

Guida per Clienti Nr. 05 - 2023	Rev. 1 del 06/03/2023
EPSON: Epson Connect e Email Print	Realizzata da: Angelo Maiello

Oggetto: Con Epson Connect è possibile configurare la stampante per eseguire diverse funzioni da Mobile o remoto. Con questa guida vediamo la configurazione di EMAIL PRINT



Registrazione portale Epson Connect

Prima di tutto occorre registrare la stampante e un account sul portale Epson Connect:

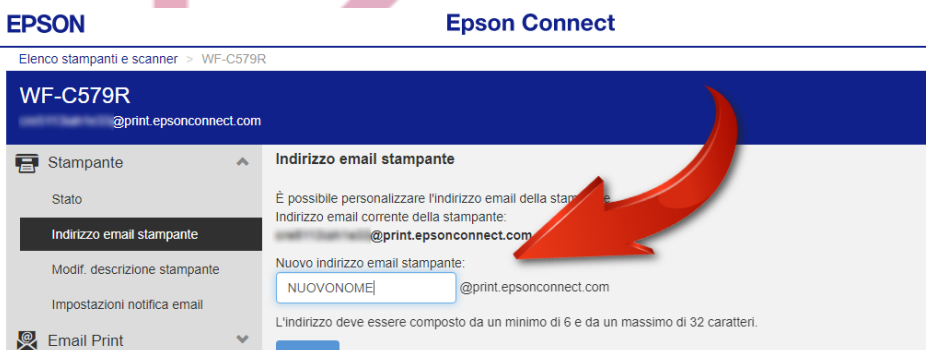
1. Accendere la stampante
2. Scaricare e installare Epson Connect Printer Setup dal seguente indirizzo, quindi avviare l'applicazione:
<https://support.epson.net/ecsetup/>
3. All'avvio del software, parte la ricerca automatica delle stampanti. Selezionare quindi la stampante e fare click su **AVANTI**
4. Mettere la spunta su "Registrazione stampante" quindi fare click su **AVANTI**
(viene chiesta la password della stampante che, secondo gli standard di installazione Rossetto, può essere "admin" oppure "adminadmin". Se non viene riconosciuta, contattare il supporto Rossetto).
5. Viene chiesto di accettare i termini e condizioni di riservatezza, quindi spuntare le voci e fare click su **AVANTI**
6. Verranno ora chiesti i dati per registrare un account Epson Connect, quindi inserire una mail valida, una password e fare click su **FINE**.

Quando la registrazione è completata, viene stampato un foglio di informazioni configurazione dalla stampante registrata e un'email di notifica viene inviata al proprio indirizzo email.

È ora possibile utilizzare il servizio Epson Connect e accedere alla propria Pagina utente cliccando sul seguente link: <https://www.epsonconnect.com/user> inserendo i dati precedentemente registrati.

Servizio Email Print

Accedendo al portale Epson Connect con il proprio account è possibile personalizzare l'email della stampante:



EPSON **Epson Connect**

Elenco stampanti e scanner > WF-C579R

WF-C579R
@print.epsonconnect.com

Stampante

Stato

Indirizzo email stampante

Modif. descrizione stampante

Impostazioni notifica email

Email Print

Indirizzo email stampante

È possibile personalizzare l'indirizzo email della stampante.
Indirizzo email corrente della stampante:
@print.epsonconnect.com

Nuovo indirizzo email stampante:
[NUOVONOME]@print.epsonconnect.com

L'indirizzo deve essere composto da un minimo di 6 e da un massimo di 32 caratteri.

Applica

Guida per Clienti Nr. 05 - 2023	Rev. 1 del 06/03/2023
EPSON: Epson Connect e Email Print	Realizzata da: Angelo Maiello

E' ora possibile inviare un'email all'indirizzo appena modificato, non solo da computer, ma anche da smartphone, tablet o altri device.

- La stampante stamperà separatamente il testo nel corpo della mail e i suoi allegati
- È possibile scegliere se stampare o meno il corpo della email, nelle impostazioni di stampa della pagina utente di **Epson Connect**

Note per l'invio di una email

Tenere presente quanto segue quando si invia un'email.

- È possibile immettere fino a 100 indirizzi email di stampante.
- Impossibile stampare con la specificazione di un indirizzo email della stampante nel campo Ccn.
- È possibile allegare fino a 10 file.
- È possibile allegare file fino a 20 MB totali, incluso il corpo dell'email.
- Sono supportati i seguenti tipi di file.
 - Word (doc, docx), Excel (xls,xlsx), PowerPoint (ppt, pptx), PDF, JPEG, GIF, BMP, PNG, TIFF
- Tranne che per il corpo dell'email, i file di testo (testo normale) non possono essere stampati (non verranno stampati allegati in formato TXT)
- I file con compressione Zip non possono essere stampati.
- Non sono supportati gli SMS (Short Message Services) proprietari di fornitori di telefonia cellulare.

Annullamento di lavori di stampa

È possibile annullare la stampa dopo aver inviato un lavoro di stampa:

1. Se la stampa è già iniziata, il lavoro è già in esecuzione sulla stampante, occorre quindi selezionare il tasto **stop/annullamento** dal display della stampante
2. Se la stampa non è iniziata, oppure la stampante è spenta e il lavoro non è ancora stato recepito dalla stampante, si può accedere al portale Epson Connect al link <https://www.epsonconnect.com/user/>, quindi selezionare **Email Print - Registro stampa** dal menu di sinistra e quando viene visualizzato il lavoro di stampa, fare click su Annulla o Cancella nella colonna Stato

Abilitazione e modifica dell'elenco mittenti approvati

Abilitando l'elenco mittenti approvati, dalla propria pagina utente Epson Connect, è possibile consentire soltanto a mittenti fidati di accedere alla stampante, bloccando le email di malintenzionati. Come impostazione predefinita, l'elenco è disattivato.

È possibile anche attivare o disattivare l'invio di notifiche ai mittenti approvati.

Modifica delle impostazioni di stampa

Dal menu Email Print – Impostazioni stampa, è possibile scegliere le impostazioni di default di stampa, come formato carta, stampare o meno le informazioni del mittente, il corpo dell'email oppure stampare in ordine inverso per facilitare la fascicolazione.

Guida per Clienti Nr. 05 - 2023	Rev. 1 del 06/03/2023
EPSON: Epson Connect e Email Print	Realizzata da: Angelo Maiello

Impostazioni notifica email

Dalla pagina utente Epson Connect è possibile definire le impostazioni di notifica email.

Se si verifica un errore lato mittente, verrà automaticamente inviata una notifica al mittente, indipendentemente dalle impostazioni.

Se si riceve una notifica di errore, effettuare i passaggi indicati per annullare l'errore.

L'avviso in caso di errori è attiva di default, altre opzioni attivabili sono:

- Notifica quando si riceve una richiesta di stampa sulla stampante
- Invia notifica alla scadenza di una richiesta di stampa
- Notifica quando un lavoro di stampa viene completato