



1. Vorsitzende/r

Vorgesetzte Stelle (fachlich)	Erweiterter Vorstand
Vorgesetzte Stelle (persönlich)	Mitgliederversammlung
Nachgeordnete Stellen	Gemeinsam mit 2. Vorsitz: Feste u. Veranstaltungen u. Jugendbetreuung
Allgemeine Weisungsrechte	<ul style="list-style-type: none"> - Gegenüber allen Mitgliedern auf Einhaltung der satzungsgemäßen und rechtlichen Vorschriften - Gegenüber den Vorstandsmitgliedern, dem Vorstand, dem Beirat und der Mitgliederversammlung auf Einhaltung des rechtlichen und satzungsmäßigen Rahmens bei ihrem organschaftlichen Handeln
Spezielle Weisungsrechte	<ul style="list-style-type: none"> - Sitzungsleiter bei Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen - Ausübung des Hausrechts
Wird vertreten durch	2. Vorsitzende/r
Ist Vertreter von	2. Vorsitzende/r
Geschäftsführungsaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Einladung zu Sitzungen - Vorbereitung der Tagesordnungen - Überwachung der Umsetzung von Beschlüssen - Koordination der Vorstandstätigkeiten - Pflege der Vereinssatzung und Vereinsordnung - Überwachung und Pflege der Vereinsgrundsätze
Spezielle Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Kontaktpflege mit Ämtern und Gemeinden - Kontaktperson zur Gemeinde als Verpächterin - Vertragsgestaltungen (Pacht, Reinigung, Sondernutzungen einschließlich Bade- und Bootszonen etc.) - Koordination der Web-Site-Gestaltung - Sonderaufgaben und Koordination in außergewöhnlichen Lagen (z.B. im Rahmen des Infektionsschutzgesetzes) - Juristische Thematiken (gemeinsam mit 2. Vors.) - Ansprechpartner für Beirat (gemeinsam mit 2. Vors.)
Mitglied der Gremien	<ul style="list-style-type: none"> - Vorstand nach § 26 BGB - Erweiterter Vorstand
Allgemeine Vollmachten	Vertretung des Vereins nach § 26 BGB zusammen mit einem weiteren Vorstandsmitglied (siehe § 5 VorO)
Kontovollmacht	Deutsche Bank Kiel: DE95 2107 0024 0040 1117 00
Sonstige Vollmachten	Zweites Stimmrecht im Falle einer Patt-Situation in einer Vorstandssitzung
Kompetenzen	max. 1.000,00 € je Einzelfall alleinverantwortlich
Schlüssel in Verwahrung	Vorstandstransponder
Zutrittsrechte	Alle
Berichtet an	Erweiterter Vorstand
Erhält Protokolle von	<ul style="list-style-type: none"> - Mitgliederversammlung - Vorstandssitzung



2. Vorsitzende/r

Vorgesetzte Stelle (fachlich)	Erweiterter Vorstand
Vorgesetzte Stelle (persönlich)	Mitgliederversammlung
Nachgeordnete Stellen	Gemeinsam mit 1. Vorsitz: Feste u. Veranstaltungen u. Jugendbetreuung
Allgemeine Weisungsrechte	<ul style="list-style-type: none"> - Gegenüber allen Mitgliedern auf Einhaltung der satzungsgemäßen und rechtlichen Vorschriften - Gegenüber den Vorstandsmitgliedern, dem Vorstand, dem Beirat und der Mitgliederversammlung auf Einhaltung des rechtlichen und satzungsmäßigen Rahmens bei ihrem organschaftlichen Handeln
Spezielle Weisungsrechte	- Ausübung des Hausrechts
Wird vertreten durch	1. Vorsitzende/r
Ist Vertreter von	1. Vorsitzende/r
Geschäftsführungsaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Innere Angelegenheiten des Vereins und seiner Mitglieder - Verwaltung der Eigenleistungen
Spezielle Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Auswertung der Pflichtleistungen (Arbeitsstunden u. Pflichtaufsichten) - Vorauswahl und Vorbereitung der Vergabe von Mitgliedschaften/Campingparzellen - Verwaltung interner Parzellen-Wechselwünsche - Unterstützung der Technischen Leitung und des Umweltbeauftragten bei der Überwachung des Gefahren- und Brandschutzes - Juristische Thematiken (gemeinsam mit 1. Vors.) - Ansprechpartner für Beirat (gemeinsam mit 1. Vors.) - Kontakt zu den Winterlagern u. Zieh-Service
Mitglied der Gremien	<ul style="list-style-type: none"> - Vorstand nach § 26 BGB - Erweiterter Vorstand
Allgemeine Vollmachten	Vertretung des Vereins nach § 26 BGB zusammen mit einem weiteren Vorstandsmitglied (siehe § 5 VorO)
Kontovollmacht	Deutsche Bank Kiel: DE95 2107 0024 0040 1117 00
Sonstige Vollmachten	
Kompetenzen	max. 1.000,00 € je Einzelfall alleinverantwortlich
Schlüssel in Verwahrung	Vorstandstransponder
Zutrittsrechte	Alle
Berichtet an	Erweiterter Vorstand
Erhält Protokolle von	<ul style="list-style-type: none"> - Mitgliederversammlung - Vorstandssitzung



Schriftführer/in

Vorgesetzte Stelle (fachlich)	Erweiterter Vorstand
Vorgesetzte Stelle (persönlich)	Mitgliederversammlung
Nachgeordnete Stellen	
Allgemeine Weisungsrechte	<ul style="list-style-type: none"> - Gegenüber allen Mitgliedern auf Einhaltung der satzungsgemäßen und rechtlichen Vorschriften - Gegenüber den Vorstandsmitgliedern, dem Vorstand, dem Beirat und der Mitgliederversammlung auf Einhaltung des rechtlichen und satzungsmäßigen Rahmens bei ihrem organschaftlichen Handeln
Spezielle Weisungsrechte	- Ausübung des Hausrechts
Wird vertreten durch	Schatzmeister/in
Ist Vertreter von	Schatzmeister/in
Geschäftsführungsaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Leitung des Büros - Aktenführung und Archivierung - Protokollierung der Vorstandssitzungen und Vorstandsbeschlüsse - Führung der Handkassen - Datenpflege
Spezielle Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrolle und Pflege der „Aufsichtstasche“ - Ausgabe von Wertmarken, Vereinsplaketten u.ä. - Leerung der Wertmarken-Automaten
Mitglied der Gremien	<ul style="list-style-type: none"> - Vorstand nach § 26 BGB - Erweiterter Vorstand
Allgemeine Vollmachten	Vertretung des Vereins nach § 26 BGB zusammen mit einem weiteren Vorstandsmitglied (siehe § 5 VorO)
Kontovollmacht	Deutsche Bank Kiel: DE95 2107 0024 0040 1117 00
Sonstige Vollmachten	
Kompetenzen	max. 1.000,00 € je Einzelfall alleinverantwortlich
Schlüssel in Verwahrung	Vorstandstransponder
Zutrittsrechte	Alle
Berichtet an	Erweiterter Vorstand
Erhält Protokolle von	<ul style="list-style-type: none"> - Mitgliederversammlung - Vorstandssitzung



Schatzmeister/in

Vorgesetzte Stelle (fachlich)	Erweiterter Vorstand
Vorgesetzte Stelle (persönlich)	Mitgliederversammlung
Nachgeordnete Stellen	
Allgemeine Weisungsrechte	<ul style="list-style-type: none"> - Gegenüber allen Mitgliedern auf Einhaltung der satzungsgemäßen und rechtlichen Vorschriften - Gegenüber den Vorstandsmitgliedern, dem Vorstand, dem Beirat und der Mitgliederversammlung auf Einhaltung des rechtlichen und satzungsmäßigen Rahmens bei ihrem organschaftlichen Handeln
Spezielle Weisungsrechte	<ul style="list-style-type: none"> - Ausübung des Hausrechtes
Wird vertreten durch	Schriftführer/in
Ist Vertreter von	Schriftführer/in
Geschäftsführungsaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Betreuung der Bankkonten inklusive Zahlungsverkehr - Rechnungswesen, Buchung aller Geschäftsfälle - Mahnwesen - Erstellung einer jährlichen Einnahmen-Ausgaben-Überschussrechnung (Kassenbereich) - Erstellung eines Haushaltplans in Zusammenarbeit mit dem gesamten Vorstand
Spezielle Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Meldung Zählerstände und Erstellung der jährlichen Abrechnungen gegenüber der Gemeinde - Meldung Zählerstände Stromversorger - Kontrolle der Handkassen
Mitglied der Gremien	<ul style="list-style-type: none"> - Vorstand nach § 26 BGB - Erweiterter Vorstand
Allgemeine Vollmachten	Vertretung des Vereins nach § 26 BGB zusammen mit einem weiteren Vorstandsmitglied (siehe § 5 VorO)
Kontovollmacht	Deutsche Bank Kiel: DE95 2107 0024 0040 1117 00
Sonstige Vollmachten	
Kompetenzen	max. 1.000,00 € je Einzelfall alleinverantwortlich
Schlüssel in Verwahrung	Vorstandstransponder
Zutrittsrechte	Alle
Berichtet an	Erweiterter Vorstand
Erhält Protokolle von	<ul style="list-style-type: none"> - Mitgliederversammlung - Vorstandssitzung



Technische/r Leiter/in

Vorgesetzte Stelle (fachlich)	Erweiterter Vorstand
Vorgesetzte Stelle (persönlich)	Mitgliederversammlung
Nachgeordnete Stellen	<ul style="list-style-type: none"> - Leitung technischer Campingplatzbetrieb - Leitungen der Gruppen Sanitär, Elektro, In- u. Außerbetriebnahme - Gemeinsame Leitung mit Umweltbeauftr. Leitung der Gruppen Holz, Maler, Werkstatt
Allgemeine Weisungsrechte	<ul style="list-style-type: none"> - Gegenüber allen Mitgliedern auf Einhaltung der satzungsgemäßen und rechtlichen Vorschriften - Gegenüber den Vorstandsmitgliedern, dem Vorstand, dem Beirat und der Mitgliederversammlung auf Einhaltung des rechtlichen und satzungsmäßigen Rahmens bei ihrem organschaftlichen Handeln
Spezielle Weisungsrechte	- Ausübung des Hausrechtes
Wird vertreten durch	Umweltbeauftragte/r
Ist Vertreter von	Umweltbeauftragte/r
Geschäftsführungsaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Betrieb, Bewirtschaftung und Instandhaltung der Gebäude u. Technik - Leitung der Werkstatt
Spezielle Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Überwachung des Gefahren- und Brandschutzes in und an den Gebäuden und technischen Anlagen - Organisation des Tauschs und der Einlagerung von Propangasflaschen - ordnungsgemäßen Beschilderung der Gebäude und technischen Anlagen - Organisation und Durchführung der Einlagerung von Kühlschränken u.ä. Haushaltsgeräten - Überwachung der Gebäudereinigung
Mitglied der Gremien	Erweiterter Vorstand
Allgemeine Vollmachten	Vertretung des Vereins nach § 26 BGB zusammen mit einem weiteren Vorstandsmitglied (siehe § 5 VorO)
Kontovollmacht	keine
Sonstige Vollmachten	
Kompetenzen	max. 1.000,00 € je Einzelfall alleinverantwortlich
Schlüssel in Verwahrung	Vorstandsschlüsselbund
Zutrittsrechte	Alle
Berichtet an	Erweiterter Vorstand
Erhält Protokolle von	<ul style="list-style-type: none"> - Mitgliederversammlung - Vorstandssitzung



Umweltbeauftragte/r

Vorgesetzte Stelle (fachlich)	Erweiterter Vorstand
Vorgesetzte Stelle (persönlich)	Mitgliederversammlung
Nachgeordnete Stellen	<ul style="list-style-type: none"> - Leitung der Umweltgruppe u. deren Untergruppen (Boote u. Bojenfelder, Spiel-, Sport-, Grill- u. Müllplatz, Gartenlager etc.) - Gemeinsame Leitung mit Technischer Leitung der Gruppen Holz, Maler, Werkstatt,
Allgemeine Weisungsrechte	<ul style="list-style-type: none"> - Gegenüber allen Mitgliedern auf Einhaltung der satzungsgemäßen und rechtlichen Vorschriften - Gegenüber den Vorstandsmitgliedern, dem Vorstand, dem Beirat und der Mitgliederversammlung auf Einhaltung des rechtlichen und satzungsmäßigen Rahmens bei ihrem organschaftlichen Handeln
Spezielle Weisungsrechte	- Ausübung des Hausrechts
Wird vertreten durch	Technische Leitung
Ist Vertreter von	Technische Leitung
Geschäftsführungsaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Pflege und Neuanlage der Außenanlagen einschließlich der Küstenschutzanlage und der Übergänge zum Strand - Leitung der Material- und Gerätelager - Organisation und Durchführung naturkundlicher Exkursionen und Vorträge
Spezielle Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> - Überwachung des Umweltschutzes und der Mülltrennung - Verkehrssicherheit und Instandhaltung der Außenanlagen (Bepflanzungen, Wege, „Brücken“, Spiel-, Sport- u. Grillplatz, Zäune, Strandwall etc.) - Einrichtung und Entfernung der Bootsliegebereiche - ordnungsgemäßen Beschilderung im Außenbereich - Überwachung des Gefahren- und Brandschutzes auf dem Gelände, insbesondere auf und zwischen den Parzellen
Mitglied der Gremien	Erweiterter Vorstand
Allgemeine Vollmachten	Vertretung des Vereins nach § 26 BGB zusammen mit einem weiteren Vorstandsmitglied (siehe § 5 VorO)
Kontovollmacht	keine
Sonstige Vollmachten	
Kompetenzen	max. 1.000,00 € je Einzelfall alleinverantwortlich
Schlüssel in Verwahrung	Vorstandsschlüsselbund
Zutrittsrechte	Alle
Berichtet an	Erweiterter Vorstand
Erhält Protokolle von	<ul style="list-style-type: none"> - Mitgliederversammlung - Vorstandssitzung