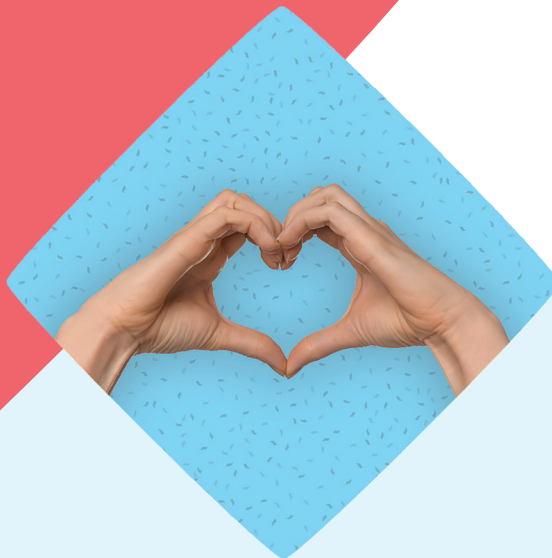


CREATIEF PRESENTEREN



Uit liefde voor het vak



Communiceren. Creativiteit toepassen. En slimme oplossingen bedenken. Als docent wil je dit soort 21e-eeuwse vaardigheden op een leuke, toegankelijke manier bijbrengen aan je studenten. Dat kan door ze te stimuleren 'creatief te presenteren'. Deze lesbrief vertelt je hoe!

WAT IS CREATIEF PRESENTEREN?

'Presenteren' betekent 'iets laten zien of horen'. Binnen onderwijsinstellingen, bedrijven en andere organisaties gaat het dan doorgaans om kennis, ideeën en plannen. In veel gevallen geven mensen presentaties met PowerPoint-sheets. Daarbij leest de 'presentator' maar al te vaak hardop voor wat op die sheets staat. Het risico bestaat dat dit zo saai is dat de toehoorders de aandacht verliezen en het verhaal niet onthouden. Wie 'creatief presenteert' zoekt, vindt en gebruikt echter telkens een presentatievorm die toehoorders wél prikkelt. Op zo'n manier dat het verhaal blijft hangen.

WAAROM CREATIEF PRESENTEREN STIMULEREN?

Niet zomaar voor de standaardoplossing kiezen, maar kritisch kijken of deze werkt en zo nodig creatief oplossingen bedenken die beter werken. Dat is een vaardigheid die de 21e-eeuwse arbeidsmarkt steeds meer zal vragen. In bijna elke studie- en werkomgeving helpt het bovendien om goed te kunnen presenteren. Je behaalt vaak betere resultaten als je je kennis, ideeën en plannen helder en aansprekend weet over te brengen. Voor mbo-studenten is deze vorm van communiceren dan ook onmisbaar.

LEERDOEL De student leert hoe hij zijn creativiteit kan gebruiken voor de eigen presentaties.

21E-EEUWSE VAARDIGHEDEN Creativiteit. Communiceren. Oplossingen bedenken.

AANTAL STUDENTEN Studenten werken in groepjes van 2 à 3 personen.

TIJDSDUUR Twee à drie lesuren voor de voorbereiding. Daar bovenop is tijd nodig voor de presentaties.

WAT IS ER NODIG? Voor jou: deze lesbrief. Voor je studenten: een deel van de lesbrief ('Zo maak je een creatieve presentatie!').



AAN DE SLAG

Introductie

Leg kort uit wat de bedoeling is van deze les. Wat gaan de studenten doen, waarom en hoeveel tijd krijgen ze? Gebruik voor je uitleg deze lesbrief. Laat eventueel via online videofragmenten relevante voorbeelden zien van presentaties. Misschien kun je zelfs een korte creatieve presentatie maken van je eigen uitleg!

Vorbereiding

- Kies uit je lesmateriaal een hoofdstuk met meerdere paragrafen.
- Laat je studenten groepjes van twee à drie personen maken.
- Geef elk groepje een eigen paragraaf om een presentatie over te maken.
- Zorg dat elk groepje het stappenplan tot zijn beschikking heeft dat verderop in deze lesbrief staat ('Zo houd je een creatieve presentatie').
- Stel samen met je studenten succescriteria op voordat ze aan de slag gaan. Waar moet een goede presentatie aan voldoen? Denk hierbij aan zaken als verzorging, afwerking en een heldere uitleg van begrippen. Stel ook samen vast wat uit den boze is bij een creatieve presentatie. Bijvoorbeeld: het gebruik van PowerPoint.
- Plan in dat er aan het eind van de les voor iedereen tijd is om te presenteren.

Productie

Je studenten moeten de stappen volgen die op de volgende pagina beschreven staan. Deze kun je voor ze uitprinten of online toesturen.

Presentatie

Elk groepje houdt zijn eigen creatieve presentatie.



ZO MAAK JE EEN CREATIEVE PRESENTATIE

Een goede presentatie houden kan best lastig zijn. Zeker als je het anders moet doen dan gebruikelijk is; dus niet met PowerPoint. Daarom ga je het nu een keer oefenen – in groepsverband. Hiervoor volg je onderstaande stappen. Aan het eind geef je je creatieve presentatie aan de klas, net als de andere groepjes.

1 Bepaal de succescriteria

Waar moet een fantastische presentatie aan voldoen? Hoe zorg je dat je publiek nieuwsgierig wordt, goed oplet en je verhaal onthoudt? (Niet alleen jij moet iets van deze opdracht leren, zij ook!) Bepaal dit soort succescriteria samen met je docent en de andere groepjes. Denk bijvoorbeeld aan de verzorging, afwerking en verwoording van begrippen. Stel ook vast wat verboden is voor je presentatie. Zo mag je in elk geval geen PowerPoint gebruiken! Zorg bovendien dat je weet hoe lang je presentatie mag worden.

2 Verdiep je in de paragraaf

Je docent gaf je een paragraaf. Lees die goed en zorg dat je weet wat de begrippen in de paragraaf betekenen. Dit kan door de theorie in je lesmateriaal te lezen. Maar ook, bijvoorbeeld, door op internet filmpjes te zoeken of informatie aan je docent te vragen.

3 Stap out of the box

Nu je de inhoud van de paragraaf kent, ga je aan de slag. Brainstorm met je groepje over de beste manier van presenteren. Kies een originele vorm (stap out of the box), maar houd wel steeds voor ogen wat jullie boodschap is. Welke presentatievorm jullie ook kiezen, het belangrijkste is dat die boodschap overkomt!

4 Zet de presentatie in elkaar

Zodra je weet hoe je gaat presenteren, kun je nagaan wat je daarvoor nodig hebt. Maak hiervan een lijstje en verzamel het. Zet ook op papier wie wat wanneer doet in de presentatie. Oefen samen, check of de presentatie goed loopt en ga na of ze de juiste lengte heeft. Verbeter zwakke punten, als die er zijn.

5 Geef je presentatie!

Elk groepje krijgt de tijd en ruimte om te presenteren. Zo doe je niet alleen presentatie-ervaring op, maar leer je ook theorie uit je lesmateriaal. De andere presentaties gaan immers ook elk over een paragraaf uit dat materiaal.