

Registro Imprese di Padova e C.F. n.00304720287 R.E.A. PD-251655 - P.IVA n.IT00304720287 Capitale Sociale € 1.400.000,00 i.v. gbrrossetto@legalmail.it - info@rossetto.work



| Guida per Clienti Nr. 25 - 2018 | Emiss. 1 del 22/11/2018 |
|---|----------------------------------|
| Impostare scan to folder su SHARP 3060/3560/4060/5070 | Realizzata da: Andrea Cappellari |

Oggetto: Impostare scan to folder su SHARP 3060/3560/4060/5070

PREREQUISITI:

Per impostare le scansioni bisogna aver eseguito le seguenti operazioni preventivamente:

- Condiviso una cartella in rete e fornito le corrette autorizzazioni
- Configurato il firewall e/o antivirus per permettere le scansioni
- Aver attivato sul pc il supporto al SMBv1
- Controllare che sulla stampante sia stato impostato l'indirizzo DNS

Inoltre bisogna avere le seguenti informazioni:

- Nome utente e password di un utente del pc autorizzato a scrivere nella cartella condivisa
- Indirizzo IP o nome host del PC
- Conoscere il percorso di rete cartella (non percorso locale)
- Conoscere indirizzo IP della stampante

SOLUZIONE:

- 1) Accedere alla pagina web della stampante inserendo il suo indirizzo IP all'interno di un browser internet (si consiglia di evitare Firefox per problemi noti di visualizzazione della pagina web)
- 2) Nel menu presente in alto (con Firefox il menù non si vede) scegliere la voce "Rubrica"





Registro Imprese di Padova e C.F. n.00304720287 R.E.A. PD-251655 - P.IVA n.IT00304720287 Capitale Sociale € 1.400.000,00 i.v. gbrrossetto@legalmail.it - info@rossetto.work

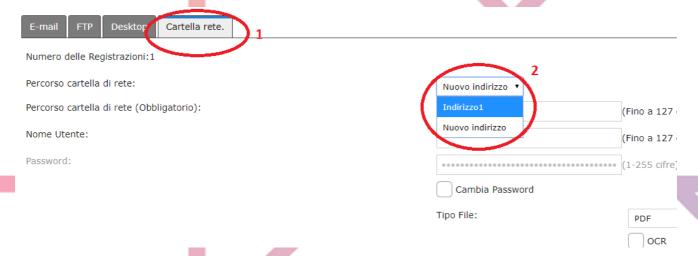


| Guida per Clienti Nr. 25 - 2018 | Emiss. 1 del 22/11/2018 |
|---|----------------------------------|
| Impostare scan to folder su SHARP 3060/3560/4060/5070 | Realizzata da: Andrea Cappellari |

- 3) Creare un nuovo contatto cliccando sul pulsante "Aggiungi", oppure modificare un contatto esistente cliccando sopra il nome del percorso.
- 4) Se si tratta di un nuovo contatto:
 - a. Inserire un nome per il percorso
 - Se si vuole che il percorso compaia tra quelli principali, selezionare "Registra questo indirizzo su [Più util.]. Se non si esegue questa operazione bisognerà ricercare il percorso in modo alfabetico.



- 5) Per creare una scansione su cartella scegliere la linguetta "Cartella di rete"
- 6) Se si vuole modificare un percorso già esistente, sulla voce "Percorso Cartella di rete" aprire il menu a tendina e scegliere "Indirizzo 1". Fatto questo verranno visualizzate le impostazioni precedentemente inserite e si potranno modificare.



- 7) Inserire il percorso di rete della cartella all'interno della voce "Percorso cartella (Obbligatorio)" (con nome host o indirizzo IP)
- 8) Inserire il nome utente di un utente con possibilità di scrivere sulla cartella all'interno della voce "Nome Utente"
- 9) Cliccare su "Cambia Password" per modificare o inserire la password del percorso, a quel punto si potrà inserire la password



Registro Imprese di Padova e C.F. n.00304720287 R.E.A. PD-251655 - P.IVA n.IT00304720287 Capitale Sociale € 1.400.000,00 i.v. gbrrossetto@legalmail.it - info@rossetto.work



| Guida per Clienti Nr. 25 - 2018 | Emiss. 1 del 22/11/2018 |
|---|----------------------------------|
| Impostare scan to folder su SHARP 3060/3560/4060/5070 | Realizzata da: Andrea Cappellari |

10) (facoltativo) eventualmente modificare le impostazioni per il tipo file di invio (PDF o immagine).



- 11) Impostare l'indirizzo come default se si intende utilizzare tale indirizzo come principale quando si invia la scansione su quel contatto
- 12) Cliccare su "Aggiungere l'Indirizzo" per registrare il percorso.



13) Infine premere su "Invia" per memorizzare il contatto





Registro Imprese di Padova e C.F. n.00304720287 R.E.A. PD-251655 - P.IVA n.IT00304720287 Capitale Sociale € 1.400.000,00 i.v. gbrrossetto@legalmail.it - info@rossetto.work



| Guida per Clienti Nr. 25 - 2018 | Emiss. 1 del 22/11/2018 |
|---|----------------------------------|
| Impostare scan to folder su SHARP 3060/3560/4060/5070 | Realizzata da: Andrea Cappellari |

| 14) | Eseguire una r | orova | di scansione sul | nuovo pei | rcorso provando | o ad | inviare un | file dalla | macchina |
|-----|----------------|-------|--------------------|------------|-----------------|------|------------|------------|-------------|
| 17/ | | JIOVa | ai ocailoicile oai | TIGOVO POI | 100130 provaria | o uu | miviale an | ilio dalla | 11140011111 |

TABELLA DELLE REVISIONI

| Indice Data Motivo della revisione | |
|------------------------------------|--|
| | |
| | |
| | |