



Afhendingarskilmálar

fyrir

<nafn á rafrænu gagnasafni>

Afhendingarskilmálar snúast um afhendingu á vörsluútgáfum í samræmi við leiðbeiningar í reglum Þjóðskjalasafns Íslands um afhendingu á vörsluútgáfum gagna úr rafrænum gagnakerfum afhendingarskyldra aðila nr. 100/2014.

Eftir umræður milli <nafn afhendingarskylds aðila> og Þjóðskjalasafns Íslands er eftirfarandi ákveðið:

- Vörsluútgáfan skal innihalda gögn frá 01.01.2015 til 31.12.2020.
- Vörsluútgáfan fær eftirfarandi vörsluútgáfunúmer: AVID.THI.12345.
- Tegund afhendingar: A, B, C – tilgreint þegar kerfi er tilkynnt.
- ADA útgáfa: 4.1.21.
- Aðlögunartími: 2 mánuðir.
- Varðveisla og grísjun í gagnasafninu: Sjá Grisjunarheimild ef hún er fyrir hendi.
- Stafræn skjöl sem eru varðveitt eiga að fylgja með í vörsluútgáfu.
- Upplýsingar um hvort kóðagildi séu í vörsluútgáfu:
 - Dæmi: Kóðagildi eru í fylgiskjalinu Verknúmeraskrá
 - Dæmi: Skammstafanir eru útskýrðar í Notendahandbók.
- Lýsingar á sniði hljóðskráa, myndskeiða og landfræðilegra gagna:
 - Dæmi: MP3 og MPEG-2.
- Listi yfir skjöl í lýsingu á samhengi skjala: Sjá viðauka A.
- Eftirfarandi töflur skulu vera í vörsluútgáfu: Sjá viðauka B.
- Eftirfarandi SQL fyrirspurnir skulu vera í vörsluútgáfunni: Sjá viðauka C.
SQL fyrirspurnirnar eiga að keyra á vörsluútgáfunni. Þær hafa forskeytið "AV" sjá 6.D.3. í reglum 100/2014
- <nafn á rafrænu gagnasafni> skal afhendast í vörsluútgáfu fyrir þann 01.10.2024.

Viðauki A: Listi yfir skjöl í lýsingu á samhengi skjala.

Listinn sýnir heiti skjala og raðir í vörsluútgáfu.

Skráarsafnsheiti/ Skjalaauðkenni	Nafn
1	Afhendingarskilmálar vörsluútgáfu
2	Úrskurður um rafræn skil
3	Lýsing skila og tæknilegar upplýsingar. Ef þetta skjal inniheldur ekki venslarit og töflulýsingar þarf að skila þeim sérstaklega.
4	Málalykill
5	Notendahandbók
6	Skjalavistunaráætlun
7	Skýringar á kóðum og skammstöfunum (ef við á)
8	Grisjunarheimild (ef við á)
9	Skýrsla um frávik og óumbreytanleg skjöl (ef við á)
10	Yfirlýsing skjalastjóra vegna óumbreytanlegra skjala
11	Annað sem hugsanlega kæmi að gagni við nýtingu gagnanna síðar

Skjölín eru geymd í möppunni ContextDocumentation í vörsluútgáfunni sjá leiðbeiningar í viðauka 4.E í reglum nr. 100/2014.

Viðauki B: Listi yfir gagnagrunnstöflur í vörsluútgáfunni.

Table1

Table2

Table3

Table4

Viðauki C: Listi yfir SQL fyrirspurnir sem fylgja vörsluútgáfunni.

Fyrirspurnirnar eru einnig geymdar í tableIndex.xml í vörsluútgáfu.

Finna mál eftir heiti

AV_Find_Project_by_Title

select * from [table1] where [condition1] and [condition2];

Finna mál eftir stofndagsetningu

Finna mál eftir málsaðilum

Finna mál eftir málalykli

Finna mál eftir málsnúmeri

Finna skjöl eftir málsnúmeri

Finna skjöl eftir heiti

Finna skjöl eftir dagsetningu