Viðtöl

Fimm grunnatriði til að hafa í huga

1. Bjóðið umsækjanda velkominn og látið honum líða vel. Afslappaður umsækjandi er líklegri til að vera hann sjálfur.
2. Útskýrið ferlið: fjöldi umsókna, fjöldi í viðtali, að stuðstsé við staðlaðan spurningalista og viðtalið skráð.
3. Látið umsækjanda fara yfir náms-og starfsferil í eigin orðum og máta þekkingu og reynslu við hið auglýsta starf. Spyrjið nánar út svör og biðjið umsæjkandaað gefa dæmi máli sínutil stuðnings
4. Umsækjandi á að tala 70% af tímanum. Algengt er að spyrlar eyði of miklum tíma í að lýsa starfi. Spyrill á aldrei að tala meira en 30% af tímanum.
5. Lokið viðtali, þakkið fyrir áhugann á starfinu. Gerið grein fyrir næstu skrefum í umsóknarferlinu, fyrirhugað annað viðtal, öflun meðmæla og fleira.