



VENNLIGST SKRIV TYDELIG OG MED STORE BOKSTAVER.

Hvis bedriftsmedlem husk å fylle ut disponentinformasjon.

Fødselsnr.* (11 siffer): _____ Organisasjonsnr. (9 siffer): _____

Fornavn:* _____

Etternavn:* _____

Adresse:* _____

Postnr.* _____ Poststed*: _____

E-post:* _____ * Obligatoriske felt

Mobilnr.* _____

TIN-nr.: _____ Skattemessig bosatt utenfor Norge
(Tax identification number for utenlandske statsborgere).
Egenerklæringsskjema CRS/FATCA må vedlegges. Se informasjon på www.coop.no/skatt Amerikansk statsborger (USA)

Søker om medlemskap i Samvirkelag

S-lag (heretter kalt «laget»): _____ Ønsker medlemskort:

IKKE GÅ GLIPP AV GODE TILBUD!

Coop-medlemmer er forskjellige. Derfor vil vi gi deg skreddersydde tilbud på varer og tjenester vi vet du liker, og tilpasse hvordan Coop fremstår for deg. For at du skal kunne motta skreddersydde tilbudskuponger må du si «ja takk» til et medlemskap tilpasset deg.

JA TAKK, jeg ønsker et medlemskap tilpasset meg og samtykker derfor til analyse av kjøpsdata

Jeg samtykker til at Coop kan analysere mine kjøp og min medlemsatferd som beskrevet i Coops personvernerklæring, slik at Coop kan tilpasse tilbud, kommunikasjon og øvrige medlemsfordeler til meg og mine preferanser. Tilpasset medlemskap inkluderer bl.a. skreddersydde tilbudskuponger og f.eks. tilbud fra den butikken du pleier å handle i. (Uten slikt samtykke kan ikke medlemskapet tilpasses deg og dine preferanser). Du kan når som helst trekke tilbake samtykket.



INFORMASJON OG TILBUD PÅ E-POST OG MOBIL:

JA TAKK, jeg vil gjerne ha informasjon og medlemstilbud via e-post.

JA TAKK, jeg vil gjerne ha informasjon og medlemstilbud via mobil.

Jeg samtykker til å motta informasjon om medlemsfordeler, medlemsprogrammet og tilbud via e-post og/eller mobil. Samtykket kan når som helst trekkes tilbake, og jeg kan når som helst endre mine personlige opplysninger registrert hos Coop. For oversikt over og vedlikehold av dine samtykker/reservasjoner, se coop.no/minside

Skal andre disponere kontoen?

Skal andre disponere kontoen må feltet merket med * fylles ut.

Fødselsnr. (11 siffer):* _____

Fornavn:* _____

Etternavn:* _____

Adresse:* _____

Postnr.:* _____ Poststed:* _____

Mobil:* _____ E-post:* _____

Kontohaver bekrefter at de oppgitte opplysninger er korrekte og at laget skal underrettes dersom det senere inntrer endringer.

1. Hva Rammeavtalen gjelder

Rammeavtalen gjelder opprettelse og bruk av medlemskonto for plassering av andels- og/eller låneinnskudd.

2. Inngåelse av Rammeavtale

Rammeavtale inngås ved innmelding som medlem og/eller opprettelse av annen konto i laget. Inngåelse skjer på innmeldingsblankett eller på coop.no. Medlem mottar avtalevilkårene ved kopi av Rammeavtale fra innmeldingsblanketten dersom innmeldingen skjer i butikk eller ved lagets hovedkontor. For de som melder seg inn på coop.no, blir Rammeavtalen gjort tilgjengelig på coop.no/medlemskonto.

3. Vedlegg til Rammeavtale

Medlem har lest «Informasjon om medlemskap og Rammeavtale» enten som vedlegg ved digital innmelding, eller som informasjon ved innmelding i butikk. Informasjonen regnes som en del av Rammeavtalen.

4. Generelt om disponering av kontoen

Kontoen kan bare disponeres av medlem eller den medlem utpeker. Disposisjonsfullmakt skal gis skriftlig. Laget kan avstå å utføre en konto-transaksjon dersom det er i tvil om vedkommende har disposisjonsrett til kontoen. Skal det disponeres over en avdøds konto, må det fremlegges skifteattest fra tingretten.

5. Varighet

Rammeavtalen varer så lenge medlemskapet i Coop består. Avvikling av medlemskapet innebærer samtidig avvikling av Rammeavtalen. Laget kan si opp Rammeavtalen med minst 2 måneders varsel dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelse skal begrunnes. Laget kan heve Rammeavtalen med øyeblikkelig virkning ved vesentlig mislighold. Heving skal begrunnes.

6. Behandling av personopplysninger

Behandling av medlemmens personopplysninger gjøres i henhold til og som informert om i Coops personvernerklæring (se coop.no/personvern).

7. Endring av Rammeavtalen

Endring av vilkår til skade for medlem, herunder nedsettelse av rentesats og økning av gebyrer, kan tidligst settes i verk to måneder etter at medlem er varslet om endringen. Rammeavtalen kan endres uten at medlem signerer. Medlem anses å ha akseptert endringen hvis medlem ikke varsler laget skriftlig om det motsatte og sier opp Rammeavtalen før verksattelsesdatoen.

8. Korrigering av fordelsregnskap

Dersom laget oppdager feil i den løpende beregningen av fordelsregnskapet, kan laget korrigere fordelsregnskapet før beløpet overføres til medlemskontoen.

9. Sterk kundeautentisering og plikter ved utstedelse og bruk av elektronisk ID

For innlogging på coop.no/medlemskonto og gjennomføring av innskudd og uttak fra kontoen anvendes sterk kundeautentisering ved bruk av BankID. BankID skal brukes i samsvar med vilkårene for utstedelse og bruk. Medlem skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte personlig sikkerhetsinformasjon.

10. Gjennomføring av kontotransaksjoner

Laget har ansvaret for gjennomføring av kontotransaksjoner inntil mottakers kvittering for innbetalt innskudd. Uttak skjer ved oppmate hos laget (butikk/hovedkontor) eller via egen nettbank. Medlem/disponent mottar kvittering for innbetalt innskudd. Uttak skjer ved oppmate hos laget (butikk/hovedkontor) eller på coop.no/medlemskonto. Uttak kan bare foretas til en konto tilhørende medlem. Medlem/disponent mottar kvittering for uttak. Eventuell overføring mellom medlems respektive konti i laget kan gjennomføres på coop.no/medlemskonto.

11. Virkedager for gjennomføring av kontotransaksjoner

Gjennomføring av en kontotransaksjon vil normalt skje en til tre virkedager etter at ordren er mottatt.

12. Belastningsgrenser

Minimums- og maksimumsuttak, samt eventuelle begrensninger på antall uttak fremgår på coop.no/medlemskonto.

13. Renteberegning ved godskrivning og belastning av konto (valutering)

Ved godskrivning av konto vil laget beregne renter av beløpet fra og med den valuteringsdato som innskuddet er godskrevet lagets konto. Ved belastning av konto vil laget beregne renter av beløpet til og med dagen før kontoen belastes.

14. Varslingsplikt ved feil og misbruk, samt retting

Blir medlem oppmerksom på tap, tyveri eller uberettiget bruk eller tilegnelse av elektronisk ID eller uberettiget kontotilgang, skal medlem uten ugrunnet opphold varsle laget. For at medlem skal kunne kreve at laget retter en ikke godkjent eller feil gjennomført transaksjon i tilknytning til kontoen, må laget ha blitt varslet uten ugrunnet opphold etter at kunden ble oppmerksom på at transaksjonen kan kreves rettet, og senest 13 måneder etter belastningsdatoen.

15. Feilaktig godskrivning eller belastning av konto

Dersom laget ved en feil har godskrevet uriktig konto eller godskrevet uriktig beløp, kan laget innen utløpet av tredje virkedag rette feilen ved å belaste kontoen. Laget kan ellers kreve tilbakeskning etter alminnelige regler. Hvis laget ved en feil har belastet kontoen, skal laget uten ugrunnet opphold godskrive kontoen for et tilsvarende beløp.

16. Ansvar og egenandeler ved ikke godkjente transaksjoner

En transaksjon i tilknytning til kontoen anses som godkjent bare dersom medlem har gitt sitt samtykke til at transaksjonen gjennomføres. Om ansvar og egenandeler for ikke godkjente transaksjoner gjelder bestemmelsene i finansavtaleloven §§ 4-30 – 4-33 så langt de passer.

17. Lovvalg og verneting

Rammeavtalen og eventuelle tvister som måtte springe ut av denne reguleres av norsk rett. Partene vedtar lagets verneting som rett verneting.

18. Innskuddsgaranti

Innskuddet, med unntak av andelsinnskuddet, er garantert av Samvirkelagens Garantifond AL i henhold til de til enhver tid gjeldende regler og vedtekter. Forutsetningen er at laget er tilsatt til Coop Norge SA og at laget er innvilget garanti.

19. Elektronisk kommunikasjon

All informasjon vedrørende kontoforholdet, for eksempel om bevegelser på konto og varsel om endringer i rentesats eller kostnader mv., sendes til eller gjøres tilgjengelig for medlem på coop.no/medlemskonto eller ved bruk av annen elektronisk kommunikasjon. Medlems, som er forbrukere, kan ved henvendelse til laget reservere seg mot elektronisk kommunikasjon og kreve at kommunikasjonen isteden skal sendes med ordinær post til medlems adresse. Reservasjonen kan også gjøres på coop.no/minside.

20. Årsoppgave

Årsoppgave for medlemmen vil gjøres tilgjengelig på coop.no/medlemskonto.

21. Signatur

Rammeavtalen utferdiges og signeres i to eksemplarer hvor medlem og laget beholder ett eksemplar hver. Medlem bekrefter at de oppgitte opplysninger er korrekte og at laget skal underrettes dersom det senere inntrer endringer. Som medlem i Coop aksepterer jeg at Coop Norge SA kan behandle personopplysninger i henhold til Personvernerklæringen (Se coop.no/personvern) og godtar Normalvedtektene til Samvirkelaget (Se coop.no/vedtekter).

Som medlem i Coop aksepterer jeg at Coop Norge SA kan behandle personopplysninger i henhold til Personvernerklæringen (Se coop.no/personvern) og godtar Normalvedtektene til Samvirkelaget (Se coop.no/vedtekter).

Sted: _____, dato _____ Sted: _____, dato _____
Søkerens underskrift: _____ Samvirkelagets underskrift: _____

Fyller ut av butikkpersonalet:

Andelsinnskudd innbetalt med kr: _____

Legitimasjon:

Bankkort Pass Førerkort

Medlemstype:

Personlig Bedrift/forening Ansatt

Dato: _____

Avd.: _____

Sign.: _____



VENNLIGST SKRIV TYDELIG OG MED STORE BOKSTAVER.

Hvis bedriftsmedlem husk å fylle ut disponentinformasjon.

Fødselsnr.* (11 siffer): Organisasjonsnr. (9 siffer):

Fornavn:*

Etternavn:*

Adresse:*

Postnr.* Poststed*:

E-post:* * Obligatoriske felt

Mobilnr.*

TIN-nr.: Skattemessig bosatt utenfor Norge
(Tax identification number for utenlandske statsborgere).
Egenerklæringsskjema CRS/FATCA må vedlegges. Se informasjon på www.coop.no/skatt Amerikansk statsborger (USA)

Søker om medlemskap i Samvirkelag

S-lag (heretter kalt «laget»): Ønsker medlemskort:

IKKE GÅ GLIPP AV GODE TILBUD!

Coop-medlemmer er forskjellige. Derfor vil vi gi deg skreddersydde tilbud på varer og tjenester vi vet du liker, og tilpasse hvordan Coop fremstår for deg. For at du skal kunne motta skreddersydde tilbudskuponger må du si «ja takk» til et medlemskap tilpasset deg.

JA TAKK, jeg ønsker et medlemskap tilpasset meg og samtykker derfor til analyse av kjøpsdata

Jeg samtykker til at Coop kan analysere mine kjøp og min medlemsatferd som beskrevet i Coops personvernerklæring, slik at Coop kan tilpasse tilbud, kommunikasjon og øvrige medlemsfordeler til meg og mine preferanser. Tilpasset medlemskap inkluderer bl.a. skreddersydde tilbudskuponger og f.eks. tilbud fra den butikken du pleier å handle i. (Uten slikt samtykke kan ikke medlemskapet tilpasses deg og dine preferanser). Du kan når som helst trekke tilbake samtykket.



INFORMASJON OG TILBUD PÅ E-POST OG MOBIL:

JA TAKK, jeg vil gjerne ha informasjon og medlemstilbud via e-post.

JA TAKK, jeg vil gjerne ha informasjon og medlemstilbud via mobil.

Jeg samtykker til å motta informasjon om medlemsfordeler, medlemsprogrammet og tilbud via e-post og/eller mobil. Samtykket kan når som helst trekkes tilbake, og jeg kan når som helst endre mine personlige opplysninger registrert hos Coop. For oversikt over og vedlikehold av dine samtykker/reservasjoner, se coop.no/minside

Skal andre disponere kontoen?

Skal andre disponere kontoen må feltet merket med * fylles ut.

Fødselsnr. (11 siffer):*

Fornavn:*

Etternavn:*

Adresse:*

Postnr.* Poststed:*

Mobil:* E-post:*

Kontohaver bekrefter at de oppgitte opplysninger er korrekte og at laget skal underrettes dersom det senere inntrer endringer.

1. Hva Rammeavtalen gjelder

Rammeavtalen gjelder opprettelse og bruk av medlemskonto for plassering av andels- og/eller låneinnskudd.

2. Inngåelse av Rammeavtale

Rammeavtale inngås ved innmelding som medlem og/eller opprettelse av annen konto i laget. Inngåelse skjer på innmeldingsblankett eller på coop.no. Medlem mottar avtalevilkårene ved kopi av Rammeavtale fra innmeldingsblanketten dersom innmeldingen skjer i butikk eller ved lagets hovedkontor. For de som melder seg inn på coop.no, blir Rammeavtalen gjort tilgjengelig på coop.no/medlemskonto.

3. Vedlegg til Rammeavtale

Medlem har lest «Informasjon om medlemskap og Rammeavtale» enten som vedlegg ved digital innmelding, eller som informasjon ved innmelding i butikk. Informasjonen regnes som en del av Rammeavtalen.

4. Generelt om disponering av kontoen

Kontoen kan bare disponeres av medlem eller den medlem utpeker. Disposisjonsfullmakt skal gis skriftlig. Laget kan avstå å utføre en konto-transaksjon dersom det er i tvil om vedkommende har disposisjonsrett til kontoen. Skal det disponeres over en avdøds konto, må det fremlegges skifteattest fra tingretten.

5. Varighet

Rammeavtalen varer så lenge medlemskapet i Coop består. Avvikling av medlemskapet innebærer samtidig avvikling av Rammeavtalen. Laget kan si opp Rammeavtalen med minst 2 måneders varsel dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelse skal begrunnes. Laget kan heve Rammeavtalen med øyeblikkelig virkning ved vesentlig mislighold. Heving skal begrunnes.

6. Behandling av personopplysninger

Behandling av medlemmens personopplysninger gjøres i henhold til og som informert om i Coops personvernerklæring (se coop.no/personvern).

7. Endring av Rammeavtalen

Endring av vilkår til skade for medlem, herunder nedsettelse av rentesats og økning av gebyrer, kan tidligst settes i verk to måneder etter at medlem er avklart om endringen. Rammeavtalen kan endres uten at medlem signerer. Medlem anses å ha akseptert endringen hvis medlem ikke varsler laget skriftlig om det motsatte og sier opp Rammeavtalen før verksattelsesdatoen.

8. Korrigering av fordelsregnskap

Dersom laget oppdager feil i den løpende beregningen av fordelsregnskapet, kan laget korrigere fordelsregnskapet før beløpet overføres til medlemskontoen.

9. Sterk kundeautentisering og plikter ved utstedelse og bruk av elektronisk ID

For innlogging på coop.no/medlemskonto og gjennomføring av innskudd og uttak fra kontoen anvendes sterk kundeautentisering ved bruk av BankID. BankID skal brukes i samsvar med vilkårene for utstedelse og bruk. Medlem skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte personlig sikkerhetsinformasjon.

10. Gjennomføring av kontotransaksjoner

Laget har ansvaret for gjennomføring av kontotransaksjoner inntil mottakers bank har mottatt det overførte beløpet. Innskudd skjer ved oppmate hos laget (butikk/hovedkontor) eller via egen nettbank. Medlem/disponent mottar kvittering for innbetalt innskudd. Uttak skjer ved oppmate hos laget (butikk/hovedkontor) eller på coop.no/medlemskonto. Uttak kan bare foretas til en konto tilhørende medlem. Medlem/disponent mottar kvittering for uttak. Eventuell overføring mellom medlems respektive konti i laget kan gjennomføres på coop.no/medlemskonto.

11. Virkedager for gjennomføring av kontotransaksjoner

Gjennomføring av en kontotransaksjon vil normalt skje en til tre virkedager etter at ordren er mottatt.

12. Belastningsgrenser

Minimums- og maksimumsuttak, samt eventuelle begrensninger på antall uttak fremgår på coop.no/medlemskonto.

13. Renteberegning ved godskrivning og belastning av konto (valutering)

Ved godskrivning av konto vil laget beregne renter av beløpet fra og med den valuteringsdato som innskuddet er godskrevet lagets konto. Ved belastning av konto vil laget beregne renter av beløpet til og med dagen før kontoen belastes.

14. Varslingsplikt ved feil og misbruk, samt retting

Blir medlem oppmerksom på tap, tyveri eller uberettiget bruk eller tilegnelse av elektronisk ID eller uberettiget kontotilgang, skal medlem uten ugrunnet opphold varsle laget. For at medlem skal kunne kreve at laget retter en ikke godkjent eller feil gjennomført transaksjon i tilknytning til kontoen, må laget ha blitt varslet uten ugrunnet opphold etter at kunden ble oppmerksom på at transaksjonen kan kreves rettet, og senest 13 måneder etter belastningsdatoen.

15. Feilaktig godskrivning eller belastning av konto

Dersom laget ved en feil har godskrevet uriktig konto eller godskrevet uriktig beløp, kan laget innen utløpet av tredje virkedag rette feilen ved å belaste kontoen. Laget kan ellers kreve tilbakeskning etter alminnelige regler. Hvis laget ved en feil har belastet kontoen, skal laget uten ugrunnet opphold godskrive kontoen for et tilsvarende beløp.

16. Ansvar og egenandeler ved ikke godkjente transaksjoner

En transaksjon i tilknytning til kontoen anses som godkjent bare dersom medlem har gitt sitt samtykke til at transaksjonen gjennomføres. Om ansvar og egenandeler for ikke godkjente transaksjoner gjelder bestemmelsene i finansavtaleloven §§ 4-30 – 4-33 så langt de passer.

17. Lovvalg og verneting

Rammeavtalen og eventuelle tvister som måtte springe ut av denne reguleres av norsk rett. Partene vedtar lagets verneting som rett verneting.

18. Innskuddsgaranti

Innskuddet, med unntak av andelsinnskuddet, er garantert av Samvirkelagens Garantifond AL i henhold til de til enhver tid gjeldende regler og vedtekter. Forutsetningen er at laget er tilsatt til Coop Norge SA og at laget er innvilget garanti.

19. Elektronisk kommunikasjon

All informasjon vedrørende kontoforholdet, for eksempel om bevegelser på konto og varsel om endringer i rentesats eller kostnader mv., sendes til eller gjøres tilgjengelig for medlem på coop.no/medlemskonto eller ved bruk av annen elektronisk kommunikasjon. Medlems, som er forbrukere, kan ved henvendelse til laget reservere seg mot elektronisk kommunikasjon og kreve at kommunikasjonen isteden skal sendes med ordinær post til medlems adresse. Reservasjonen kan også gjøres på coop.no/minside.

20. Årsoppgave

Årsoppgave for medlemmen vil gjøres tilgjengelig på coop.no/medlemskonto.

21. Signatur

Rammeavtalen utferdiges og signeres i to eksemplarer hvor medlem og laget beholder ett eksemplar hver. Medlem bekrefter at de oppgitte opplysninger er korrekte og at laget skal underrettes dersom det senere inntrer endringer. Som medlem i Coop aksepterer jeg at Coop Norge SA kan behandle personopplysninger i henhold til Personvernerklæringen (Se coop.no/personvern) og godtar Normalvedtektene til Samvirkelaget (Se coop.no/vedtekter).

Som medlem i Coop aksepterer jeg at Coop Norge SA kan behandle personopplysninger i henhold til Personvernerklæringen (Se coop.no/personvern) og godtar Normalvedtektene til Samvirkelaget (Se coop.no/vedtekter).

Sted: dato Sted: dato
Søkerens underskrift: _____ Samvirkelagets underskrift: _____

Fyller ut av butikkpersonalet:

Andelsinnskudd innbetalt med kr:

Legitimasjon:

Bankkort Pass Førerkort

Medlemstype:

Personlig Bedrift/forening Ansatt

Dato:

Avd.: _____

Sign.: _____