

Guida per Clienti Nr. 26 - 2018	Emiss. 1 del 23/11/2018
Impostare scan to folder su Xerox 7225	Realizzata da: Andrea Cappellari

Oggetto: Impostare scan to folder su Xerox 7225

PREREQUISITI:

Per impostare le scansioni bisogna aver eseguito le seguenti operazioni preventivamente:

- Condiviso una cartella in rete e fornito le corrette autorizzazioni
- Configurato il firewall e/o antivirus per permettere le scansioni
- Aver attivato sul pc il supporto al SMBv1
- Controllare che sulla stampante sia stato impostato l'indirizzo DNS

Inoltre bisogna avere le seguenti informazioni:

- Nome utente e password di un utente del pc autorizzato a scrivere nella cartella condivisa
- Indirizzo IP o nome host del PC
- Conoscere il percorso di rete cartella (non percorso locale)
- Conoscere indirizzo IP della stampante

SOLUZIONE:

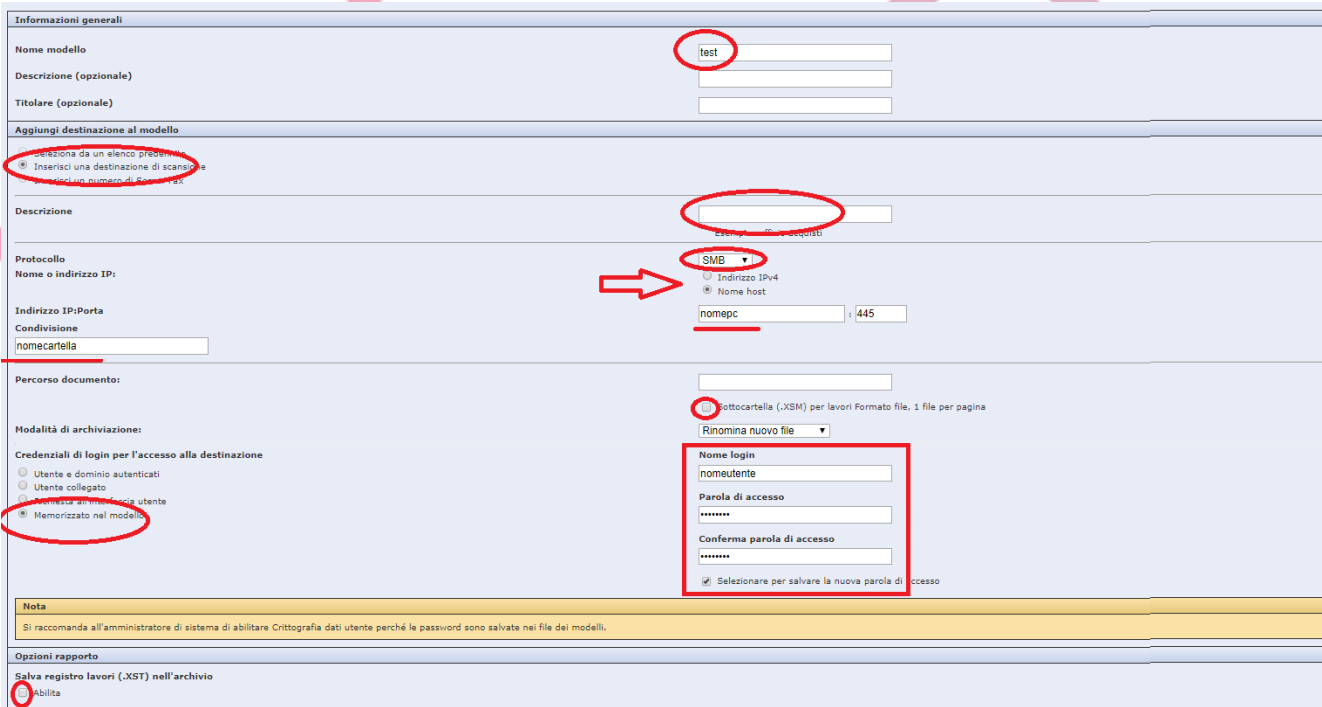
- 1) Accedere alla pagina web della stampante inserendo il suo indirizzo IP all'interno di un browser internet
- 2) Nel menu presente in scegliere la voce "Scansione"
- 3) Se si vuole modificare un percorso esistente, si troverà l'elenco dei percorsi sulla sinistra, sotto la voce "Modelli", se si vuole creare un nuovo percorso cliccare su "Crea nuovo modello".



Guida per Clienti Nr. 26 - 2018	Emiss. 1 del 23/11/2018
Impostare scan to folder su Xerox 7225	Realizzata da: Andrea Cappellari

CREAZIONE NUOVO PERCORSO:

- Inserire all'interno della sezione "Informazioni generali" il nome del percorso scansione, così come viene visualizzato sulla macchina, e una descrizione.
- Impostare una descrizione per la scansione
- Nella sezione sottostante impostare il protocollo come SMB
- Scegliere se si inserirà il percorso basandosi sul nome host del pc su cui ci si conetterà, oppure sul suo indirizzo IP (verificare in questo caso che l'IP sia impostato su statico).
- Inserire nello spazio apposito l'indirizzo IP del pc o il nome host del computer su cui effettuare le scansioni.
- Su "Condivisione" inserire il nome della condivisione che si è impostato per la cartella
- Su "Percorso documento" inserire l'eventuale sottocartella all'interno della condivisione su cui scrivere il file
- Togliere la spunta su "Sottocartella (.XSM) per lavori Formato file"
- Su "Modalità archiviazione" impostare Rinomina nuovo file
- Impostare le voci delle "Credenziali di login per l'accesso alla destinazione" su "Memorizzati nel modello"
- Nelle seguenti caselle impostare il nome di accesso di un utente con credenziali per la scrittura sulla cartella condivisa:
 - Nome utente
 - Password
 - Conferma password (ricordarsi di mettere la spunta sulla voce per memorizzare la password)
- Infine rimuovere l'abilitazione per salvare il registro lavori nell'archivio
- Cliccare su "Aggiungi"



Informazioni generali

Nome modello:

Descrizione (opzionale):

Titolare (opzionale):

Aggiungi destinazione al modello

Seleziona da un elenco predefinito

Inserisci una destinazione di scansione (Inserisci un numero di Rete o un indirizzo IP)

Descrizione:

Protocollo:

Nome o indirizzo IP: Indirizzo IPv4 Nome host

Indirizzo IP:Porta: : 445

Condivisione:

Percorso documento:

Modalità di archiviazione:

Sottocartella (.XSM) per lavori Formato file: 1 file per pagina

Rinomina nuovo file:

Credenziali di login per l'accesso alla destinazione

Utente e dominio autenticati

Utente collegato

Autenticazione di un singolo utente

Memorizzato nel modello

Nome login:

Parola di accesso:

Conferma parola di accesso:

Selezionare per salvare la nuova parola di accesso

Nota

Si raccomanda all'amministratore di sistema di abilitare Crittografia dati utente perché le password sono salvate nei file dei modelli.

Opzioni rapporto

Salva registro lavori (.XST) nell'archivio

Abilita

Guida per Clienti Nr. 26 - 2018

Emiss. 1 del 23/11/2018

Impostare scan to folder su Xerox 7225

Realizzata da: Andrea Cappellari

- n) Nella schermata che si apre si possono modificare le impostazioni di scansione, come qualità, risoluzione ecc. Modificare a piacimento.
- o) In particolare entrare nella sezione "Opzioni di rapporto"
- p) Togliere la psunta su "Rapporto di consegna" e "Salva registro lavori (.XST) nell'archivio".
- q) Salvare

Servizi di estensione		Accedere alle impostazioni visualizzazione per ulteriori impostazioni	
Servizi:		<input type="checkbox"/> File <input type="checkbox"/> Fax	
File			
Destinazioni file		<input type="text" value="File test"/> <input type="button" value="Aggiungi"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Cancella"/>	
Contrasseggni flusso di lavoro (opzionale)			
Nome contrassegno, Etichetta contrassegno, Valore di default		<input type="text"/> <input type="button" value="Aggiungi"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Cancella"/>	
Impostazioni flusso di lavoro			
Colore di copia: Scansione fronte/retro: Tipo originale: Come è stato prodotto l'originale: Nome documento:		Rilevamento automatico: Solo fronte: Estrai testo: Originale stampato: DOC	
		<input type="button" value="Modifica"/>	
Impostazioni avanzate			
Opzioni immagine: Miglioramento immagine: Riproduzione: Qualità / Dimensione file:		Più chiara / Più scura Normale Definizione Normale Salvataggio Normale Contrasto Normale Soppressione 150 300 dpi Compressione media Dimensioni file medie	
		<input type="button" value="Modifica"/>	
Impostazioni del layout			
Orientamento originale: Formato originale: Cancellazione margine: Gestione pagine vuote:		Originali verticali Rilevamento automatico Tutti i bordi, 5mm Includi pagine vuote	
		<input type="button" value="Modifica"/>	
Dispositivi di archiviazione			
Formato file:		<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> Multipagina <input type="checkbox"/> Solo immagine	
		<input type="button" value="Modifica"/>	
Assemblaggio lavoro			
Crea lavoro:		<input type="checkbox"/> Disabilitato	
		<input type="button" value="Modifica"/>	
Estensione nome file			
Estensione nome file		<input type="checkbox"/> Minuziosi (.pdf, .eps, .jpg, .tif)	
		<input type="button" value="Modifica"/>	
Impostazioni di rapporto			
<input type="checkbox"/> Rapporto di conferma <input type="checkbox"/> Salva registro lavori (.XST) nell'archivio:		<input type="checkbox"/> Abilitato <input type="checkbox"/> Disabilitato	
		<input type="button" value="Modifica"/>	
Impostazioni immagine di estensione su			
Visualizzazione Web Fax: Opzioni operabili: Compressione testo (solo PDF e PDF/A):		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Solo immagine <input type="checkbox"/> Abilitata (compressione Flate)	
		<input type="button" value="Modifica"/>	
Compressione impostazioni			
Identifica compressioni supportate dalle applicazioni client		<input type="button" value="Modifica"/>	

La scansione è ora configurata, per testarla inviare un documento sul nuovo percorso.

Se non dovesse funzionare controllare le informazioni immesse e in particolare l'eventuale presenza di firewall o antivirus sul pc di destinazione (compreso il firewall integrato di windows).

MODIFICA PERCORSO ESISTENTE:

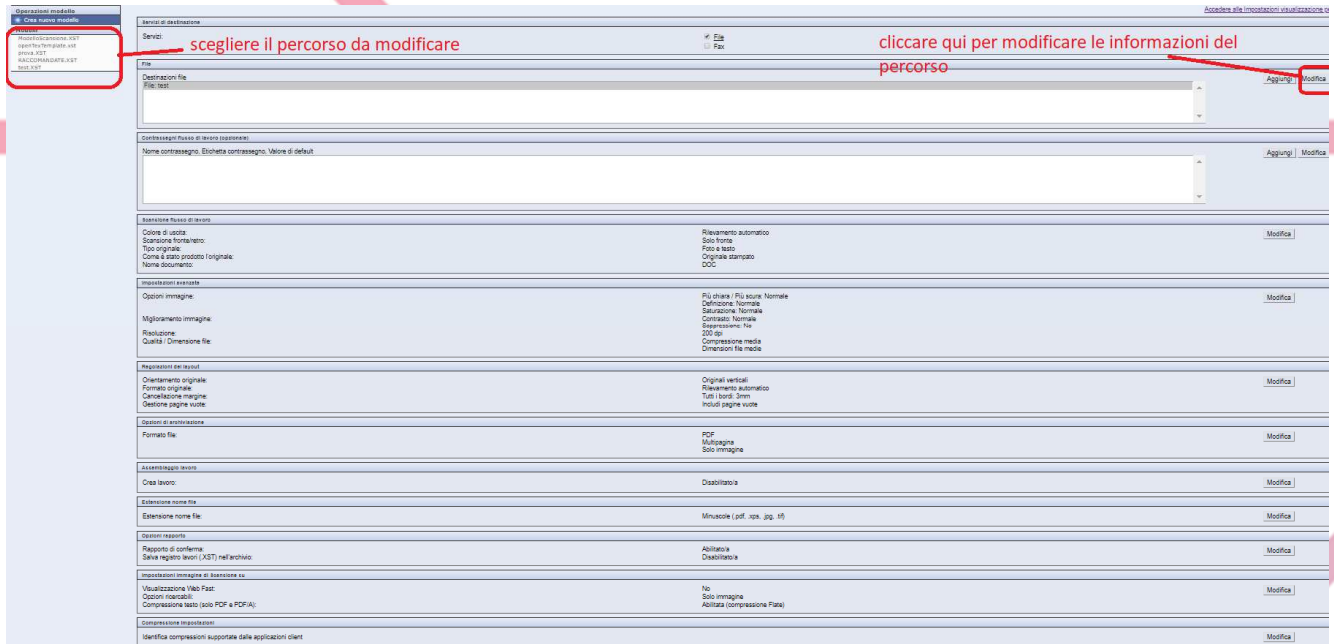
- a) Quando si sceglie il percorso da modificare, compare subito la schermata che si vede alla fine della creazione scansione.

Guida per Clienti Nr. 26 - 2018

Emiss. 1 del 23/11/2018

Impostare scan to folder su Xerox 7225

Realizzata da: Andrea Cappellari



Scegliere il percorso da modificare

Cliccare qui per modificare le informazioni del percorso

- b) Cliccare su “modifica” che si trova nella sezione “Destinazione file” (vedi immagine precedente)
- c) Si aprirà una schermata molto simile a quella per inserire un nuovo percorso, ma semplificata e con meno opzioni. Inserire pertanto le informazioni modificate. Vedere la sezione per creare un nuovo percorso.
- d) Una volta completato le operazioni cliccare su salva
- e) Si torna sulla schermata precedente da cui si possono eventualmente fare ulteriori variazioni alla configurazione della scansione.

TABELLA DELLE REVISIONI

1 Emiss	23/11/2018	
Indice	Data	Motivo della revisione