



Dubber brugervejledning

Brugervejledning

Date: April 2020

Document Version: 1.6

Author:



Dubber Corporation Ltd

Level 2, 5 Russell Street, Melbourne VIC Australia 3000

www.dubber.net



Copyright Notice

Copyright © 2020 Dubber Corporation Limited. All rights reserved.

Enhver teknisk dokumentation, der stilles til rådighed af Dubber Corporation Limited, er ophavsretligt beskyttet. Det er fortroligt og bliver betragtet som det ophavsretligt beskyttede værk tilhørende Dubber Corporation Limited.

Denne publikation er kun til distribution under indgåelse af Dubber fortrolighedserklæring. Det er ikke tilladt at duplikere publikationen uden udtrykkelig skriftlig tilladelse fra Dubber Corporation Limited. Niveau 5, 2 Russell Street, Melbourne VIC, 3000.

Dubber forbeholder sig retten til at foretage ændringer uden forudgående varsel.

Trademarks

Dubber er et varemærke under Dubber Corporation Limited. Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Dette dokument er offentliggjort i Australien.



Redigeringshistorik for brugervejledningen

Version	Reason for Change
1.1	Dokument til introduktion af Dubber Platform – brugervejledning
1.2	Opdateret med UI ændringer
1.3	Opdaterede brugerfunktioner
1.4	Opdaterede brugerfunktioner
1.5	Dokument opdateret med produktændringer
1.6	Dokument opdateret med produktændringer



Indholdsfortegnelse

Dubber brugervejledning.....	1
Redigeringshistorik for brugervejledningen....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Indholdsfortegnelse	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Fortegnelse over anvendte figurer.....	5
1. Introduktion	6
2. Login	7
Adgang til Dubber.....	7
Loginside.....	8
Krav til adgangskode.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Nulstil adgangskode.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
3. Navigation	12
4. Dubber Media Player	13
Visning af informationer om optagelser.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Ekstra funktionsknapper	15
Afpilningshastighed og position.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
5. Optagelser med tags	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
6. Søgning efter optagelser.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Søgning efter dato.....	
Udvidede søgemuligheder	
7. Filtre optagelser	22
Filtre efter bruger.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Filtre efter tags.....	23
Filtre efter stjernemarkering.....	24
Filtre efter møder	24
Filtre efter voicemail.....	28
Filtre efter optagelser.....	28
8. Deling af optagelser	26
9. Ekstra brugertilladelser for administrator.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Download optagelser.....	28



Sletning af optagelser	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Profilfunktioner.....	30

Table of Figures

Bemærk at figurene fremgår på engelsk ligesom Dubberportalen.

Figur 1 Dubber Website - Main Page.....	7
Figur 2 Dubber Login Page	8
Figur 3 Dubber Login - Invalid Username or Password.....	9
Figur 4 Dubber Password Reset Dialog Box.....	10
Figur 5 Dubber Password Reset Email.....	10
Figur 6 Dubber Change Password Dialogue.....	11
Figur 7 Dubber Main Pag - Elements.....	12
Figur 8 Dubber Media Player Overview	13
Figur 9 Dubber Media Player Top Section	13
Figur 10 Dubber Media Player Recording Control Section	14
Figur 11 Dubber Media Player Functional Control Section.....	14
Figur 12 Dubber Media Player Recording Information Button	14
Figur 13 Dubber Media Player Recording Information Button	15
Figur 14 Dubber Media Player Additional Function Button	15
Figur 15 Dubber Media Player Additional Function Button	15
Figur 16 Dubber Media Player Tags	16
Figur 17 Dubber Media Player Tags Button.....	16
Figur 18 Dubber Adding Tags to Recording.....	16
Figur 19 Dubber Main Page - Search Box	17
Figur 20 Dubber Main Page - Search Box	17
Figur 21 Dubber Search Bar.....	18
Figur 22 Dubber Search Dialog - Search In.....	18
Figur 23 Dubber Search Dialog - Filter by	19
Figur 24 Dubber Search Dialog - Date Periods.....	20
Figur 25 Dubber Search Dialog - Custom Date Range.....	21
Figur 26 Dubber Recording Filtering - Overview.....	22
Figur 27 Dubber Recording Filtering - My Recordings	22
Figur 28 Dubber Recording Filtering - Restrict to dub.point.....	23
Figur 29 Dubber Recording Filtering - show tagged	23
Figur 30 Dubber Recording Filtering - Star Recording	24
Figur 31 Dubber Recording Filtering - Show Starred.....	24
Figur 32 Dubber Recording Filtering - Show Meetings	24
Figur 33 Dubber Recording Filtering - Show Voicemails.....	25
Figur 34 Dubber Recording Filtering - Show Recordings.....	25
Figur 35 Dubber Recording Sharing - Share Button.....	26
Figur 36 Dubber Share Recording Dialog.....	26
Figur 37 Dubber Share Recording Dialog.....	27
Figur 38 Dubber Share Recording Dialog.....	27
Figur 39 Dubber Download Recordings Button	28
Figur 40 Dubber Download Recording	28
Figur 41 Dubber Delete Recordings Button	29



Figur 42 Dubber Delete Recording Dialog	29
Figur 43 Dubber Delete Recording Dialog	29
Figur 44 How to Access the Settings Option	30
Figur 45 Profile Selection	30
Figur 46 Profile.....	31
Figur 47 Dub.point information and restriction.....	32

1 | Introduktion

Denne vejledning indeholder oplysninger om Dubber Web Platforms forskellige muligheder og funktioner.

Vejledningen skal give slutbrugeren mulighed for at navigere, søge, afspille og administrere optagelser i Dubber Web Portal. Vejledningen gennemgår trin for trin de forskellige procedurer du skal kende, for at det er muligt at løse forskellige opgaver i Dubber. Dubber-webplatformen giver brugere af systemet mulighed for at administrere opkald. Brugere bliver enten karakteriseret som administratorer, supervisorer eller brugere. En bruger kan tildeles roller i Dubber, og man får via sin rolle forskellige tilladelser til både brug af de enkelte muligheder og funktioner på platformen, og samtidig adgang til optagelserne gennem optagelsestilladelser.

Ud over denne slutbrugervejledning vil brugerne ved første login i systemet blive præsenteret for en guidet tur til de vigtigste funktioner, hvilket giver en hurtig introduktion til at udføre simple opgaver i systemet.

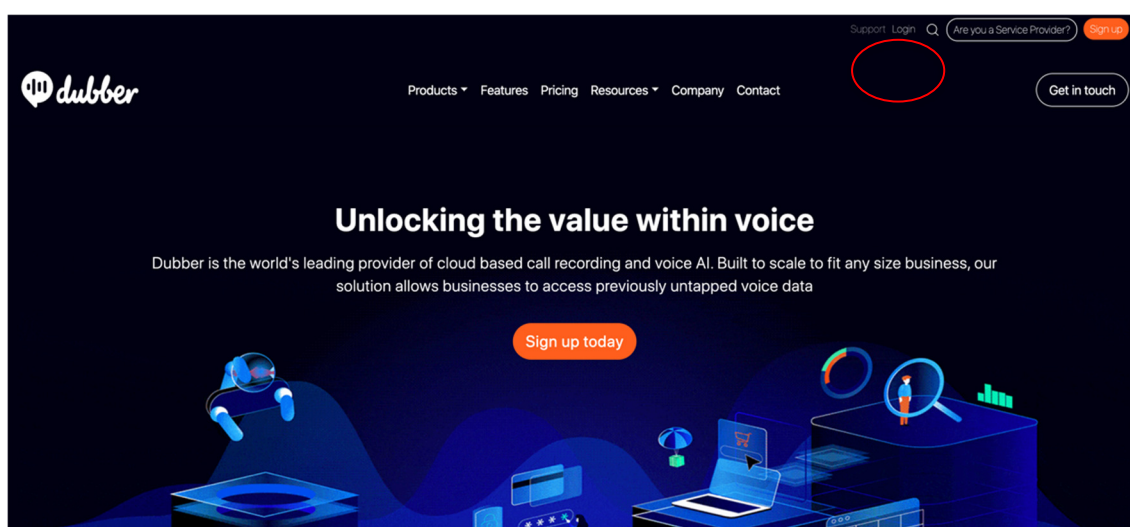


2 | Login

Dubber er en 'native cloud'-applikation. Det betyder, at man kan få adgang til Dubberportalen fra en hvilken som helst internetbaseret enhed.

Adgang til Dubber

Adgang til Dubber-portalen kan ske ved at klikke på knappen "Login" på Dubber-websitet (www.dubber.net) som vist nedenfor i figur 1. Herfra bliver brugeren ført direkte til Dubber-loginsiden, hvor adgangsplysningerne kan blive indtastet.



Figur 1 Dubber Website - Main Page

Hyppe brugere af Dubber-portalen kan komme direkte til login-siden ved at bruge URL'en nedenfor.

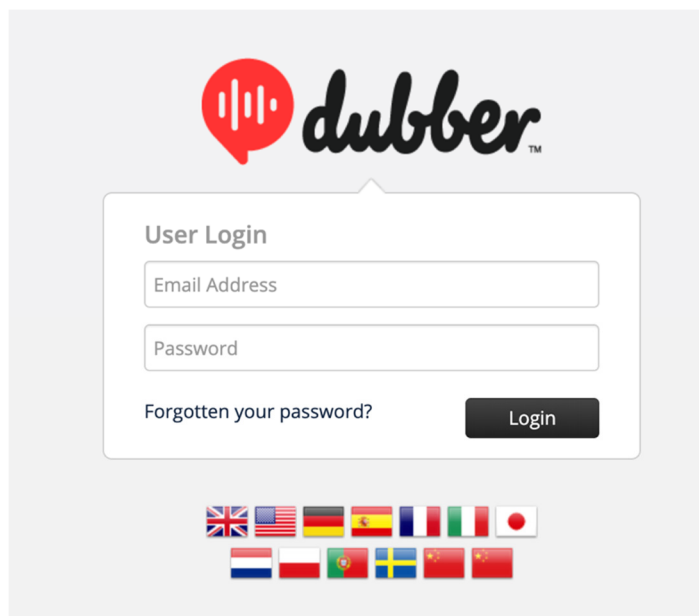
<https://dubber.net/login>

Du kan eventuelt tilføje denne URL skal til din browsers bogmærker for at få let adgang til Dubber-portalen.



Loginsiden

Når du først er på login-siden, skal du indtaste dit brugernavn og din adgangskode for at få adgang til Dubber-portalen.



Figur 2 Dubber Login Page

Krav til adgangskode

For at sikre systemet har Dubber har en fast politik for adgangskoder til brugere af Dubber-portalen.

Alle adgangskoder skal opfylde kravene.

Brugere bør vælge adgangskoder, med mindst otte karakterer og med en kombination af store og små bogstaver, tal og tegnsætningstegn og andre specialtegn.

Kravene bliver automatisk håndhævet i Dubber-applikationen, når adgangskoden bliver valgt.

Ud over at opfylde kravene bør brugeren også bruge sund fornuft, når man skal vælge adgangskode. Undgå simple kombinationer, der er nemme at gætte. For eksempel er valg som "adgangskode", "adgangskode1" og "Pa\$\$w0rd" "svage" ud fra et sikkerhedsperspektiv.

Alle adgangskoder bør ændres jævnligt.

Hvis der fra sikkerhedsadministratorens side er tvivl om en brugen af en adgangskode – for eksempel hvis det viser sig, at en uautoriseret person er logget ind på kontoen – skal adgangskoden ændres med det samme.



Nulstil adgangskode

Hvis en bruger glemmer sin adgangskode eller indtaster et forkert brugernavn eller adgangskode, vil systemet vise en meddelelse øverst på login-siden, som vist nedenfor i figur 3.



Figur 3 Dubber Login - Invalid Username or Password

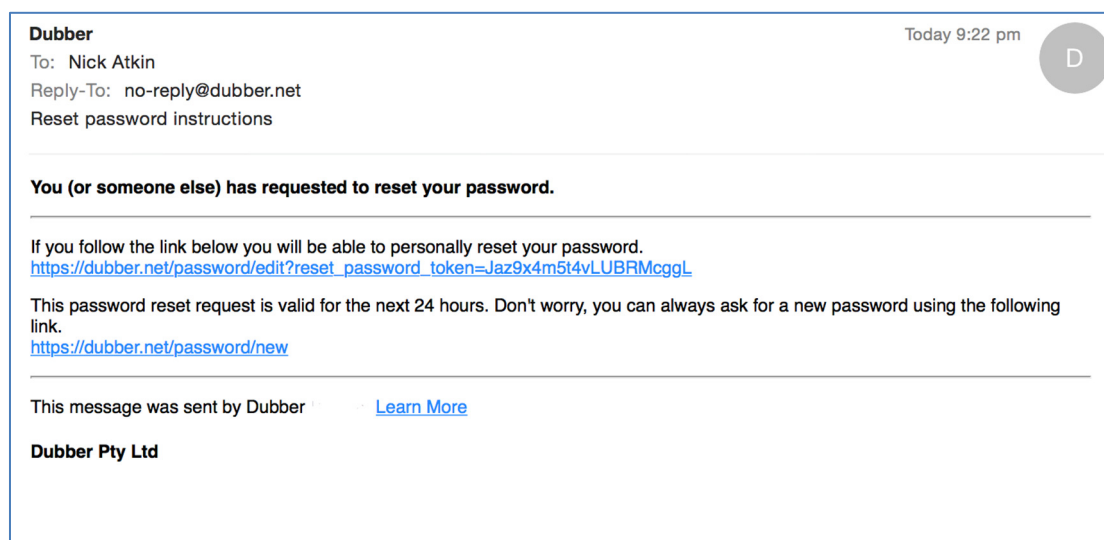
Hvis du ikke kan huske din adgangskode, kan du klikke på "[Forgotten your password?](#)" linket, og herfra bliver du guidet til at få en ny adgangskode.

Ved at klikke på "[Forgotten your password?](#)" link åbner en dialogboks, der giver dig mulighed for at indtaste din registrerede e-mailadresse for at hente en ny adgangskode.



Figur 4 Dubber Password Reset Dialog Box

Indtast blot din registrerede e-mail-adresse, og derefter vil Dubber-portalen sende dig et link til din e-mail, som skal bruges til at nulstille din adgangskode som vist i e-mailen nedenfor:



Figur 5 Dubber Password Reset Email

Når du har modtaget mailen fra Dubber, skal du klikke på linket. Det fører dig til siden hvor du kan skifte adgangskode som vist nedenfor. Indtast en ny adgangskode, og bekræft derefter adgangskoden. Når du har indtastet din nye adgangskode, skal du klikke på knappen "Change Password".

N.B. Sørg for, at din nye adgangskode overholder minimumsbegrænsningerne i forhold til adgangskodesikkerhed.



The screenshot shows the Dubber logo at the top left. Below it is a white dialog box with a grey border. The dialog box has the title "Change password" and a list of seven password requirements, each preceded by a red 'x' icon. Below the requirements are two text input fields labeled "Password" and "Password confirmation". There is a checkbox labeled "Show Password" and a dark grey button labeled "Change password". At the bottom of the dialog box, there is a row of ten small national flags representing different languages: United Kingdom, United States, Germany, Spain, France, Italy, Japan, Netherlands, Poland, and Sweden.

Change password

- ✘ be at least 8 characters long
- ✘ include a lower case character
- ✘ include an upper case character
- ✘ include a digit
- ✘ include a special character
- ✘ not be a common password
- ✘ not be related to your name or email

Password

Password confirmation

Show Password

Change password

United Kingdom, United States, Germany, Spain, France, Italy, Japan, Netherlands, Poland, Sweden

Figur 6 Dubber Change Password Dialogue

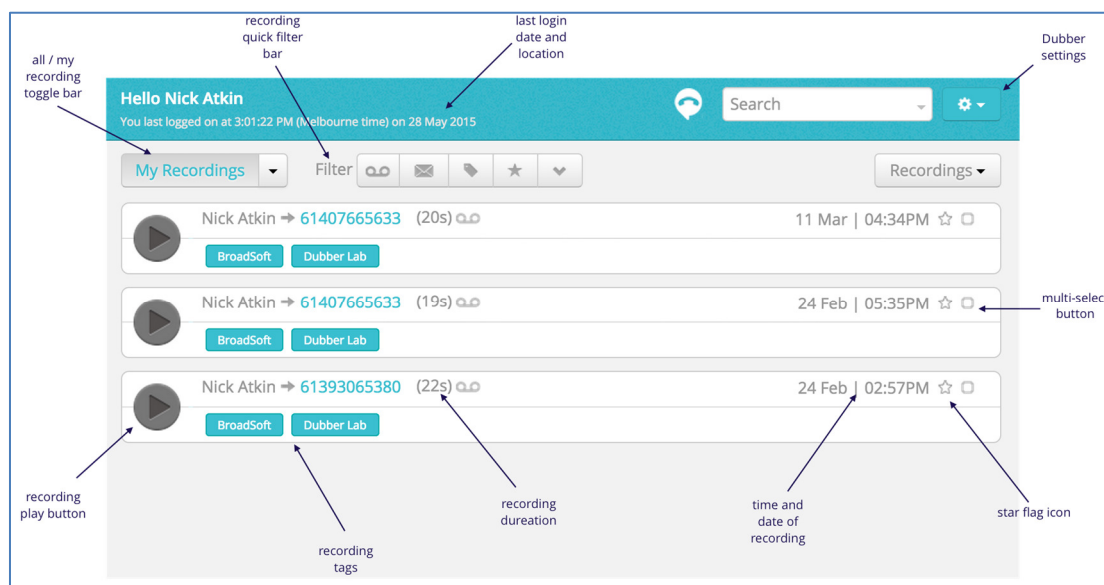
Efter at have gennemført nulstillingen af adgangskoden, bliver du ført direkte til Dubber-portalen.



3 | Navigation

Når du er logget ind på Dubber, vil du automatisk blive ført til Dubber Recording Portal. Denne portal giver brugeren mulighed for at bruge alle funktioner i Dubber i forbindelse med optagelser og afspilning.

Nedenfor viser figur 7 en oversigt over de forskellige elementer i portalen.



Figur 7 Dubber Main Page - Elements

Dubber-portalen giver brugerne mulighed for at bruge alle funktioner i forbindelse med optagelser. På siden kan brugerne udføre følgende opgaver ved en optagelse:

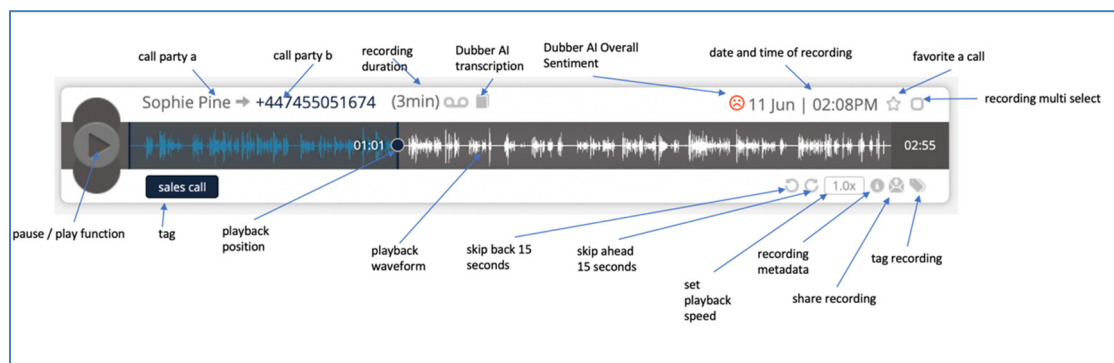
- Hent metadata
- Filtre
- Søg
- Tag
- Stjernemarkering
- Afspil
- Del
- Adgang til indstillinger



4 | Dubber Media Player

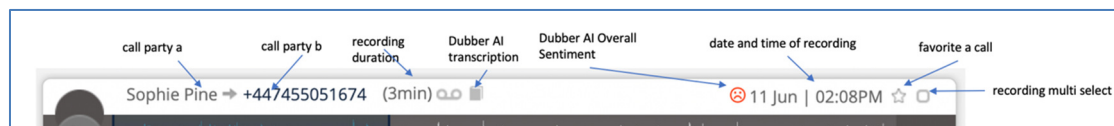
Dubber Media Player giver brugerne mulighed for både at afspille optagelser og administrere andre elementer og funktioner i forbindelse med optagelsen.

Nedenfor viser figur 8 hvordan Dubber Media Player er bygget op med et overblik over de tilhørende knapper og funktioner.



Figur 8 Dubber Media Player Overview

I Dubber Media Player er afspilleren opdelt i 3 sektioner.



Figur 9 Dubber Media Player Top Section

Den øverste sektion (vist ovenfor i figur 9) viser information forbundet med optagelsen. Her kan du se, Call Part A og Call Part B – hvem der har ringet til hvem. I dette eksempel foretog Dubber-brugeren 'Nick' et udgående opkald til part B vist her som det telefonnummer, der blev ringet til.

Du kan også se hvor lang tid optagelsen varer samt tidspunktet og datoen, hvor optagelsen blev foretaget.

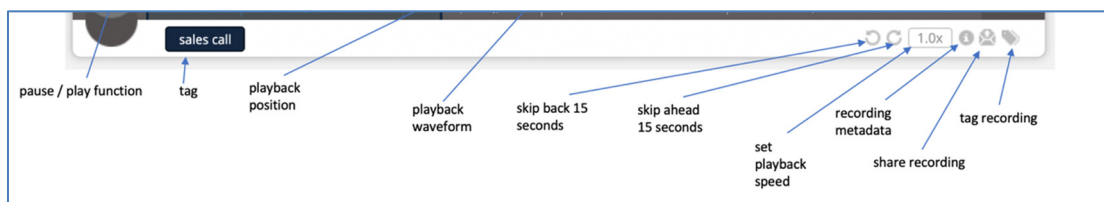
I højre side af medieafspilleren kan du se to knapper, 'star' og 'multi-select'. 'Star'-knappen giver brugerne mulighed for at fremhæve optagelsen så den er nem at søge efter. 'Multi-select'-knappen bruges til at få en oversigt over alle optagelser, hvilket giver mulighed for at vælge en bestemt funktion til flere optagelser. For eksempel kan man tilføje tags til en gruppe med flere optagelser.



Figur 10 Dubber Media Player Recording Control Section

Den midterste sektion i medieafspilleren viser bølgeformen for optagelsen sammen med afspil/pause-knappen.

Afspilningsindikatoren (den blå lodrette linje med en cirkel i midten) viser den aktuelle position for afspilningen af en optagelse. Du kan trække og slippe afspilningslinjen, og dermed flytte den til en hvilken som helst position i optagelsen. Dermed kan du afspille en hvilken som helst del af optagelsen efter behov.



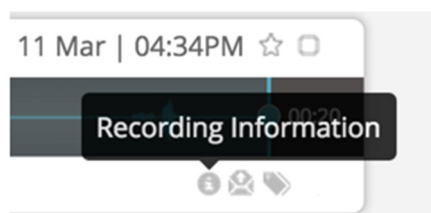
Figur 11 Dubber Media Player Functional Control Section

I den nederste tredjedel af medieafspilleren kan du administrere optagelser og få adgang til yderligere funktioner.

På venstre side af afspilleren vises alle 'Tags', der er knyttet til optagelsen. Disse 'Tags' kan både være blevet sat automatisk eller være tilføjet af en bruger.

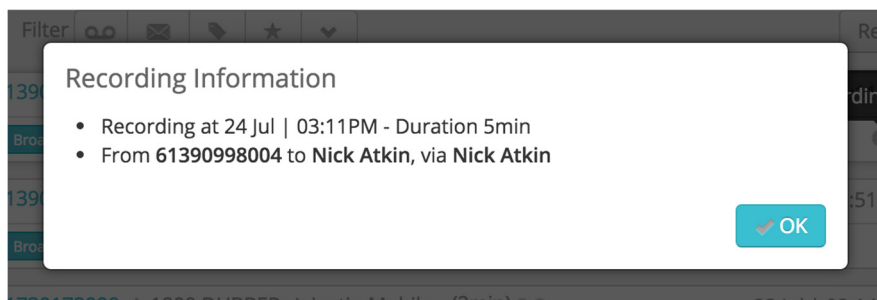
Den højre side af afspilleren viser ikoner, der bruges til at udføre forskellige handlinger med optagelsen. Mulighederne er følgende:

Visning af informationer om optagelser



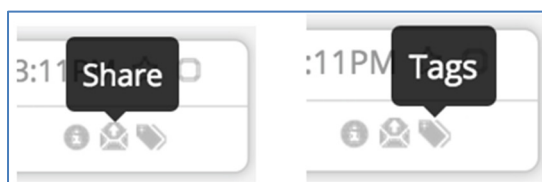
Figur 12 Dubber Media Player Recording Information Button

Knappen 'Recording Information' giver brugeren mulighed for at få vist yderligere metadata, der er knyttet til optagelsen. Alle metadata, der er indsamlet med optagelsen vil blive vist som i figur 13 nedenfor.



Figur 13 Dubber Media Player Recording Information Button

Ekstra funktionsknapper



Figur 14 Dubber Media Player Additional Function Button

Sammen med knappen 'Recording Information' er der to ekstra knapper. De to knapper er "Share" og "Tags". Du kan finde yderligere information om disse funktioner i de relevante afsnit i denne vejledning.

Afspilningshastighed og position



Figur 15 Dubber Media Player Additional Function Button

Der er tre muligheder for at afspille opkaldene. De to første giver dig mulighed for at springe 15 sekunder frem og tilbage. Den tredje mulighed giver dig mulighed for at indstille afspilningshastigheden. Hastighedsmulighederne er 0,5, 1,0, 1,5 og 2,0 gange standardhastigheden.



5 | Optagelser med tags

'Tags' til optagelser kan bruges til at kategorisere optagelser i Dubber. Det giver mulighed for avanceret søgning og gruppering af optagelser når du tilføjer 'Tags' til optagelserne.

'Tags' kan bruges til flere forskellige formål. Nogle typiske eksempler på det, er "tagging" af opkaldstyper (f.eks. salg, support, klage) og tilføjelse af kontonumre til optagelser for at have mulighed for at søge efter optagelser for en specifik kunde.

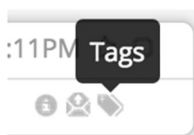
Når man har tilføjet 'Tags' til en optagelse, vil de være synlige i nederste venstre side af medieafspilleren som vist nedenfor:



Figur 16 Dubber Media Player Tags

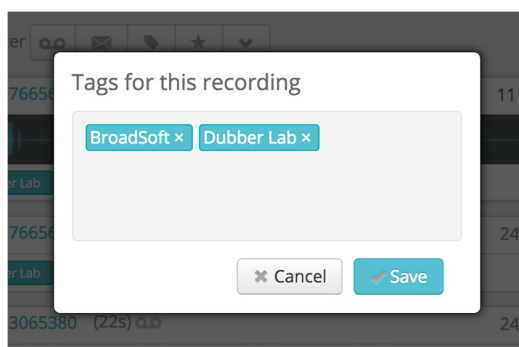
I dette eksempel har optagelsen to 'tags', "BroadSoft" og "Dubber Lab". En bruger, der ønsker at søge efter opkald relateret til et af disse to 'tags', vil være i stand til at indtaste 'Tag'-navnet i søgefeltet for at finde alle optagelser med dette 'Tag' (brugeren vil kun kunne se optagelser med dette tag, som de har tilladelse til at se).

For at tilføje 'Tags' til en optagelse, skal du blot klikke på 'Add Tag'-knappen som vist nedenfor:



Figur 17 Dubber Media Player Tags Button

Det åbner en dialogboks, der giver dig mulighed for at tilføje 'Tags'. Indtast blot navnet på det 'Tag', du ønsker at sætte på optagelsen, og tryk på 'enter'. Hvis det pågældende 'Tag' er blevet brugt tidligere, vil dialogboksen, når du begynder at skrive, give mulighed for automatisk at udfylde.



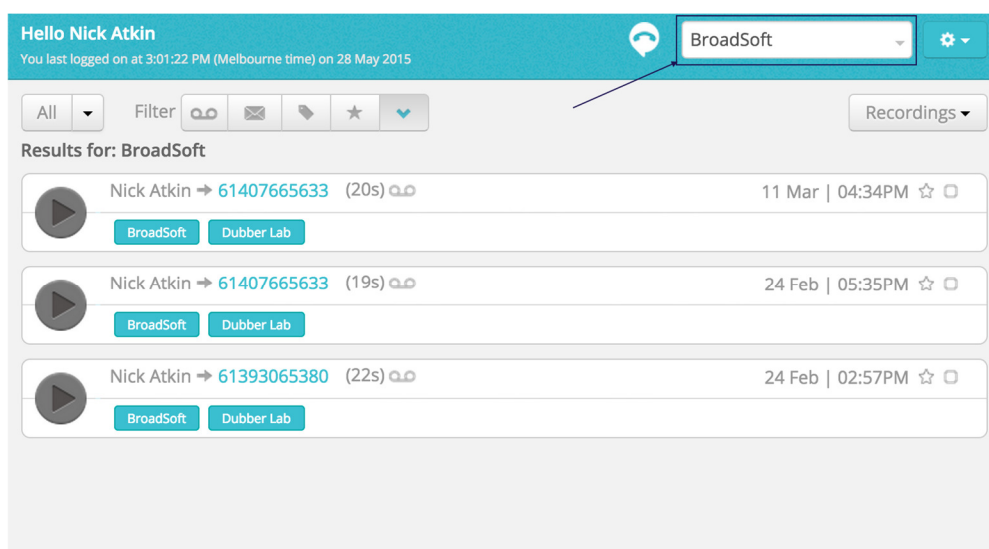
Figur 18 Dubber Adding Tags to Recording



6 | Søgning efter optagelser

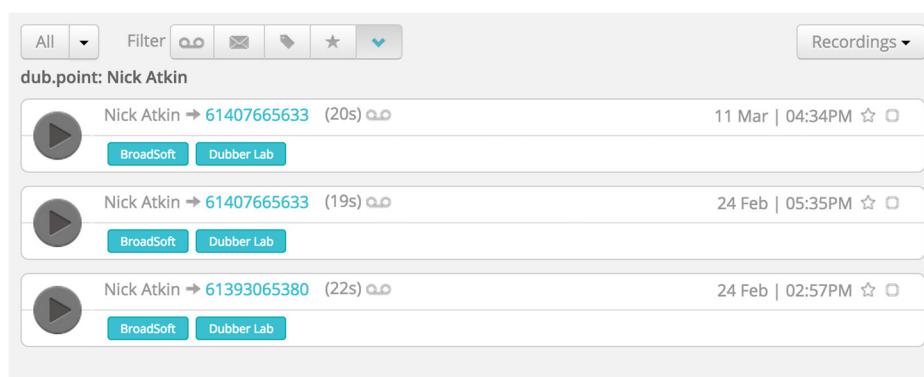
Dubber har meget enkle, men meget effektive søgefunktioner i portalen. Som en "native cloud"-applikation er det websøgeværktøjer, der bliver brugt til at levere en sofistikeret søgefunktion.

Du finder Dubber- søgefeltet i øverste højre hjørne af portalen som vist nedenfor:



Figur 19 Dubber Main Page - Search Box

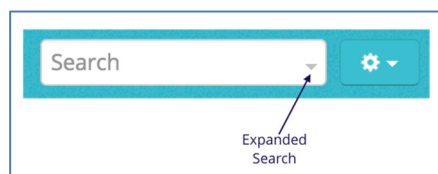
Du skal blot indtaste et hvilket som helst søgeord og trykke 'enter', for at søge efter optagelser, uanset om det er et navn eller en 'Tag'-værdi. Dubber vil straks vise enhver optagelse, der matcher søgningen. Du kan også skrive boolske forespørgselsstrenger (søgning på flere variabler) for at finde målrettet information, for eksempel "BroadSoft AND Nick" ville finde alle optagelser, der indeholder BroadSoft og Nick.



Figur 20 Dubber Main Page - Search Box



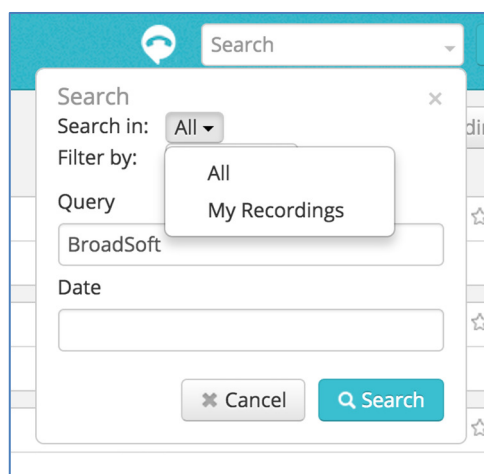
Hvis du har brug for mere avanceret søgefunktionalitet, skal du trykke på 'udvid-ikonet' på søgefeltet som vist her



Figur 21 Dubber Search Bar

Søgelinjen udvides og du får flere valgmuligheder til din søgning. I søgningen kan du bruge yderligere kriterier til din søgning.

Figur 21 viser 'Søg i'-dialogen. Dette giver dig mulighed for at indsnævre din søgning fra alle optagelser, du har adgang til (hvis du har adgang til alle optagelser for alle brugere på din konto) til kun at søge i dine egne optagelser.



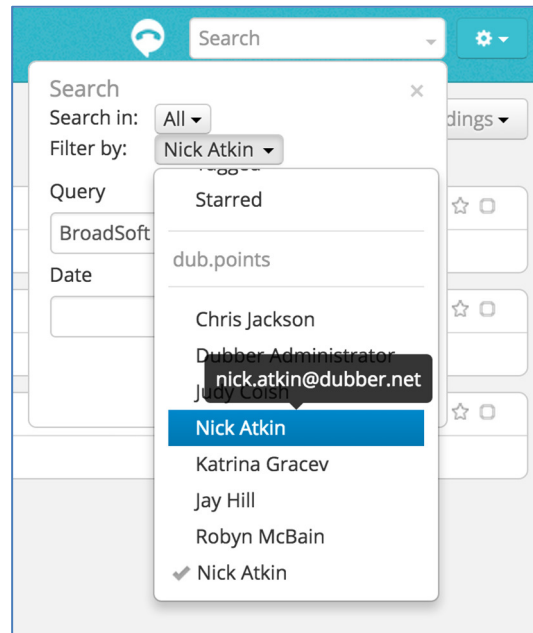
Figur 22 Dubber Search Dialog - Search In

Hvis du ønsker at søge efter en optagelse fra en bestemt person, kan du enten bruge en forespørgselsstreng til at finde personens optagelser, eller du kan vælge en avanceret søgning ved at vælge "Filter by".

'Filter by' giver dig mulighed for at indsnævre din søgning efter specifikke brugere eller teams. Denne funktion er en stor fordel, hvis du ønsker at benytte komplekse søgninger, når du skal finde optagelser, hvor du har et stort antal brugere og mange optagelser at søge igennem.



Billedet i figur 23 nedenfor viser 'Filter by', hvor de brugere man kan søge efter bliver vist.

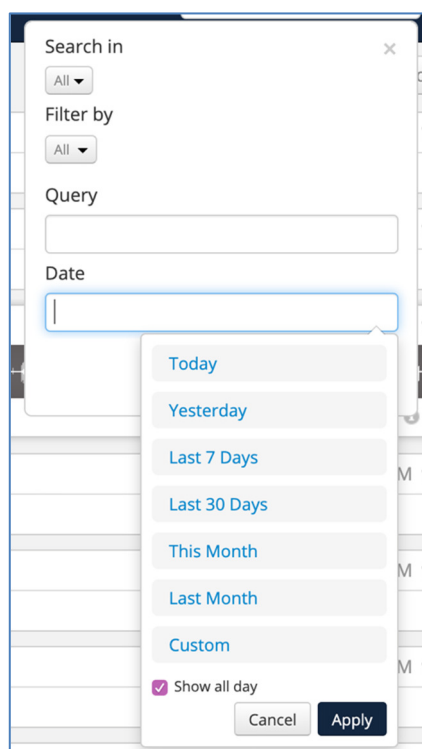


Figur 23 Dubber Search Dialog - Filter by



Søgning efter dato

Hvis du skal indsnævre søgefelterne yderligere, kan mulighederne "query", 'search in' og 'filter by' også blive hjulpet af søgefunktionen 'Date'. Hvis du vælger feltet 'Date' i dialogboksen, får du mulighed for at søge inden for tidsintervaller, som det ses i figur 24 nedenfor.



Figur 24 Dubber Search Dialog - Date Periods

Ved at vælge 'Date' får du mulighed for at vælge foruddefinerede datoperioder:

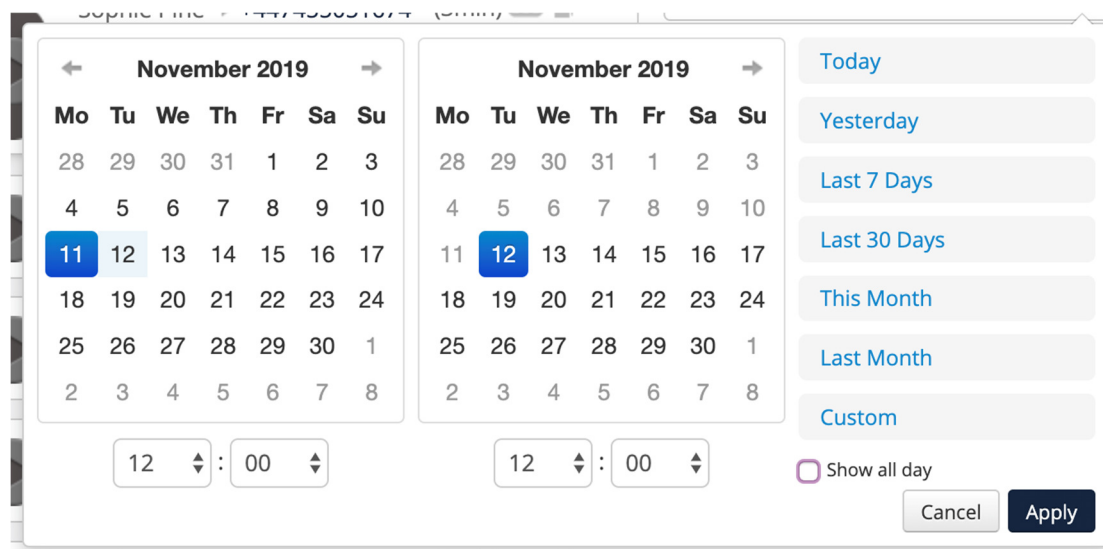
Today	- optagelser fra i dag
Yesterday	- optagelser fra i går
Last 7 Days	- optagelser fra de seneste syv dage
Last 30 Days	- optagelser fra de seneste 30 dage
This Month	- optagelser fra indeværende kalendermåned
Last Month	- optagelser fra forrige kalendermåned
Custom Range	- giver dig mulighed for at vælge specifikke datointervaller

Ved at vælge 'Show all day' – sættes filter for hele dagen. Fravælger du denne mulighed, kan du vælge at søge efter et datointerval i stedet.

Ved at vælge en et datointerval indsnævres alle søgninger til kun at inkludere resultater fra den angivne periode.



Ved at vælge 'Custom Range' får du mulighed for at angive et datointerval ved hjælp af kalenderen. Når du vælger en brugerdefineret søgning, åbner den en ny dialogboks som vist i figur 25 nedenfor.



Figur 25 Dubber Search Dialog - Custom Date Range

For at vælge et datointerval skal du vælge datoen i kalenderen til venstre som din 'start date' og datoen i kalenderen til højre som din 'end date'. Når du har valgt datoer, skal du trykke på 'Apply', og datointervallet bliver tilføjet til dine søgekriterier.

Udvidede søgemuligheder

Opkaldsvarighed

Hvis du skal søge efter opkald, der er længere end en bestemt varighed, skal du bruge dette søgekriterie

`longer_than:hh:mm:ss` eg `longer_than:00:10:00`

Hvis du skal søge efter opkald, der er kortere end en bestemt varighed, skal du bruge dette søgekriterie

`shorter_than:hh:mm:ss` eg `shorter_than:01:30:00`

Opkaldsretning

Hvis du skal søge efter et specifikt indgående eller udgående opkald, skal du bruge dette søgekriterie

`recording_type:inbound`

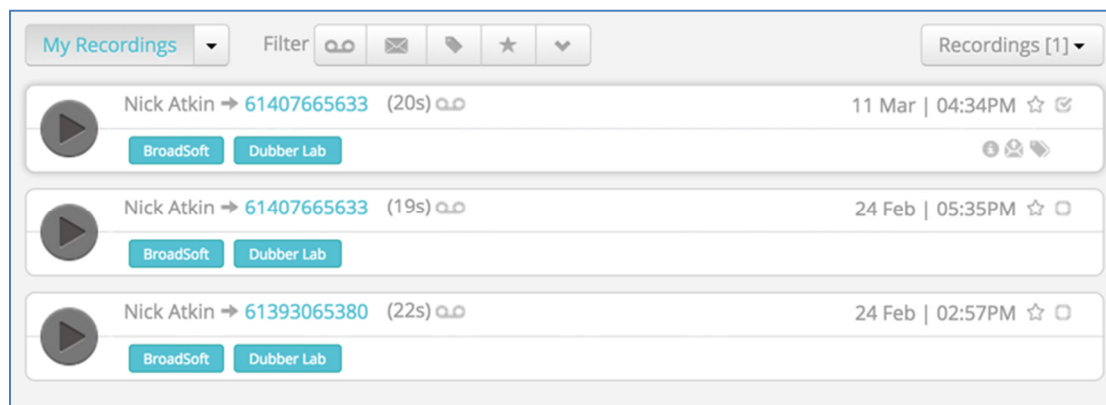
`recording_type:outbound`



7 | Filtrer optagelser

Udover at søge efter optagelser gennem søgefunktionen, har du også mulighed for at filtrere optagelserne med forskellige filtre. Det giver hurtig adgang til optagelser med de specifikke kriterier.

I figur 26 nedenfor viser den øverste bjælke brugergrænsefladen til de hurtige filtermuligheder i Dubber.

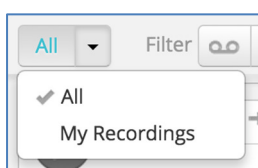


Figur 26 Dubber Recording Filtering - Overview

Opkald kan filtreres ud fra forskellige egenskaber. Som udgangspunkt er der mulighed for hurtigt at skifte fra en visning, der viser alle brugere, til kun at vise dine egne optagelser. Dette er især nyttigt i organisationer med mange brugere og mange forskellige optagelser.

Der er to måder at filtrere optagelser på baseret på hvilken type brugere, du ønsker at vise.

Figur 27 nedenfor viser, hvordan du hurtigt kan ændre den viste optagelse fra 'All' brugere til 'My Recordings'. Dette giver dig mulighed for hurtigt at filtrere dine egne optagelser.



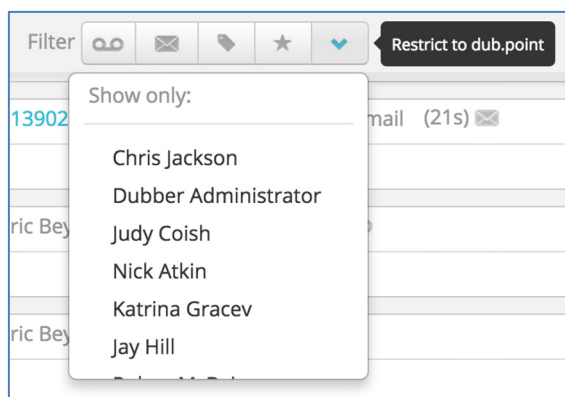
Figur 27 Dubber Recording Filtering - My Recordings



Filtrer efter bruger

For at gøre det lettere at finde andre brugeres eller specifikke teams optagelser, giver Dubber brugere mulighed for at filtrere de optagelser, de ser på, efter specifikke brugere eller team ('Dub Point').

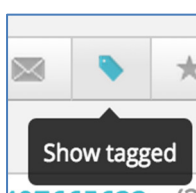
Figur 28 nedenfor viser, hvordan du hurtigt kan skifte mellem hvilke bruger- eller teamoptagelser der vises.



Figur 28 Dubber Recording Filtering - Restrict to dub.point

Filtrer efter Tags

Hvis du bruger 'Tags' i Dubber, kan du også vælge kun at få vist optagelser, der har 'Tags' tilknyttet. Det giver dig mulighed for at fokusere på optagelser, der indeholder mere detaljerede oplysninger. For at filtrere opkald efter 'tag' skal du vælge knappen 'Show tagged' som vist i figur 29 nedenfor.



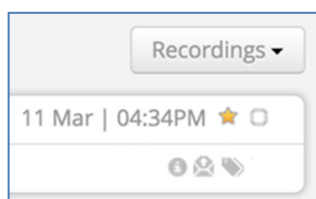
Figur 29 Dubber Recording Filtering - show tagged



Filtrer efter stjernemarkering

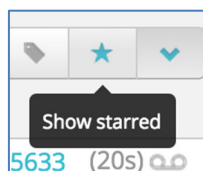
En anden nyttig funktion ved Dubber-filtreringssystemet er muligheden for at stjernemarkere optagelser. Som med e-mail og andre applikationer har du måske brug for at markere et dokument som vigtigt på en måde, så du hurtigt kan finde det i fremtiden. Dubber har også denne mulighed via 'Stjerne-knappen', som vises ved siden af datoen på Dubber Media Player.

For at markere en optagelse med en stjerne, skal du trykke på 'Stjerne-knappen' som vist i figur 30 nedenfor.



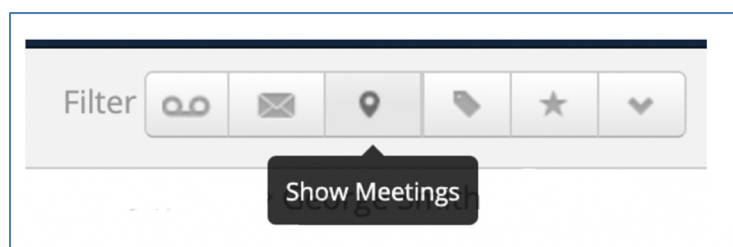
Figur 30 Dubber Recording Filtering - Star Recording

Når du leder efter optagelser, der er blevet stjernemarkeret, skal du vælge filterknappen 'Show starred' som vist i figur 31 nedenfor. Derefter vises alle de optagelser, du har stjernemarkeret.



Figur 31 Dubber Recording Filtering - Show Starred

Filtrer efter Møder



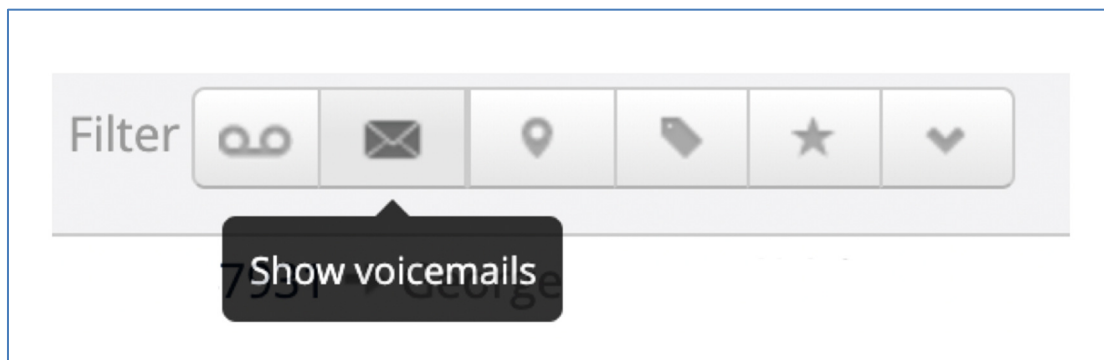
Figur 32 Dubber Recording Filtering - Show Meetings

Ikonet i figur 32 viser, hvordan man filtrerer på eventuelle optagelser, der er foretaget som et møde, via Dubber Mobile Application. Mødeoptagelsen er en funktion, som gør det muligt for brugeren at



placere sin mobil midt i fysisk møde og optage direkte fra mødet. Når mødet er afsluttet, uploades filen med mødeoptagelsen til portalen.

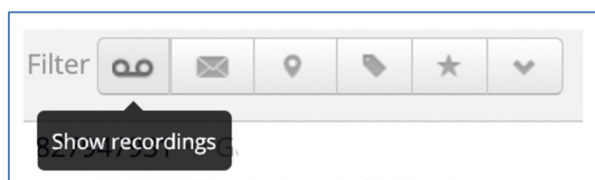
Filtrer efter voicemail



Figur 33 Dubber Recording Filtering - Show Voicemails

Figur 33 viser et hurtigt og nemt filter, der, når det er valgt, viser alle optagede voicemails. Bemærk venligst, at voicemails er en valgfri funktion på de fleste platforme, hvorfor du ikke nødvendigvis har funktionen.

Filtrer efter optagelser



Figur 34 Dubber Recording Filtering - Show Recordings

Figur 34 er et hurtigt og nemt filter, der, når det er valgt, viser alt hvad der er blevet optaget. Bemærk, at du får vist de seneste 25 sider eller 500 opkald.



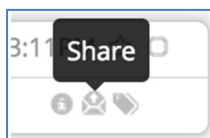
8 | Deling af optagelser

Med Dubber har du mulighed for at dele optagelser, hvilket giver en ekstra sikkerhed. Det giver en sikkerhedsrisiko at downloade optagelser og e-maile dem, fordi andre dermed kan kopiere og ændre dem. For at forhindre dette og øge sikkerheden, tilbyder Dubber 'Recording Sharing', som er en meget sikker måde at dele optagelser på uden at skulle downloade dem.

Med 'Dubber Recording Sharing' bliver der sendt et sikkert link til en modtager, som via linket får mulighed for at oprette forbindelse til Dubber og lytte til optagelsen. Brugeren behøver ikke at have en Dubber-konto.

For at øge sikkerheden af er links som bliver sendt til 3. parter kun tilgængelige i en periode, hvorefter det sikre link holder op med at fungere.

For at dele optagelser skal du klikke på knappen 'Share' under optagelsen i Dubber Media Player som vist nedenfor:



Figur 35 Dubber Recording Sharing - Share Button

Når du klikker på knappen 'Share', åbnes en dialogboks på siden som vist nedenfor:

Share this recording

nick.atkin@dubber.net

Recommended Call Recording

Hi,

A call has been recorded using dubber our Call Recording service and I think you should listen to it.

Thanks,
Nick

Nick Atkin → 61407665633 (20s) 11 Mar | 04:34PM

Do you understand you're sharing this recording? Yes, tick the box. [Learn More](#)

Cancel Share

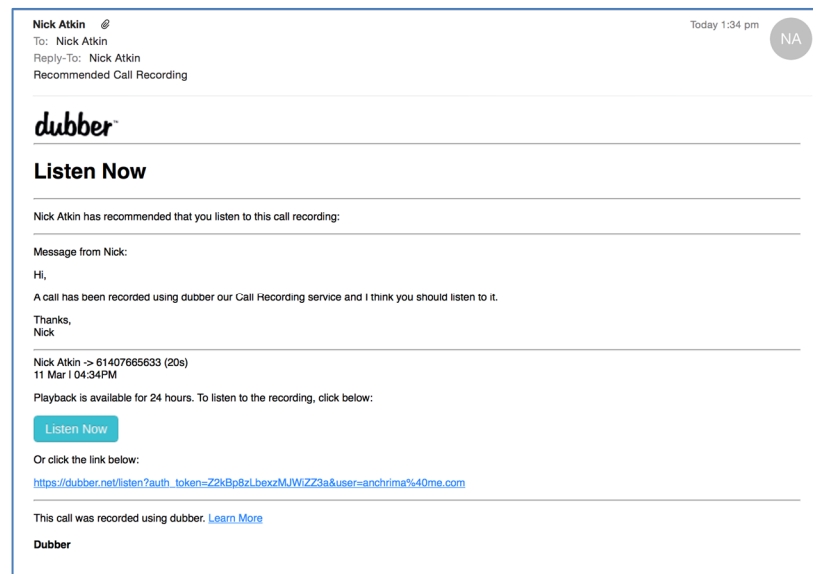
Figur 36 Dubber Share Recording Dialog

Tilføj modtagerens e-mailadresse i dialogboksen. Hvis du ønsker det, kan du ændre teksten i meddelelsens emnefelt og beskrivelse. Når du har udfyldt detaljerne, skal du sætte hak



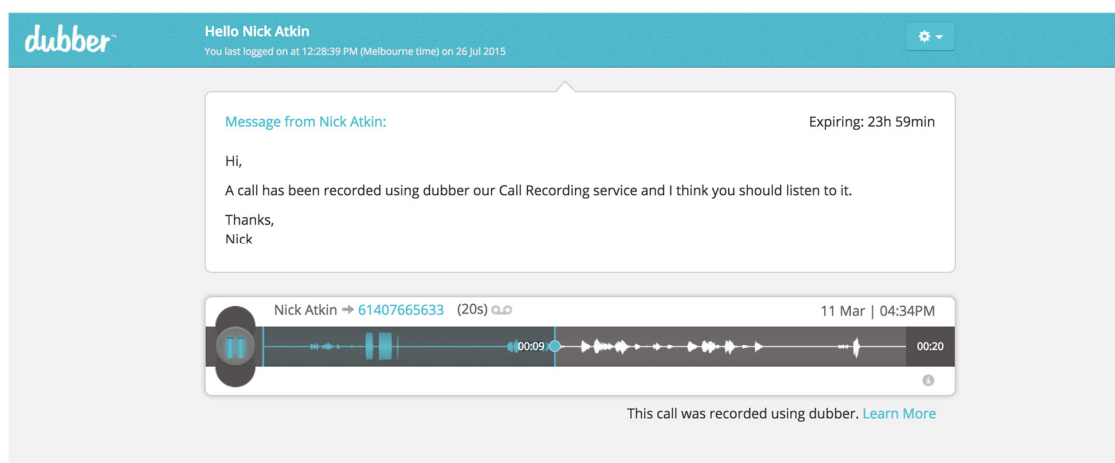
bekræftelsesboksen i bunden af dialogboksen for at bekræfte, at du 'forstår, at du deler denne optagelse'. Herefter skal du trykke på 'Share'.

Når du har gjort det, vil der blive sendt en mail til modtageren med et hyperlink, der giver adgang til optagelsen.



Figur 37 Dubber Share Recording Dialog

Når modtageren klikker på 'Listen now-knappen' i e-mailen, bliver man automatisk dirigeret til Dubber-portalen, hvor optagelsen kan blive afspillet med det samme.



Figur 38 Dubber Share Recording Dialog



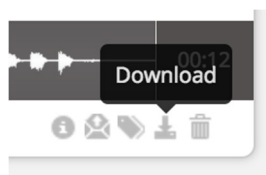
9 | Ekstra brugertilladelser for administrator

Download optagelser

Som Dubber-kontoadministratorer har man ekstra tilladelser, som giver mulighed for at udføre specifikke administrative opgaver.

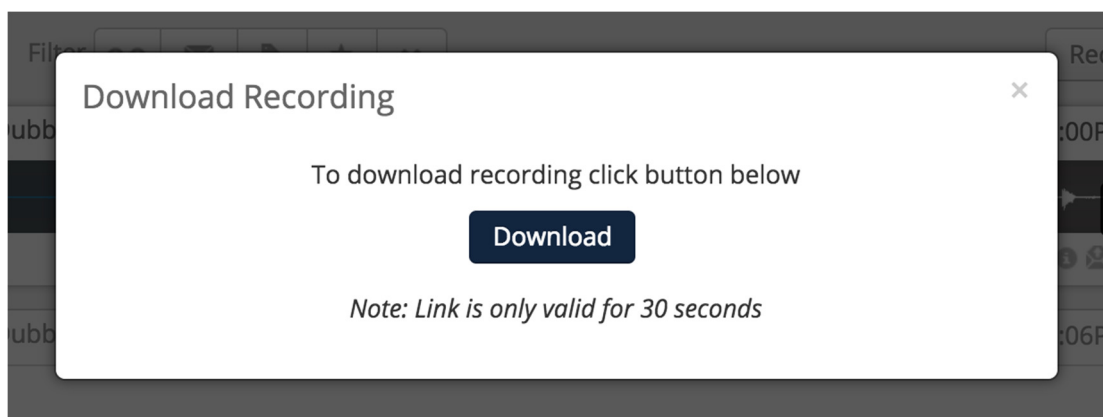
En af mulighederne man har som administrator er at man kan downloade optagelser til sin lokale enhed.

Når man er logget ind som kontoadministrator, er der flere ikoner tilgængelige blandt andet til at aktivere download, som det ses på nedenstående skærbillede:



Figur 39 Dubber Download Recordings Button

Når du har klikket på ikonet, genererer Dubber en midlertidig download-token, som giver brugeren mulighed for derefter at downloade den faktiske optagelse fra platformen. Det midlertidige link er kun til rådighed i 30 sekunder af sikkerhedsmæssige grunde.



Figur 40 Dubber Download Recording

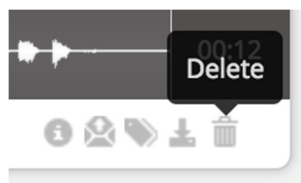
Når du klikker på knappen Download, får du adgang til downloadlinket, og optagelsesfilen downloades automatisk til den lokale brugers enhed.

Sletning af optagelser

Dubber giver kontoadministratorer mulighed for at slette optagelser fra deres konto. Muligheden er begrænset efter brugertype, og er kun tilladt af autoriserede administratorer.

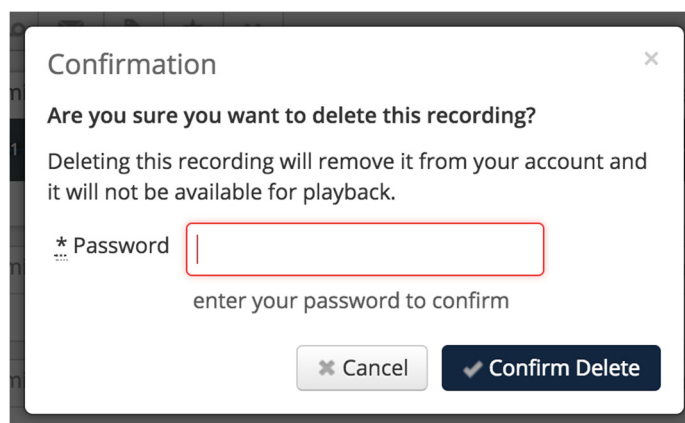


Hvis du er logget ind som kontoadministrator, er der flere ikoner tilgængelige til brug for at aktivere sletning, som det ses på nedenstående skærbillede:



Figur 41 Dubber Delete Recordings Button

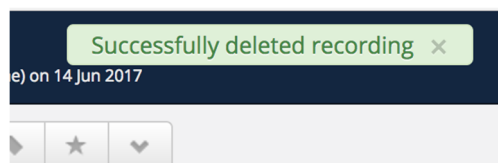
Når papirkurvsikonet er blevet valgt, vises en brugerprompt-popup, hvor du skal bekræfte sletning med din adgangskode før en optagelse og metadata bliver slettet fra Dubber-plattformen.



Figur 42 Dubber Delete Recording Dialog

Når en administrator indtaster sin adgangskode i sletningsdialogboksen, og klikker på 'Confirm Delete', slettes filen permanent fra Dubber.

Der vises en meddelelse vises, når sletningen er fuldført, øverst på siden.



Figur 43 Dubber Delete Recording Dialog



Profilmfunktioner

Som slutbruger af platformen har du følgende muligheder til brug for at administrere dit eget brugerlogin og detaljer.

Du kan se og ændre din e-mailadresse.

For at få adgang til alle profilmfunktioner, skal du benytte 'tandhjulet' øverst til højre på siden og rulle ned til 'Profile'.

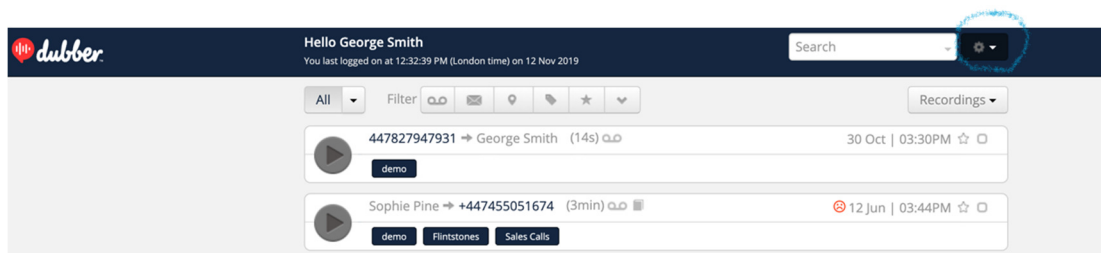
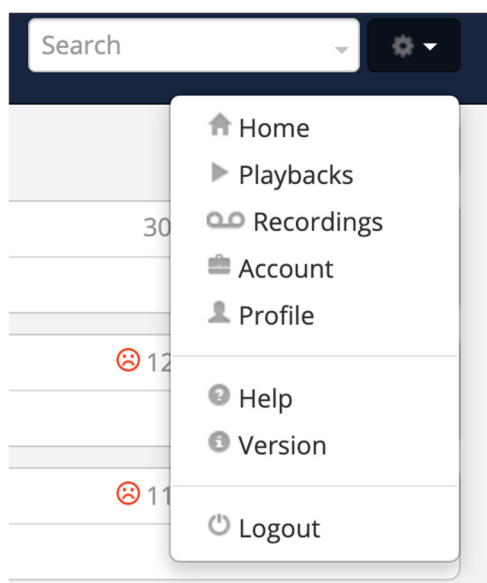


Figure 44 How to Access the Settings Option



Figur 45 Profile Selection




Når profilindstillingen er valgt, vil følgende blive vist:

George Smith

Profile

dub.points

Profile



You can change your profile at gravatar.com

* Role

Username

Password

* Name

Mobile

Figur 46 Profile

Som slutbruger kan du ændre det navn, der er knyttet til dine optagelser. Bemærk, at hvis du ændrer navnet, opdateres alle historiske opkald og opkald fremadrettet, når de vises på din side med optagelser.

Du kan opdatere den e-mailadresse, der fremgår af 'Username-feltet'. For at kunne opdatere det pågældende felt, skal du bruge din adgangskode for at bekræfte ændringen.



Med et dub.point kan du se optagelseslinjerne for den enkelte slutbruger. Hvis muligheden er aktiveret af din kontoadministrator, kan du begrænse en dub.points optagelser, så de kun er synlige for dig som ejer af optagelinjen. Hvis du ønsker at begrænse dit dub.point fra at være synligt for andre, skal du bruge ikonet, der er fremhævet med gult.

George Smith

Profile				
dub.points	Recorder	Reserved	07480026080	
	Recorder	Playback	07480026083	
	Meeting	Emma's meetings	Emma's meetings	

Figur 47 Dub.point information and restriction

Bemærk, at ikonet under personerne i hvidt angiver, at du ikke kan begrænse adgangen til de opkald, der foretages af dette dub.point.



Dubber Corporation Limited

Australian Stock Exchange: DUB

Phone: 1800 DUBBER

www.dubber.net

Head Office

Level 5, 2 Russell Street

Melbourne VIC Australia 3000