# F01 Tilkynning um breytingar

Notification of change

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Samræmismatsstofa*  *Conformity Assessment Body* |  | |
| *Faggildingarnúmer*  *Accreditation number* |  | |
| *Dagsetning breytinga*  *Effective date of change* |  | |
| *Dagsetning tilkynningar til ISAC*  *Date of notification of changes to ISAC* |  | |
| *Breytingar - merkið þar sem við á*  *Changes - mark as appropriate* | | |
| *Breyting á rekstrarformi/eignarhaldi/nafni*  *Change in legal entity/Ownership/Name* |  | *Fyllið út kafla A*  *Complete section A* |
| *Nýr lykilstarfsmaður*  *Change to key personnel* |  | *Fyllið út kafla B*  *Complete section B* |
| *Nýr tækjabúnaður*  *Changes to equipment* |  | *Fyllið út kafla C*  *Complete section C* |
| *Nýtt útibú eða flutningur útibús*  *New branch or change in branch location* |  | *Fyllið út kafla D*  *Complete section D* |
| *Dregið úr umfangi faggildingar*  *Reduction of the accreditation scope* |  | *Fyllið út kafla E*  *Complete section E* |
| *Aðrar breytingar*  *Other changes* |  | *Fyllið út kafla F*  *Complete section F* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kafli A: Breyting á rekstrarformi/eignarhaldi/nafni**  Section A: *Change in legal entity/Ownership/Name* | |
| *Núverandi nafn fyrirtækis*  *Current name of company* |  |
| *Núverandi eignarhald*  *Current ownership* |  |
| *Nýtt eignarhald*  *New ownership* |  |
| *Nýtt nafn*  *New company name* |  |
| *Greining og mat á áhrifum*  *Analysis and assessment*  Samræmismatsstofa skal veita ítarlegar upplýsingar um eftirfarandi:   1. Áhættumat á breytingunum sem inniheldur (en takmarkast ekki við) greiningu á áhrifum þeirra á hlutleysi, sjálfstæði, þjónustu við viðskipavini, hæfni til að veita áfram faggilta þjónustu o.s.frv. 2. Lykilaðgerðir samræmismatsstofu til að tryggja skilvirka framkvæmd breytinganna 3. Hvernig nýja rekstrarformið ábyrgist aðgerðir gamla rekstrarformsins   The CAB shall provide comprehensive information on the following:   1. A risk analysis on the changes that includes (but is not limited to) the impacts on impartiality, independence, customer service, ability to continue to provide accredited services, etc. 2. The key actions to be taken by the CAB to ensure the effective implementation of the change 3. How the new legal entity is responsible for the actions of the old legal entity | |

|  |
| --- |
| **Kafli B: Nýr lykilstarfsmaður**  Section B: *Change to key personnel* |
| Lýsing á breytingum á lykilstarfsmanni. Færið rök fyrir því af hverju starfsmaður er talinn vera lykilstarfsmaður og skýrið hvert hlutverk hennar/hans er í faggildingarferlinu.  Ath. Lykilstarfsmenn eru yfirleitt í ákvarðanatöku (s.s. tæknistjóri, gæðastjóri), efstu stjórnendur eða stjórnarmeðlimir. Í ákveðnum tilvikum geta starfsmenn með sérstaka tækniþekkingu einnig talist lykilstarfsmenn.  Description of changes to key personnel. Explain why the person is considered to be “key personnel” and what is her/his key role within the accreditation process.  Note: Key personnel are normally decision makers (e.g. Technical Manager, Quality Manager), members of top management, members of committees. In certain circumstances, specific technical personnel may also be considered as key personnel. |
| Fyrir hvern nýjan lykilstarfsmann skuli eftirfarandi gögn fylgja:   1. Starfslýsing 2. Ferilskrá nýs starfsmanns 3. Mat á hæfni og ábyrgð nýs starfsmanns 4. Þjálfunaráætlun 5. Hvenær starfsmaður var skipaður í starfið 6. Breytingar á skipuriti, ef við á 7. Áhættumat á breytingunum sem inniheldur (en takmarkast ekki við) greiningu á áhrifum á hlutleysi, sjálfstæði, þjónustu við viðskipavini, hæfni til að veita áfram faggilta þjónustu o.s.frv. 8. Lykilaðgerðir fyrirtækisins til að tryggja skilvirka framkvæmd breytinganna   For changes to key personnel, the CAB shall attach for each key personnel changed:   1. The job description of the role; 2. The CV of the person appointed; 3. The competency assessment and authorisation of the person appointed; 4. The training plan for the role of the person appointed; 5. The effective date of appointment 6. Any change to the organisation chart, if applicable 7. The CAB’s risk analysis on the changes that includes (but is not limited to) the impacts on impartiality, independence, customer service, ability to continue to provide accredited services, etc. 8. The key actions to be taken by the CAB to ensure the effective implementation of the change |

|  |
| --- |
| **Kafli C: Nýr tækjabúnaður**  Section C: *Changes to equipment* |
| Lýsing á nýjum nauðsynlegum tækjabúnaði  Description of changes to key/critical equipment |
| Fyrir hvert nýtt tæki skulu eftirfarandi gögn fylgja (þar sem við á)   1. Staðfesting á fullgildingu tækis 2. Upplýsingar um þjálfun starfsfólks 3. Uppsetningar- og þjónustuáætlun 4. Kvörðunar- og viðhaldsáætlun 5. Áhættumat á breytingunum sem inniheldur (en takmarkast ekki við) greiningu á áhrifum á hlutleysi, sjálfstæði, þjónustu við viðskipavini, hæfni til að veita áfram faggilta þjónustu o.s.frv. 6. Lykilaðgerðir fyrirtækisins til að tryggja skilvirka framkvæmd breytinganna   For changes to equipment the CAB shall attach for each equipment changed (where applicable)   1. A confirmation of the validation of the equipment 2. Information on staff training 3. An installation and service continuity plan 4. A calibration and maintenance plan 5. A risk analysis on the changes that includes (but is not limited to) the impacts on impartiality, independence, customer service, ability to continue to provide accredited services, etc. 6. The key actions to be taken by the CAB to ensure the effective implementation of the change |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kafli D: Nýtt útibú eða flutningur útibús**  Section D: *New branch or change in branch location* | |
| *Núverandi staðsetning útibús*  *Current branch location* |  |
| *Nýtt útibú*  *New branch* |  |
| *Greining og mat á áhrifum*  *Analysis and assessment*  Samræmismatsstofa skal veita ítarlegar upplýsingar um eftirfarandi:   1. Áhættumat á breytingunum sem inniheldur (en takmarkast ekki við) greiningu á áhrifum þeirra á hlutleysi, sjálfstæði, þjónustu við viðskipavini, hæfni til að veita áfram faggilta þjónustu o.s.frv. 2. Lykilaðgerðir samræmismatsstofu til að tryggja skilvirka framkvæmd breytinganna 3. Skoðunarstofur ökutækja skulu einnig fylla út viðauka 1 við kafla D   The CAB shall provide comprehensive information on the following:   1. A risk analysis on the changes that includes (but is not limited to) the impacts on impartiality, independence, customer service, ability to continue to provide accredited services, etc. 2. The key actions to be taken by the CAB to ensure the effective implementation of the change. 3. Vehicle inspection bodies shall also fill out appendix 1 to section D | |

|  |
| --- |
| **Kafli E: Dregið úr umfangi faggildingar**  Section D: Reduction of the accreditation scope |
| Lýsing á breyttu umfangi faggildingar  Description of changes to the accreditation scope |
| Skila þarf inn mati á áhrifum breytinga ásamt öðrum gögnum sem teljast nauðsynleg til að hægt sé að meta áhrif breytinga.  Ef óskað er eftir aukningu á umfangi faggildingar skal sótt um það á sama hátt og sótt er um nýja faggildingu (**F10**).  The CAB shall provide an impact/change analysis with other necessary documentation in order for ISAC to be able to assess the effects of the change.  If a CAB wishes to apply for an extended scope of accreditation, form **F10** should be used as when applying for a new accreditation. |

|  |
| --- |
| **Kafli F: Aðrar breytingar**  Section E: *Other changes* |
| Lýsing á breytingum. Dæmi eru mikilvægar breytingar á verkferlum, tímabundin fjarvera lykilstarfsmanns o.s.frv.  Description of changes. Examples include critical changes to procedures, temporary loss of key personnel etc. |

|  |
| --- |
| **ISAC: Viðbrögð við breytingum**  ISAC: *Internal review - for ISAC internal use only* |
| Mat, ályktanir og tilmæli ISAC í samráði við matshópinn.  Assessment, conclusions and recommendation of ISAC following a consultation with the assessment team. |

|  |
| --- |
| **Viðauki 1 við kafla D: Skoðunarstofur ökutækja**  Appendix 1 to Section D: Vehicle Inspection Bodies |
| **Hluti 1**  Þegar tilkynnt er um opnun nýs útibús eða flutning á útibúi skal skoðunarstofa skila inn eftirfarandi upplýsingum:   1. Nýtt heimilisfang útibús 2. Ef um er að ræða flutning á útibúi þá þarf eftirfarandi að koma fram:    1. Heimilisfang sem flutt er úr    2. Hvenær mun starfsemi þess útibús stöðvast 3. Hvenær er áætlað að hefja starfsemi í nýju útibúi 4. Upplýsingum um hvaða farartæki verða skoðuð í útibúinu    1. Bifreiðar; eftirvagnar; bifhjól; hjólhýsi; tjaldvagn    2. Þyngdartakmarkanir eða óháð heildarþyngd    3. Með og/eða án lofthemla 5. Upplýsingum um fasteignina    1. Staðfestingu á eignarhaldi fasteignarinnar ef skoðunarstofan á fasteignina    2. Upplýsingum um leigusala og mat á ógn við hlutleysi og sjálfstæði ef skoðunarstofan leigir fasteignina 6. Áhættumat (t.d. með tilliti til staðsetningar og nágranna) 7. Upplýsingum um allar breytingar á skipulaginu 8. Lista yfir helstu tæki sem notuð eru við framkvæmd skoðana s.s. hemlaprófari, ljósaprófari, útblástursmælir    1. Ef einhver tæki eru ný þarf einnig að fylla inn kafla C 9. Upplýsingum um breytingar á verklagi hvað varðar viðhald og/eða kvörðun tækjabúnaðar ef við á 10. Upplýsingum um starfsfólk     1. Fjölda skoðunarmanna og annarra sem koma til með að starfa á stöðinni (nöfn útibússtjóra og skoðunarmanna)     2. Hvort hæfniskröfur séu uppfylltar 11. Innri endurskoðun fyrir þann hluta sem hefur áhrif á flutninginn   **Hluti 2**  Áður en skoðun hefst á nýjum stað skal skoðunarstofa skila inn eftirfarandi upplýsingum:   1. Myndum úr skoðunarsal og af uppsetningu tækja svo að tæknilegur sérfræðingur geti áttað sig á staðháttum 2. Kvörðunarvottorði fyrir eftirfarandi tæki eftir að þau voru sett upp á nýjum stað:    1. Hemlaprófara    2. Ljósprófara    3. Útblástursmælitæki fyrir bensín og dísel |