



## Endurhæfingaráætlun

Undirrituð endurhæfingaráætlun af þátttakanda og endurhæfingarfagaðila berist til Tryggingastofnunar í gegnum Mínar síður umsækjanda á tr.is

### 1. Endurhæfingaráætlun fyrir:

Kennitala:

### 2. Markmið og tilgangur endurhæfingar. Skammtíma- og langtímamarkmið með starfshæfni að markmiði.

### 3. Greinargerð frá endurhæfingaraðila (lækni/meðferðaraðila/ráðgjafa). Fram þarf að koma hver vandi umsækjanda er, félagssaga, atvinnu-og námssaga, fyrri endurhæfing, fyrirhuguð endurkoma á vinnumarkað. Ef sótt er um framhald endurhæfingarlífeyris þurfa að koma fram upplýsingar um framvindu endurhæfingar út frá fyrri endurhæfingaráætlun.



**4. Endurhæfingaráætlun:** Hér eiga að koma fram upplýsingar um innihald endurhæfingar, hve oft í viku og hve lengi í senn hún stendur ásamt tímalengd endurhæfingartímabils.

**5. Tímabil virknieflandi aðgerða/starfsendurhæfingar**

Upphaf tímabils (dags.)

Lok tímabils (dags.)

**6. Hvenær er áætlað að þátttakandi fari til vinnu á almennum vinnumarkaði?**

#### Réttindi og skyldur

Endurhæfingaraðili veitir þátttakanda endurhæfingar stuðning og ráðgjöf varðandi markmið og áætlun endurhæfingar á endurhæfingartímabilinu og heldur utan um endurhæfingaráætlun.

Þátttakandi í endurhæfingu skuldbindur sig til að taka þátt í endurhæfingunni frá upphafi til enda.

Ef þátttakandi sinnir ekki endurhæfingu samkvæmt endurhæfingaráætlun skal endurhæfingaraðili tilkynna það til Tryggingastofnunar ríkisins og er endurhæfingarlífeyrir þá stöðvaður.

#### Staður og dagsetning

Undirskrift þátttakanda

Undirskrift utnumhaldandi endurhæfingaraðila

Vinnustaður og starfsheiti

**Tryggingastofnun** Sími: 560 4400

Hlíðasmára 11 tr@tr.is

201 Kópavogi tr.is