

Asiantuntija: kirjoita inspiroivia tekstejä!

Noudattamalla asiantuntijan kirjoitusoppaan ohjeita, näppäimistöltäsi valmistuu pidempi ja hyvin jäsennelty teksti. Voit saada aikaan esimerkiksi pohdiskelevan blogitekstin tai kiinnostavan artikkelin, jonka kohdeyleisösi ahmii hetkessä.

Tervetuloa mukaan
kirjoitusmatkalle



Voit hyödyntää oppaan ohjeita pienin muutoksin myös muihin pitkiin teksteihin, kuten uutiskirjeeseen tai somenostoon!



Kirjoitusoppaan takana

Kanssasi kirjoitusmatkalle lähtee viestinnän ja monikanavaisen sisällöntuotannon ammattilainen, jolla on taustallaan vuosien kokemus erilaisten tekstien kirjoittamisesta. Riinan kirjoitusprosessi ja taidot tekstin tuottamiseen ovat hioutuneet teräviksi ahkeralla harjoittelulla.

Siksi Riina tietää jo nyt, että myös sinä voit onnistua ja oppia kirjoittamaan houkuttelevasti.

**Lähdetään yhdessä rakentamaan
vaikuttavaa sisältöä
osaamisalueistasi!**

Opas on suunniteltu viestivän asiantuntijan kirjoitusprosessin tueksi ja se hyödyttää myös luovaa sisältöä kirjoittavaa yrittäjää / asiantuntijaa. Kirjoitusoppaan ensisijainen tavoite on aktivoida luovuutta ja edistää kirjoittamisen iloa. Seuraa ohjeita vaihe vaiheelta ja anna ideoiden pirskahtella. Kun pääset vauhtiin, tekstisi valmistuu kuin itsestään.

Rohkeutta
kirjoitusurakkaan!



Tavoite ja yleisö

Aloitetaan tärkeimmästä, eli tekstisi tavoitteesta. Mitä haluat viestiä? Mitä haluat saada aikaan ja miksi kirjoitat? Kenelle kirjoitat?

Tavoitteen ja yleisön määrittely auttaa sinua rajaamaan aiheitasi, löytämään oikeanlaisen näkökulman sekä valitsemaan sopivan äänensävyyn tekstiisi. Kirkasta tavoite ja kirjoita oikealle yleisöllesi valitsemalla seuraavista!

Tavoitteeni on:

- Tarjota ratkaisuja haasteeseen tai ongelmaan?
- Ilmaista mielipiteeni ajankohtaiseen aiheeseen?
- Lisätä toimialaani liittyvää tietoisuutta?
- Tuottaa lukijalle viihdearvoa?

Yleisöni on:

- Ystäviä ja tuttujani?
- Yrityksestäni / Työnantajaorganisaatiostani kiinnostuneita potentiaalisia asiakkaita?
- Yhteisöni seuraajia ja faneja?
- Jokin tarkasti rajattu yleisö (esim. akvaarioharrastajat)



Teema ja tiivistäminen

Mistä siis haluat kirjoittaa? Nyt rajataan valitsemaasi teemaa isommasta pienempään. Käytetään apuesimerkkinä valmista isoa teemaa. Miten lähtisit rajaamaan näillä ohjeilla omaa aiheitasi? Kirjoitetaanpa ylös vastaukset seuraaviin kysymyksiin:

Kokonaisteema - mistä haluat kirjoittaa?

(esimerkki: matkustaminen)



Minkä näkökulman valitset tekstillesi?

(esimerkki: matkustusvinkit)



Miten rajaat tekstiäsi napakasti ?

(esimerkki: matkustusvinkit kotimaan matkailuun)



Miten kirjoitat teemasta persoonallisella tavalla?

(esimerkki: trendikkäimmät kotimaan matkakohteet nuorille reissaajille)



Tuliko mieleen monta näkökulmaa ja ideaa?

Valitse suosikkinäkökulmasi ja kirjaa loput ylös. Voit jalostaa niitä myöhemmin eteenpäin kirjoitusoppaan avulla.



Ydinviesti ja avainasiat

Edellisellä sivulla rajasit teemasii sopivaksi yhteen tekstisisältöön. Nyt on aika kirjoittaa ylös tekstisi tärkeimmät avainasiat. Ideoi ja kirjoita rajatusta aiheestasi ylös pääkohtia ja avainasioita. Järjestyksellä ei ole väliä, kiinnitä huomiota siihen, että asiat liittyvät olennaisesti rajaamaasi aiheeseen.

1

Kirjoita ylös **yksi** tekstin ydinsanoma
(esim. mökkeily on hyvä muoto kotimaassa matkailuun.)

2

Kirjoita ylös **kaksi** ydinsanomaasi tukevaa huomiota tai faktaa
(esim. mökkejä voi vuokrata netistä.)

3

Kirjoita ylös **kolme** lausetta, joilla tuet tekemiäsi huomioita ja faktoja
(esim. mökki on erittäin suomalainen matkakohde.)

4

Kirjoita ylös **neljä** yksittäistä avainasiaa tärkeysjärjestyksessä
(esim. mökki, vuokraus, lomakausi, maakunta.)



Saitko kirjoitettua auki kaikki kohdat? Loistavaa!

Voit siirtyä nyt järjestelemään tekstisi ydinviestin ja tärkeät avainasiat valmiiseen runkoon.

Järjestele teksti valmiiseen runkoon

Pääset kirjoitustyössäsi nyt hyvin alkuun. Sinun tarvitsee vain täyttää runko innostavalla sisällölläsi valitsemastasi ja rajaamastasi teemasta! Vie 1-2-3-4 -mallilla ideoimasi avainasiat sinulle valmiiksi luodulle tekstirungolle.

Kirjoita runko auki esimerkiksi word-tiedostoon. Täytä tekstirunko ohjeiden mukaan sisällyttäen kuhunkin kohtaan edellisellä sivulla ideoimasi sisällöt seuraavasti:

OTSIKKO

(avainasia 1)

INGRESSI

(Ydinsanomasi)

ALAOTSIKKO 1

(avainasia 2 + tukilause 1 + huomio tai fakta 1)

ALAOTSIKKO 2

(avainasia 3 + tukilause 2 + huomio tai fakta 2)

ALAOTSIKKO 3

(avainasia 4 + tukilause 3 + yhteenveto)

Tuntuvatko palaset loksahdavan kohdalleen? Seuraavaksi lähdetään täydentämään sisältöä.

Jos keksit nyt jo hyviä ja napakoita otsikoita, niin kirjaa niitä ylös!



Kirjoitustyö

Kirjoita määriteltyjen avainasioiden avulla tyhjät kohdat täyteen. Kirjoita rohkeasti ja runsaasti ylös kaikki se, mitä haluat sanoa aiheestasi. Pidä mielessä, että tavoittelemme pitkää tekstiä, mutta emme voi silti sanoa kaikkea juuri tässä yhdessä sisällössä. Kirjoita nyt tärkeiden avainasioiden ympärille täytettä.

Mieti myös iskeviä otsikoita.

1 Vinkki

Pidä kirjoitustyön aikana mielessäsi rajaamasi näkökulma, yleisösi ja tekstin tavoite. Se auttaa sinua kohdentamaan sanottavaasi.

2 Vinkki

Muista kirjoittaessasi draaman kaari. Miten johdattelet lukijaa eteenpäin tekstissäsi ja säilytät mielenkiinnon alusta loppuun saakka? Mitä lopussa tapahtuu ja mitä haluat lukijan tekevän seuraavaksi?

3 Vinkki

Huomaatko kirjoittaessasi toisinaan ajatustesi hyppivän? Sijoittele lauseita paremmille paikoille ja jaottele kappaleita lukijalle loogiseen järjestykseen.

Upeaa työtä! Raskain osuus on nyt takana, sitten viilataan teksti kuntoon ja laitetaan otsikot paikalleen!



Otsikointi ja editointi

Aika tarkastaa tekstin kokonaisuus ja helppolukuisuus! Otsikoi teksti huolellisesti ja editoi omaa sisältöäsi ja sanomiasi rohkeasti.

Päätä mitä tekstiin jää ja mitä hylätään tai kierrätetään muualla.

Otsikoinnilla kiinnitetään huomio.

Pääotsikoita (H1) tekstillä voi olla vain yksi. Hyvän otsikon mitta on 60–70 merkkiä, jotta se näkyy hakukoneissa kokonaisuudessaan. Kaikki muut otsikot ovat alaotsikoita, jotka ovat tyypillisesti H2- tai H3-otsikoita verkkosivustoilla. Napakoilla alaotsikoilla pidät tekstin helposti silmäiltävänä, säilytät kiinnostavuuden ja loogisen järjestyksen. Muistathan tarkistaa, että tekstisi lunastaa otsikossasi tekemän lupauksen ja sisältää avainsanoja.

Editointi tekee tekstistä terävän.

Kirjoititko ohi aiheen tai rönsyilit liikaa? Ihastuitko ensimmäiseen versioon? Luovu rohkeasti lauseista, jotka eivät sovi tekstiin ja sen näkökulmaan. Kiinnitä huomiota myös lauserakenteisiin. Hyviä, mutta tekstiin sopimattomia sisältöjä ei tarvitse heittää hukkaan. Voit hyödyntää niitä myöhemmin vaikka tekstisi markkinoinnissa. Järjestele teksti viimeistään editointivaiheessa oikeisiin kohtiin.

Vinkki verkkosivujulkaisuun!

Pyöräytä kirjoituksesi Wordissa tai Notepadilla, että turhat asetellut ja kielioppivirheet putoavat kyydistä.

Ole tarkkana pituuden suhteen.

Tiivistyykö editointivaiheessa tekstistä pois iso osa? Voisiko siitä kirjoittaa toisen tekstin?



Ulkoasu ja silmäiltävyys

Tee artikkelistasi kiinnostava lisäämällä tekstin joukkoon erilaisia, lukemista jaksottavia elementtejä. Tarkasta tekstikappaleiden sopivat pituudet, tekstin järjestys ja muut sisällöt. Jos kirjoitit blogin, voit esittää siinä asioita tekstin lisäksi kuvin, luettelmin tai vaikka grafiikan avulla.

Lisää tarvittaessa pääkuva (hero, header)

Valitse kuva, joka skaalautuu hyvin verkkosivullasi sekä mobiilissa että tietokoneella. Suositeltu kuvakoko kannattaa aina erikseen tarkastaa.

Lisää kuvia myös tekstisi sekaan

Kuvituskuvilla katkaiset pitkää tekstiä ja helpotat siten lukijan urakkaa. Käytä omia kuviasi tai vaikka ilmaisten kuvapankkien kuvia.


Luo ilmava luettelo

Esitä kiinnostavaa ja tärkeää faktaa luettelon avulla. Korosta luetteloja esimerkiksi suurentamalla tekstiä.

Esitä tietoa hyödyntämällä grafiikkaa

Kivasti sommiteltu infografiikka menee myös kuvituskuvasta!

Muista lähteet ja linkit

Lisää hyperlinkki, eli sanan tai lauseen sisään upotettu URL-osoite. Nämä löytyvät tekstityökalusta usein  ikonin takaa!



Vinkki! Jos käytät tekstissäsi kuvituskuvia, muista tarkistaa kuvien riittävä laatu ja erilaiset kuvakoot. Kuvat kannattaa myös tehdä helppolukuisiksi hakukoneille, eli kirjoittaa kuville niitä kuvailevat Alt-tekstit.



Oikoluku ja julkaisu

Nyt on aika lukea teksti läpi vielä viimeisen kerran ja lähettää se maailmalle! Tekniset ominaisuudet riippuvat paljon alustasta, missä julkaiset, mutta monilta alustoilta löytyy usein mahdollisuus esikatseluun. Miltä valmis tekstisi vaikuttaa?

OIKOLUKU

Lue teksti ääneen ja silmäile läpi. Jäsentyykö teksti oikein? Ovatko lauseet hyvän mittaisia ja ymmärrettäviä? Tarvitseeko jotakin vielä muuttaa, poistaa tai lisätä? Olisiko sinulla mahdollisuus antaa tekstisi luettavaksi jollekin toiselle? Toinen silmäpari saattaa löytää pieniä korjausehdotuksia sinua herkemmin. Jos olet vienyt tekstin jo julkaisualustalle, tutkaile sitä esikatselussa. Varmista vielä sopivatko kuvat ja otsikoiden puhuttelevuus!

JULKAISU

Blogi tai artikkeli voi toimia erinomaisena laskeutumissivuna seuraajillesi ja potentiaalisille asiakkaillesi. Mikäli tavoitteesi ovat kaupallisia, julkaise kirjoituksia verkkosivuilla säännöllisin väliajoin, että seuraajasi tottuvat virtaavaan uuteen sisältöön. Ohjaa lukijasi myös tekstistäsi eteenpäin tarvittaessa kohti ostopolun seuraavaa toimintoa.



Vinkki! Kuljeta lukijasi tekstistä toiseen sisäisesti linkkaamalla. Lisää teksteihin aihepiirisi yhteen kietova lanka, jolla ohjaat lukijan muiden sisältöjesi äärelle. Tällä tavoin lukijasi sitoutuvat sisältöihisi paremmin.



Tekstin markkinointi

Miten kirjoitustesi pariin löydetään? Oletko aktiivinen sosiaalisessa mediassa – hienoa! Tavoita lukijasi somen kautta.

Markkinointi somessa

Saat verkkosivuille tekemääsi julkaisuun reilusti enemmän liikennettä mainitsemalla uudesta tekstistäsi sosiaalisen median kanavissasi. Lisää someen kiva kuva ja simppele, esimerkiksi blogisi sisällöstä lyhyesti kertova kuvateksti, jolla herätät kohdeyleisösi kiinnostuksen. Linkkaa blogitekstisi someprofiiliisi tai tekemäsi julkaisun yhteyteen. Kehota rohkeasti seuraajiasi lukemaan sekä keskustelemaan blogistasi! Jos sisältösi on tuotettu valmiiksi yhteen kanavaan, voit mainita siitä toisessa yhteydessä / kanavassa.

Näillä vinkeillä onnistut:

- Käytä somejulkaisussa avainsanoja, jotka kertovat sisällöstäsi
- Pyydä kommentteja tai palautetta tekstistäsi
- Vastaa ja keskustele: ole aktiivinen yhteisössäsi
- Viesti asiantuntemuksestasi useammassa eri kanavassa.



Vinkki! Voit ohjata saman tekstin pariin myöhemmin uudelleen sekä tehdä ajan mittaan useita tekstiä tukevia somenostoja. Hyödynnä kirjoitustasi ja aktivoi lukijoita.



Onneksi olkoon!

Olet nyt kirjoittanut inspiroivan, tiiviin ja persoonallisen tekstisisällön sinua ja kohdeyleisöäsi kiinnostavasta aiheesta.

Mitä seuraavaksi?

Ota rohkeasti oppaan avulla työn alle jo seuraava tekstisi! Annan mielelläni lisää vinkkejä kirjoittamisen prosessiin, sisältömarkkinointiin ja erilaisten tekstien tuottamiseen.

Mukavia kirjoitushetkiä asiantuntijan kirjoitusoppaan parissa myös tulevaisuudessa!

Kysymyksiä kirjoittamisesta
tai markkinoinnista?

Ota yhteyttä

riina.kruut@viestintaruuti.fi

Blogireseptin on tuottanut
Viestintä Ruuti Oy 3258009-7
Riina Kruut.
Oikeudet muutoksiin pidätetään.

