

Guida per Clienti Nr. 06 - 2023	Rev. 1 del 06/03/2023
EPSON: Epson Connect e Scan to Cloud	Realizzata da: Angelo Maiello

Oggetto: Con Epson Connect è possibile configurare la stampante per eseguire diverse funzioni da Mobile o remoto. Con questa guida vediamo la configurazione di SCAN TO CLOUD



Registrazione portale Epson Connect

Prima di tutto occorre registrare la stampante e un account sul portale Epson Connect:

1. Accendere la stampante
2. Scaricare e installare Epson Connect Printer Setup dal seguente indirizzo, quindi avviare l'applicazione:
<https://support.epson.net/ecsetup/>
3. All'avvio del software, parte la ricerca automatica delle stampanti. Selezionare quindi la stampante e fare click su **AVANTI**
4. Mettere la spunta su "Registrazione stampante" quindi fare click su **AVANTI**
(viene chiesta la password della stampante che, secondo gli standard di installazione Rossetto, può essere "admin" oppure "adminadmin". Se non viene riconosciuta, contattare il supporto Rossetto).
5. Viene chiesto di accettare i termini e condizioni di riservatezza, quindi spuntare le voci e fare click su **AVANTI**
6. Verranno ora chiesti i dati per registrare un account Epson Connect, quindi inserire una mail valida, una password e fare click su **FINE**.

Quando la registrazione è completata, viene stampato un foglio di informazioni configurazione dalla stampante registrata e un'email di notifica viene inviata al proprio indirizzo email.

È ora possibile utilizzare il servizio Epson Connect e accedere alla propria Pagina utente cliccando sul seguente link: <https://www.epsonconnect.com/user> inserendo i dati precedentemente registrati.

Servizio Scan To Cloud

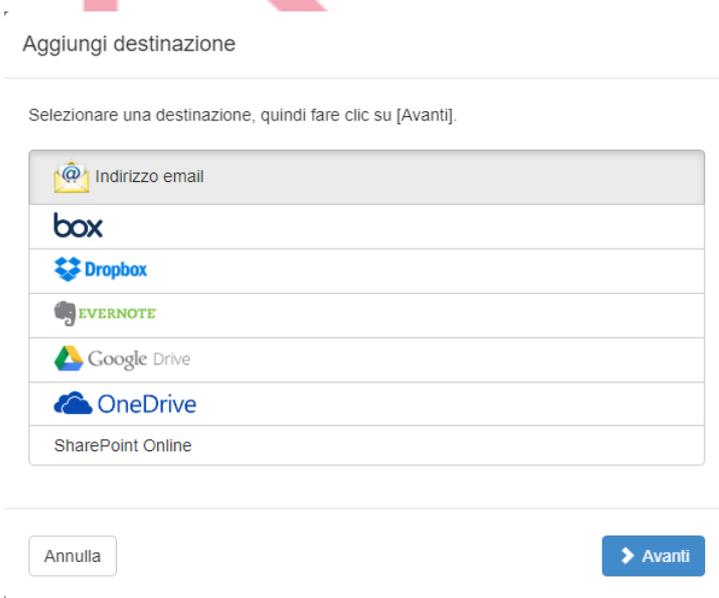
Con Scan To Cloud è possibile inviare i file acquisiti dalla stampante a diverse destinazioni che devono essere precedentemente registrate nella pagina utente del portale Epson Connect.

Creazione elenco destinatari

Per utilizzare il servizio Scan To Cloud occorre registrare delle destinazioni nell'elenco destinazioni della pagina utente.

Guida per Clienti Nr. 06 - 2023	Rev. 1 del 06/03/2023
EPSON: Epson Connect e Scan to Cloud	Realizzata da: Angelo Maiello

1. Accedere alla pagina utente dal link: <https://www.epsonconnect.com/user/>
2. Selezionare **Scan To Cloud – Elenco destinazioni** dal menu di sinistra e fare click su **Aggiungi**.
3. È possibile inserire una delle seguenti destinazioni:
 - a. Indirizzo email : verrà richiesto l'email, il nome da visualizzare e sarà possibile preimpostare un oggetto e il corpo della email.
 - b. Box: viene richiesto user e password del servizio **box.com** precedentemente configurato. Box offre un ambiente cloud protetto in cui condividere file e contatti con chiunque.
 - c. Dropbox : inserire l'account Google o Apple oppure registrare direttamente un account Dropbox
 - d. Evernote: inserire il nome da visualizzare e la mail di registrazione del software Evernote, che permette di prendere appunti, organizzare, gestire e archiviare le proprie attività
 - e. Google Drive : scegliere l'account Google e una cartella in cui archiviare i file
 - f. One Drive : scegliere l'account Microsoft e una cartella in cui archiviare i file
 - g. SharePoint : scegliere l'account Microsoft, il link dello share point e la destinazione del file



Aggiungi destinazione

Selezionare una destinazione, quindi fare clic su [Avanti].

- Indirizzo email
- box
- Dropbox
- EVERNOTE
- Google Drive
- OneDrive
- SharePoint Online

Annulla ▶ Avanti

Invio file alle destinazioni

L'invio dei file alle destinazioni precedentemente create, si effettua dal display della stampante.

1. Accendere la stampante e verificare che sia connessa alla rete
2. Selezionare la modalità di scansione o premere il tasto **Scanner** e poi **Scan To Cloud**
3. Selezionare il destinatario e le opzioni di scansione (colore, formato ecc).
4. Collocare gli originali sul vetro di lettura o sul raccogliatore automatico e premere il tasto **Start**

Verifica del registro scansioni

Dalla pagina utente del portale Epson Connect è possibile controllare l'elenco delle scansioni inviate selezionando **Registro Scansioni** dal menu **Scan to Cloud** sulla sinistra dello schermo