

## Bäste Leverantör

Det är dags att förbereda sortimentsrevideringen för **vecka 19 2025**. Nedan följer förutsättningar och instruktioner som ni skall följa för aviseringar ämnade för Kronans Apotek.

Det är mycket viktigt att ni inkommer med efterfrågad dokumentation/information enligt angivet datum. Vi kommer hänvisa till nästkommande revidering, ifall inte dokumentationen är komplett. I undantagsfall och i mån av resurser kan debitering enligt prislista på Oriolas Leverantörsportal tillämpas vid försening av och/eller bristfällig dokumentation/artikelinformation.

### En revidering omfattar följande Sortimentsförändringar

- **Nyhet:** ny produkt samt befintlig produkt som ändras så pass att den får ny EAN-kod. Här finns mer detaljerad information om [GS1's regelverk kring ändring av GTIN](#).
- **Artikeländring:** produkt som ändras utan att EAN-kod ändras, t.ex. ny design.
- **Utgår:** produkt som utgår från leverantör/kedja.

### Tidsplan – Aviseringsunderlag, kvalitetsdokumentation samt artikelinformation

Leverantör ansvarar för att presentera kommande sortimentsförändringar (enligt ovan) för Kronans Apotek. Hämta alltid en ny mall vid ny revidering för att säkerställa att senaste version används. OBS! Prisjusteringar på befintliga artiklar skall ej aviseras i revidering.

För fullständigt aviseringsunderlag skall följande dokument skickas enbart till [revidering@kronansapotek.se](mailto:revidering@kronansapotek.se):

- Kronans Apoteks aviseringsmall (hämtas på Kronans Apoteks hemsida)
- Kvalitetsunderlag (hämtas på Oriolas leverantörsportal)
- Artwork

**Tillhanda Senast: 10e januari 2025.**

### Kvalitetsdokumentation

All komplett Kvalitetsdokumentation (hämtas på Oriolas leverantörsportal) skall enbart skickas till Kronans Apotek. Tillhanda senast 10e januari 2025.

Inloggningsuppgifter till Oriolas Leverantörsportal

<https://www.oriola.com/sv/leverantorsportalen>

Användarnamn: loginpageuser

Lösenord: Healthy1000!

- **Fyll i 1 st blankett per produkt** och bifoga samtlig efterfrågad dokumentation som framgår av blanketten.
- **Hämta alltid ny blankett** vid ny revidering för att säkerställa att senaste version används. För kosmetikaprodukter vänligen läs vår Guide om krav på märkning för kosmetika som ligger under "Kvalitetsdokument".

Vid frågor, kontakta [QualityControl@oriola.com](mailto:QualityControl@oriola.com).

### ArtWork

I kvalitetsdokumentationen efterfrågas artikelns artwork. Vänligen säkerställ att artikelns EAN-kod finns med i

filens namn. Observera att vi behöver artwork som visar hela produktens märkning och ni skall därför skicka artwork för ytterförpackning, innerförpackning samt bruksanvisning om sådan finns.

#### Artikelinformation

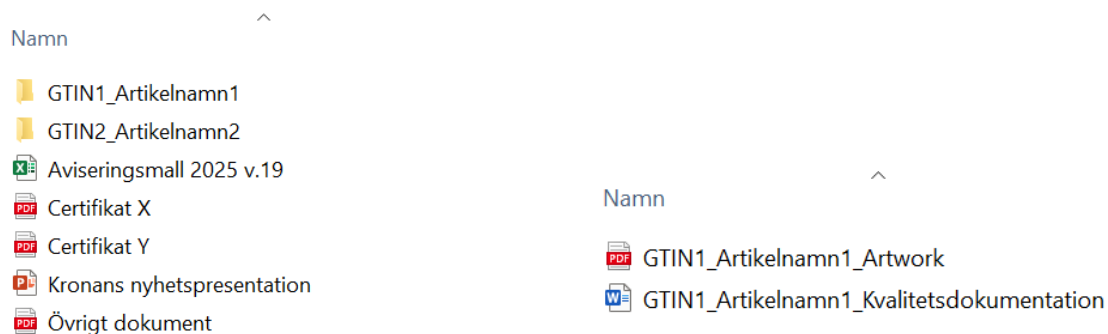
Komplett artikelinformation (kvalitetssäkrad i Validoo Q-lab) skickas via Validoo, tillhanda senast **10 januari 2025**.

### Aviseringsstruktur

Innan underlaget mejlas till Kronans är det viktigt att du som leverantör strukturerar upp dokumenten som ni väljer att skicka in. **Underlagen skall sparas ner i mappar, med en mapp per produkt.**

Samtliga underlag som aviseras in ska ha följande struktur som syns i bildexemplet.

Varje artikel (nyhet eller artikeländring) ska ha en egen mapp och döpas med dess GTIN samt artikelnamn, se bild. I artikelns mapp ska det finnas artwork och kvalitetsdokument enligt bild. Artwork är ok att presenteras via länk i kvalitetsdokumentet också.



### Validoo – Artikelinformation, kvalitetssäkring Q-lab

Komplett artikelinformation som är kvalitetssäkrad i Validoo Q-lab skickar leverantör via Validoo till Oriola. Detta gäller samtliga aviserade artiklar. Om ej ansluten till Validoo, vänligen meddela Oriola.

### Validoo – Bilder

Bilder skickas till Oriola via Validoo. **Tillhanda senast 7e mars 2025.**

Det här utskicket går till Kronans Apoteks egenvårdsleverantörer, även till de som redan har skickat in information avseende revidering **vecka 6 2025**.

Med vänlig hälsning, **Kronans Apotek**

## Dear Supplier

It is time to prepare for the product assortment review for Week 19, 2025. Below, you will find the requirements and instructions that must be followed for notifications intended for Kronans Apotek.

It is crucial that you submit the requested documentation and information according to the timeline provided. Late or incomplete documentation/product information will incur charges according to the price list available on Oriola's Supplier Portal.

### A Revidering (review) covers the following assortment changes:

- **New Product:** A new product or an existing product that is modified to the extent that it receives a new EAN code. More detailed information on [GS1's regelverk kring ändring av GTIN](#).
- **Product Modification (Artikeländring):** A product that is modified without changing the EAN code, e.g., new design.
- **Discontinued (Utgår):** A product that is discontinued by the supplier/chain.

### Timeline – Notification Documentation, Quality Documentation, and Product Information

The supplier is responsible for presenting the upcoming assortment changes (as outlined above) to Kronans Apotek. Always download a new template for each review to ensure that the latest version is used. **Note:** Price adjustments for existing items should not be included in the review. To complete the notification process, the following documents must only be sent to [revidering@kronansapotek.se](mailto:revidering@kronansapotek.se):

- Kronans Apotek's notification template (available on Kronans Apotek's website)
- Quality documentation (available on Oriola's Supplier Portal)
- Artwork

#### Submission Deadline: January 10<sup>th</sup>, 2025.

All complete Quality Documentation (available on Oriola's Supplier Portal) must be submitted to Kronans Apotek. Submission Deadline: January 10, 2025

Login Information for Oriola's Supplier Portal:

<https://www.oriola.com/sv/leverantorsportalen>

Username: loginpageuser

Password: Healthy1000!

- **Fill out one form per product** and attach all requested documentation as indicated on the form.
- **Always download a new form** for each review to ensure the latest version is used. For cosmetic products, please refer to our Guide on Cosmetic Labeling Requirements found under "Quality Documentation."

Questions? Please contact: [QualityControl@oriola.com](mailto:QualityControl@oriola.com).

## ArtWork

Product artwork is required as part of the quality documentation. Please ensure that the product's EAN code is included in the file name. Note that we need artwork that shows the entire product labeling, so please submit artwork for the outer packaging, inner packaging, and any included instructions, if applicable.

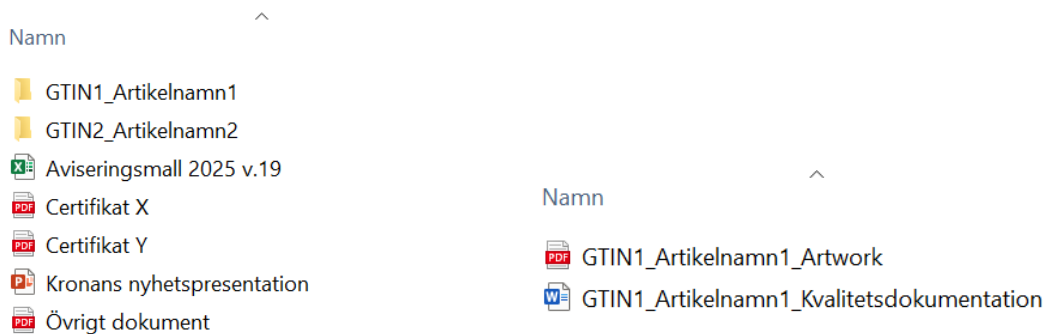
## Product Information

Complete product information (quality-assured in Validoo Q-lab) must be sent via Validoo, with a deadline of **January 10, 2025**.

## Document structure

Before the documentation is sent to Kronans it is important that you, as a supplier, structure the documents you choose to submit. The documents should be organized in folders, with one folder per product.

All submitted documents must have the following structure, which can be seen in the image example. Each product (news or product modification) must have its own folder and be named with its GTIN and product name, see image. In the product's folder, there must be artwork and quality document as shown. Artwork is ok to be presented with link in the quality document as well.



## Validoo – Product Information, Quality Assurance in Q-lab

Complete product information, quality-assured in Validoo Q-lab, must be sent by the supplier via Validoo to Oriola. This applies to all notified products. If you are not connected to Validoo, please inform Oriola.

## Validoo – Images

Images must be sent to Oriola via Validoo by **March 7, 2025**.

This notice is sent to Kronans Apotek's self-care suppliers, including those who have already submitted information regarding the review for Week 6, 2025.

Kind Regards, **Kronans Apotek**