

Guida per Clienti Nr. 16 - 2023	Emiss. 2 del 18/07/2023
Scan to mail – Esempio con Gmail	Realizzata da: Angelo Maiello

Oggetto: Impostare lo scan to mail, esempio di impostazione di invio con Gmail

PREMESSA:

Per inviare una scansione via mail (scan to mail) direttamente dalla macchina, bisogna avere un indirizzo mail da utilizzare per inviare la mail.

Tale indirizzo risulterà essere l'indirizzo del mittente della mail inviata dalla multifunzione e pertanto se qualcuno risponderà alla mail della scansione risponderà a quell'indirizzo.

COSA SERVE:

Per impostare lo scan to mail in una multifunzione sono necessari i seguenti parametri, che si possono recuperare chiedendo al proprio gestore di posta:

COSA SERVE	VALORI PER GMAIL
Server SMTP	smtp.gmail.com
Porta di comunicazione	465 o 587
Sicurezza SSL	SSL attivo
Nome utente (generalmente l'indirizzo mail del mittente)	Indirizzo mail di gmail
Password	Password di gmail

Per Gmail si possono reperire tali informazioni su questa pagina:

<https://support.google.com/a/answer/176600?hl=it>

Per far funzionare correttamente le scansioni è necessario che nella configurazione IP della multifunzione siano impostati i DNS, e la multifunzione possa accedere direttamente ad internet.



ULTERIORI IMPOSTAZIONI VALIDE SOLO PER GMAIL:

Per motivi di sicurezza Gmail necessita di un'ulteriore impostazione per permettere anche ad alcuni dispositivi di autenticarsi ed utilizzare l'account per inviare mail.

Qui l'articolo nella guida di Gmail:

<https://support.google.com/accounts/answer/6010255?hl=it>

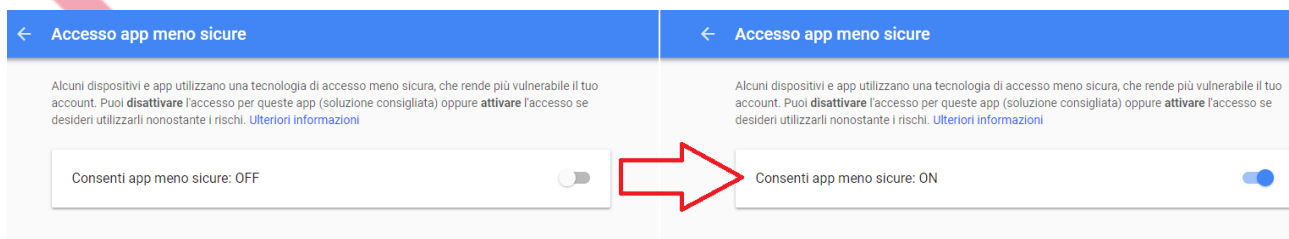
Per abilitare l'utilizzo anche di questi dispositivi bisogna andare nella pagina

<https://myaccount.google.com/lesssecureapps>

Se richiesto autenticarsi con la mail e password dell'account che si intende utilizzare per inviare mail,

Attivare l'opzione "App meno sicure" spostando l'interruttore su ON

Guida per Clienti Nr. 16 - 2023	Emiss. 2 del 18/07/2023
Scan to mail – Esempio con Gmail	Realizzata da: Angelo Maiello

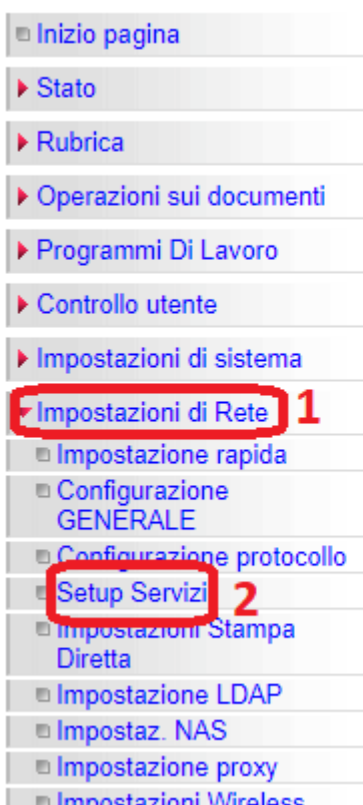


Segui la guida completa per attivare le autorizzazioni con GMAIL dalla guida specifica:

<https://shorturl.at/fxKQ2>

PER MULTIFUNZIONE SHARP:

- 1) Entrare nella pagina web della stampante inserendo il suo indirizzo IP
- 2) Scegliere la voce “**Impostazione di Rete**” (nei modelli più recenti prima scegliere “**Impostazioni di sistema**” e poi “**Impostazioni di rete**”)
- 3) Quando richiesto inserire come password “*admin*”
- 4) Spostarsi nella voce “**Setup Servizi**”
- 5) Entrare nella sezione “**SMTP**”



Invia(U)

Impostazione SMTP

Server primario:
Server secondario:
Numero Porta:
Timeout:
Indirizzo e-mail per risposte:

Abilitare SSL

Autenticazione SMTP

Nome Utente:
Password:

Guida per Clienti Nr. 16 - 2023	Emiss. 2 del 18/07/2023
Scan to mail – Esempio con Gmail	Realizzata da: Angelo Maiello



The screenshot shows the 'Impostazioni di sistema' (System Settings) menu with 'Impostazioni di Rete' (Network Settings) selected. The 'SMTP' tab is active in the configuration area. The 'Impostazione SMTP' section includes fields for 'Server primario', 'Server secondario', 'Numero Porta', and 'Timeout'. A red circle highlights the 'Impostazioni di sistema' menu, and another red circle highlights the 'SMTP' tab. A red circle also highlights the 'Setup Servizi' option in the left sidebar.

6) Inserire i valori richiesti all'interno della configurazione, come in figura (esempio di configurazione per Gmail)



The screenshot shows the 'Impostazione SMTP' form with the following fields and annotations:

- Server primario:** (Annotated with 'inserire server smtp' and an arrow)
- Server secondario:**
- Numero Porta:** (Annotated with 'se serve cambiare porta (di default porta 25)' and an arrow)
- Timeout:** Secondi(0-60)
- Indirizzo e-mail per risposte:** (Annotated with 'no a 64 caratteri')
- Abilitare SSL**
- Autenticazione SMTP**
- Nome Utente:** (Annotated with 'no a 64 caratteri')
- Password:** (Annotated with '1-32 cifre')
- Cambia Password**
- POP-before-SMTP**
- Server POP3:**
- Numero Porta:** (0-65535)
- Autenticazione POP**
- Nome Utente:** (Fino a 64 caratteri)
- Password:** (1-32 cifre)
- Cambia Password**
- Abilitare SSL**
- Test di collegamento:** (Annotated with 'Al termine eseguire il test di connessione' and an arrow)
- (Annotated with a red circle)

Guida per Clienti Nr. 16 - 2023	Emiss. 2 del 18/07/2023
Scan to mail – Esempio con Gmail	Realizzata da: Angelo Maiello

Impostazione SMTP

Server primario: **inserire server smtp** →

Server secondario:

Numero Porta: **se serve cambiare porta (di default porta 25)** → (0-65535)

Timeout: Secondi(0-60)

Nome Mittente: (Fino a 30 caratteri)

Indirizzo Mittente: (Fino a 64 caratteri)

Abilitare SSL

Autenticazione SMTP

Nome Utente: (Fino a 64 caratteri)

Password: (1-128 cifre)

Cambia Password

Test di collegamento: **Al termine eseguire test di connessione** →

- a. Server primario: inserire il server SMTP (può essere un indirizzo host o un indirizzo IP)
 - b. Numero porta: per Gmail è 465 o 587, cambiare secondo quella utilizzata dalla propria mail
 - c. Indirizzo email per risposte: inserire l'indirizzo email di invio
 - d. SSL: abilitarlo se richiesto (Per Gmail si)
 - e. Se necessario attivare l'autenticazione SMTP (per Gmail si)
 - i. Inserire come nome utente la propria mail Gmail
 - ii. Inserire nel campo password la password di Gmail
- 7) Al termine provare a eseguire un test di connessione cliccando su Esegui test di collegamento
- 8) Infine premere su **"Invia"** per memorizzare le impostazioni
- 9) Per aggiungere indirizzi mail alla rubrica è sufficiente andare nel menu rubrica e poi scegliere la voce **"Aggiungi"** specificando nella schermata successiva che si intende aggiungere un indirizzo mail

Guida per Clienti Nr. 16 - 2023	Emiss. 2 del 18/07/2023
Scan to mail – Esempio con Gmail	Realizzata da: Angelo Maiello

- ▣ Inizio pagina
- Stato
- Rubrica 1**
- ▣ Indice Personalizzato
- Operazioni sui documenti
- Programmi Di Lavoro
- Controllo utente
- Impostazioni di sistema
- Impostazioni di Rete
- Impostazioni applicazione
- Risparmio Energia
- E-mail di avviso e stato
- ▣ Backup di archiviazione

Indice:

Visualizza voci:

Nome Indirizzo ▲ ▾

Non impostata

Indirizzo totale: 0

Precedente(M) 0 / 0 Avanti(N)

Seleziona TUTTO(S) Rimuovi Selezioni(Z)

Cancellare(O) **Aggiungi(Y)** 2

Aggiorna(R)

Stato	Rubrica 1	Operazioni docum.	Controllo utente	Impostazioni di sistema
-------	------------------	-------------------	------------------	-------------------------

Rubrica 2

Impostazione categoria

Aggiorna(R)

Voce da visualizzare: Tutti

Indice: Piu' Util.

Visualizza voci: 10 ▾

Nome Indirizzo ▲ ▾ Tipo ▲ ▾ Indi

Precedente(M) 1 / 1 Avanti(N)

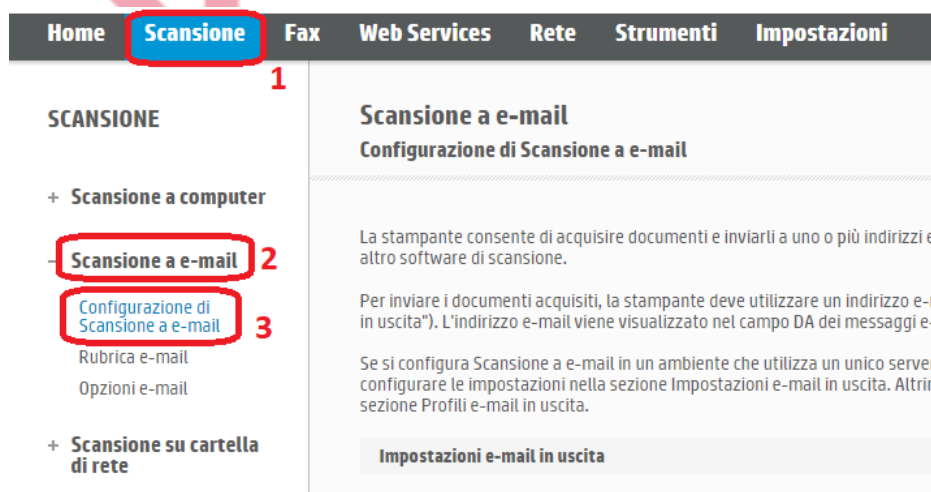
Seleziona TUTTO(S) Rimuovi Selezioni(K)

3 **Aggiungi(Y)** Cancellare(O) Dettagli(J)

Guida per Clienti Nr. 16 - 2023	Emiss. 2 del 18/07/2023
Scan to mail – Esempio con Gmail	Realizzata da: Angelo Maiello

PER MULTIFUNZIONE HP:**Modelli OfficeJet ProX476 e Pagewide P57750:**

- 1) Entrare nella pagina web della stampante inserendo in un browser il suo indirizzo IP
- 2) Scegliere la voce “**Scansione**” e poi “**Scansione a e-mail**”
- 3) Entrare nel menu “**Configurazione scansione a e-mail**”



- 4) Se in questo procedimento apparissero alcuni messaggi sulla sicurezza, acconsentire sempre e superare i controlli di sicurezza.
- 5) Nella schermata che si apre inseguire le seguenti informazioni (vedi esempio sotto):
 - Da predefinito: inserire la mail con cui si effettuerà l'invio
 - Server SMTP: inserire il server del proprio account di posta (per Gmail: smtp.gmail.com). L'indirizzo può essere un nome host oppure un IP.
 - Porta SMTP: inserire il numero della porta, per Gmail il valore è 465
 - Scegliere se la connessione deve essere sicura o meno, per Gmail si
 - Se il proprio server la richiede, attivare l'autenticazione, inserire poi il nome utente e password (per Gmail sono l'indirizzo mail e la password)
 - Infine premere su “**Applica**” per memorizzare i dati

Guida per Clienti Nr. 16 - 2023	Emiss. 2 del 18/07/2023
Scan to mail – Esempio con Gmail	Realizzata da: Angelo Maiello

Impostazioni e-mail in uscita

Per utilizzare Scansione a e-mail, selezionare le impostazioni desiderate per ciascun campo e scegliere se i campi possono essere modificati dal pannello di controllo della stampante. Se le selezioni prevedono l'accesso dal pannello di controllo, configurare l'impostazione sulla pagina **Controllo degli accessi**.

A: Vuoto

Da: Mittente predefinito:

Da predefinito: tuoindirizzo@gmail.com

Nome visualizzato predefinito: (Questo nome viene visualizzato sul pannello di controllo al posto dell'indirizzo Da predefinito.)

Server SMTP: smtp.gmail.com

Porta SMTP: 465

Utilizza sempre connessione sicura (SSL/TLS)

Convalida certificato server
La stampante può soltanto confermare che la connessione è sicura se è selezionata questa opzione.

Dimensione massima e-mail: Auto
(I documenti acquisiti di grandi dimensioni vengono inviati in più messaggi e-mail.)

Autenticazione server:

Il server non richiede l'autenticazione

Il server richiede l'autenticazione

Nome utente: tuoindirizzo@gmail.com

Password: password

Nota:
Se si utilizza LDAP o Windows per garantire una maggiore sicurezza, selezionare l'indirizzo dell'utente (è necessario accedere) come impostazione per Da.

Test e-mail in uscita

Invia una e-mail di test a: **Salva e verifica**

Profili e-mail in uscita

Per inviare i documenti digitalizzati come allegati e-mail, il dispositivo deve usare un indirizzo e-mail (questo indirizzo e-mail comparirà nel campo "DA:" del messaggio). Questo indirizzo e-mail comparirà nel campo "DA:" del messaggio. **Applica** **Annulla**

- Si può effettuare un invio di mail di test inserendo un indirizzo mail valido nel campo **"Invia una mail di test a"**. Se tutto è configurato correttamente nel giro di qualche secondo arriverà una mail di conferma all'indirizzo inserito.
- Per memorizzare alcuni indirizzi mail all'interno della rubrica della stampante, andare nella sezione **"Rubrica email"** ed inserire il contatto desiderato cliccando sul relativo pulsante.

SCANSIONE

+ Scansione a computer

- Scansione a e-mail

Configurazione di Scansione a e-mail

Rubrica e-mail

Opzioni e-mail

+ Scansione su cartella di rete

+ Scansione a SharePoint

Scansione a e-mail Rubrica e-mail

Configurazione dei contatti di rete

Metodo di ricerca

- Ricerca rapida (trova le corrispondenze che iniziano con la)
- Ricerca dettagliata (trova le corrispondenze che contengono)
- Abilita contatti di rete (usa server LDAP)

[Impostazione](#)

Contatti memorizzati nella stampante

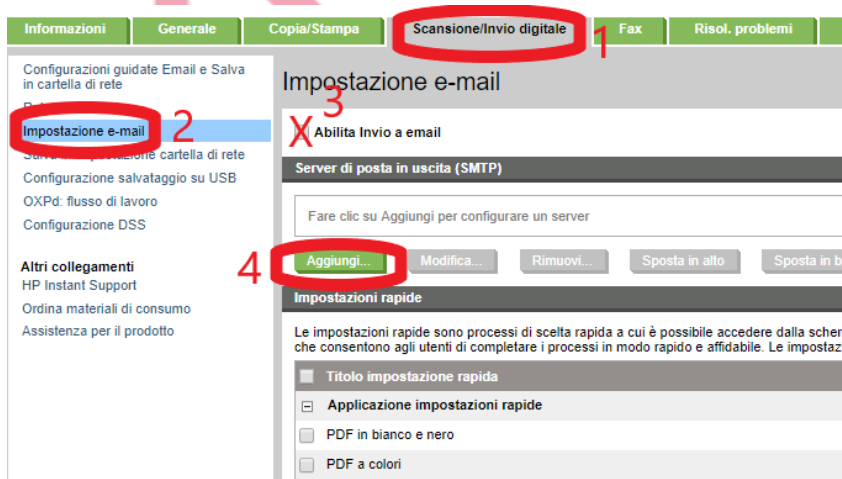


	Nome visualizzato	Indirizzo

Guida per Clienti Nr. 16 - 2023	Emiss. 2 del 18/07/2023
Scan to mail – Esempio con Gmail	Realizzata da: Angelo Maiello

Modelli Futuresmart 3 (entrando nell'interfaccia web il colore dominante è verde) e Futuresmart 4 (colore dominante blu):

- 1) Entrare nella pagina Web della stampante inserendo il suo IP all'interno di un Browser
- 2) Spostarsi nella sezione **"Scansione/Invio digitale"**
- 3) Dal menu laterale scegliere la voce **"Impostazione e-mail"** (In Futuresmart 4 si chiama "Configurazione email")
- 4) Nella pagina che si apre mettere il segno di spunta, se non già presente su **"Abilita invio a email"** e successivamente cliccare su **"Aggiungi"** sotto alla voce **"Server di posta in uscita (SMTP)"**



- 5) Nella schermata successiva inserire l'indirizzo del server SMTP (nome host o indirizzo IP) e cliccare **"Avanti"**

Indirizzo o nome host server SMTP noto:
 Cercare la rete per server di posta in uscita.
Utilizzare questa opzione se si dispone di un server di posta in uscita nel firewall. Non verranno rileva

Guida per Clienti Nr. 16 - 2023	Emiss. 2 del 18/07/2023
Scan to mail – Esempio con Gmail	Realizzata da: Angelo Maiello

- 6) Nella schermata che si apre inserire nuovamente l'indirizzo del server SMTP, la porta che utilizza e se necessario attivare il protocollo SLL (convalidare il certificato solo se richiesto dal proprio servizio di posta, altrimenti non convalidarlo). Se si vuole si può impostare anche la suddivisione automatica delle mail se superiori ad una certa dimensione (per tale funzione confrontarsi con il proprio provider mail). Premere **“Avanti”**.


Nome server smtp.gmail.com <small>Nome host o indirizzo IP</small>	Numero porta 465 <small>Porta server</small>	Dividi email 0 <small>Se l'email su</small>
---	---	--

Attiva protocollo SSL/TLS SMTP


Convalida certificati per connessioni server in uscita

- 7) Specificare se il proprio server richiede autenticazione e in caso affermativo scegliere “Utilizza sempre queste credenziali” dal menu a cascata e inserire il nome utente (generalmente l'indirizzo mail) e la password. Premere **Avanti**.

Il server non richiede l'autenticazione
 Il server richiede l'autenticazione

Utilizza sempre queste credenziali 

Nome utente: tuoindirizzo@gmail.com Password: password

 **espandere il menu**

- 8) Specificare per quali funzioni utilizzare il server SMTP che si sta configurando, di norma si selezionano tutte amenoché non si disponga di server SMTP diversificati per ogni funzione. Premere **Avanti**

Scegliere le funzioni per l'invio di email tramite questo server. La configurazione di un server SMTP è uno dei passaggi necessari per l'attivazione di queste funzioni.

Utilizza questo server per:

- Email: inviare i documenti sottoposti a scansione e le notifiche sullo stato dei processi.
- Fax: inviare i fax quando il metodo di invio fax è impostato su Fax Internet
- Email automatiche: gli avvisi inviati all'amministratore o i fax memorizzati sono esempi di email automatiche inviate da questo dispositivo.
- AutoSend: inviare le informazioni sulla periferica a HP o ad altri destinatari

- 9) In quest'ultima schermata c'è un riepilogo delle informazioni immesse. Inserendo un indirizzo mail si può eseguire un invio di una mail di test.

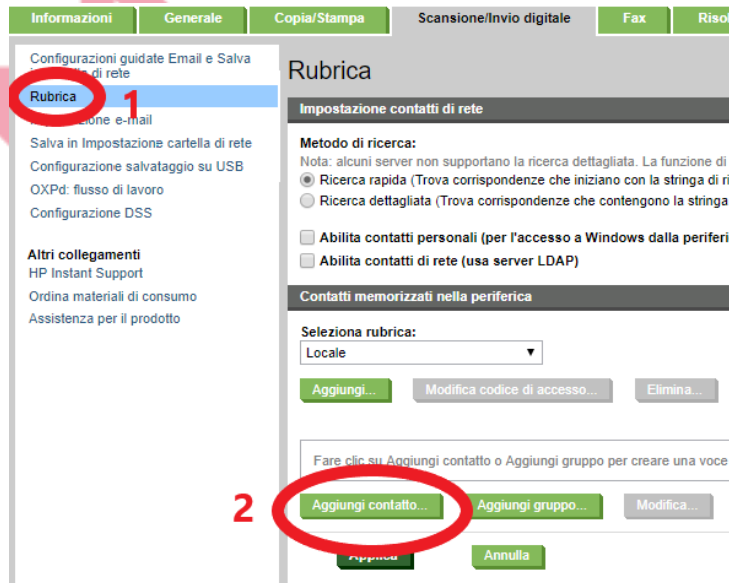
- SMTP - l'indirizzo è smtp.gmail.com
- Protocollo SSL SMTP abilitato
- La convalida dei certificati per connessioni server in uscita è False
- Il server utilizza la porta 465
- Il server richiede l'autenticazione
- Uso server: Fax Internet, Email automatiche, AutoSend, Invia email

Invia un'e-mail di prova a:

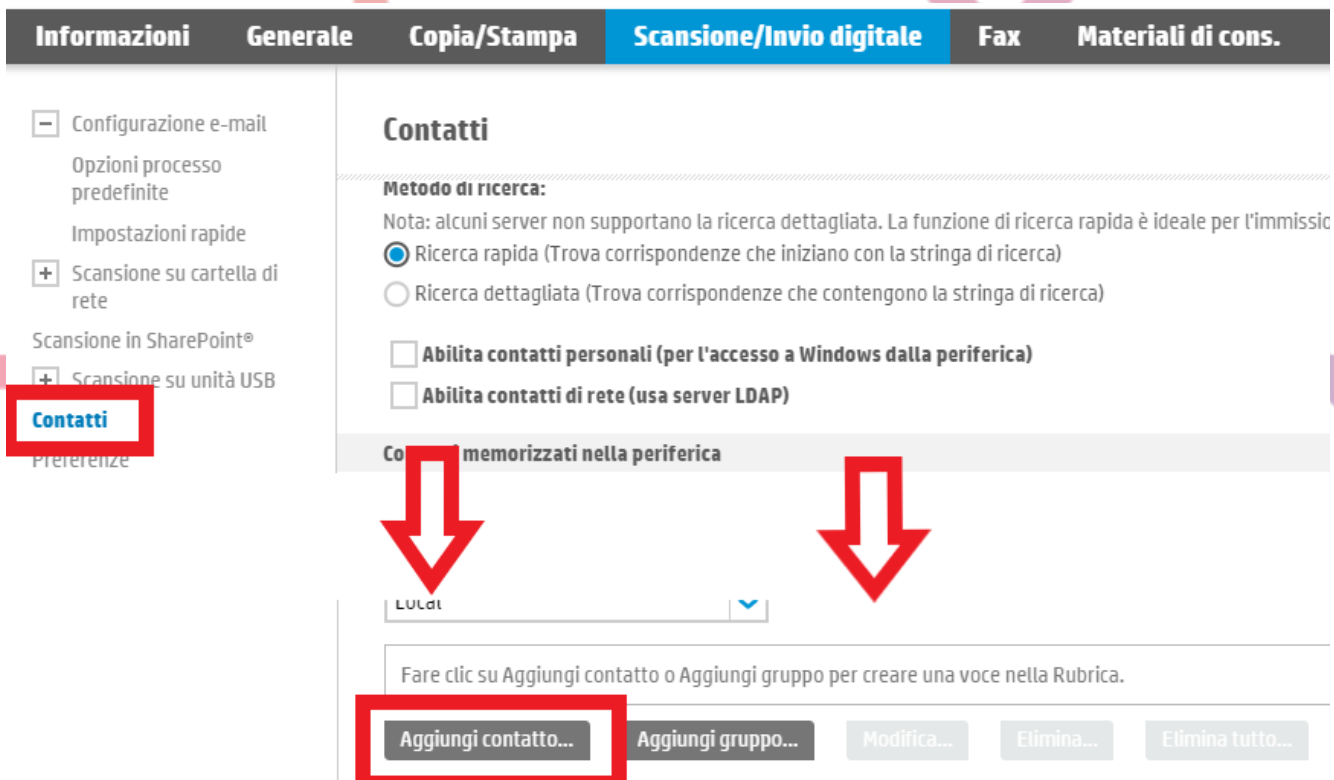
mail di test

Guida per Clienti Nr. 16 - 2023	Emiss. 2 del 18/07/2023
Scan to mail – Esempio con Gmail	Realizzata da: Angelo Maiello

10) MODELLI FUTURES^{SMART}3: Per inserire in rubrica i destinatari delle mail ci si sposta nella sezione “**Rubrica**” e si clicca su “**Aggiungi Contatto**”



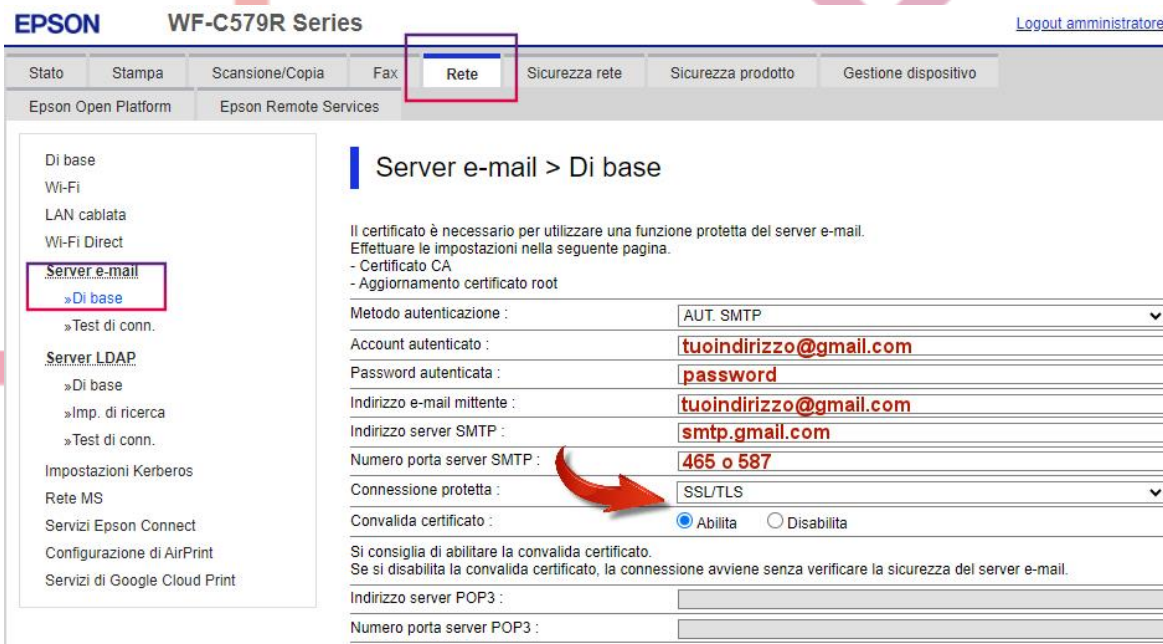
11) MODELLI FUTURES^{SMART}4: Per inserire in rubrica i destinatari delle mail ci si sposta nella sezione “**Contatti**” e si clicca su “**Aggiungi Contatto**”



Guida per Clienti Nr. 16 - 2023	Emiss. 2 del 18/07/2023
Scan to mail – Esempio con Gmail	Realizzata da: Angelo Maiello

PER MULTIFUNZIONE EPSON:**Modelli WorkForce M5799/M5299 – C579/C529 – C879**

1. Entrare nella pagina web della stampante inserendo in un browser il suo indirizzo IP
2. Eseguire il login cliccando il link in alto a destra [Login Amministrazione](#) e inserire come nome utente 'admin' e come password 'adminadmin' (se la stampante è installata da più di un anno, la password potrebbe essere solo 'admin') e confermare con **OK**
3. Selezionare dal menu in alto la voce "**Rete**" e poi dal menu di sinistra "**Server e-mail – Di Base**"
4. Nella schermata che appare, inserire le informazioni del servizio di posta richiesti (vedi esempio sotto):
 - a. Metodo autenticazione : solitamente è AUT. SMTP
 - b. Account autenticato: inserire il nome utente (indirizzo e-mail) registrato sul server email
 - c. Password autenticata: inserire la password dell'utente registrato sul server email
 - d. Indirizzo e-mail mittente: inserire la mail che apparirà come mittente della mail
 - e. Indirizzo server SMTP: inserire il server del proprio account di posta (per Gmail è 'smtp.gmail.com'). L'indirizzo può essere un nome host oppure un indirizzo IP
 - f. Numero porta SMTP: inserire il numero della porta, per Gmail è 465 o 587
 - g. Connessione protetta: scegliere il protocollo di sicurezza adottato dal proprio server di posta
 - h. Convalida certificato: se il proprio server lo richiede, abilitare la convalida del certificato di sicurezza.
 - i. Infine salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante **OK**



EPSON WF-C579R Series [Logout amministratore](#)

Stato | Stampa | Scansione/Copia | Fax | **Rete** | Sicurezza rete | Sicurezza prodotto | Gestione dispositivo

Epson Open Platform | Epson Remote Services

Di base
Wi-Fi
LAN cablata
Wi-Fi Direct
Server e-mail
» Di base
» Test di conn.
Server LDAP
» Di base
» Imp. di ricerca
» Test di conn.
Impostazioni Kerberos
Rete MS
Servizi Epson Connect
Configurazione di AirPrint
Servizi di Google Cloud Print

Server e-mail > Di base

Il certificato è necessario per utilizzare una funzione protetta del server e-mail.
Effettuare le impostazioni nella seguente pagina.
- Certificato CA
- Aggiornamento certificato root

Metodo autenticazione : AUT. SMTP

Account autenticato : **tuindirizzo@gmail.com**

Password autenticata : **password**

Indirizzo e-mail mittente : **tuindirizzo@gmail.com**

Indirizzo server SMTP : **smtp.gmail.com**

Numero porta server SMTP : **465 o 587**

Connessione protetta : **SSL/TLS**

Convalida certificato : Abilita Disabilita

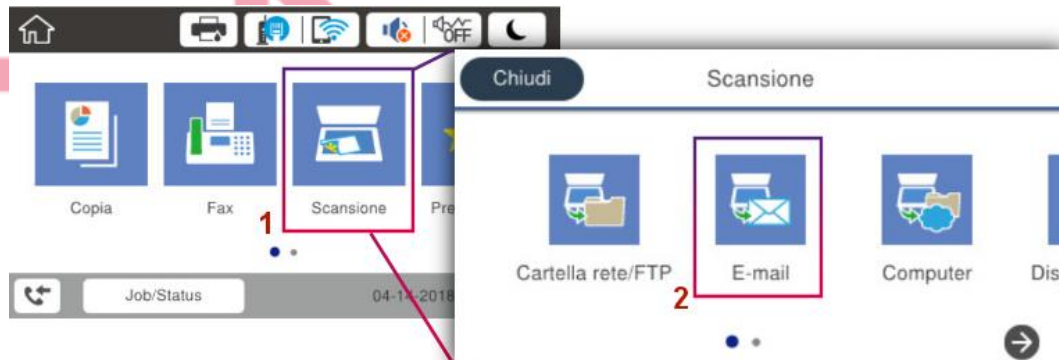
Si consiglia di abilitare la convalida certificato.
Se si disabilita la convalida certificato, la connessione avviene senza verificare la sicurezza del server e-mail.


Indirizzo server POP3 : _____

Numero porta server POP3 : _____

Guida per Clienti Nr. 16 - 2023	Emiss. 2 del 18/07/2023
Scan to mail – Esempio con Gmail	Realizzata da: Angelo Maiello

5. Per inviare una e-mail, selezionare dal display la funzione **SCANSIONE** quindi **E-MAIL**



6. Quindi immettere l'indirizzo del destinatario o selezionarlo dalla rubrica.
7. Per aggiungere voci in rubrica è sufficiente cliccare sul pulsante rubrica e selezionare il pulsante  in alto a destra:

