

UMSAGNAREYÐUBLAÐ FYRIR DAGGÆSLUR

UMSAGNAREYÐUBLAÐ ÞETTA SKAL ÚTFYLLT AF STARFSMANNI SVEITARFÉLAGS SEM ANNAST MÁLEFNI DAGFORELDRA. Umsagnareyðublaðið byggir á umsagnarhlutverki sveitarfélaga til Gæða- og eftirlitsstofnunar velferðarmála vegna umsóknar um rekstrarleyfi fyrir daggæslu barna skv. VI. kafla reglugerðar um daggæslu barna í heimahúsum nr. 907/2005. Mikilvægt er að öllum spurningum sé svarað.

TILVÍSUNARNÚMÉR GEV

1. Almennar upplýsingar

Umsækjandi og heimilismenn (Nöfn og kt.) (ef starfsemi fer ekki fram inn á heimili þá einungis rita nafn og kt. ums.)

Starfrækir umsækjandi daggæslu með öðru dagforeldri? Ef svo er, skal tilgreina nafn og kt. þess dagforeldris

2. Upplýsingar um umsækjanda

2.1 Heilsufar umsækjanda

Sveitarfélag skal ávallt spyrja út í heilsufar þrátt fyrir að engar athugasemdir komi fram á meðfylgjandi læknisvottorði. Ef fram koma upplýsingar um heilsuvanda á læknisvottorði skal umsækjandi spurður út í þær.

Er saga um andleg veikindi, líkamleg veikindi eða annan vanda sem gæti haft áhrif á hæfni umsækjanda til að starfa sem dagforeldri?

Afstaða sveitarfélags til hæfni umsækjanda til að starfa sem dagforeldri út frá heilsufari

2.2 Upplýsingar og afstaða til sakaferils (ef við á)

Sveitarfélag skal spyrja út í innfærslur á meðfylgjandi sakavottorði ef þeim er að skipta og taka afstöðu til þeirra upplýsinga m.t.t. hæfni umsækjanda til að starfa sem dagforeldri

3. Menntun og reynsla af starfi með börnum (ef nýtt leyfi)

Stutt lýsing á menntun og reynslu af starfi með börnum sem getur nýst fyrir starf dagforeldris

4. Húsnæði og aðbúnaður daggæslu

4.1 Almennar upplýsingar

Heimilisfang og fastanúmer: _____

Tegund húsnæðis: _____

4.2 Lýsing á rými húsnæðisins sem ætlað er undir starfsemi daggæslu:

4.3 Lýsing á aðstæðum við húsnæði m.t.t. öryggisþátta og aðgengis (t.d. útisvæði, aðkoma o.fl.)

4.4 Öryggismál og eldvarnir húsnæðis

- Seta á skyndihjálparnámskeiði. Hvenær sat umsækjandi síðast skyndihjálparnámskeið? _____
- Neyðarhnappur til staðar
- Slysatrygging virk
- Geymsla á lyfjum og öðrum hættulegum efnum utan seilingar barna
- Gluggalæsingar tryggar
- Flóttaleiðir greiðar
- Reykskynjarar til staðar
- Eldvarnarteppi til staðar
- Slökkvitæki til staðar
- Eldvarnir í sameign (ef við á)

4.5 Er húsnæði, aðbúnaði eða öryggismálum (skv. lið 4.1-4.4) ábótavant að mati sveitarfélags?

5. Athugasemdir eða kvartanir vegna daggæslu (ef endurnýjun leyfis)

- Engar athugasemdir eða kvartanir
- Athugasemdir eða kvartanir sem hafa borist að undanfögnu vegna starfsemi daggæslunnar

Lýsið í stuttu máli

6. Afstaða sveitarfélags til útgáfu leyfis

Mælt er með útgáfu leyfis til árs/ára. (Heimilt er að veita leyfi til allt að 5 ára)

Mat og niðurstaða sveitarfélags. **Rökstuðningur fyrir veitingu leyfis eða gegn veitingu leyfis.** (Ef mælt er gegn veitingu leyfis skal umsækjanda veitt tækifæri til að tjá sig um afstöðu sveitarfélagsins sem skal einnig koma fram hér að neðan)

7. Annað sem umsækjandi vill koma á framfæri

8. Annað sem sveitarfélagið vill koma á framfæri

Dagsetning

Heiti sveitarfélags

Undirritun starfsmanns _____

F.h. félagsmálanefndar sveitarfélags _____

Upplýsingar um skil umsagnar

Óskað er eftir því að umsögninni verði skilað til GEV innan 30 daga frá því að umsagnarbeiðni barst sveitarfélaginu. Umsögn skal skilað með rafrænum hætti til stofnunarinnar. Ef sveitarfélag hefur byggt umsögn sína á gögnum sem ekki liggja þegar fyrir hjá GEV skulu þau gögn fylgja umsögninni. Senda skal umsögn til GEV gegnum gagnagátt Signet Transfer (Fyrirtæki: Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála, Hópur: Móttaka gagna). Komi upp vandamál við skil umsagnar er hægt að hafa samband á netfangið gev@gev.is eða í s. 540-0040.