

Istruzione Tecnica Nr. 37 - 2021	Emiss. 1 del 26/04/2021
Titolo: DPI Dbox – Configurazioni via web	Realizzata da: Alessio Morellato

## Oggetto: DPI Dbox – Configurazioni via web

Questa guida è stata realizzata per riassumere le modalità e funzionalità di amministrazione esistenti da interfaccia web nei distributori DPI Dbox

### Capitoli:

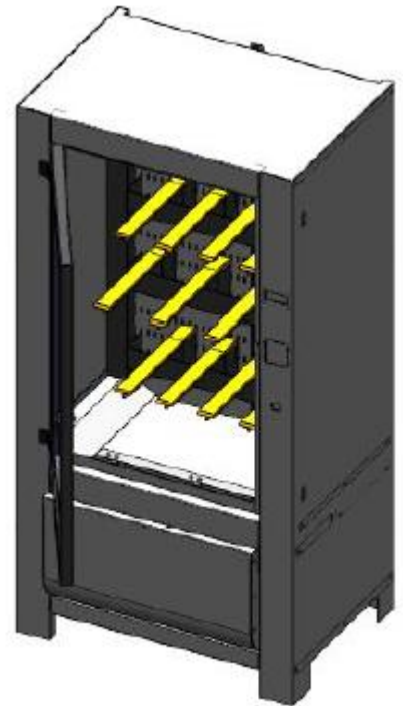
#### 1- Eseguire il login e visione del menù Principale

- A- Creazione di un utente e tipologie di utenti
- B- Assegnazione di un codice badge ad un utente
- C- Categorie prodotti
- D- Prodotti
- E- Giacenze magazzino
- F- Impostazioni delle scorte
- G- Gestione delle notifiche

#### 2- Menù impostazioni

- A- Gruppi di prelievo
- B- Alloggiamenti
- C- Impostazioni tecniche ed SMTP
- D- Ulteriori menù sottogruppo impostazioni

#### 3- Report



## Capitolo 1 - Eseguire il login e visione del menù Principale

Una volta che il distributore DPI è stato correttamente configurato in rete tramite l'apposito menù del display (nel caso vedere la guida BT\_GBR\_2021\_36\_DPI\_Dbox\_Guida\_uso\_display\_admin - 1 Emiss 21042021 ) sarà possibile raggiungere l'apparato da qualsiasi pc in rete.

Aprire semplicemente un browser web e digitare nella barra in alto: <http://192.168.102.101:8180> dove al posto di 192.168.102.101 sarà necessario scrivere l'indirizzo IP assegnato al distributore DPI.

Si aprirà dopo pochi secondi una schermata di login.

L'utente amministratore di default è:






utente: admin

password: adminadmin

Sarà poi possibile modificare la password oppure creare altri utenti amministratori per l'uso.

Ci si ritroverà nella schermata di Cruscotto

Istruzione Tecnica Nr. 37 - 2021	Emiss. 1 del 26/04/2021
Titolo: DPI Dbox – Configurazioni via web	Realizzata da: Alessio Morellato

**self point rossetto**  Menu Principale  Report  Impostazioni  Benvenuto admin 

Web interface

Home / Cruscotto

Gruppo visualizzato: 

In alto si possono notare 3 macromenù:

**Menù principale** – per tutte le modifiche di utenti, prodotti etc, sarà il menù più utilizzato per eseguire le variazioni e teoricamente l'unico da usare dopo la prima installazione per le modifiche.

**Report** – è il menù per visualizzare cosa è stato prelevato, quando e da chi

**Menù impostazioni** – permette di associare i prodotti ai braccetti, definire autorizzazioni di prelievo diverse, impostare dai tecnici. Dovrebbe essere utilizzato solo alla prima installazione per impostare tutto. Contiene inoltre dei menù tecnici e di sviluppo dedicati solo ai tecnici certificati del distributore DPI.

Da qui in poi è necessario definire alcune nomenclature:

- Utente: si intende l'utente creato con nome e cognome associati ad una persona fisica.
- Matricola utente: opzionale, si può assegnare ad un utente anche un PIN (o matricola). Può essere utile agli utenti amministratori per eseguire comunque il login sul display se hanno dimenticato il badge
- Tipo utente: ogni utente può essere "normale" cioè in grado semplicemente di prelevare i prodotti e deve attenersi alle regole e quantità preimpostate, oppure può essere "amministratore" cioè in grado anche di caricare e scaricare le giacenze dei prodotti, uscire dalle quantità prestabilite, etc.
- Gruppo utente: solitamente tutti gli utenti fanno parte in automatico del "gruppo principale. E' possibile crearne altri per dividere meglio gli utenti. Serve solo a fare "ordine".
- Gruppo di prelievo: ogni utente deve aver assegnato un gruppo di prelievo. Si possono creare 1 o più gruppi di prelievo dove all'interno andremo a definire quali prodotti ed in che quantità possono essere prelevati. Serve a fare in modo che certi utenti possano prelevare solo certi prodotti oppure in certe quantità mentre altri possono agire diversamente.
- Alloggiamenti: su ogni braccetto fisico presente nel distributore è presente un numero che indica il n. di alloggiamento. Quando lavoro sull'alloggiamento n.1 sto lavorando sul braccetto che ha l'etichetta con il n.1. Il n. motore invece serve al distributore DPI per capire la sequenza dei braccetti e dei motori, può essere anche diverso dall'alloggiamento e deve essere modificato SOLO dai tecnici.
- Tipologia prodotto: indica la famiglia del prodotto, ad esempio "guanti" oppure "occhiali". E' possibile crearne quanti si desidera
- Prodotti: indica un singolo prodotto, ad esempio: "Guanto antitaglio blu taglia M". Se assegniamo a 2 alloggiamenti (e quindi 2 braccetti) lo stesso prodotto allora diventano intercambiabili. Se l'utente sceglie per sbaglio un braccetto vuoto ma lo stesso prodotto è su un altro braccetto allora il distributore DPI in automatico lo farà cadere dall'altro braccetto.

Istruzione Tecnica Nr. 37 - 2021	Emiss. 1 del 26/04/2021
Titolo: DPI Dbox – Configurazioni via web	Realizzata da: Alessio Morellato

## Capitolo 1 A - Creazione di un utente e tipologie di utenti

Accedendo al menù: *Menù Principale* → *Utenti*

Ci si troverà davanti all'elenco degli utenti già creati. Inizialmente ci sarà solo l'utente Amministratore Admin, solitamente con matricola 12345 e di tipologia Amministratore.

Ora è possibile creare tutti gli altri utenti a mano oppure importare gli utenti tramite un file CSV (vedere l'apposita guida *BT\_GBR\_2021\_38\_DPI\_Dbox\_Importazione utenti e badge - 1 Emiss 28042021*).

PRIMA DI INIZIARE è necessario creare un gruppo di prelievo generico.

Portarsi nel menù *IMPOSTAZIONI* → *Parametri Generali* → *Gruppo prelievo*.

Selezionare Creazione gruppo prelievo

Indicare un nome generico come ad esempio: "Gruppo generale" e salvare.

Torneremo più tardi per assegnare cosa potranno prelevare gli utenti assegnati a questo gruppo e per crearne eventualmente altri. Se si è già sicuro di dover creare più gruppi per dare diritti diversi agli utenti allora conviene già creare più gruppi di prelievo con un nome indicativo.

Tornare al menù: *Menù Principale* → *Utenti*

Per creare un nuovo utente selezionare "creazione utente".

Nel menù che si apre digitare il Nome e Cognome. Se si desidera si può compilare anche l'indirizzo email, telefono, matricola/PIN (consigliamo solo per gli utenti amministratori). Poi selezionare il tipo di utente, se è un utente "normale" scegliere "utente base". Se invece deve poter amministrare il distributore DPI allora selezionare "Amministratore".

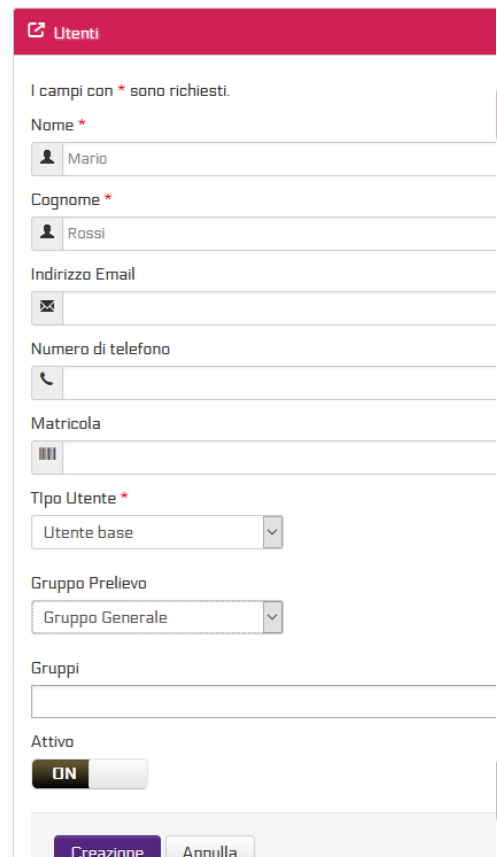
Scegliere il gruppo di prelievo da assegnare (creato in precedenza) e infine premere creazione.

Nell'esempio dell'immagine a fianco abbiamo creato l'utente Mario Rossi, utente base perché è una persona che potrà solo prelevare i prodotti secondo le normali regole ed è assegnato al gruppo di prelievo "gruppo generale".

Se ora rientro a modificare l'utente già creato (usare il simbolo della matitina presente alla fine della riga di ogni utente) noterò che posso ora fare 2 operazioni aggiuntive:

- Creare un profilo web per questo utente: significa dare la possibilità a questo utente di accedere all'interfaccia web per eseguire le modifiche, creare utenti, etc. Solitamente si fa solo per gli utenti amministratori.
- Assegnare un codice badge all'utente: sarà possibile farlo da qui oppure dall'apposito menù dei badge.

Creare ora tutti gli utenti che dovranno utilizzare il distributore DPI, sia per amministrarlo che per i normali prelievi.



Istruzione Tecnica Nr. 37 - 2021	Emiss. 1 del 26/04/2021
Titolo: DPI Dbox – Configurazioni via web	Realizzata da: Alessio Morellato

## Capitolo 1 B - Assegnazione di un codice badge ad un utente

Una volta creati gli utenti che utilizzeranno il distributore DPI è necessario abbinare il badge personale ad ogni utente. E' possibile anche qui farlo manualmente oppure tramite l'importazione di un file CSV correttamente formattato (vedere l'apposita guida *BT\_GBR\_2021\_38\_DPI\_Dbox\_Importazione utenti e badge - 1 Emiss 28042021*).

Nota: i badge possono avere varie tecnologie e spesso quelli già in uso presso la propria azienda per le timbrature o l'apertura delle porte vengono scritti e codificati in modo particolare.

E' necessario fornire in anticipo a Rossetto un badge di prova ed in valore che è associato all'utente negli attuali sistemi. Un esempio: se il badge internamente ha un codice leggibile che è 12345678 non è detto che poi sia quello il codice utilizzato per l'associazione. Potrebbe essere stata applicata una codifica a quel codice trasformandolo in una numerazione completamente diversa e potrebbe essere stato deciso di prendere solo le cifre dalla terza all'undicesima per esempio.

Una volta che si è sicuri del codice badge da assegnare all'utente è possibile agire dall'interno del singolo utente (in basso si può assegnare il badge) e poi si possono controllare dall'apposito menù:

*Menù principale* → *Badge*

Una volta creati gli utenti ed i badge associati è possibile controllare a display se il login funziona. Non si potrà ancora prelevare nulla, ma conviene provare per test.

## Capitolo 1 C – Categorie prodotti

Ora è necessario creare le categorie di prodotti che andremo ad inserire.

Le categorie saranno ad esempio:

Occhiali protettivi, guanti, guanti antitaglio, guanti termici, mascherine, giubbottino, cutter, varie  
Sono delle macrocategorie.

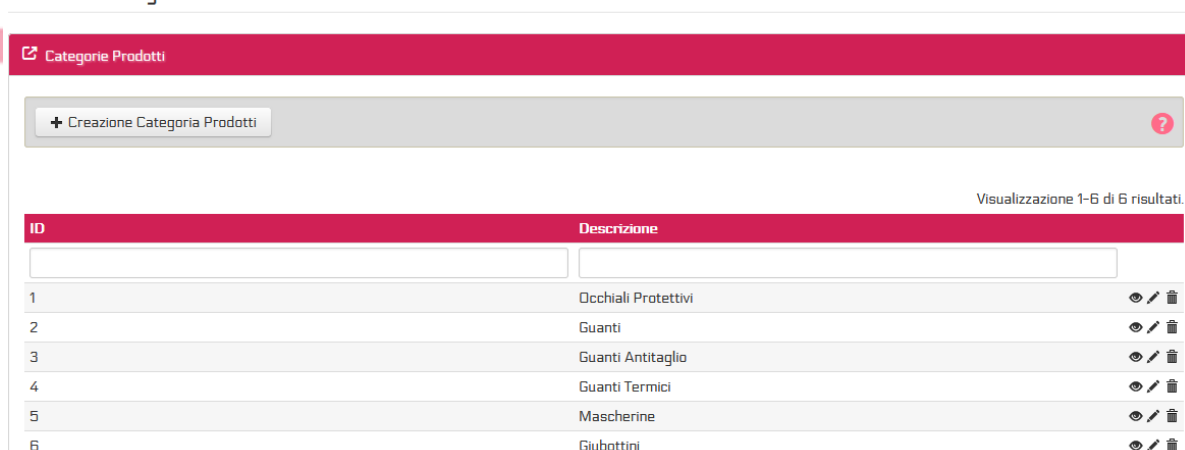
Portarsi nel menù:










*Menù principale* → *Categorie prodotti*

Scegliere "creazione categoria prodotti"

Inserire il nome della categoria e confermare e procedere creandole tutte

### Gestione Categorie Prodotti



ID	Descrizione	
1	Occhiali Protettivi	 
2	Guanti	 
3	Guanti Antitaglio	 
4	Guanti Termici	 
5	Mascherine	 
6	Giubbottini	 

Istruzione Tecnica Nr. 37 - 2021	Emiss. 1 del 26/04/2021
Titolo: DPI Dbox – Configurazioni via web	Realizzata da: Alessio Morellato

## Capitolo 1 D – Prodotti

Ora che abbiamo definito le categorie possiamo creare i singoli prodotti.

Dovrò creare un prodotto per ogni prodotto fisico univoco che andrò ad inserire. Ad esempio che ho dei guanti tutti uguali ma di 2 taglie diverse dovrò creare un prodotto per guanto taglia M e uno per il guanto taglia L. Questo serve sia per visualizzare una corretta descrizione a schermo e sia per evitare che se il prodotto è terminato il distributore lo eroghi da un altro braccetto pensando di avere lo stesso identico articolo.

Anche qui la procedura è molto semplice, portarsi nel menù:

*Menù principale → Prodotti*

Selezionare Creazione prodotto

Inserire la descrizione estesa, lasciare il n. di confezioni ad 1 e scegliere la categoria in basso.

Volendo si possono inserire anche il “codice” del prodotto per orientarsi più facilmente per riordinare i singoli articoli e si può inserire anche la taglia, che consigliamo comunque di mettere sempre in descrizione.

Infine premere su “creazione”. E proseguire alla creazione di tutti gli articoli.

I campi con \* sono richiesti.

Descrizione \*

Codice

Quantità Confezioni \*

Taglia

Unità Misura

Numero di Serie

Image URI

Note

Categorie Prodotto \*

## Capitolo 1 E – Giacenze magazzino

Dal menù:

*Menù prodotti → Giacenze magazzino*

è possibile vedere per tutti gli articoli creati le quantità presenti teoriche nel distributore. E' solo un menù visuale.

## Capitolo 1 F – Impostazioni Scorte

Dal menù:

*Menù prodotti → Impostazioni Scorte*

è possibile creare delle soglie minime e di attenzione per ogni prodotto. Creando una nuova scorta sarà richiesto il magazzino: scegliere Dbox se è un distributore singolo. Se invece si sta configurando la macchina virtuale per più armadi scegliere Centrale per delle soglie generali che siano la somma di tutti i distributori, se invece si desidera essere avvisati per ogni singolo distributore scegliere sempre Dbox.

Scegliere poi il prodotto e impostare una scorta minima ed una soglia di attenzione passata la quale viene inviata una email di avviso.

Istruzione Tecnica Nr. 37 - 2021	Emiss. 1 del 26/04/2021
Titolo: DPI Dbox – Configurazioni via web	Realizzata da: Alessio Morellato

[Home](#) / [Giacenze Magazzino](#) / [Creazione](#)

## Creazione Giacenze Magazzino

### Giacenze Magazzino

I campi con \* sono richiesti.

Magazzino \*

Prodotto \*

Scorta Minima

Soglia di Attenzione

## Creazione Regola Notifica

### Regola Notifica

I campi con \* sono richiesti.

Sorgente Tipo \*

Sorgente Id \*

Tipo Notifica \*

Canale Invio

Destinatario della notifica  
 Utente Registrato  
 Email Esterna

Destinatario

Abilitata

## Capitolo 1 G – Gestione delle notifiche

Dal menù:

*Menù prodotti* → *Gestioni delle notifiche* → *Amministrazione* → *Gestione regole notifiche*

È possibile creare delle regole per ricevere delle notifiche.

Scegliere la “Sorgente Tipo”.

Manager giacenze gestisce le notifiche relative alle giacenze dei prodotti. Dopo aver scelto anche la sorgente (Dbox oppure Centrale se ci sono più distributori) è possibile ricevere notifiche di tipo “sottoscorta magazzino” via email ed è richiesto di inserire una email oppure di selezionare un utente esistente nel database che deve ovviamente avere una sua email impostata. Abilitare e salvare.

Prelevi utente gestisce invece ciò che gli utenti eseguono come azioni e può generare delle email se l'utente preleva in eccesso oppure non prelevare determinati articoli se io ho impostato delle soglie minime e massime in un determinato periodo (si imposta in un menù apposito che si trova più avanti in questa guida).

Si può impostare sempre per invio email.

Istruzione Tecnica Nr. 37 - 2021	Emiss. 1 del 26/04/2021
Titolo: DPI Dbox – Configurazioni via web	Realizzata da: Alessio Morellato

## Capitolo 2 – Menù impostazioni

Eseguendo tutti i passaggi del capitolo 1 abbiamo creato gli utenti, associato i badge, creato la categorie dei prodotti ed i singoli prodotti, impostato eventuali le scorte e gli eventuali avvisi.

Ora per rendere operativo il distributore DPI mancano solo 2 passaggi.

Andremo comunque ad illustrare tutti i menù rimanenti.

## Capitolo 2 A – Gruppi di prelievo

Ora andremo a definire se tutti gli utenti possono prelevare tutte le categorie degli articoli oppure no.

Ad inizio della guida nel capitolo 1 A era stato creato un unico gruppo di prelievo denominato “Gruppo Generale” che è stato associato a tutti gli utenti.

Il gruppo al momento è vuoto, quindi per prima cosa andremo a definire cosa possono prelevare gli utenti di quel gruppo.

Portarsi nel menù: *IMPOSTAZIONI* → *Parametri Generali* → *Gruppo prelievo*

Modificare il Gruppo Generale usando il simboletto della matitina a destra



Gruppi Prelievo

+ Creazione Gruppo Prelievo

Visualizzazione 1-1 di 1 risultato.

ID	Descrizione	Enabled
1	Gruppo Generale	Si

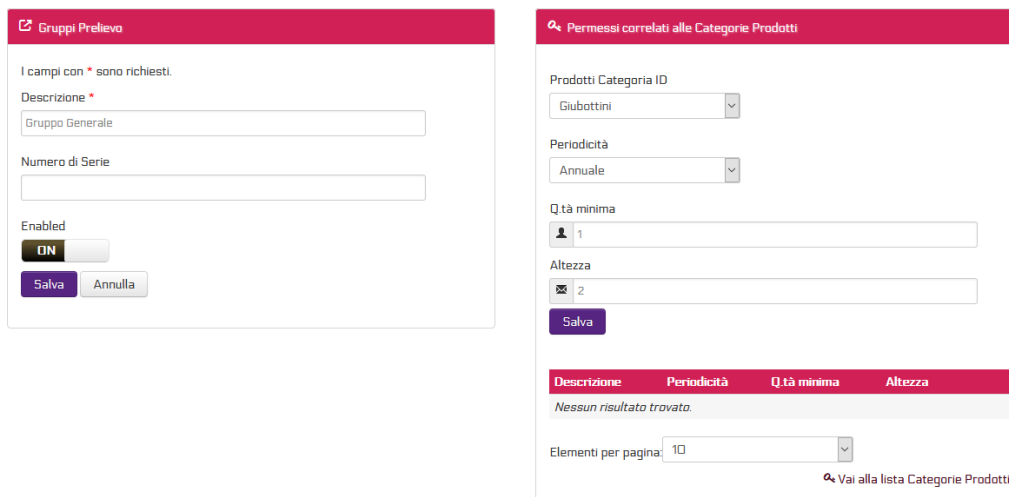
Nel menù che si apre, nella parte di destra, è possibile selezionare la categoria, impostare una periodicità di prelievo (giornaliera, settimanale o mensile o annuale) e una quantità minima e massima prelevabili.

In questo esempio impostiamo che i Giubottini hanno periodicità Annuale e ogni utente deve prelevarne minimo 1 e massimo 2.

Se l'utente ne preleva 0 in un anno oppure se ne preleva più di 2 sarà generato un avviso.

E' anche possibile bloccare le erogazioni per gli utenti se superano il limite massimo degli articoli.

Aggiorna Gruppo Prelievo Gruppo Generale



Gruppi Prelievo

I campi con \* sono richiesti.

Descrizione \*

Gruppo Generale

Numero di Serie

Enabled

ON

Salva Annulla

Permessi correlati alle Categorie Prodotti

Prodotti Categoria ID

Giubottini

Periodicità

Annuale

Q.tà minima

1

Altezza

2

Salva

Descrizione	Periodicità	Q.tà minima	Altezza
Nessun risultato trovato.			

Elementi per pagina: 10

Vai alla lista Categorie Prodotti

Istruzione Tecnica Nr. 37 - 2021	Emiss. 1 del 26/04/2021
Titolo: DPI Dbox – Configurazioni via web	Realizzata da: Alessio Morellato

Premere Salva.

Se gli utenti in generale possono prelevare tutto allora basta aggiungere tutte le categorie, impostando la periodicità e la quantità minima e massima in quel periodo.

Se devono prelevare non tutto basta escludere una categoria. Se è necessario dividere ulteriormente le categorie basta crearne di nuove e spostare i prodotti dentro alle categorie corrette.

Alla fine premere Salva a sinistra.

Tutti gli utenti, avendoli noi assegnati in fase di creazione al Gruppo di prelievo “gruppo generale”, ereditano queste impostazioni.

Se alcuni utenti devono prelevare più o meno categorie basta creare un nuovo gruppo di prelievo e assegnare le categorie corrette.

Poi è necessario entrare su ogni utente che deve avere queste impostazioni e modificargli il gruppo di prelievo (vedere il capitolo 1A ).

## Capitolo 2 B – Alloggiamento

Ora quello che manca è definire sull’armadio quali articoli si trovano su quali braccetti di erogazione.


Consigliamo di andare fisicamente davanti all’armadio e inserire gli articoli all’interno scrivendosi quale articolo è stato inserito su quale alloggiamento ed in quale quantità.

Solitamente questa operazione viene eseguita in fase di prima installazione dai tecnici Rossetto.

Poi portarsi nel menù:

*IMPOSTAZIONI → Parametri Generali → Alloggiamenti*

Se il distributore è unico filtrare selezionando Dbox nel campo “magazzino”:



Se invece stiamo operando sulla macchina virtuale e’ possibile anche modificare i campi magazzino “centrale”.

Potrebbero essere presenti alcuni alloggiamenti oppure essere tutti vuoti.

Se sono già presenti si possono modificare inserendo l’articolo corretto, altrimenti si possono creare.

Creeremo un alloggiamento per ogni braccetto fisico presente sul distributore e gli assegneremo l’articolo caricato e la quantità.

Nota: I braccetti sono collegati alla scheda principale a gruppi di 8. Se si termina un gruppo inserendone solo 7 o meno sarà necessario compensare l’assenza con la numerazione dei motori, questo lo farà il tecnico Rossetto.



Istruzione Tecnica Nr. 37 - 2021	Emiss. 1 del 26/04/2021
Titolo: DPI Dbox – Configurazioni via web	Realizzata da: Alessio Morellato

Procediamo a creare o Modificare l'alloggiamento n.1

Il nome descrittivo può restare "Alloggiamento1".

Il magazzino è Dbox se il distributore singolo oppure Centrale se ho più armadi.

L'ID motore è la sequenza di collegamento alla scheda madre e solitamente è uguale al numero dell'alloggiamento e all'etichetta.

Scegliere poi il prodotto dall'elenco da noi creato e inserire la quantità (giacenza) caricata.

Abilitare e Salvare.

Procedere così per tutti i braccetti.

### Alloggiamento

I campi con \* sono richiesti.

Descrizione \*

Magazzino \*

Id Motore

Etichetta  
 *Numerazione dell'Alloggiamento*

Prodotto

Giacenza

Tempo Consegna

Timeout Consegna

Abilitato

Le procedure sono terminate, ora è possibile provare a prelevare degli articoli dall'armadio con i vari badge.

Istruzione Tecnica Nr. 37 - 2021	Emiss. 1 del 26/04/2021
Titolo: DPI Dbox – Configurazioni via web	Realizzata da: Alessio Morellato

## Capitolo 2 C – Impostazioni tecniche ed SMTP

Per far sì che gli avvisi via mail possano essere spediti è necessario impostare il server SMTP da utilizzare per le email. I dati di questo server sono interni e deve fornirli il sistemista del cliente.

Per impostarli portarsi nel menù:

*IMPOSTAZIONI* → *Impostazioni tecniche*

Scendere nel menù fino a trovare: “impostazioni email” e compilare i vari campi.

Una volta compilato tutto è possibile inviare una mail di prova dal menù:

*IMPOSTAZIONI* → *Utility* → *Utility mail*

## Capitolo 2 D – Ulteriori menù del sottogruppo Impostazioni

Per completezza indichiamo tutti i restanti menù del sottogruppo IMPOSTAZIONI:

- Parametri generali → Dipartimenti : ad uso esclusivo dei tecnici Rossetto, serve per dividere gli utenti in “dipartimenti” per una miglior gestione ed ordine (solo se ci sono 1000+ utenti)
- Parametri generali → Tipi utente : ad uso esclusivo dei tecnici Rossetto
- Parametri generali → Gruppo prelievo : già visto nel capitolo 2 A
- Parametri generali → Periodicità : ad uso esclusivo dei tecnici Rossetto
- Parametri generali → Alloggiamenti: già visto nel capitolo 2 B
- Parametri generali → magazzini : ad uso esclusivo dei tecnici Rossetto
- Parametri generali → Causali : ad uso esclusivo dei tecnici Rossetto
- Parametri generali → Gruppi : ad uso esclusivo dei tecnici Rossetto
- Parametri generali → lettori badge abilitati : ad uso esclusivo dei tecnici Rossetto
- Area Sincronizzazioni Dati: è possibile utilizzare questo menù per importare una lista di utenti (vedere l'apposita guida *BT\_GBR\_2021\_38\_DPI\_Dbox\_Importazione utenti e badge - 1 Emiss 28042021*) oppure sincronizzare gli utenti nelle grosse installazioni.
- Impostazioni tecniche: già visto nel capitolo 2 C
- Processi in esecuzione: ad uso esclusivo dei tecnici Rossetto
- Traduzioni: ad uso esclusivo dei tecnici Rossetto
- Web service: ad uso esclusivo dei tecnici Rossetto
- DB manager: ad uso esclusivo dei tecnici Rossetto
- Utility → utility mail: per poter effettuare una email di prova
- Utility → aggiornamento software: ad uso esclusivo dei tecnici Rossetto

## Capitolo 3 – menù Report

In questo menù è possibile visualizzare tutti i movimenti di prelievo, ricarica, assegnazione badge, etc che vengono eseguiti, riportanti data, ora, codice badge, utente.

E' possibile interrogare i singoli movimenti oppure estrarre comodamente tutto in formato excel dal tasto “scarica movimenti”.

### TABELLA DELLE REVISIONI

1 Emiss	26/04/21	
Indice	Data	Motivo della revisione