

Guida per Clienti Nr. 24 - 2018	Emiss. 1 del 22/11/2018
Impostare scan to folder su SHARP 2614	Realizzata da: Andrea Cappellari

Oggetto: Impostare scan to folder su SHARP 2614

PREREQUISITI:

Per impostare le scansioni bisogna aver eseguito le seguenti operazioni preventivamente:

- Condiviso una cartella in rete e fornito le corrette autorizzazioni
- Configurato il firewall e/o antivirus per permettere le scansioni
- Aver attivato sul pc il supporto al SMBv1
- Controllare che sulla stampante sia stato impostato l'indirizzo DNS

Inoltre bisogna avere le seguenti informazioni:

- Nome utente e password di un utente del pc autorizzato a scrivere nella cartella condivisa
- Indirizzo IP o nome host del PC
- Conoscere il percorso di rete cartella (non percorso locale)
- Conoscere indirizzo IP della stampante

SOLUZIONE:

- 1) Accedere alla pagina web della stampante inserendo il suo indirizzo IP all'interno di un browser internet (si consiglia di evitare Firefox per problemi noti di visualizzazione della pagina web)
- 2) Nel menu presente a sinistra scegliere la voce "Rubrica"



SHARP
MX-2614N

Registrazione indirizzo

Invia(U) Inviare e registrare il successivo

Tipo indirizzo:

Numero di ricerca:

Nome indirizzo (obbligatorio):

Iniziale (opzionale):

Nome Codice:

Indice Personalizzato:

Registra questo indirizzo su [Più util.]

Percorso cartella (obbligatorio):

Nome Utente:

Password:

Menu items:
Inizio pagina
Stato
Rubrica
Indice Personalizzato
Operazioni sui documenti
Programmi Di Lavoro
Controllo utente
Impostazioni di sistema
Impostazioni di Rete
Impostazioni applicazione
Risparmio Energia

Guida per Clienti Nr. 24 - 2018	Emiss. 1 del 22/11/2018
Impostare scan to folder su SHARP 2614	Realizzata da: Andrea Cappellari

- 3) Creare un nuovo contatto cliccando sul pulsante "Aggiungi", oppure modificare un contatto esistente cliccando sopra il nome del percorso.
- 4) Se si tratta di un nuovo contatto:
 - a. scegliere nel menu a cascata in alto il tipo di percorso "Cartella di rete"
 - b. Inserire un nome per il percorso
 - c. Se si vuole che il percorso compaia tra quelli principali, selezionare "Registra questo indirizzo su [Più util.]. Se non si esegue questa operazione bisognerà ricercare il percorso in modo alfabetico.

Registrazione indirizzo

Tipo indirizzo: Cartella rete. ▾

Numero di ricerca: (1-1000)

Nome indirizzo (obbligatorio): (Fino a 36 caratteri)

Iniziale (opzionale): (Fino a 10 caratteri)

Nome Codice: (Fino a 18 caratteri)

Indice Personalizzato: Ut 1 ▾

Registra questo indirizzo su [Più util.]

- 5) Inserire il percorso di rete della cartella all'interno della voce "Percorso cartella" (con nome host o indirizzo IP)
- 6) Inserire il nome utente di un utente con possibilità di scrivere sulla cartella all'interno della voce "Nome Utente"
- 7) Cliccare su "Cambia Password" per modificare o inserire la password del percorso
- 8) (facoltativo) eventualmente modificare le impostazioni per il tipo file di invio (PDF o immagine).

Registra questo indirizzo su [Più util.]

Percorso cartella (obbligatorio): (Fino a 127 caratteri)

Nome Utente: (Fino a 127 caratteri)

Password: (1-32)

Cambia Password

Formato File: PDF ▾

Bianco e nero: Modo Compressione: MMR (G4) ▾

Colore/scala di grigio: Rapporto di compressione: Media compressione ▾

- 9) Cliccare su "Invia" per registrare il percorso.

Guida per Clienti Nr. 24 - 2018	Emiss. 1 del 22/11/2018
Impostare scan to folder su SHARP 2614	Realizzata da: Andrea Cappellari

10) Eseguire una prova di scansione sul nuovo percorso provando ad inviare un file dalla macchina

TABELLA DELLE REVISIONI

1 Emiss	22/11/2018	
Indice	Data	Motivo della revisione