

Como configurar um ambiente de trabalho remoto

Como utilizar um ambiente de trabalho remoto, melhores práticas e aspetos importantes a considerar

O acesso remoto é essencial para as empresas atuais, especialmente as mais pequenas que pretendem manter-se ágeis e conectadas.

O ambiente de trabalho traz uma série de benefícios para as empresas, como trabalho flexível, redução de custos de escritório, colaboração sem falhas, melhoria da produtividade e pode até atrair os melhores talentos.

Eis tudo o que precisa de saber sobre como configurar e proteger uma ligação de ambiente de trabalho remoto, bem como algumas coisas importantes a lembrar.

1 Configure o acesso remoto

Escolha o seu software de ambiente de trabalho remoto:

selecione um que se adeque às suas necessidades e orçamento, tendo em conta as funcionalidades, o custo e a compatibilidade. Existem opções gratuitas e premium, embora as ferramentas sem custos possam ter funcionalidades limitadas ou básicas.

Instale o seu software: siga as instruções do fornecedor do software e instale-o tanto no computador a que pretende aceder (o anfitrião) como no dispositivo que vai utilizar para se conectar (o cliente). Certifique-se de que ambos os dispositivos cumprem os requisitos de sistema do software.

Conecte-se: habilite as conexões remotas nas definições de sistema do seu computador anfitrião. Abra o software de ambiente de trabalho remoto no seu dispositivo cliente, introduza o nome do anfitrião ou o endereço IP do computador anfitrião (pode encontrá-lo nas definições de rede) e inicie a sessão com os dados do computador anfitrião.

Teste a sua ligação: faça alguns testes a partir das suas localizações preferidas para garantir que tudo está a funcionar.

Desligue-se em segurança: desligue-se sempre corretamente da sessão remota para evitar acessos não autorizados.

2 Mantenha a sua ligação segura

Utilize palavras-passe fortes: certifique-se de que a sua equipa cria e atualiza regularmente palavras-passe fortes e únicas.

Ative a autenticação de dois fatores (2FA): adicione uma camada extra de segurança para evitar acessos não autorizados.

Atualize o software regularmente: mantenha o seu software de ambiente de trabalho remoto e os programas antivírus atualizados para corrigir quaisquer vulnerabilidades.

Limite o acesso: certifique-se de que apenas as pessoas autorizadas têm acesso a informações ou dados sensíveis.

Considere uma VPN: a utilização de uma Rede Privada Virtual (VPN) encripta a sua ligação para segurança adicional, especialmente ao aceder ao seu ambiente de trabalho remoto a partir de redes públicas ou partilhadas.



3 Obtenha o melhor desempenho

Ajuste as definições do sistema: altere as definições nos dispositivos cliente e anfitrião para obter o melhor desempenho – como reduzir a resolução do ecrã ou desativar funcionalidades desnecessárias.

Obtenha uma ligação à internet forte: Certifique-se de que o seu wi-fi é rápido e fiável para evitar atrasos e falhas de ligação. Verifique as suas definições de segurança: Verifique se a sua firewall e os programas antivírus estão configurados para permitir o tráfego de ambiente de trabalho remoto.

4 Mantenha a conformidade

Siga os regulamentos: certifique-se de que a sua configuração está em conformidade com os regulamentos de privacidade de dados, especialmente se estiver a tratar informações sensíveis.

Em caso de dúvida, pergunte: se não tiver a certeza sobre a conformidade, fale sempre com um especialista jurídico para obter orientação.

5 Mantenha a simplicidade

Escolha um software simples: opte por software de ambiente de trabalho remoto que seja intuitivo e fácil de utilizar por todos.

Forme a sua equipa: certifique-se de que todos sabem como utilizar as ferramentas de ambiente de trabalho remoto e como resolver problemas comuns.

Pense no futuro: escolha uma solução de ambiente de trabalho remoto que possa crescer com o seu negócio para estar preparado para o que vier a seguir.



