

Model de Curriculum Vitae european

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Curriculum Vitae

Simonis Alfred Robert

alfred.simonis@yahoo.com

Romana

04.01.1985

2016- prezent

Parlamentul Romaniei

Deputat

2016 Iunie – 2016 Decembrie

Consiliul Municipal Timisoara

Consilier Municipal

2015 – 2016

SC SMART SA - Sucursala Timisoara

Mentenananta retele electrice

Director Sucursala

Coordonarea activitatii

2012 - 2015

SC Aeroportul International Timisoara -Traian Vuia SA

Servicii aeroportuare si deservire aeronave la sol

Director Executiv

Coordonare departament administrativ

2012 - 2016

Consiliul Municipal Timisoara

Consilier Municipal

2006 - 2012

SC BAYKOZ COM&DIST SRL

Comert

Director

Coordonarea activitatii

2017

Institutul Diplomatic Roman

Curs de perfectionare

Politica externa si diplomatie

Limba maternă
Limbi străine cunoscute
Aptitudini și competențe artistice¹
Aptitudini și competențe sociale²

Aptitudini și competențe organizatorice³
Aptitudini și competențe tehnice⁶

Permis de conducere
Alte aptitudini și competențe⁷

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

ANEXE

2017

Colegiul National de Aparare

*Curs de perfectionare
Securitate si Buna Guvernare*

*Superior
2005 - 2009
Universitatea Tibiscus din Timisoara
Drept
Diploma de absolvire - Licenta
Superior*

*2001 - 2005
Liceul cu Program Sportiv Banatul- Timisoara
Diploma de bacalaureat*

*Romana
Engleza, Franceza, Spaniola*

Lucrul in echipa, bun comunicator, sociabil, eficient, ambitios, serios.

Capacitatea de a lucra in echipa, bun organizator, monitorizarea unei echipe, fire dinamica.

*Experienta in organizare si conducere in mediul privat
Experienta in organizare si conducere institutii publice
Experienta in organizarea de activitati
Buna capacitate analitica,*

A,B.

Cursuri de perfectionare: control intern managerial si managementul riscurilor, evaluarea stadiului implementarii si dezvoltarii sistemului de control managerial, specializare in resurse umane.

(Indicați alte informații utile care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc.)

(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul)

^{3, 4, 5, 6, 7} *Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați obținut*