

# Endurhæfingaráætlun

EBL-672



Endurhæfingaráætlun skal undirrituð af þátttakanda og endurhæfingarfagaðila.

Endurhæfingaráætlun er send til TR í gegnum:

- *Mínar síður TR* ef þátttakandi sendir endurhæfingaráætlunina til TR.
- *Signet.is* ef endurhæfingarfagaðili sendir endurhæfingaráætlunina til TR.

1. Endurhæfingaráætlun fyrir:	Kennitala:

**2. Markmið og tilgangur endurhæfingar.** Skammtíma- og langtímamarkmið með starfshæfni að markmiði

**3. Greinargerð frá endurhæfingaraðila (lækni/meðferðaraðila/ráðgjafa).** Fram þarf að koma hver vandi umsækjanda er, félagssaga, atvinnu- og námssaga, fyrri endurhæfing, fyrirhuguð endurkoma á vinnumarkað. **Ef sótt er um framhald endurhæfingarlífeyris** þurfa að koma fram upplýsingar um framvindu endurhæfingar út frá fyrri endurhæfingaráætlun

**4. Endurhæfingaráætlun.** Hér eiga að koma fram upplýsingar um innihald endurhæfingar, hve oft í viku og hve lengi í senn hún stendur ásamt tímalengd endurhæfingartímabils.

## 5. Tímabil virknieflandi aðgerða/starfsendurhæfingar

Upphaf tímabils (dags.)	Lok tímabils (dags)
-------------------------	---------------------

## 6. Hvenær er áætlað að þátttakandi fari til vinnu á almennum markaði?.

## RÉTTINDI OG SKYLDUR

**Endurhæfingaraðili** veitir þátttakanda endurhæfingar stuðning og ráðgjöf varðandi markmið og áætlun endurhæfingar á endurhæfingartímabilinu og heldur utan um endurhæfingaráætlun.

Þátttakandi í endurhæfingu skuldbindur sig til að taka þátt í endurhæfingunni frá upphafi til enda. Ef þátttakandi sinnir ekki endurhæfingu samkvæmt endurhæfingaráætlun skal endurhæfingaraðili tilkynna það til Tryggingastofnunar og er endurhæfingarlífeyrir þá stöðvaður.

---

**Staður og dagsetning**

---

**Undirskrit þáttakanda**

---

**Undirskrift utanumhaldandi endurhæfingaraðila**

---

**Vinnustaður og starfsheiti**