

Yritys ja tarkistuksen kohde: _____

Päivämäärä:

Työtila ja -ympäristö

Työtilan sopivuus työhön, riittävä tila

Työtilan turvallisuus, tapaturmavaarat

Keskittymisrauha, häiriötön ympäristö

Valgistus

Sisäilma, ilmanvaihto

Melu

Ergonomia

Työasento, kalusteet ja niiden säädöt

Työ- ja apuvälineet mm. Erillinen näyttö, rannetuet jne.

Työntajan tuki työvälineiden hankinnassa

Näyttöpääte-ergonomia, näytön ja fontin suuruus

Työn tauotus, taukoliikunta

Ergonomiaohjeistus

Vuorovaikutus ja yhteistyö

Yhteydenpitokäytännöt, tiedonkulku

Kokouskäytännöt

Tiimityön toimivuus

Esimiestyö

Häiriöt, ristiriidat

Yhteys työterveyshuoltoon

Työvälineet

Työhön soveltuvat laitteet ja työvälineet

Tietotekninen osaaminen

Ohjelmistot, verkkoyhteyksien toimivuus

IT-tuki häiriö- ja ongelmatilanteissa

Ohjeistus, perehdytys

Perehdyttäminen (ml. tietoturva)

Etätyösopimus

Etätyöhön liittyvät periaatteet, säännöt ja vakuutukset

Toiminta ongelma- ja hätätilanteissa

Työaika

Työajan ilmoittaminen ja seuranta

Vaikutusmahdollisuudet työaikaan

Työaikajoustojen käyttö

Työn ja vapaa-ajan yhteensovittaminen

Palautumisajan riittävyys

Kuormittuminen

Muut mahdolliset tekijät