

Privatlivspolitik for jobansøgere hos Autohuset Vestergaard

1. Hvorfor behandler vi oplysninger om dig?

I det følgende kan du læse mere om, hvordan vi behandler dine personoplysninger, når du søger job hos Autohuset Vestergaard A/S Personvogne [CVR-nummer: 18930579], Autohuset Vestergaard A/S Lastvogne [CVR-nummer: 70539128], First Lease A/S [CVR-nummer: 26372089] og Rehabiliter & Busser A/S [CVR-nummer 31747945] (fremadrettet benævnt Autohuset Vestergaard).

Vi behandler dine oplysninger for at kunne vurdere din jobansøgning og dine jobkvalifikationer til et job hos os, navnlig med henblik på at indgå en ansættelsesaftale med dig, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra f. Vi indsamler alene dine personoplysninger i forbindelse med rekruttering med henblik på at vurdere, om du er kvalificeret til en eksisterende eller fremtidig stilling hos Autohuset Vestergaard.

2. Hvilke oplysninger indhenter vi?

I det nedenstående kan du få et overblik over de forskellige måder, hvorpå du kan søge om et job ved Autohuset Vestergaard og hvilke oplysninger, vi behandler i den forbindelse.

2.1. Ledige stillinger og uopfordrede stillinger

Når du søger en ledig stilling eller fremsender en uopfordret ansøgning, behandler vi de oplysninger, du giver os, herunder navn, kontaktoplysninger (adresse, telefonnummer og e-mail), billede, seneste jobtitel, erhvervserfaring (antal år), uddannelsestitel, uddannelsessted, niveau (folkeskole, erhvervsuddannelse, gymnasiet/HF samt kort, mellemlang eller lang videregående uddannelse), CV, ansøgning samt evt. bilag og præsentationsvideo. Behandlingen sker på baggrund af din anmodning om vores behandling af ansøgningen, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra f.

2.2. Jobagent

Når du tilmelder dig vores jobagent, behandler vi ligeledes de oplysninger, som du giver os, herunder navn, e-mail samt oplysninger om ønsket arbejdsområde og ønsket stillingstype. Behandling af personoplysningerne i forbindelse med din tilmelding til jobagenten sker med dit samtykke, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra a.

2.3. Sociale medier og personligheds- og færdighedstest

Vi behandler også dine personoplysninger i tilfælde, hvor vi har vurderet, at vores interesse i at behandle oplysningerne overstiger din interesse i, at de ikke bliver behandlet GDPR jf. artikel 6, stk. 1, litra f. Det kan f.eks. være oplysninger indsamlet fra sociale medier offentliggjort af dig til brug

for vores vurdering af dine kvalifikationer til jobbet. Det kan ligeledes være oplysninger, vi modtager om dig, i forbindelse gennemførelsen af en personligheds- og færdighedstest.

2.4. *Indhentelse af referencer*

Under rekrutteringsforløbet kan det blive aktuelt, at vi indhenter referencer. Behandlingsgrundlaget vil i den forbindelse være i henhold til GDPR artikel 6, stk. 1, litra f, dvs. vores legitime interesse.

Autohuset Vestergaard skal dog sikre forudsigelighed og gennemsigtighed, således at du som ansøger er informeret om, at – og fra hvem og hvornår – der vil blive indhentet referencer. Derfor vil vi i forbindelse med rekrutteringsforløbet bede dig om selv at opgive referencer.

2.4.1. *Oplysninger af beskyttelsesværdig karakter*

Ved indhentelse af oplysninger af mere beskyttelsesværdig karakter f.eks. oplysninger om sygehistorik, da vil vi i særlig grad sikre os, at du er informeret om behandlingen og indforstået hermed.

2.5. *Fremvisning af straffeattest*

Det kan ligeledes i forbindelse med rekrutteringsforløbet blive relevant at bede dig om at fremvise din straffeattest – alt afhængig af den konkrete ansættelsessituationer eller i forbindelse med ansættelse i nærmere bestemte stillingskategorier. Vi registrerer blot dato for fremvisning af straffeattest.

Behandlingen sker i overensstemmelse med GDPR artikel 6, stk. 1, litra f i det omfang straffeattesten ikke indeholder oplysninger om strafbare forhold. Såfremt straffeattesten indeholder oplysninger om strafbare forhold, da vil vores behandlingshjemmel være GDPR artikel 6, stk. 1, litra a, dvs. dit udtrykkelige samtykke.

2.6. *Fortrolige og/eller følsomme oplysninger*

Vi opfordrer dig til som udgangspunkt ikke at oplyse os CPR-nummer eller følsomme oplysninger, herunder oplysninger om racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold eller oplysninger om helbredsmæssige og seksuelle forhold.

Vi beder dig derfor anonymisere/overstrege eventuelt CPR-nummer på karakterudskrifter mv., da vi ikke har behov for at behandle dit CPR-nummer i rekrutteringsprocessen.

Du er dog senest under en eventuel jobsamtale forpligtet til at orientere os, såfremt du lider eller har lidt af en sygdom, der vil have væsentlig betydning for din udførelse af arbejdet i den konkrete stilling, du søger, som følge af helbredsoplysningslovens regler.

3. **Hvordan vil vi behandle dine oplysninger?**

Vi behandler dine personoplysninger med fortrolighed, og vi videregiver som udgangspunkt ikke oplysningerne til tredjeparter. Vi kan dog videregive dine personoplysninger, hvis du har givet dit samtykke, hvis vi har en berettiget interesse i videregivelsen, eller hvis vi har en retlig forpligtelse.

Vi deler dine personoplysninger med de medarbejdere, der er involveret i rekrutteringsprocessen. Vi videregiver herudover dine personoplysninger med de virksomheder, som gennemfører personligheds- og færdighedstesten, samt evt. rekrutteringsfirma til de formål, som er anført i pkt. 2. ovenfor.

Vi kan desuden overlade personoplysninger til vores systemleverandører (databehandlere), der behandler personoplysninger på vores vegne og efter vores specifikke instruks i henhold til den indgåede databehandleraftale.

I nogle tilfælde benytter vi databehandlere uden for EU/EØS, hvorved personoplysninger kan blive overført til tredjelande, bl.a. i forbindelse med vores brug af cloud-løsninger. Herved anvender vi et gyldigt overførselsgrundlag enten EU-U.S. Data Privacy Framework eller Standard Contractual Clauses, inden vi overfører personoplysningerne. Overførelsen sker alene under iagttagelse af de nødvendige sikkerhedsgarantier som krævet efter gældende databeskyttelseslovgivning, og der foretages altid en individuel vurdering vedrørende behov for supplerende foranstaltninger. Du kan kontakte mail.personvogne@autohuset-vestergaard.dk for at få oplysninger om det konkrete behandlingsgrundlag i den sammenhæng.

4. **Hvor lang tid opbevarer vi oplysninger om dig?**

Hvis vi ønsker at opbevare din ansøgning i en periode udover rekrutteringsprocessen med henblik på at undersøge om du kunne komme i betragtning til en anden stilling, indhenter vi dit samtykke hertil.

Vi kan desuden opbevarer dine oplysninger i en periode på op til 3 år efter endt rekruttering for oplysninger om ansøgere, der ikke blev tilbudt en stilling.

Hvis du derimod bliver tilbudt en stilling, vil din ansøgning, dit CV og eventuelle bilag blive gemt i din personalemappe af HR-afdelingen. Du vil modtage særskilt information om denne behandling.

Hvis du vælger at tilmelde dig vores jobagent, og når du har bekræftet dette valg, da opbevarer vi dine oplysninger indtil du vælger at framelde dig. Hvis du ikke bekræfter, vil dine informationer blive slettet efter 30 dage.

5. **Dine rettigheder**

Når vi indsamler oplysninger om dig, har du en række grundlæggende rettigheder efter persondatareglerne, som du kan gøre brug af. Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside [her](#).

Ovenfor nævnte rettigheder kan være tilknyttet betingelser og begrænsninger. Hvorvidt du som registreret kan anmode om f.eks. at få dine personoplysninger slettet, vil i alle tilfælde afhænge af en konkret vurdering.

Hvis du har givet dit samtykke til vores behandling af dine oplysninger, har du til enhver tid ret til at tilbagekalde dette samtykke via mail.personvogne@autohuset-vestergaard.dk.

Såfremt du er utilfreds med vores behandling af dine personoplysninger, kan du indgive en klage til Datatilsynet via deres hjemmeside www.datatilsynet.dk eller ved at ringe på tlf. 33 19 32 00.

6. **Version**

Dette dokument er senest ændret d. 22.03.2024.