

Voorwaarden Schiphol(dag)pas Personen

Voorwaarden waaraan de houder van een Schipholpas voor personen, hierna te noemen Schipholpas, zich dient te onderwerpen. De vigerende versie van de 'Voorwaarden Schipholpas Personen' staat op internet onder: <https://www.schiphol.nl/nl/werken-op-schiphol/voorwaarden-en-sancties/>.

De regels met betrekking tot het zich bevinden op het terrein van de luchthaven Schiphol zijn gebaseerd op de toepasselijke Nederlandse en Europese luchtvaartwetgeving.

A. Algemeen

1. De Schipholpas is persoonlijk en mag nimmer aan derden worden overgedragen en geeft uitsluitend rechten aan de daarop vermelde persoon (de pashouder).
2. De pashouder mag zijn Schipholpas nimmer onbeheerd achterlaten.
3. De Schipholpas is verstrekt in verband met de noodzaak de Beperkt Toegankelijke en Beschermd Gebieden te betreden voor het verrichten van werkzaamheden.
4. De Schipholpas blijft eigendom van Royal Schiphol Group N.V. (hierna te noemen RSG) en mag slechts worden gebruikt in het kader van de activiteiten waarvoor hij werd verstrekt.
5. Passage naar en van de Beperkt Toegankelijke en Beschermd Gebieden is slechts toegestaan via door RSG aangewezen doorgangen.
6. De Schipholpas personen mag niet gebruikt worden voor privédoeleinden, zoals het ophalen, uitzwaaien en wegbrengen van familieleden of vrienden.
7. Vermissing, diefstal of beschadiging van de Schipholpas dient onmiddellijk te worden gemeld aan Badge Center (020 601 2626) of buiten kantooruren aan het Security Control Center van RSG (020 601 3000). Indien de vermiste pas wordt teruggevonden dient dit wederom onmiddellijk te worden gemeld aan het Badge Center of buiten kantooruren aan het Security Control Center van RSG.
8. Bij vervanging van de Schipholpas vanwege vermissing, diefstal en/of beschadiging worden aan de pashouder administratieve kosten in rekening gebracht volgens het dan geldende tarief. Deze Voorwaarden Schipholpas blijven integraal van toepassing op (het gebruik van) de vervangende Schipholpas.
9. De pashouder dient bij de laatste werkdag de Schipholpas onmiddellijk in te leveren bij het Badge Center. Bij inlevering zal desgewenst een ontvangstbewijs aan de pashouder worden verstrekt. Onder de laatste werkdag wordt onder meer gevat verlopen einddatum, (zwangerschaps)verlof, arbeidsconflict, schorsing, verdenking van misbruik Schipholpas, of bij normale beëindiging van het dienstverband met opname restant verlof. De pashouder mag de Schipholpas op de laatste werkdag ook afstaan aan de werkgever die de pas vervolgens binnen 14 dagen inlevert bij het Badge Center.
10. Bij het niet meer voldoen aan de voorwaarden in het kader waarvan de Schipholpas is verstrekt, verliest de Schipholpas zijn geldigheid en dient de Schipholpas direct te worden ingeleverd bij het Badge Center.
11. De pashouder is verplicht alle overige regels en aanwijzingen op de luchthaven Schiphol in het kader van goede orde en veiligheid, waaronder, doch niet beperkt tot de verkeers- en parkeerorde, correct op te volgen. De Schipholregels en de Regeling Toelating Schiphol (RTS) maken integraal onderdeel van deze Voorwaarden uit. De pashouder is dan ook verplicht zich overeenkomstig deze Reglementen te gedragen. De Reglementen zijn aan de pashouder ter hand gesteld en kunnen tevens worden opgevraagd via <https://www.schiphol.nl/nl/schiphol-regulations/>.

12. Indien de pashouder handelt in strijd met deze voorwaarden of indien met betrekking tot de pashouder sprake is van omstandigheden die naar het uitsluitende oordeel van RSG de bescherming van de burgerluchtvaart kunnen schaden of in gevaar kunnen brengen, kan de Schipholpas en/of de (toegangs-) bevoegdheid zonder opgaaf van redenen met onmiddellijke ingang worden geblokkeerd en/of ingenomen en kan de pashouder de verdere toegang tot de Beperkt Toegankelijke en Beschermde Gebieden worden ontzegd. Alle hieruit voortvloeiende consequenties zijn voor rekening van de pashouder.
13. Op eerste vordering van een controlerend functionaris van RSG, of van functionarissen in dienst van een daartoe door RSG aangewezen (beveiligings)bedrijf, of van functionarissen werkzaam bij op luchthaven Amsterdam Airport Schiphol bevoegde onderdelen van Douane en Koninklijke Marechaussee, dient de Schipholpas ter controle te worden afgegeven.
14. Aanwijzingen gegeven door de in punt 13 genoemde functionarissen dienen stipt te worden opgevolgd.
15. De pashouder is aansprakelijk voor schade die in het kader van het gebruik van de Schipholpas aan (eigendommen van) RSG is ontstaan. De pashouder vrijwaart RSG voor vorderingen die door derden tegen RSG worden ingesteld inzake van door de pashouder toegebrachte schade.
16. Indien een pashouder zijn verlopen Schipholpas niet heeft ingeleverd of afgekocht dan behoudt RSG zich het recht voor om geen nieuwe Schipholpas aan betrokken pashouder te verstrekken.
17. De Schipholpas dient in oorspronkelijke staat te worden gebruikt en te worden geretourneerd.
18. RSG verwerkt de persoonsgegevens van de pashouder zoals opgenomen op het Aanvraagformulier Schipholpas, alsmede het gebruik van de Schipholpas, voor administratieve doeleinden, ten behoeve van de toegang(scontrole), alsmede overige doeleinden in het kader van de bescherming van de burgerluchtvaart. RSG verwerkt deze gegevens conform de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming en kan in bepaalde gevallen op grond van een wettelijke verplichting gehouden zijn deze gegevens aan derden te verstrekken. RSG verstrekt registraties van overtredingen van het Toegangsbeleid (inclusief alle bijlagen) alsmede de Schipholregels begaan door de pashouder aan de werkgever en/of opdrachtgever van de betreffende pashouder. Daarnaast kan RSG gegevens aan derden verstrekken als RSG dat nodig acht in het kader van de bescherming van de burgerluchtvaart.
19. Alle kosten door RSG gemaakt ter uitvoering en tot behoud van haar rechten uit het gebruik, zoals gerechtelijke en buitengerechtelijke invorderingskosten, komen voor rekening van de pashouder en/of diens werkgever.
20. De geldigheidsduur van de Schipholpas correspondeert altijd met de contractduur van de werknemer en bij een contract voor onbepaalde tijd is de maximale geldigheidsduur 5 jaar, gemeten vanaf de dag van afgifte van de VGB. RSG kan de geldigheidsduur van een Schipholpas zijnde een bedrijfs- of parkeerpas, verlengen. Indien RSG de geldigheidsduur van een dergelijke Schipholpas verlengt, blijven deze Voorwaarden Schipholpas gedurende de periode van verlenging van de geldigheidsduur integraal van toepassing.
21. Het is niet toegestaan om de Schipholpas na te maken of te kopiëren.
22. Persoonsgegevens worden gedurende een periode van 5 jaar na inleveren van de pas bewaard, tenzij er gegronde redenen zijn om deze langer te bewaren.
23. De minimale leeftijd van een pashouder is 15 jaar oud.
24. Het is binnen het Luchthavengebied niet toegestaan een stof bij zich te hebben, waarvan de pashouder weet of redelijkerwijze moet weten dat het gebruik daarvan, al dan niet in combinatie met het gebruik van een andere stof, de vaardigheid voor het verrichten van werkzaamheden binnen het Luchthavengebied kan verminderen waardoor hij niet in staat moet worden geacht die werkzaamheden naar behoren te verrichten.
25. RSG behoudt zich te allen tijde het recht voor om deze voorwaarden aan te passen. Werkgevers, vertegenwoordigd door handtekeninggemachtigde, worden door RSG over dergelijke wijzigingen geïnformeerd en dienen ervoor zorg te dragen dat hun werknemers die in bezit het zijn van een Schipholpas op de hoogte zijn van de vigerende voorwaarden.

B. Beperkt Toegankelijke en Beschermd Gebieden

1. De Schipholpas en/of de (toegangs-)bevoegdheid kan eveneens worden ingetrokken in geval de uitslag van een, van overheidswege ingesteld, veiligheidsonderzoek daartoe aanleiding geeft.
2. De Schipholpas dient te allen tijde zichtbaar te worden gedragen, waarbij de foto zichtbaar dient te zijn.
3. Op verzoek van de daartoe door of namens RSG aangewezen personen dient de pashouder zich te onderwerpen aan onderzoek aan kleding, meegevoerde goederen en eventueel het door de pashouder gebruikte voertuig.
4. Het is niet toegestaan om als pashouder een alcoholhoudende stof bedoeld voor consumptie mee te voeren door enig securityfilter. Uitgezonderd hiervan zijn de pashouders die ten behoeve van de verkoop in de horecapunten in de Beperkt Toegankelijke en/of Beschermd Gebieden en voor aan boord van luchtvaartuigen dergelijke stoffen bij zich hebben.

C. Gebruik als parkeerfaciliteit

1. De pashouder van de Schipholpas waaraan parkeerbevoegdheid is verbonden, is gehouden aan de laatst geldende versie van de Algemene Voorwaarden Personeelsparkeeren. De vigerende versie is te raadplegen op <https://www.schiphol.nl/nl/werken-op-schiphol/personeelsparkeeren/>.

D. Aansprakelijkheid

1. RSG sluit elke aansprakelijkheid voor schade of letsel die voortvloeit uit het gebruik of toegangsverlening (Beperkt Toegankelijke en Beschermd Gebieden) van de Schipholpas nadrukkelijk uit, alsmede schade voortvloeiend uit handhavingsacties c.q. sancties waaronder het blokkeren en innemen van de Schipholpas.
2. RSG registreert en controleert het gebruik van de Schipholpas, alsmede van eventueel daaraan verbonden autorisaties en begeleidingsbevoegdheid. Indien de Schipholpas of een bepaalde autorisatie gedurende een termijn van twee maanden niet is gebruikt, is RSG – ongeacht de reden die aan het niet gebruiken van de Schipholpas of de autorisatie ten grondslag ligt - gerechtigd de Schipholpas te blokkeren, dan wel in te nemen of de autorisatie en/of bevoegdheid in te trekken zonder waarschuwing of mededeling aan de pashouder of werkgever.
3. De RSG is jegens de pashouder en diens werkgever uitsluitend aansprakelijk voor directe schade en/of persoonlijk letsel ontstaan binnen het Luchthavengebied als gevolg van opzet en/of grove nalatigheid aan de zijde van de RSG.
4. De RSG aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade ontstaan doordat accommodatie of afhandelingsfaciliteiten, geheel of gedeeltelijk, niet ter beschikking kunnen worden gesteld.
5. Voor schade toegebracht aan de RSG zijn de pashouder en diens werkgever, door wier handelen of nalaten respectievelijk door wier bezittingen (inclusief zaken en goederen van derden welke men onder zich heeft) en/of bedrijfsmiddelen (al dan niet vanwege eigen gebrek) schade ontstaat of veroorzaakt, jegens de RSG volledig aansprakelijk.
6. Onder schade wordt mede begrepen de kosten van administratiefrechtelijke en strafrechtelijke boetes en maatregelen.

E. Sanctionering

1. Een overtreding kan administratief door de afdeling Bedrijfsbeveiliging & Security Compliance van de RSG worden afgehandeld of in een zitting van de door de RSG ingestelde Sanctioneringscommissie Schiphol zoals vastgelegd in Bijlage 2 van de Schipholregels.
2. De werkwijze en samenstelling van de Sanctioneringscommissie Schiphol zijn vastgelegd in Bijlage 2 van de Schipholregels.

3. De te sanctioneren types overtredingen van de ‘Schipholregels’ of ‘Regeling Toelating Schiphol’ en de mogelijke sanctioneringsmaatregelen die bij overtreding hiervan genomen kunnen worden door de afdeling Bedrijfsbeveiliging & Security Compliance of de Sanctioneringscommissie Schiphol zijn vastgelegd in Bijlage 2 van de Schipholregels.
4. Aan houders van een Schipholpas kan in aanvulling op artikel 2.1 van de Schipholregels een maatregel worden opgelegd op basis van Bijlage 2 van de Schipholregels, in verband met overtreding van de Schipholregels en/of het Toegangsbeleid (inclusief bijlagen).
5. Indien een Schipholpashouder verdachte is van een strafbaar feit, waaronder in ieder geval ondermijnende criminaliteit wordt begrepen, waardoor naar het oordeel van de Exploitant de Safety en/of Security op Schiphol redelijkerwijs in gevaar kan worden gebracht, is deze bevoegd om in afwachting van de uitkomst van een strafrechtelijk proces de Schipholpas tijdelijk te blokkeren.