnanasamnings telji þeir að umtalsverðar breytingar hafi orðið á forsendum hans. Sem dæmi um breytingar á forsendum má nefna breytingar í miðlægum kjarasamningi og breytingar á umfangi, hlutverki eða starfsemi stofnunar. Hvor aðili um sig getur kallað nefndina til starfa.

Koma skal á samstarfsnefndarfundi svo fljótt sem auðið verður en þó ekki síðar en fjórum vikum eftir að erindið berst.

Skal þá metið hvort forsendur hafi breyst þannig að ástæða sé til að gera breytingar á honum.

Verði aðilar sammála um breytingar skal fella þær inn í gildandi stofnanasamning og staðfesta hann þannig breyttan. Að jafnaði skal stofnanasamningur endurskoðaður á tveggja ára fresti.

11.5.2 Vegna ágreiningsmála

Hvor aðili um sig getur skotið ágreiningsefnum til nefndarinnar og kallað hana til starfa. Beina skal erindi til gagnaðila með skriflegum hætti. Gagnaðili skal koma á samstarfsnefndarfundi svo fljótt sem auðið verður en þó ekki síðar en fjórum vikum eftir að erindið berst. Samstarfsnefnd skal svara erindum innan 5 vikna frá því að þau voru fyrst borin formlega fram á fundi nefndarinnar. Verði samstarfsnefnd sammála um breytingar á röðun eða öðru því sem til hennar hefur verið vísað, skal sú breyting gilda frá og með næstu mánaðamótum eftir að erindið var fyrst formlega borið fram í nefndinni nema annað sé sérstaklega ákveðið.

12 Réttur starfsmanna vegna veikinda og slysa

12.1 Veikinda- og slysaun

- 12.1.1 Um rétt háseta, starfsmanna í vél og vikafólks til launa í veikinda- og slysatilfellum fer skv. 36. gr. sjómannaálag, sbr. lið b.
- 12.1.2 Greiðslufyrirkomulag yfirvinnu í veikindum.
Með tilliti til 1. mgr. 36. gr. laga nr. 35/1985, skal greiða skipverja yfirvinnu í veikinda- og slysatilfellum samkvæmt eftirfarandi reglum:
Meðaltal yfirvinnutímafjölda á síðustu 90 skráningardögum fyrir veikindi skal lagður til grundvallar.
Dæmi: Síðustu 90 skráningardagar 180 klst. hver dagur á síðustu 90 skráningardögum 180:90 = 2.0 klst. veikindi í 23 daga= 23 x 2 = 46 klst. greidd yfirvinna í veikindum.
- 12.1.3 Veikist eða slasist starfsmaður sem starfað hefur skemur en þrjá mánuði (90 skráningardaga), skal yfirvinnugreiðsla hans fyrir þann tíma sem vantar upp á þrjá mánuði grundvallast af meðalyfirvinnutímafjölda þess sem í stöðunni var áður.
- 12.1.4 Komi upp ágreiningur varðandi framangreind ákvæði skal meðalyfirvinnutímafjöldi alls starfshópsins sem viðkomandi tilheyrir, ráða úrslitum.
- 12.1.5 Heimilt er útgerðinni að láta trúnaðarlækni sinn ganga úr skugga um það, að háseti eða starfsmaður í vél sé raunverulega óvinnufær þann tíma, sem hann fær greitt kaup skv. ákvæðum þessarar greinar.
- 12.1.6 Dagpeningar þeir, sem háseti eða starfsmaður í vél á rétt á að fá greidda hjá Tryggingastofnun ríkisins, renna til útgerðarinnar þann tíma sem hún greiðir honum kaup. Eigi háseti eða starfsmaður í vél sjálfur sök á slysinu eða veikindunum gilda um slíkt ákvæði sjómannaálaganna.

12.2. Tilkynning um veikindi og slysa

- 12.2.1 Skipverja ber að tilkynna um fjarvistir vegna veikinda og slysa, skv. þeim reglum sem útgerð setur um fyrirkomulag tilkynningar.

12.3 Læknisvottorð

- 12.3.1 Útgerð ákveður hvort læknisvottorðs sé krafist. Útgerð greiðir þau læknisvottorð sem hún óskar eftir, sé skilyrðum e. liðar fullnægt.
- 12.3.2 Ef skipverji hefur verið óvinnufær samfelld í fjórar vikur ber honum að leggja fram læknisvottorð þar sem læknir tekur afstöðu til þess hvort starfsendurhæfing sé nauðsynleg til að ná eða flýta bata. Önnur vottorð eru ógild.

12.4 Veikindi barna

- 12.4.1 Foreldri skal eftir fyrsta starfsmánuð heimilt að verja samtals 12 vinnudögum (96 stundum) á hverjum 12 mánuðum til aðhlyningar sjúkum börnum sínum undir 13

ára aldri, enda verði annarri umönnun ekki komið við. Skipverji skal halda dagvinnulaunum sínum og vaktaálagi þar sem það á við.

12.5 Styrktar- og sjúkrasjóður

12.5.1 Stofnunin greiðir í styrktar- og sjúkrasjóð viðkomandi félags 1% af sömu kaupliðum og orlof reiknast af.

13 Tilhögun fæðingarorlofs

13.1 Gildissvið

13.1.1 Kafli þessi tekur til foreldris sem er í a.m.k. 25% starfi og starfað hefur í samfelld 6 mánuði fyrir fæðingu barns síns hjá hlutaðeigandi launagreiðanda og er með gilda ráðningu við upphaf orlofsins.

13.2 Réttarstaða starfsmanna í fæðingarorlofi

13.2.1 Um uppsöfnun og vernd réttinda í fæðingarorlofi fer skv. 14. gr. laga nr. 95/2000, um fæðingar- og foreldraorlof, þó með þeirri viðbót sem talin er upp hér á eftir.

13.2.2 Starfsmaður sem hefur töku fæðingarorlofs, telst skv. framangreindu vera leystur undan vinnuskyldu á meðan á fæðingarorlofi hans stendur, sbr. 29. gr. framangreindra laga.

13.2.3 Starfsmaður launagreiðanda sem er í fæðingarorlofi nýtur réttinda til greiðslu sumarorlofs, persónu- og orlofsuppbótar. Starfsmaður er áfram í þeim lífeyrissjóði(um) sem hann hefur tilheyrt sem starfsmaður launagreiðanda.

14 Lífeyrissjóðsgreiðslur

14.1 Lífeyrissjóður

- 14.1.1 Um lífeyrissjóðsaðild og lífeyrissjóðsréttindi fer skv. reglum viðkomandi lífeyrissjóða.
- 14.1.2 Mótframlag atvinnurekanda skal vera 11,5% frá 1. janúar 2007. Mótframlag þetta byggir á þeim forsendum að ekki verði breytingar á lífeyriskerfi opinberra starfsmanna og að ef tryggingastærðfræðilegar forsendur leiða til breytingar á mótframlagi hjá Lífeyrissjóði starfsmanna ríkisins þá breytist mótframlag samkvæmt þessari grein á sama hátt.

15 Viðbótarframlag til lífeyrissparnaðar

15.1 Framlag í séreignarsjóð

- 15.1.1 Í þeim tilvikum sem starfsmaður leggur til viðbótarframlag í séreignarsjóð, greiðir vinnuveitandi framlag á móti sem nemur 2% gegn a.m.k. 2% framlagi starfsmanns.

16 Skráning, starfsskyldur og uppsagnarfrestur

16.1 Skráning í skipsrúm og afskráning

16.1.1 Um lögskráningu skipverja fer skv. lögum um lögskráningu sjómanna. Ekki skal lögskrá mann eða afskrá án samráðs við hlutaðeigandi yfirmann.

16.2 Færsla á milli starfa og/eða vinnustaða

16.2.1 Tilkynna skal starfsmanni um færslu milli starfa og/eða færslu milli vinnustaða með minnst 48 klst. fyrirvara.

16.3 Starfsskyldur

16.3.1 Um skipsstörfín fer skv. III. kafla sjómannalaga nr. 35/1985 og stofnanasamningi.

16.4 Starfslok

16.4.1 Uppsagnarfrestur ráðningarsamnings skal vera 1 mánuður og er hann gagnkvæmur.

16.4.2 Uppsagnarfrestur þeirra sem starfað hafa hjá stofnuninni í 2 ár samfleytt skal vera 3 mánuðir

16.4.3 Uppsögn eftir a.m.k. 10 ára samfelld starf

Sé starfsmanni sagt upp, eftir a.m.k. 10 ára samfelld starf hjá stofnun, er uppsagnarfrestur 4 mánuðir, ef starfsmaður er orðinn 55 ára, 5 mánuðir ef hann er orðinn 60 ára og 6 mánuðir þegar hann er orðinn 63 ára. Starfsmaður getur hins vegar sagt upp starfi sínu með 3 mánaða fyrirvara.

16.5 Mönnun

16.5.1 Um mönnun gildir enn svohljóðandi bókun 1 frá 31.10.1989:
Samningur þessi miðast við núverandi mönnun varðskipanna.

17 Launaseðill og félagsgjöld

17.1 Launaseðill

17.1.1 Við greiðslu launa til starfsmanns á hann rétt á að fá launaseðil merktan nafni sínu. Á launaseðli skulu tilgreind föst laun starfsmanns það tímabil sem greiðslan tekur til, fjöldi yfirvinnustunda, uppsöfnun frítökuréttar og sundurliðun einstakra tekna og frádráttarliða sem leiða til útgreiddrar launafjárhæðar.

17.2 Félagsgjöld

17.2.1 Nú óskar stéttarfélag þess að launagreiðandi sjái um innheimtu félagsgjalda og skal félagið þá afhenda honum véltæk gögn yfir þá félagsmenn sem gjaldskyldir eru, með þeim upplýsingum sem launagreiðandi óskar. Félagsgjöld skv. þessari grein skulu tekin af kaupum félaga 1. hvers mánaðar og skilað fyrir 10. næsta mánaðar á eftir.

Launagreiðanda er rétt að krefjast staðfestingar á félagaskránni, svo og að fella niður af henni starfsmenn ef vafi þykir leika á hvort um aðild að félaginu sé að ræða.

18 Félagsmálefni

18.1 Gildissvið samningsins

- 18.1.1 Samningur þessi tekur til félagsmanna Sjómannafélags Íslands sem starfa á skipum Landhelgisgæslunnar.

18.2 Forgangsréttur til starfa

- 18.2.1 Fullgildir félagar í Sjómannafélagi Íslands skulu hafa forgangsrétt til þeirra starfa á skipum stofnunarinnar er samningur þessi nær til. Nú vill stofnunin ráða á skip sitt háseta eða starfsmann í vél sem ekki er félagi í SÍ og er félaginu þá skylt að veita mannum inngöngu í félagið enda fullnægi hann inngönguskilyrðum félagsins.
- 18.2.2 Ef skip liggur í höfn og skipverjar eru afskráðir, skulu þeir eiga forgangsrétt til þeirrar vinnu sem inna þarf af hendi til viðhalds og endurbóta á skipinu er þeir hafa kunnáttu til.

18.3 Trúnaðarmenn

- 18.3.1 Stjórn Sjómannafélags Íslands er heimilt að velja sér trúnaðarmann á hverju skipi. Hásetum og dagmönnum í vél er heimilt að snúa sér til trúnaðarmanns með hvers konar óskir eða athugasemdir viðvíkjandi aðbúnaði vegna vinnunnar eða öðru er þeir telja ábótavant. Trúnaðarmaður skal í engu gjalda þess hjá yfirmanni eða stofnun þótt hann beri fram slík mál fyrir hönd skipsfélaga sinna.

19 Gildistími, samningsforsendur og atkvæðagreiðsla

19.1 Gildistími samningsins

19.1.1 Kjarasamningur þessi gildir frá 1. maí 2015 til 31. mars 2019 og fellur þá úr gildi án frekari fyrirvara.

19.2 Samningsforsendur og atkvæðgreiðsla

19.2.1 Komi til þess að samkomulag náist á almennum vinnumarkaði um breytingu á kjarasamningum skulu SÍ og SNR taka upp viðræður um hvort og þá með hvaða hætti slík breyting taki gildi gagnvart samningum SÍ.

Verði samningum á almennum vinnumarkaði sagt upp á grundvelli forsenduákvæðis þeirra á gildistíma samnings þessa er SÍ heimilt að segja samningum upp með þriggja mánaða fyrirvara miðað við mánaðamót.

Ef ný forsenduákvæði verða tekin upp sbr. lið 2, c og d, í rammksamkomulagi milli aðila vinnumarkaðarins þá munu þau forsenduákvæði koma í stað framangreindra ákvæða.

Samningsaðilar skulu bera samning þennan, ásamt bókunum og fylgiskjölum, upp til samþykktar. Hafi gagnaðila ekki borist tilkynning um niðurstöðu fyrir klukkan 16:00 þann 18. febrúar 2016 skoðast hann samþykktur.

Reykjavík, 12. febrúar 2016

F.h. samninganefndar ríkisins
með fyrirvara um samþykki
fjármálaráðherra

F.h. Sjómannafélags Íslands
með fyrirvara um
samþykki félagsmanna

**Bókanir með samkomulagi
fjármála- og efnahagsráðherra f.h. ríkissjóðs
og
Sjómannafélags Íslands vegna LHG
dags. 12. febrúar 2016**

Bókun 1

Aðilar gerðu með sér samkomulag í sumar um frestun viðræðna og gáfu sér sameiginlega tíma til loka september til að ljúka samningsgerð. Við úrskurð gerðardóms í framhaldi af lagasetningu í kjaradeilu BHM annars vegar og Félags íslenskra hjúkrunarfræðinga hins vegar skapaðist veruleg óvissa um stöðu kjaraviðræðna almennt. Vegna þessarar alvarlegu stöðu voru teknar upp viðræður milli samningsaðila á vinnumarkaði um leiðir til að ná samræmdri lausn á þessari stöðu. Sú niðurstaða náðist hjá stærstum hluta vinnumarkaðarins og er þessi samningur gerður undir þeim formerkjum.

Aðilar hafa orðið ásáttir um að vegna þessa óvissutímabils gildi samningurinn frá 1. maí 2015

Bókun 2

Markmið samningsins er að viðhalda dreifstýringu/stofnanasamningskerfinu í því skyni að efla samkeppnisstöðu ríkisstofnana og auka tækifæri starfsmanna til að hafa áhrif á eigin launaþróun, með því að færa launasetningu nær vettvangi og laga hana að þörfum hvarrar stofnunar fyrir sig. Leitast verður við að gera stofnanasamningakerfið skilvirkara til að tryggja sameiginlega hagsmuni.

Aðilar eru sammála um að efla þurfi og viðhalda þekkingu þeirra forsendna og markmiða sem liggja að baki því fyrirkomulagi launaákvæðana sem kjarasamningar aðila byggja á og tengjast aðferðarfræði heildstæðrar mannauðsstjórnunar, þar sem fyrirkomulag launaákvæðana er einn þáttur í röð samfelldra aðgerða er varða mat á starfi og hvernig það þróast með skipulegum hætti.

Til að tryggja það hafa aðilar orðið ásáttir um að fela starfshópi skipuðum fulltrúum samningsaðila að undirbúa og skipuleggja annars vegar framtíðartilhögun slíkrar fræðslu og hins vegar sérstakt fræðsluáttak um stofnanasamninga fyrir stofnanir og stéttarfélög í tengslum við breyttar forsendur í þessum samningi.

Starfshópurinn undirbúi og skipuleggi fræðsluáttakið, í samstarfi við aðra þ. á m. Starfsmennt.

Markmiðið er að fræðsluáttakinu verði lokið fyrir 31. október 2016 og fyrir liggja áætlun um með hvaða hætti þessu starfi verði framhaldið.

Bókun 3

Aðilar eru sammála um að leita samstarfs um endurskoðun á helstu atriðum 2. kafla kjarasamninga um vinnutíma. Meginmarkmið endurskoðunarinnar er að stuðla að bættu skipulagi vinnutíma og auka sveigjanleika á vinnustöðum ríkisins sem þjóni bæði hagsmunum ríkisins sem atvinnurekanda og starfsfólki þess.

Endurskoðun leiði ekki til kjararýrnunar að öðru jöfnu.

Þegar tillögur liggja fyrir verður tekin ákvörðun um hvort breytingar á kaflanum séu þess eðlis að greiða skuli atkvæði um þær.

Bókun 4

Aðilar eru sammála um að vinna með Landhelgisgæslunni að bættri virkni stofnanasamnings. Í því skyni mun ríkið standa straum af ráðgjöf til LHG og samstarfsnefndar sem svarar til u.þ.b. 20 klukkustunda vinnu aðkeypts sérfræðings á þessu sviði.

Verkefnin sem þarf að eiga við eru eftirfarandi:

- Hæfnigreining og starfslýsingar fyrir störf félagsmanna.
- Skilgreining á lágmarkskröfum fyrir fullgildan háseta/vélamanna.
- Áætlun um framhaldsmenntun háseta/vélamanna á þeirra sviði.
- Skráningarform á þekkingu og námskeiðum sem tekin eru, til notkunar fyrir LHG og starfsmenn til framtíðar.

Niðurstöður þessarar vinnu skulu liggja fyrir ekki síðar en í lok maí nk. Frá og með 1. júlí nk. skal LHG hafa eina milljón króna á ársgrundvelli að meðtöldum launatengdum gjöldum til að mæta fyrstu skrefum í þessari auknu virkni.

Kjara- og mannauðssýslan mun í janúar 2017 mæla hver þróunin hefur orðið. Hafi vinnunni við skilgreiningarnar ekki verið lokið á tilsettum tíma skal það ekki vera til hindrunar þessari launaþróun.

Bókun 5

Samningsaðilar eru sammála um að leita eftir samstarfi við þá aðila sem undirrituðu þann 24. október 2000, samkomulag um tiltekin réttindi starfsmanna, þar á meðal vegna veikinda og slysa. Komið skal á fót nefnd sem falið verði að endurskoða í heild kafla 12 í kjarasamningum aðila þar sem horft verður m.a. til eftirfarandi atriða:

Endurskoðun á framkvæmd talningar veikindadaga.

Að brugðist sé við veikindum á vinnustöðum með samræmdum og fyrirsjáanlegum hætti.

Að tryggja að starfsmaður geti komið til starfa/aðlögunar á vinnustað eftir langtímaveikindi.

Að tryggja rétt starfsmanns sem er í ráðningarsambandi og í starfsendurhæfingu hjá Virk til að snúa aftur til starfa.

Skoða samband iðgjalds í sjúkrasjóð og lengdar veikindaréttar.

Stefnt skal að því að tillögur liggi fyrir eigi síðar en 31. desember 2016.

Bókun 1, frá 2014

Framlag til fræðslu- og starfsmenntunar

Sérstakt framlag til fræðslu- og starfsmenntunar 0,1% kemur til framkvæmda 1. júní 2014.

**Fylgiskjal I með samkomulagi
fjármála- og efnahagsráðherra f.h. ríkissjóðs
og
Sjómannafélags Íslands vegna LHG
dags. 12. febrúar 2016**

Launatafla tekur gildi frá 1. maí 2015:

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
01	226.336	231.994	237.653	243.311	248.970	254.628	260.287	265.944	271.604
02	231.994	237.795	243.594	249.395	255.194	260.995	266.793	272.593	278.393
03	237.795	243.740	249.684	255.629	261.575	267.519	273.464	279.409	285.353
04	243.740	249.834	255.926	262.020	268.113	274.208	280.301	286.394	292.488
05	249.834	256.080	262.326	268.571	274.817	281.063	287.309	293.554	299.800
06	256.080	262.481	268.883	275.286	281.687	288.089	294.491	300.893	307.296
07	262.481	269.043	275.605	282.167	288.730	295.291	301.854	308.415	314.977
08	269.043	275.770	282.495	289.221	295.948	302.673	309.400	316.126	322.852
09	275.770	282.664	289.558	296.452	303.347	310.241	317.135	324.029	330.924
10	282.664	289.730	296.798	303.864	310.930	317.997	325.065	332.130	339.197
11	289.730	296.975	304.217	311.461	318.704	325.948	333.190	340.435	347.677
12	296.975	304.399	311.825	319.248	326.672	334.096	341.522	348.946	356.369
13	304.399	312.009	319.618	327.229	334.839	342.449	350.058	357.669	365.279
14	312.009	319.809	327.610	335.410	343.211	351.010	358.809	366.610	374.410
15	319.809	327.804	335.799	343.795	351.789	359.785	367.781	375.775	383.771
16	327.804	336.000	344.195	352.390	360.585	368.780	376.975	385.170	393.365
17	336.000	344.401	352.800	361.201	369.600	378.001	386.399	394.800	403.199
18	344.401	353.010	361.620	370.230	378.841	387.450	396.060	404.671	413.282
19	353.010	361.835	370.661	379.487	388.312	397.137	405.962	414.787	423.612
20	361.835	370.881	379.928	388.973	398.019	407.065	416.111	425.156	434.203
21	370.881	380.152	389.425	398.697	407.969	417.240	426.513	435.785	445.057
22	380.152	389.656	399.160	408.664	418.168	427.672	437.176	446.680	456.183
23	389.656	399.397	409.138	418.880	428.622	438.363	448.105	457.846	467.588
24	399.397	409.382	419.367	429.352	439.337	449.322	459.307	469.291	479.275
25	409.382	419.616	429.852	440.086	450.320	460.555	470.789	481.024	491.259
26	419.616	430.106	440.598	451.088	461.578	472.069	482.559	493.049	503.540
27	430.106	440.860	451.612	462.365	473.117	483.871	494.623	505.376	516.127

28	440.860	451.882	462.903	473.925	484.947	495.967	506.989	518.010	529.032
29	451.882	463.179	474.475	485.773	497.070	508.368	519.664	530.962	542.259
30	463.179	474.758	486.339	497.918	509.497	521.077	532.657	544.235	555.814
31	474.758	486.627	498.497	510.366	522.234	534.103	545.973	557.842	569.711
32	486.627	498.793	510.959	523.124	535.290	547.456	559.622	571.787	583.952
33	498.793	511.262	523.732	536.202	548.672	561.141	573.611	586.081	598.550
34	511.262	524.044	536.825	549.606	562.389	575.169	587.952	600.733	613.514
50	758.968	777.942	796.916	815.891	834.865	853.840	872.813	891.787	910.762
51	777.942	797.390	816.841	836.289	855.737	875.186	894.634	914.082	933.531
52	797.390	817.326	837.260	857.196	877.129	897.065	916.999	936.935	956.868
53	817.326	837.760	858.192	878.625	899.059	919.492	939.926	960.358	980.791
54	837.760	858.704	879.648	900.592	921.536	942.479	963.423	984.368	1.005.311
55	858.704	880.171	901.640	923.106	944.575	966.042	987.509	1.008.977	1.030.444
56	880.171	902.175	924.179	946.183	968.189	990.192	1.012.197	1.034.201	1.056.205
57	902.175	924.730	947.284	969.839	992.393	1.014.947	1.037.502	1.060.057	1.082.610
58	924.730	947.849	970.966	994.084	1.017.203	1.040.320	1.063.439	1.086.558	1.109.676
59	947.847	971.545	995.240	1.018.936	1.042.633	1.066.329	1.090.025	1.113.721	1.137.417
60	971.544	995.833	1.020.121	1.044.410	1.068.699	1.092.986	1.117.276	1.141.565	1.165.853
61	995.833	1.020.729	1.045.624	1.070.520	1.095.417	1.120.312	1.145.208	1.170.104	1.194.998
62	1.020.728	1.046.248	1.071.765	1.097.283	1.122.802	1.148.319	1.173.838	1.199.356	1.224.873

Launatafla tekur gildi frá 1.júní 2016

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
01	241.048	247.074	253.100	259.127	265.153	271.179	277.205	283.231	289.258
02	247.074	253.252	259.428	265.605	271.782	277.959	284.135	290.312	296.488
03	253.252	259.583	265.914	272.245	278.577	284.908	291.239	297.570	303.901
04	259.583	266.073	272.561	279.051	285.541	292.031	298.520	305.009	311.500
05	266.073	272.725	279.377	286.028	292.680	299.332	305.984	312.635	319.287
06	272.725	279.542	286.360	293.180	299.997	306.815	313.633	320.452	327.270
07	279.542	286.531	293.519	300.508	307.497	314.485	321.474	328.462	335.450
08	286.531	293.695	300.857	308.020	315.185	322.347	329.511	336.674	343.837
09	293.695	301.037	308.379	315.722	323.064	330.406	337.749	345.091	352.434
10	301.037	308.563	316.090	323.615	331.141	338.667	346.194	353.718	361.244
11	308.563	316.278	323.991	331.706	339.419	347.135	354.848	362.563	370.276
12	316.278	324.185	332.093	339.999	347.906	355.813	363.721	371.628	379.533
13	324.185	332.289	340.394	348.499	356.603	364.708	372.812	380.918	389.022
14	332.289	340.597	348.904	357.212	365.519	373.826	382.132	390.440	398.747
15	340.597	349.111	357.626	366.142	374.656	383.171	391.686	400.200	408.716
16	349.111	357.840	366.568	375.295	384.023	392.751	401.478	410.206	418.934
17	357.840	366.787	375.732	384.679	393.624	402.571	411.515	420.462	429.407
18	366.787	375.956	385.126	394.295	403.465	412.634	421.804	430.975	440.145
19	375.956	385.354	394.754	404.153	413.552	422.951	432.350	441.748	451.147
20	385.354	394.988	404.623	414.256	423.890	433.524	443.158	452.791	462.426
21	394.988	404.862	414.737	424.613	434.487	444.361	454.236	464.111	473.985
22	404.862	414.983	425.106	435.227	445.349	455.470	465.593	475.714	485.835
23	414.983	425.357	435.732	446.108	456.483	466.857	477.232	487.606	497.981
24	425.357	435.992	446.626	457.260	467.893	478.528	489.162	499.795	510.428
25	435.992	446.891	457.792	468.691	479.590	490.491	501.390	512.290	523.191
26	446.891	458.063	469.237	480.409	491.581	502.753	513.925	525.097	536.270
27	458.063	469.515	480.967	492.419	503.870	515.322	526.773	538.225	549.675
28	469.515	481.254	492.991	504.730	516.468	528.205	539.943	551.681	563.419
29	481.254	493.286	505.316	517.348	529.380	541.412	553.442	565.474	577.506
30	493.286	505.618	517.951	530.283	542.615	554.947	567.280	579.610	591.942
31	505.618	518.258	530.899	543.539	556.180	568.820	581.461	594.101	606.743
32	518.258	531.214	544.171	557.127	570.084	583.040	595.997	608.953	621.909

33	531.214	544.494	557.775	571.055	584.336	597.615	610.895	624.176	637.456
34	544.494	558.106	571.719	585.331	598.944	612.555	626.169	639.781	653.392
50	808.301	828.509	848.715	868.924	889.132	909.339	929.546	949.753	969.961
51	828.509	849.221	869.935	890.647	911.360	932.073	952.785	973.497	994.211
52	849.221	870.452	891.682	912.913	934.143	955.375	976.604	997.836	1.019.065
53	870.452	892.214	913.974	935.736	957.498	979.259	1.001.021	1.022.781	1.044.543
54	892.214	914.519	936.825	959.130	981.435	1.003.741	1.026.046	1.048.352	1.070.657
55	914.519	937.382	960.246	983.108	1.005.972	1.028.835	1.051.697	1.074.561	1.097.423
56	937.382	960.817	984.251	1.007.685	1.031.121	1.054.554	1.077.990	1.101.424	1.124.858
57	960.817	984.838	1.008.857	1.032.878	1.056.899	1.080.919	1.104.939	1.128.960	1.152.980
58	984.838	1.009.459	1.034.079	1.058.700	1.083.321	1.107.941	1.132.562	1.157.185	1.181.805
59	1.009.458	1.034.695	1.059.931	1.085.167	1.110.405	1.135.640	1.160.876	1.186.113	1.211.349
60	1.034.694	1.060.562	1.086.429	1.112.297	1.138.165	1.164.030	1.189.898	1.215.766	1.241.633
61	1.060.562	1.087.076	1.113.590	1.140.104	1.166.619	1.193.132	1.219.647	1.246.161	1.272.673
62	1.087.075	1.114.254	1.141.430	1.168.607	1.195.784	1.222.960	1.250.137	1.277.314	1.304.490

Launatafla tekur gildi frá 1.júní 2017

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
01	251.895	258.192	264.490	270.787	277.085	283.382	289.680	295.976	302.275
02	258.192	264.648	271.102	277.558	284.012	290.468	296.921	303.376	309.830
03	264.648	271.264	277.880	284.496	291.113	297.729	304.345	310.961	317.577
04	271.264	278.046	284.826	291.609	298.390	305.172	311.954	318.735	325.517
05	278.046	284.998	291.949	298.899	305.850	312.802	319.753	326.703	333.655
06	284.998	292.121	299.247	306.373	313.497	320.622	327.747	334.872	341.997
07	292.121	299.425	306.728	314.031	321.335	328.637	335.941	343.243	350.546
08	299.425	306.911	314.395	321.881	329.368	336.853	344.339	351.824	359.310
09	306.911	314.584	322.256	329.929	337.602	345.275	352.948	360.620	368.293
10	314.584	322.448	330.314	338.177	346.042	353.907	361.772	369.636	377.500
11	322.448	330.511	338.571	346.633	354.693	362.756	370.816	378.878	386.938
12	330.511	338.773	347.037	355.299	363.562	371.824	380.088	388.351	396.612
13	338.773	347.242	355.711	364.182	372.651	381.120	389.589	398.059	406.528
14	347.242	355.924	364.605	373.286	381.968	390.648	399.328	408.009	416.691
15	355.924	364.821	373.719	382.618	391.515	400.414	409.312	418.210	427.108
16	364.821	373.943	383.063	392.184	401.304	410.425	419.545	428.665	437.786
17	373.943	383.292	392.640	401.989	411.337	420.686	430.034	439.383	448.730
18	383.292	392.874	402.456	412.039	421.621	431.203	440.785	450.369	459.951
19	392.874	402.695	412.518	422.340	432.162	441.984	451.806	461.627	471.448
20	402.695	412.763	422.831	432.898	442.965	453.033	463.100	473.166	483.235
21	412.763	423.081	433.401	443.720	454.039	464.357	474.677	484.996	495.315
22	423.081	433.658	444.235	454.812	465.390	475.966	486.544	497.121	507.697
23	433.658	444.498	455.340	466.182	477.024	487.865	498.707	509.548	520.390
24	444.498	455.612	466.724	477.836	488.949	500.062	511.174	522.285	533.398
25	455.612	467.002	478.393	489.782	501.172	512.563	523.953	535.344	546.734
26	467.002	478.676	490.353	502.027	513.702	525.377	537.052	548.726	560.402
27	478.676	490.644	502.610	514.578	526.544	538.512	550.478	562.446	574.411
28	490.644	502.910	515.176	527.443	539.710	551.974	564.241	576.506	588.773
29	502.910	515.484	528.056	540.629	553.202	565.775	578.347	590.920	603.494
30	515.484	528.370	541.259	554.145	567.032	579.919	592.807	605.693	618.580
31	528.370	541.579	554.790	567.999	581.208	594.417	607.627	620.836	634.046
32	541.579	555.119	568.659	582.198	595.738	609.277	622.817	636.356	649.895

33	555.119	568.996	582.875	596.752	610.631	624.508	638.385	652.264	666.141
34	568.996	583.221	597.446	611.671	625.897	640.120	654.346	668.571	682.795
50	844.674	865.791	886.907	908.026	929.143	950.260	971.375	992.492	1.013.609
51	865.791	887.436	909.082	930.727	952.371	974.016	995.660	1.017.305	1.038.950
52	887.436	909.623	931.807	953.995	976.179	998.366	1.020.551	1.042.738	1.064.923
53	909.623	932.364	955.103	977.844	1.000.585	1.023.326	1.046.067	1.068.806	1.091.547
54	932.364	955.673	978.982	1.002.291	1.025.600	1.048.909	1.072.218	1.095.528	1.118.836
55	955.673	979.564	1.003.457	1.027.348	1.051.241	1.075.133	1.099.023	1.122.916	1.146.807
56	979.564	1.004.053	1.028.542	1.053.031	1.077.521	1.102.009	1.126.499	1.150.988	1.175.477
57	1.004.053	1.029.155	1.054.256	1.079.358	1.104.459	1.129.560	1.154.662	1.179.764	1.204.864
58	1.029.155	1.054.884	1.080.612	1.106.341	1.132.070	1.157.798	1.183.528	1.209.258	1.234.986
59	1.054.883	1.081.256	1.107.627	1.134.000	1.160.373	1.186.744	1.213.116	1.239.488	1.265.860
60	1.081.255	1.108.287	1.135.318	1.162.350	1.189.382	1.216.412	1.243.444	1.270.476	1.297.507
61	1.108.287	1.135.995	1.163.701	1.191.409	1.219.117	1.246.823	1.274.531	1.302.238	1.329.944
62	1.135.994	1.164.395	1.192.794	1.221.194	1.249.594	1.277.993	1.306.393	1.334.793	1.363.192

Launatafla tekur gildi frá 1.júní 2018

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
01	259.452	265.938	272.425	278.911	285.397	291.884	298.370	304.855	311.343
02	265.938	272.587	279.235	285.884	292.532	299.182	305.828	312.477	319.125
03	272.587	279.402	286.216	293.031	299.846	306.661	313.475	320.290	327.104
04	279.402	286.388	293.371	300.357	307.342	314.328	321.312	328.297	335.283
05	286.388	293.548	300.707	307.866	315.026	322.186	329.346	336.504	343.664
06	293.548	300.885	308.224	315.564	322.902	330.240	337.579	344.918	352.257
07	300.885	308.408	315.929	323.452	330.975	338.496	346.019	353.540	361.062
08	308.408	316.118	323.827	331.538	339.249	346.958	354.669	362.379	370.089
09	316.118	324.021	331.924	339.827	347.730	355.633	363.536	371.439	379.342
10	324.021	332.122	340.223	348.323	356.423	364.524	372.626	380.725	388.825
11	332.122	340.426	348.728	357.032	365.334	373.638	381.940	390.244	398.546
12	340.426	348.937	357.448	365.958	374.468	382.979	391.491	400.001	408.511
13	348.937	357.660	366.383	375.107	383.830	392.553	401.276	410.001	418.724
14	357.660	366.601	375.543	384.485	393.427	402.367	411.308	420.250	429.191
15	366.601	375.766	384.931	394.097	403.261	412.426	421.592	430.756	439.921
16	375.766	385.161	394.555	403.949	413.343	422.737	432.131	441.525	450.920
17	385.161	394.791	404.419	414.049	423.677	433.307	442.935	452.565	462.192
18	394.791	404.660	414.530	424.400	434.270	444.139	454.009	463.880	473.750
19	404.660	414.776	424.893	435.010	445.126	455.244	465.360	475.476	485.592
20	414.776	425.145	435.516	445.884	456.254	466.624	476.993	487.361	497.732
21	425.145	435.773	446.403	457.032	467.660	478.288	488.917	499.546	510.174
22	435.773	446.667	457.562	468.456	479.352	490.245	501.141	512.034	522.928
23	446.667	457.833	469.001	480.168	491.335	502.501	513.668	524.835	536.002
24	457.833	469.280	480.726	492.171	503.617	515.064	526.510	537.954	549.400
25	469.280	481.012	492.744	504.476	516.207	527.940	539.671	551.404	563.137
26	481.012	493.036	505.063	517.088	529.113	541.139	553.163	565.188	577.214
27	493.036	505.363	517.688	530.015	542.340	554.667	566.992	579.319	591.643
28	505.363	517.998	530.631	543.266	555.901	568.533	581.168	593.801	606.436
29	517.998	530.948	543.897	556.848	569.798	582.749	595.698	608.648	621.598
30	530.948	544.222	557.496	570.770	584.043	597.317	610.592	623.864	637.137
31	544.222	557.827	571.433	585.039	598.644	612.249	625.856	639.461	653.067
32	557.827	571.773	585.718	599.664	613.610	627.556	641.501	655.447	669.391

33	571.773	586.066	600.361	614.655	628.950	643.243	657.537	671.832	686.126
34	586.066	600.718	615.369	630.021	644.674	659.324	673.977	688.628	703.279
50	870.015	891.765	913.515	935.266	957.017	978.767	1.000.517	1.022.267	1.044.018
51	891.765	914.059	936.355	958.648	980.942	1.003.237	1.025.530	1.047.824	1.070.119
52	914.059	936.911	959.762	982.614	1.005.465	1.028.317	1.051.168	1.074.020	1.096.871
53	936.911	960.335	983.756	1.007.179	1.030.603	1.054.026	1.077.449	1.100.870	1.124.294
54	960.335	984.343	1.008.351	1.032.360	1.056.368	1.080.376	1.104.385	1.128.394	1.152.401
55	984.343	1.008.951	1.033.561	1.058.168	1.082.778	1.107.387	1.131.994	1.156.604	1.181.211
56	1.008.951	1.034.175	1.059.399	1.084.622	1.109.847	1.135.069	1.160.294	1.185.518	1.210.741
57	1.034.175	1.060.030	1.085.883	1.111.738	1.137.593	1.163.447	1.189.302	1.215.156	1.241.010
58	1.060.030	1.086.531	1.113.031	1.139.532	1.166.033	1.192.532	1.219.033	1.245.536	1.272.035
59	1.086.530	1.113.694	1.140.856	1.168.020	1.195.184	1.222.346	1.249.509	1.276.673	1.303.836
60	1.113.693	1.141.536	1.169.378	1.197.221	1.225.064	1.252.904	1.280.747	1.308.590	1.336.432
61	1.141.536	1.170.075	1.198.612	1.227.151	1.255.690	1.284.228	1.312.767	1.341.305	1.369.842
62	1.170.074	1.199.327	1.228.578	1.257.830	1.287.082	1.316.333	1.345.585	1.374.837	1.404.088