

Gátlisti með umsókn um vinnustól

Ætlaður til að auðvelda mat og úthlutun á vinnustól skv. reglugerð um hjálpartæki, sjá [hér](#).
Mikilvægt er að fyrir liggi greinargóðar upplýsingar.

1. Nafn umsækjanda	2. Kennitala
3. Útfyllt af	4. Dags.
Sími: Netfang:	

5. Hver er ástæða þess að óskað er eftir vinnustól? Við hvaða athafnir á að nota hann?

6. Hefur vinnustóllinn sem sótt er um verið prófaður?

7. Ef óskað er eftir rafmagnshækkun á vinnustól:

Hefur vinnustóll með gaspumpu verið prófaður og hvernig gekk? Hver er ástæðan fyrir því að umsækjandi þarf rafmagnshækkun?

8. Lýsið færni umsækjanda og þeirri aðstoð sem hann þarf?

Til dæmis göngufærni, úthaldi, stand- og/eða setjafnvægi

9. Getur notandi stillt stólinn? Hefur hann færni/skilning á að nota stillingar og bremsu?

10. Fylla þarf út eftirfarandi mælingar ef pöntunareyðublað fylgir ekki með umsókn:

Mjaðmabreidd (cm)

Þyngd notanda (kg):

Æskileg lyftihæð pumpu:

11. Aðrar upplýsingar sem geta skipt máli við afgreiðslu umsóknar og/eða myndir:

Ef óskað er eftir ákveðinni tegund af vinnustól þarf að fylgja útfyllt pöntunarblað með umsókninni. Hægt er að nálgast pöntunarblöð hjá seljendum.