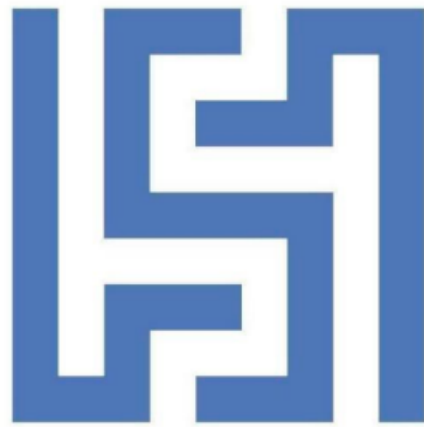


Foreningen



Aalborg
Universitets
Studentarhus

Gammel Torv 10 | 9000 Aalborg

- VEDTÆGTER -

Sidst redigeret: d. 5. maj 2024

VEDTÆGTER FOR FORENINGEN AALBORG UNIVERSITETS STUDENTERHUS

§ 1. Navn og hjemmel.

Stk. 1.

Foreningens navn er Aalborg Universitets Studenterhus, i daglig tale kaldet Studenterhuset. Foreningen er stiftet af Studentersamfundet ved Aalborg Universitet (AAU) d. 24. november 1992. Hjemsted er Gammel Torv 10, 9000 Aalborg. Foreningen har begrænset ansvar.

Stk. 2.

Studenterhuset er en forening, der udøver sin virksomhed i henhold til lovgivningens bestemmelser om foreninger, inden for rammerne af de i § 2 angivne formål.

§ 2. Formål.

Stk. 1.

Studenterhuset danner ramme om sociale og kulturelle aktiviteter, der styrker og udvikler Aalborgs studie – og uddannelsesmiljø.

Med henblik på at opfylde dette formål kan Studenterhuset drive café, læsesal, arrangere foredrag, workshops, udlåne lokaler m.v.

Stk. 2.

Studenterhuset har til formål at formidle, præsentere, profilere og udvikle det rytmiske musikliv lokalt, regionalt, nationalt og internationalt.

Studenterhusets programpolitik har kunstnerisk høj kvalitet og musikalske nybrud som omdrejningspunkt for en alsidig præsentation af lokale, nationale og internationale kunstnere og orkestre.

Studenterhuset skal have specielt fokus på udviklingen af musikalske vækstlag og talenter indenfor alle rytmiske genrer, såvel lokalt, regionalt som nationalt.

Med henblik på at opfylde dette formål kan Studenterhuset drive spillested på foreningens hjemsted, samt præsentere og formidle rytmisk musik på eksterne lokaliteter lokalt, regionalt, nationalt og internationalt.

Stk. 3.

Studenterhusets arrangementer er offentlige, og alle har adgang til disse.

§ 3. Medlemmer og frivillige.

Stk. 1.

Medlemskab af Studenterhuset kan opnås ved indskrivning som frivillig

Stk. 2.

For at blive indskrevet som frivillig, kræves at man er indskrevet på Aalborg Universitet eller anden videregående uddannelse i Aalborg. Der kan i særlige tilfælde gives dispensation for ikke-studerende. Dispensation gives af den daglige ledelse.

Stk. 3.

En frivillig er stemmeberettiget til Studenterhusets generalforsamling og fællesmøder, når det af Studenterhusets bestyrelse vedtagne aktivitetskrav er indfriet (jf. bilag 1.: Aktivitetskrav)

Stk. 4.

Frivillige kan ekskluderes som frivillig fra Studenterhuset såfremt de handler i strid med Studenterhusets formål og vedtægter eller i øvrigt misligholder forholdet til Studenterhuset. Afgørelsen træffes af Studenterhusets daglige ledelse. Det udelukkede medlem kan anke kendelsen til Studenterhusets bestyrelse.

§ 5. Generalforsamling

Stk. 1.

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed inden for de af lovgivningen til enhver tid fastsatte grænser.

Stk. 2.

Ordinær generalforsamling afholdes årligt i marts/april måned. Indkaldelse med dagsorden udarbejdes af Studenterhusets bestyrelse. Indkaldelse til generalforsamling skal ske ved opslag på Studenterhuset og information gennem mail til foreningens frivillige, senest en måned før afholdelse.

Stk. 3.

Dagsorden til den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende:

- Åbning og konstituering, herunder valg af dirigent og referent
- Studenterhusets årsberetning
- Årsregnskab for Studenterhuset
- Forslag til vedtægtsændringer
- Øvrige forslag
- Spørgsmål til formandskandidaterne
- Valg af formand for Studenterhuset
- Spørgsmål til kandidater til Studenterhusets bestyrelse
- Valg af medlemmer til Studenterhusets bestyrelse
- Eventuelt

Stk. 4.

Til generalforsamlingen har alle frivillige møde- og taleret.

Stk. 5.

Stemmeberettigede er de frivillige, der lever op til det af bestyrelsen fastsatte aktivitetskrav, jf. vedtægternes § 3, stk. 3.

Stk. 6.

Forslag skal, for at kunne behandles på generalforsamlingen, være bestyrelsens formand i hænde senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 7.

Til generalforsamlingen er følgende valg og afstemningsprocedure er gældende:

Formandsvalg:

Generalforsamlingen vælger formand for Studenterhusets bestyrelse.

Såfremt ingen af kandidaterne opnår almindeligt flertal, foretages 2. valgrunde, hvor der stemmes mellem de to kandidater med flest stemmer i første valgrunde. I tilfælde af at generalforsamlingen ikke kan vælge en formand, eller kandidat ikke forefindes, indkalder den afgående bestyrelse til ekstraordinær generalforsamling efter gældende regler.

Såfremt der kun er én kandidat til formandsposten, foretages der en afstemning, hvor der stemmes for eller imod kandidaten. Opnår kandidaten 50% af stemmerne eller derover, er vedkommende valgt.

Bestyrelsesvalg:

Personvalg foregår skriftligt og hemmeligt. I tilfælde af stemmelighed, foretages omvalg mellem de berørte kandidater. I tilfælde af gentagen stemmelighed foretages lodtrækning.

Til den ordinære generalforsamling er de frivillige poster i Studenterhusets bestyrelse på valg. Der stemmes således at hver stemmeberettiget kan stemme på op til 3 personer i ikke prioriteret rækkefølge. De tre kandidater, der får flest stemmer er valgt.

Kampvalg:

I tilfælde af kampvalg til Studenterhusets bestyrelse, samt til formandsposten, afgøres valget ved almindeligt stemmeflertal.

Såfremt der ikke er kampvalg om posterne til Studentarhusets bestyrelse afholdes individuelle tillidsvalg, hvor der stemmes for eller imod den enkelte kandidat. Der skal ved valget opnås 50% eller flere af stemmerne for at kandidaten er valgt.

Øvrige afstemninger:

I tilfælde af afstemning kræves der almindeligt stemmeflertal.

I tilfælde af stemmelighed gentages afstemningen, og hvis der også er stemmelighed denne gang bortfalder forslaget.

§ 6. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1.

Ekstraordinær generalforsamling kan begæres af Fællesmødet, af Studentarhusets bestyrelse, eller såfremt 25 af Studentarhusets medlemmer skriftligt begærer det. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med angivelse af beslutningstema. Den ekstraordinære generalforsamling indkaldes af Studentarhusets bestyrelse med mindst 14 dages varsel og afholdes senest 3 uger efter begæring.

§ 7. Bestyrelse

Stk. 1.

Bestyrelsen har det overordnede kunstneriske, økonomiske og administrative ansvar for foreningens virksomhed. Bestyrelsen fastlægger de principielle retningslinjer for Studentarhusets drift, og sikrer at driften er i overensstemmelse med foreningens formål, og de af foreningen indgåede aftaler.

Bestyrelsen består af 8 medlemmer, der udpeges således:

Formand + tre medlemmer valgt på foreningens generalforsamling.

Et medlem udpeget af rektoratet ved Aalborg Universitet.

Et medlem udpeget af rektoratet ved University College Nordjylland

Disse seks medlemmer supplerer sig med yderligere to personer til bestyrelsen. I forbindelse med dette tilstræbes det, at bestyrelsen tilsammen repræsenterer de ledelsesmæssige, økonomiske, markedsføringsmæssige, musikalske og kulturelle kompetencer, der anses for hensigtsmæssige for foreningens drift.

Stk. 2.

De på generalforsamlingen valgte medlemmer vælges for et år af gangen.

De af rektoraterne udpegede medlemmer af bestyrelsen udpeges for fire år af gangen.

De af bestyrelsen udpegede medlemmer udpeges for to år af gangen. Genudpegning kan finde sted.

Såfremt et af de af generalforsamlingen valgte medlemmer udtræder af bestyrelsen, vælger Studenterhusets fællesmøde et nyt medlem.

Såfremt et af de af rektoraterne udpegede medlemmer udtræder af bestyrelsen, udpeger rektoratet et nyt medlem.

Såfremt et af de af bestyrelsen udpegede medlemmer udtræder af bestyrelsen, udpeger bestyrelsen et nyt medlem

Stk. 3.

Studenterhusets bestyrelse fastsætter selv sin forretningsorden, dog skal der årligt afholdes minimum seks bestyrelsesmøder.

Stk. 4.

Studenterhusets bestyrelse er beslutningsdygtig, når 5 medlemmer er til stede.

Stk. 5.

Der føres beslutningsprotokol over alle møder, og protokollen godkendes efterfølgende af bestyrelsen. Beslutningsprotokollen skal være tilgængelig for Studenterhusets frivillige.

Stk. 6.

Formand samt et bestyrelsesmedlem har i forening tegningsret. For de forpligtelser, foreningen måtte påtage sig, hæfter alene denne. Bestyrelsen kan meddele prokura og bankfuldmagt til enkelte personer

Stk. 7.

Studenterhusets bestyrelse er ansvarlig for ansættelse og afskedigelse af den daglige ledelse af Studenterhuset (forretningsfører, kunstnerisk leder, barchef). Studenterhusets daglige ledelse ansætter og afskediger øvrigt personale.

Stk. 8.

Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet, og ingen person kan være medlem af bestyrelsen i mere end otte år.

Stk. 9.

I det omfang, der ikke behandles personsager, er Studenterhusets bestyrelsesmøder åbne for foreningens frivillige.

§ 8. Fællesmødet

Stk. 1.

Fællesmødet er Studenterhusets koordinerende organ og fungerer som talerør for de frivillige. Fællesmødets formål er at være visionært og debatterende, for på den måde at sikre indholdsmæssigt og praktisk feedback til bestyrelsen og den daglige ledelse.

Stk. 2.

Fællesmødet indkaldes af bestyrelsen, og der afholdes minimum to fællesmøder per sæson. Indkaldelse til fællesmødet skal ske senest 14 dage før afholdelse, med angivelse af dagsorden. Forslag til ændring af dagsordenen, eller tilføjelser til denne, skal tilkendegives senest ved fællesmødets godkendelse af mødets dagsorden.

Stk. 3.

Til fællesmødet har alle frivillige samt personale møde- og taleret. Stemmeret har kun de frivillige der lever op til det af bestyrelsen fastsatte aktivitetskrav jf. vedtægternes § 3, stk. 3.

Stk. 4.

Såfremt et af generalforsamlingen valgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen før tid vælger fællesmødet et nyt medlem, der varetager posten frem til førstkommende ordinære generalforsamling.

Stk. 5.

Fællesmødet kan nedsætte udvalg og underudvalg til løsning af specifikke opgaver.

Stk. 6.

Bestyrelsen præsenterer forslag til det kommende års budget på et fællesmøde inden udsendelse til andre relevante partner.

Stk. 7.

Fællesmøder afholdes inden for Studenterhusets åbningsperiode.

Stk. 8.

Bestyrelse præsenterer sig selv og sin handlingsplan på først kommende fællesmøde efter ordinær generalforsamling.

Stk. 9.

Gældende vedtægter, referater, budget og handlingsplan skal altid være tilgængelig for fællesmødet via det gældende kommunikationssystem. Fællesmøde referater skal være tilgængelige 14 dage efter mødet, og bestyrelses referater skal være tilgængelige 14 dage efter godkendelse.

§ 9. Budget, regnskab og revision

Stk. 1.

Studenterhusets regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2.

De nødvendige midler til husets drift tilvejebringes ved overskud fra Studenterhusets aktiviteter, gennem udlejning, gennem offentlige tilskud, samt ved bidrag fra offentlige fonde, organisationer og firmaer.

Stk. 3.

Studenterhusets bestyrelse vælger et registreret/statsautoriseret revisionsfirma til revidering af Studenterhusets regnskab.

Stk. 4.

Årsregnskabet aflægges i henhold til driftstilskudsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, og underskrives af Studenterhusets bestyrelse og godkendes af Studenterhusets generalforsamling.

Stk. 5.

Det påhviler bestyrelsen at budget og regnskab – med henblik på godkendelse – indsendes til de offentlige tilskudsydere i henhold til gældende krav og frister.

Stk. 6.

Aalborg Kommune skal godkende større dispositioner af betydning for den fremtidige drift, herunder eksempelvis dispositioner over fast ejendom, optagelse af lån, lånkonvertering eller leasingkontrakter.

§ 10. Vedtægtsændringer og opløsning

Stk. 1.

Studenterhusets generalforsamling kan ændre disse vedtægter, hvis 2/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede stemmer for det. Ændringer træder i kraft umiddelbart efter generalforsamlingens afslutning.

Stk. 2.

Studenterhusets generalforsamling kan ved to på hinanden følgende generalforsamlinger nedlægge Studenterhuset, hvis 2/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede stemmer for det. Eventuelle overskydende midler kan kun anvendes til formål, der falder inden for foreningens formål, og efter godkendelse af den tilsynsførende myndighed (Aalborg Kommune).

Stk. 3.

Forslag til vedtægtsændringer eller til nedlæggelse skal være Studenterhusets bestyrelse i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen og skal kunne afhentes senest 8 dage før generalforsamlingen på Studenterhusets kontor.

Således vedtaget af Aalborg Universitets Studenterhus generalforsamling den 5. maj 2024.