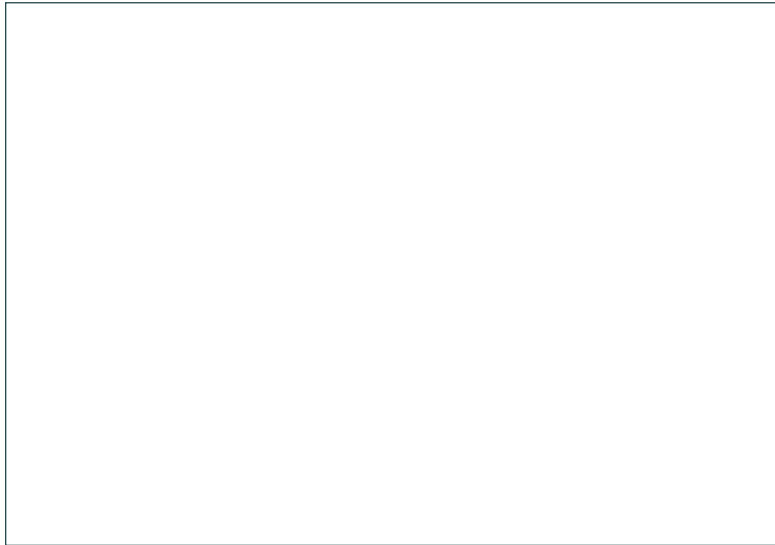


Beveiligings- programma Bekend Transporteur

Ten behoeve van het verkrijgen van
de status tot Bekend Transporteur



Versie

Datum

Voor akkoord namens Schiphol Nederland B.V.

In te vullen door een medewerker van SNBV.

Naam:

Datum:

Handtekening:

Inhoudsopgave

Versiebeheer	4
Begrippenlijst	5
1. Inleiding	7
1.1 Aanwijzing van Bekend Transporteur	7
1.2 Goedkeuring	8
1.3 Wijzigingen	8
1.4 Status Bekend Transporteur	8
1.5 Geldigheid	9
2. Bedrijfs- en adresgegevens	
vestiging Bekend Transporteur	10
2.1 Contactgegevens beveiligingsadviseur	10
3. Voertuigdoorgangen	12
4. Beveiligingsprocessen en procedures	13
4.1 Vóór (eerste) controle van het voertuig	13
4.2 Borgen van veilige status	20
4.3 Aantoonbaarheid veilige status	21
4.4 Voertuigdoorgang specifieke maatregelen (indien van toepassing)	22
5. Personeel	23

Versiebeheer

1.0	4 oktober 2021	Vastgesteld in MT Security.	M. Kuiperij
1.1	19 mei 2022	Verduidelijkingen en tekstuele wijzigingen doorgevoerd met name gericht op borging. Toegevoegd dat er gedegen gemotiveerd moet worden voor welke voertuigdoorgangen dit Beveiligingsprogramma van toepassing is. Alsmede termijn van 1.5 onder c aangepast van ieder twee jaar naar op regelmatige basis.	M. Kuiperij
1.2	20 december 2022	Verduidelijkingen en tekstuele wijzigingen doorgevoerd.	T. van Burk
1.3	14 februari 2023	Begrippenlijst aangevuld met Aanvraagformulier aanwijzing Bekend Transporteur. Verduidelijkt dat in het geval dat er geen personen zijn binnen een organisatie die zelfstandig tekenbevoegd zijn de Verbintenisverklaring ondertekend dient te worden door meerdere tekenbevoegden. En verder wat kleine tekstuele wijzigingen doorgevoerd.	M. Kuiperij
1.4	15 mei 2023	Verduidelijking van de in te vullen onderdelen door de betreffende organisatie.	F.M. Donders
1.5	19 juli 2023	Verduidelijkingen en tekstuele wijzigingen doorgevoerd.	F.M. Donders
1.6	8 oktober 2024	Lay-out verbeteringen t.b.v. gebruik document.	F.M. Donders
1.7	27 november 2025	Layout verbeteringen en tekstaanpassingen voor gebruik van het document	F.M. Donders

Begrippenlijst

In het kader van dit Beveiligingsprogramma worden de definitie en begrippen als volgt gebruikt:

A/S/SP	De afdeling binnen de business unit Security van Schiphol die verantwoordelijk is voor het opstellen van het securitybeleid en de securityprocessen.
Aanvraagformulier aan wijziging Bekend Transporteur	Het Aanvraagformulier is het document waarin de aanvrager relevante gegevens noteert voor de aanvraag van Bekend Transporteur, waarna dit formulier vervolgens als basis dient bij de verdere beoordeling van de aanvraag. Het Aanvraagformulier is te downloaden via de website: schiphol.nl/bekendtransporteur .
Achtergrondcontrole	Een geregistreeerde controle van de identiteit van een persoon, met inbegrip van eventuele criminele antecedenten, als deel van de beoordeling of die persoon in aanmerking komt voor de autorisatie behorende bij Bekend Transporteur om met een voertuig toegang te verkrijgen tot de Stand-offzone.
Bekend Transporteur (BT)	Een transporteur bij wie de procedures ten minste voldoen aan de vastgestelde beveiligingsregels en -normen om zelfstandig met een voertuig toegang tot de Stand-offzone te kunnen verkrijgen.
Beperkt toegankelijk gebied	Bij Schiphol aangewezen gebied waarvoor een bepaald toegangsregime van toepassing is.
Beveiligings adviseur	Het contactpersoon binnen de organisatie van de Bekend Transporteur die verantwoording draagt voor het Beveiligingsprogramma Bekend Transporteur.
Beveiligingsprogramma Bekend Transporteur	Het document waarin de Bekend Transporteur beschrijft welke maatregelen het treft om vast te stellen dat zich geen Verboden Voorwerpen in of om het voertuig bevind(en)(t).
Entiteit	Een persoon, organisatie of onderneming anders dan de exploitant van de luchthaven of een gebruiker (luchtvaartmaatschappij).
Exploitant	De exploitant van de luchthaven Royal Schiphol Group N.V. en haar groepsmaatschappijen, waaronder Schiphol Nederland B.V. (SNBV), die bij de vervulling van die taak betrokken zijn.
Gebiedsbeheerder	De bevoegde functionaris/ afdeling die verantwoordelijk is voor het verstrekken van de betreffende autorisatie, op basis van de omschreven toekenningsvoorwaarden.
Primaire processen	Primaire processen op de luchthaven Amsterdam Airport Schiphol zijn de processen die direct betrekking hebben op de vliegtuig- en vluchtafhandeling.
Rechtspersoon	Een rechtspersoon is een organisatie die als juridische eenheid (rechtssubject) opereert en eigen rechten en verplichtingen heeft die los staan van de rechten en verplichtingen van de eigenaar of bestuurder.
Remote Security Center (RSC)	Locatie gelegen buiten de Stand-offzone, waar beveiligingsmedewerkers die door of namens SNBV worden ingehuurd registraties en controles uitvoeren voordat een chauffeur met voertuig, die niet (volledig) voldoet aan de randvoorwaarden voor Bekend Transporteur, toegang kan krijgen tot de Stand-offzone.

SCC	Security Control Center. Het Security Control Center is de centrale controlekamer van waaruit een speciaal opgeleid team de operationele securityprocessen observeert en waar incidenten tijdig gesignaleerd kunnen worden, zodat hierop effectief en (pro)actief kan worden gereageerd.
Secundaire processen	Secundaire processen zijn processen die ondersteunend zijn aan de primaire processen. Secundaire processen hebben een directe relatie met het primaire proces en garanderen de continuïteit van de dienstverlening op langere termijn of maken het verblijf van passagiers aangenamer.
SNBV	Schiphol Nederland B.V. Entiteit van de Royal Schiphol Group en exploitant van Amsterdam Airport Schiphol. In het kader van dit document tevens eigenaar en beheerder.
Stand-offzone	Zone rondom de terminalgebouwen van Schiphol die via voertuigdoorgangen alleen toegankelijk is voor geautoriseerde en gecontroleerde voertuigen en geautoriseerde chauffeurs.
Transporteur	Vervoerder van goederen of diensten die de primaire en/ of secundaire processen van Schiphol ondersteunt en die, met een voertuig, toegang moet krijgen tot de Stand-offzone om zijn goederen of diensten te kunnen afleveren (o.a. retail & horeca, onderhoud & schoonmaak en bouw).
VBIED	Vehicle Borne Improvised Explosive Device: een voertuig dat geladen is met een explosief met als doel deze tot ontploffing te brengen om zo schade toe te brengen aan personen/ gebouwen en/ of voorwerpen.
Verbindingsverklaring Bekend Transporteur	Betreft de overeenkomst tussen SNBV en de Bekend Transporteur die de voorwaarden bevat waaraan laatstgenoemde zich door ondertekening verklaart te zullen voldoen om de status van Bekend Transporteur te verkrijgen.
Verboden Voorwerpen	Een voorwerp dat niet de Stand-offzone van het luchthavengebied binnengebracht mag worden, waaronder begrepen, doch niet uitsluitend een VBIED, vuurwapens en vlindermessen, valmessen en stiletto's.
Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)	Een VOG is een verklaring afgegeven door de dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat het (justitiële) verleden van de betrokkene persoon die op deze verklaring staat vermeld geen bezwaar vormt voor het vervullen van een bepaalde taak of functie.
Verklaring van Geen Bezwaar (VGB)	Document dat wordt afgegeven door of namens de Algemene Inlichtingen en Veiligheidsdienst (AIVD) wanneer na een achtergrondonderzoek gebleken is dat er genoeg waarborgen zijn dat een betrokkene een door de Vakminister aangewezen vertrouwensfunctie kan vervullen.
Voertuigcontrole	De controle van het voertuig van de Bekend Transporteur op de aanwezigheid van (een) Verboden Voorwerp(en). Deze controle moet worden uitgevoerd volgens de procedures zoals omschreven in het Beveiligingsprogramma.

1. Inleiding

In dit document beschrijft een (aspirant) Bekend Transporteur (hierna: BT) zijn beveiligingscontroles en beveiligingsprocedures om te voorkomen dat er via de voertuigen (een) Verboden Voorwerp(en) in de Stand-offzone worden binnengebracht.

Onder een Bekend Transporteur wordt verstaan: een transporteur bij wie de procedures ten minste voldoen aan de vastgestelde beveiligingsregels en -normen om zelfstandig met een voertuig toegang tot de Stand-offzone te kunnen verkrijgen.

Een van de maatregelen hiervoor is het inrichten van een zone die alleen toegankelijk is voor geautoriseerde en gecontroleerde voertuigen, en geautoriseerde chauffeurs, om zo redelijkerwijs een ongewenste gebeurtenis te voorkomen (de Stand-offzone).

Doel van dit document is het in detail beschrijven van het beveiligingsbeleid en de hierbij behorende processen en procedures van

zodat het kan dienen als haar interne Beveiligingsprogramma ten aanzien van het Bekend Transporteurschap. Dit Beveiligingsprogramma Bekend Transporteur dient door een vertegenwoordiger van Schiphol Nederland B.V. (hierna: SNBV) van de afdeling A/S/SP te worden goedgekeurd. Met de goedkeuring van het Beveiligingsprogramma Bekend Transporteur voldoet

aan een van de randvoorwaarden voor het worden van Bekend Transporteur.

1.1 Aanwijzing van Bekend Transporteur

Voordat een leverancier/ transporteur in aanmerking komt voor de status Bekend Transporteur van SNBV, locatie Amsterdam Airport Schiphol, dient de leverancier/ transporteur ten minste de volgende documenten te verstrekken aan SNBV via bekendtransporteur@schiphol.nl:

1. Een volledig ingevulde en ondertekende 'Aanvraagformulier Bek end Transporteur';
2. Een volledig ingevulde en ondertekende 'Verbintenisv erklaring Bek end Transporteur' is vereist. Deze verklaring moet worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger of vertegenwoordigers van de rechtspersoon (het bedrijf). Ter controle dient een KvK-volmacht te worden verstrekt om de tekenbevoegdheid te verifiëren
3. Een door het bedrijf opgesteld 'Beveiligingsprogr amma Bek end Transporteur', waarin de beveiligingscontroles en beveiligingsprocessen zijn beschreven. Dit dient gedaan te worden volgens het model dat staat beschreven in dit document.

1.2 Goedkeuring

Na het verstrekken van de hierboven (paragraaf 1.1) beschreven documentatie aan SNBV via bekendtransporteur@schiphol.nl zal de aanvraag in behandeling worden genomen. SNBV beoordeelt vervolgens het Beveiligingsprogramma. Tijdens het keuringsproces kan er om aanvullende informatie worden gevraagd of worden verzocht om aanpassingen te doen als het Beveiligingsprogramma niet compleet blijkt te zijn. Verder kan er een bezoek op locatie bij de rechtspersoon (het bedrijf) plaatsvinden als dit door SNBV noodzakelijk wordt geacht. Naar aanleiding van de bevindingen kunnen er aanvullingen op het Beveiligingsprogramma noodzakelijk zijn, welke zullen worden getoetst alvorens de goedkeuring wordt verleend.

1.3 Wijzigingen

SNBV kan wijzigingen aanbrengen in het Beleid Bekend Transporteur en/ of verlangen dat de Bekend Transporteur wijzigingen aanbrengt in het Beveiligingsprogramma. Eveneens kan de Bekend Transporteur SNBV verzoeken om wijzigingen aan te brengen. Het is niet toegestaan het Beveiligingsprogramma Bekend Transporteur te wijzigen zonder expliciete en schriftelijke toestemming van SNBV. Afhankelijk van de impact die de wijziging heeft, kan er wederom aanvullende informatie worden opgevraagd dan wel een bezoek op locatie plaatsvinden voordat het behoud van de status Bekend Transporteur (weer) wordt verleend.

1.4 Status Bekend Transporteur

- a) Indien SNBV akkoord gaat met de onder paragraaf 1.1 verstrekte informatie, zal de leverancier/ transporteur de status 'Bekend Transporteur' kunnen verkrijgen. Voor het verkrijgen van de definitieve status dient door het bedrijf te zijn voldaan aan alle voorwaarden zoals beschreven in het 'Beleid ten aanzien van Bekend Transporteur':
 - a. De chauffeur en/ of de persoon die de veiligheidscontrole uitvoert, dienen in het bezit te zijn van een achtergrondscreening (VOG of VGB);
 - b. De chauffeur en/ of de persoon die de veiligheidscontrole uitvoert, volgt een e-learning.
- b) Tussentijdse steekproefsgewijze controles van SNBV kunnen zowel op locatie als bij de voertuigdoorgangen van de Stand-offzone van het luchthavengebied plaatsvinden, aangekondigd of onaangekondigd, waarvoor door het bedrijf toegang verleend dient te worden;
- c) Een Bekend Transporteur zal op regelmatige basis opnieuw worden goedgekeurd. Dit betekent opnieuw een controle op de documenten, de beveiligingsprocessen en de beveiligingsprocedures om na te gaan of de Bekend Transporteur nog steeds voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden;
- d) SNBV kan de status van Bekend Transporteur intrekken, indien zij heeft vastgesteld, of er niet langer van overtuigd is dat de Bekend Transporteur voldoet aan de gestelde eisen, dan wel zich niet houdt aan de goedgekeurde beveiligingsprocessen en procedures.

1.5 Geldigheid

Nadat het Beveiligingsprogramma door SNBV is goedgekeurd zal dit document worden voorzien van een handtekening namens SNBV en worden geretourneerd naar de aanvragende partij. Met de ondertekening gaat SNBV akkoord met de voorgestelde procedures en processen die zijn opgesteld in dit document, om veilig de Stand-offzone van Schiphol te betreden.

Dit document blijft vervolgens geldig tot aan het moment dat er gedeeltelijk of volledig niet meer aan de processen en procedures kan/ of wordt voldoen/ voldaan, of wanneer SNBV wijzigingen doorvoert. Zie voor beide punten de Verbintenisverklaring Bekend Transporteur punten h en k. In deze gevallen vervalt het goedgekeurde Beveiligingsprogramma en dienen de wijzigingen opnieuw ter beoordeling aan SNBV te worden voorgelegd.

2. Bedrijfs- en adresgegevens vestiging Bekend Transporteur

Vermeld hieronder de adres- en contactgegevens van het bedrijf:

Naam bedrijf :

KvK-nummer :

Werkgeversnummer Vesta :
(Vul 'Niet van toepassing' in als er geen Vesta nummer is)

Naam afdeling :

Naam gebouw :
(Vul 'Niet van toepassing' in als er geen naam is van het gebouw)

Adres :

Postcode :

Plaats :

Algemeen telefoonnummer :

2.1 Contactgegevens beveiligings adviseur

De beveiligingsadviseur is een persoon binnen de organisatie van het bedrijf die aangesteld en verantwoordelijk is voor het opstellen en actueel houden van het Beveiligingsprogramma Bekend Transporteur. Bij meerdere adviseurs en/ of locaties de contactgegevens uitbreiden.

Naam beveiligingsadviseur :

Functie :

Naam afdeling :

Naam gebouw :
(Vul 'Niet van toepassing' in als er geen naam is van het gebouw)

Werkadres :

Postcode :

Plaats :

Telefoonnummer 1 :

Telefoonnummer 2 :

E-mailadres :

3. Voertuigdoorgangen

Via voertuigdoorgangen in de Stand-offzone zijn de achterliggende locaties bereikbaar. Voor dit Beveiligingsprogramma is het van belang dat er, middels het zetten van een kruisje (x) in de onderstaande tabel, wordt aangegeven voor welke voertuigdoorgangen dit Beveiligingsprogramma van toepassing is.

Daarnaast dient er in de kolom 'motivatie' te worden gemotiveerd waarom er een noodzaak is voor de toegang tot de Stand-offzone van het luchthavengebied. De aangevinkte locaties dienen overeen te komen met de locaties die u heeft aangevinkt op het 'Aanvraagformulier Bekend Transporteur'. De aangevinkte locaties in dit Beveiligingsprogramma en het Aanvraagformulier zijn vanaf het moment dat u de status 'Bekend Transporteur' heeft de enige locaties waar uw voertuigen toegang tot hebben.

Invulinstructie: zet een kruisje in tabel 1 bij de voertuigdoorgangen waar dit Beveiligingsprogramma op van toepassing is en geef een motivatie.

Voertuigdoorgang	Toegang noodzakelijk?	Motivatie
------------------	-----------------------	-----------

Transportstraat

Expeditiestraat

Dienstenbaan
(enkel met goedkeuring
Schiphol Operations)

Jan Dellaertplein
(enkel met goedkeuring
Schiphol Operations)

Koeriersplein
(enkel met goedkeuring
Schiphol Operations)

Tabel 1: overzicht Voertuigdoorgangen Stand-offzone luchthavengebied en motivatie.

4. Beveiligingsprocessen en procedures

4.1 Vóór (eerste) controle van het voertuig

Aan het eind van deze paragraaf dient u een duidelijke beschrijving te geven van de beveiligingsprocessen en procedures die uw bedrijf zal gaan uitvoeren. De volgende punten dienen hierin terug te komen:

- *Hoe* de controle op Verboden Voorwerpen wordt uitgevoerd. Onder Verboden Voorwerpen vallen, onder anderen: explosieven, vuurwapens, vlindermessen, valmessen en stiletto's;
- Door *wie* de controle wordt uitgevoerd. Hierbij gaat het niet om een specifieke naam van een persoon, maar om het benoemen van de functie;
- *Wanneer* de beveiligingsprocessen en procedures worden uitgevoerd.

Deze eisen worden gesteld om redelijkerwijs vast te stellen dat er geen Verboden Voorwerp(en), zoals explosieven, vuurwapens, vlindermessen, valmessen en stiletto's, in de compartimenten aanwezig is/ zijn en er geen afwijkingen zijn geconstateerd aan de lading in het voertuig alvorens het voertuig de Stand-offzone van het luchthavengebied binnenrijdt. Een grondige controle van het hele voertuig is vereist om mogelijke afwijkingen te detecteren die kunnen wijzen op veiligheidsrisico's. De lading dient enkel visueel gecontroleerd te worden.

Vereisten voor de voertuigcontrole

De compartimenten en de daarin aanwezige lading die ten minste visueel gecontroleerd dienen te worden op de aanwezigheid van (een) Verboden Voorwerp(en) en afwijkingen betreffen:



Controle van de buitenkant van het voertuig (inclusief onder- en bovenzijde).



Bestuurderscompartiment (en passagiersplekken in een personenauto).



Laadruimte + goederen.

Hoe:

Geef hieronder een duidelijke beschrijving van de controleprocedure en neem hierin de volgende punten mee:

- Hoe u de buitenkant (inclusief onder- en bovenzijde), het bestuurderscompartiment en de laadruimte van de voertuigen controleert op Verboden Voorwerpen (explosieven en vuurwapens) voordat ze de Stand-offzone op Schiphol betreden;
- Vermeld hierbij ook of tijdens de controle hulpmiddelen worden gebruikt. Indien er sprake is van gebruik van hulpmiddelen, geef aan welke hulpmiddelen. Hulpmiddelen bij de controle dienen te worden gebruikt bij voertuigen waar er beperkt zicht is op de onder- of bovenkant van een voertuig, maar ook wanneer in bijvoorbeeld de laadruimte bepaalde delen moeilijk of beperkt zichtbaar zijn. Denk aan spiegels, bolspiegels, een zaklamp of een trap. Ook wanneer u zelf situaties opmerkt die om wat voor reden dan ook het gebruik van hulpmiddelen noodzakelijk maken dient u deze te beschrijven;
- Ter ondersteuning aan de beschrijving dienen er per elk verschillend type voertuig foto's te worden toegevoegd van de compartimenten die gecontroleerd dienen te worden alsmede een foto van een (standaard) lading;
- LET OP: geef een beschrijving van hoe de controleprocedure wordt uitgevoerd voor elk type voertuig die wordt gebruikt voor toegang tot de Stand-offzone op Schiphol.

Beschrijf hieronder de controleprocedure van de bovengenoemde punten.

4.1.1 Controle buitenkant per type voertuig (inclusief onder- en bovenzijde).

Beschrijf welke methode er wordt gebruikt voor de controle van de buitenkant.

Wanneer van toepassing: laat weten welke controlehulpmiddelen u hiervoor gebruikt (denk hierbij aan een spiegel, bolspiegel, camera of zaklamp voor het bijlichten).

4.1.2 Controle bestuurderscompartiment per type voertuig.

Beschrijf de methode die wordt gebruikt voor het inspecteren van het bestuurderscompartiment, waarbij duidelijk wordt aangegeven welke onderdelen worden gecontroleerd. Dit omvat inspecties van de ruimte onder de stoelen, het dashboardkastje en andere relevante gebieden.

Wanneer van toepassing: laat weten welke controle hulpmiddelen u hiervoor gebruikt.

4.1.3 Controle laadruimte en de goederen (visueel) per type voertuig.

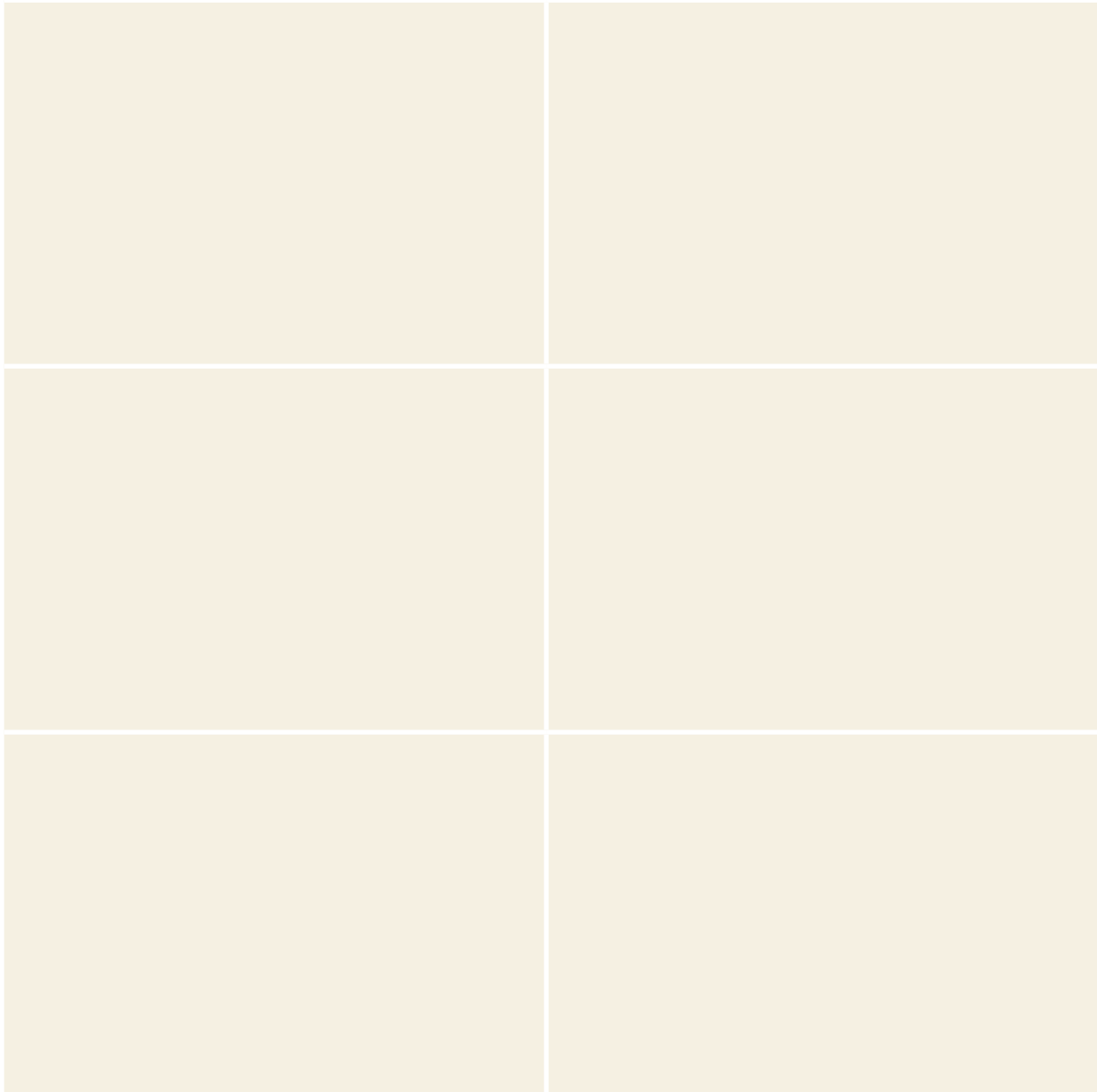
Beschrijf de procedure die wordt toegepast voor het inspecteren van de laadruimte, inclusief een beschrijving van hoe de goederen visueel worden gecontroleerd.

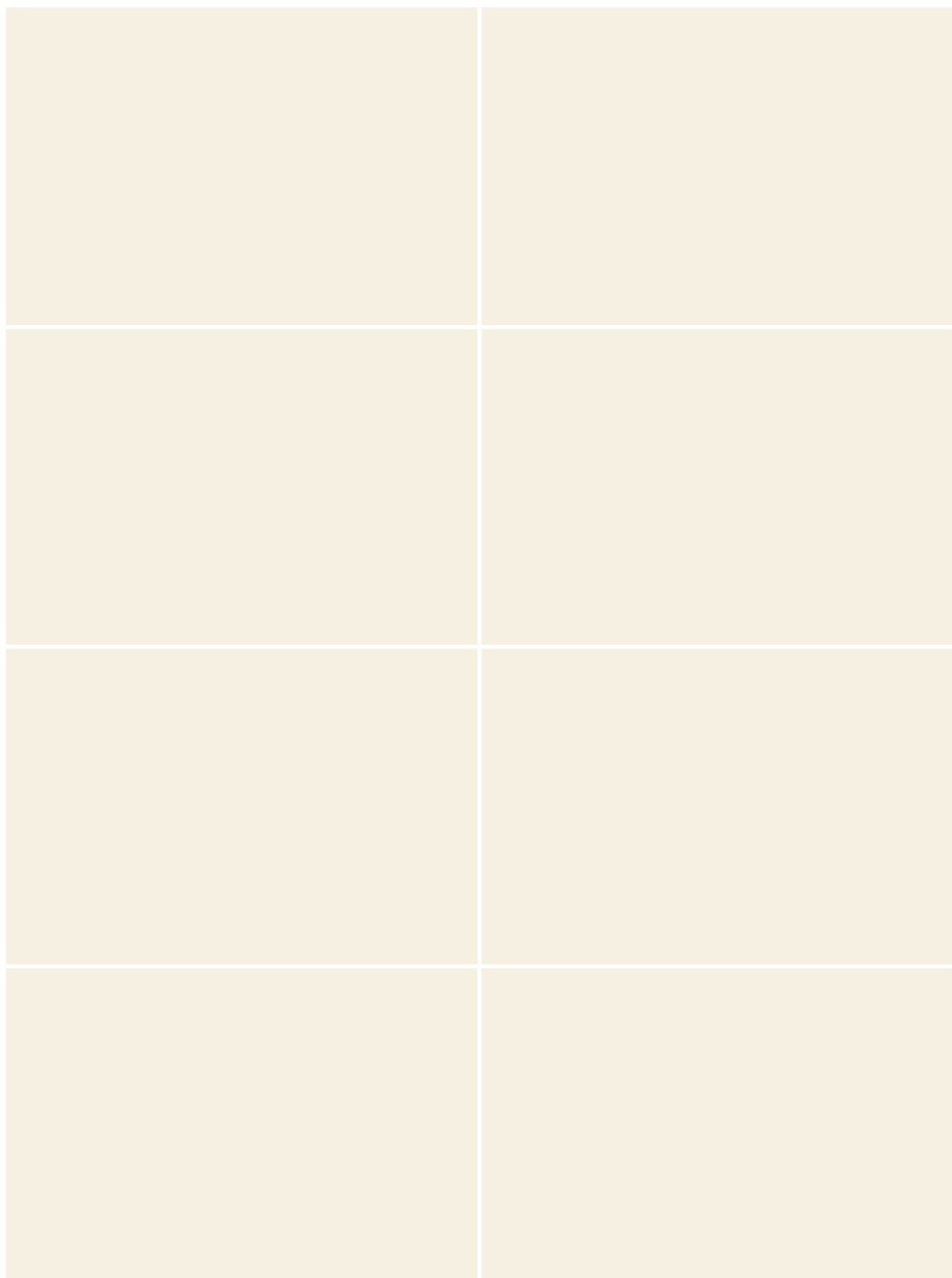
Wanneer van toepassing: laat weten welke controle hulpmiddelen u hiervoor gebruikt.

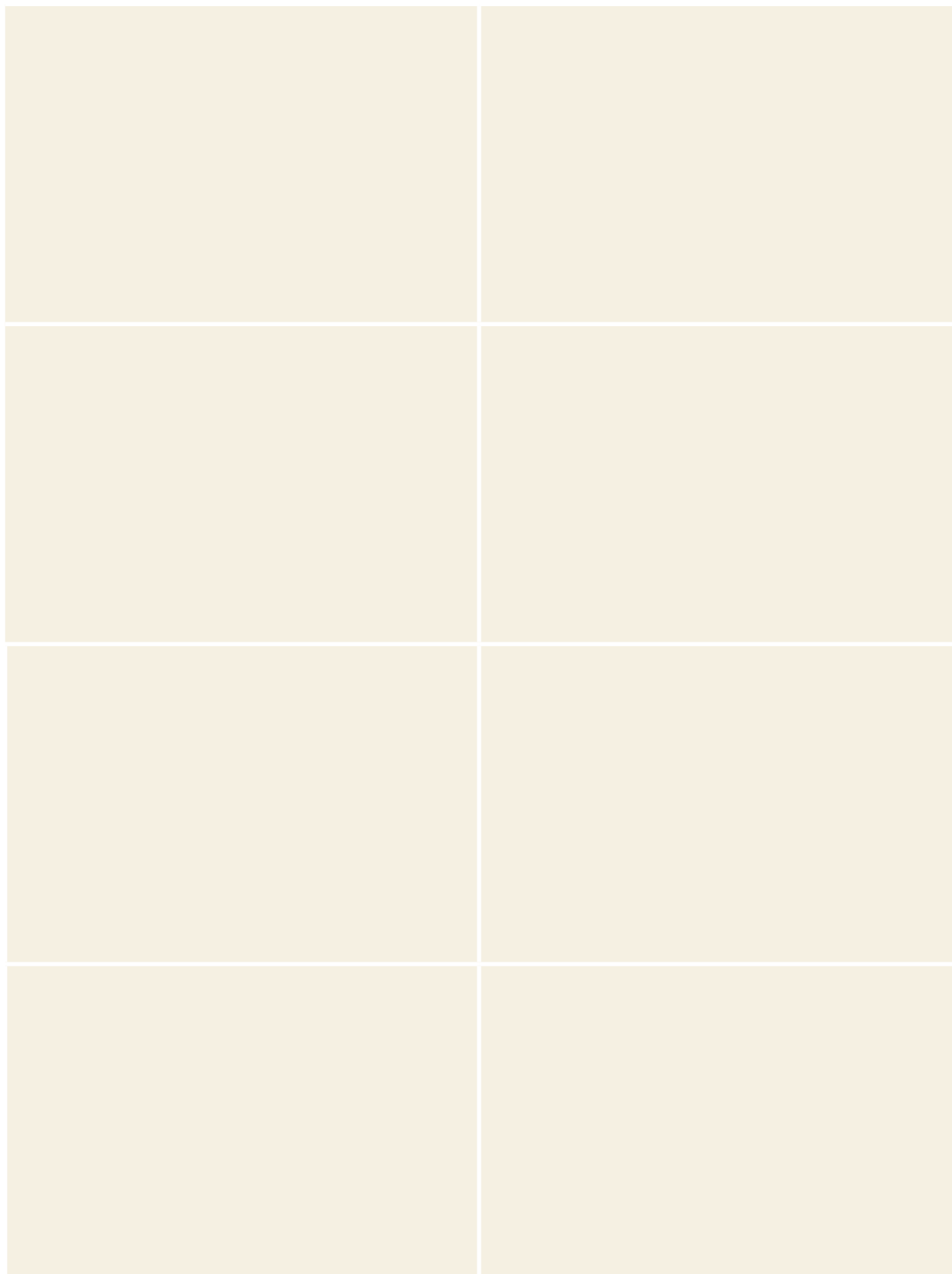
4.1.4 Foto's (per type voertuig)

Wanneer het in de internetweergave van het document niet mogelijk is om foto's toe te voegen, probeer het document dan te openen in bijvoorbeeld Acrobat Reader voor PDF-documenten. Wanneer u hierin werkt verschijnt er, door op het afbeeldingshokje te klikken, een weergave met 'select image'. In dit venster kunt u door op 'browse' te klikken afbeeldingen selecteren. Het kan voorkomen dat dit wordt tegengehouden. In dat geval verschijnt er een pop-up met 'JavaScript activeren'. Activeer deze dan om foto's toe te kunnen voegen.

Voeg per type voertuig foto's toe van de buitenkant, laadruimte, bestuurderscompartiment en standaardlading. Voeg daarnaast een foto toe van een voorbeeld checklist.







Wie en wanneer:

Beschrijf hieronder duidelijk:

- Wie binnen het bedrijf de controle van het voertuig uitvoert (hierbij gaat het niet om een specifieke naam van een persoon, maar om het benoemen van de functie);
- Wanneer diegene deze controle verricht.

Beschrijf hieronder *wie* de controle uitvoert en *wanneer* diegene de controle uitvoert.

4.1.5 Beschrijf wie de controle uitvoert, eventueel toezicht houdt of anderszins betrokken is bij de controle van het voertuig.
Met een toezichthouder wordt diegene bedoeld die eventueel meekijkt tijdens de controle van het voertuig.

4.1.6 Beschrijf op welk moment in het proces, waar en in welke omstandigheden de controle wordt uitgevoerd.
Om een nauwkeurige controle uit te voeren zijn optimale omstandigheden van belang.
Daarom wordt het gebruik van een zaklamp aanbevolen bij weinig licht.

4.2 Borgen van veilige status

Beschrijf hieronder duidelijk hoe er geborgd wordt dat het voertuig vrij blijft van (een) Verboden Voorwerp(en) zoals explosieven, vuurwapens, vlindermessen, valmessen en stiletto's tot aan het moment dat het voertuig de Stand-offzone binnenrijdt.

Beschrijf de volgende punten:

- Hoe u borgt dat het voertuig vrij blijft van (een) Verboden Voorwerp(en) vanaf het moment van controle tot het binnentreden van de Stand-offzone;
- Hoe u de veilige status van het voertuig borgt of herstelt na een onbeheerde tussenstop buiten de Stand-offzone;
- Of er gebruik wordt gemaakt van een verzegeling of andere manipulatie aantonende middelen;
- Of het voor kan komen dat de transporteur op verschillende locaties in de Stand-offzone van het luchthavengebied moet komen en zo ja, welke procedure dan gehanteerd wordt om het voertuig veilig te houden.

Beschrijf hieronder hoe de veilige status wordt geborgd.

4.2.1 Beschrijf hoe de veilige status behouden blijft vanaf het moment van controle tot binnen de Stand-offzone.

Beschrijf ook welke beheersmaatregel(en) getroffen worden om de veilige status te behouden, wanneer het voertuig (onverwachts) ergens onbeheerd wordt achtergelaten voordat het de Stand-offzone binnen gaat. Ook dient aangegeven te worden of er gebruik wordt gemaakt van manipulatie aantonende middelen (denk hierbij aan zegels en stickers). Geef aan welke dit zijn en hoe deze worden ingezet.

4.3 Aantoonbaarheid v eilige status

Geef hieronder een duidelijke beschrijving van:

- Hoe aangetoond kan worden dat het voertuig is gecontroleerd op de aanwezigheid van Verboden Voorwerpen;
- Wat voor documentatie hiervoor wordt gebruikt en bij wie deze opvraagbaar is.

Wordt er bijvoorbeeld een checklist gebruikt? Zo ja, hoe wordt deze checklist bewaard en wie is verantwoordelijk voor het beheer van de documentatie? De controledocumentatie moet minstens 365 dagen worden bewaard.

Beschrijf hieronder hoe de veilige status van een voertuig kan worden aangetoond.

-
- 4.3.1 Beschrijf hier hoe aangetoond kan worden dat het voertuig veilig is en welke documentatie wordt bijgehouden om de veilige status aan te tonen.
Voeg een foto toe bij 4.1.4 van een voorbeeld checklist.

-
- 4.3.2 Beschrijf hier hoe de documentatie wordt opgeslagen, bij wie deze opvraagbaar is (inclusief naam, telefoonnummer en/ of e-mailadres), en geef aan dat de documentatie minstens 365 dagen wordt bewaard.

4.4 Voertuigdoorgang specifieke maatregelen (indien van toepassing)

Er dient te allen tijde te worden voorkomen dat ongeautoriseerde en ongecontroleerde voertuigen toegang krijgen tot de Stand-offzone van Schiphol. Voor de voertuigdoorgangen bij het Jan Dellaer tplein en de Expeditiestraat geldt dat de Bekend Transporteur extra aandacht moet schenken aan het voorkomen dat andere voertuigen achter de Bekend Transporteur de Stand-offzone betreden ('meesluizen'). Indien dit van toepassing is op uw situatie dient u onderstaande tekst aandachtig te lezen en akkoord te gaan met de voorwaarden.

4.4.1 Jan Dellaer tplein

Geef (indien van toepassing) hieronder aan dat u akkoord gaat met de extra maatregelen die u dient te treffen bij het betreden van het Jan Dellaer tplein.

Akkoord maatregelen toegang Jan Dellaer tplein

Om te voorkomen dat er ongecontroleerde en ongeautoriseerde voertuigen toegang krijgen tot de Stand-offzone van Schiphol, dient u na het binnen- en uitrijden van het Jan Dellaertplein te stoppen en te wachten totdat de doorgang is gesloten voordat u uw weg vervolgt. Daarbij dient u te voorkomen dat er andere voertuigen kunnen 'meesluizen'.

Zet hieronder een vinkje als u akkoord gaat met de bovengenoemde maatregelen voor het betreden van het Jan Dellaer tplein.

4.4.2 Expeditiestraat

Geef (indien van toepassing) hieronder aan dat u akkoord gaat met de extra maatregelen die u dient te treffen bij het betreden van de Expeditiestraat.

Akkoord maatregelen toegang Expeditiestraat

Om te voorkomen dat er ongecontroleerde en ongeautoriseerde voertuigen toegang krijgen tot de Stand-offzone van Schiphol, dient u na het binnenrijden van de Expeditiestraat te stoppen en te wachten totdat de doorgang is gesloten voordat u uw weg vervolgt. Daarbij dient u te voorkomen dat er andere voertuigen kunnen 'meesluizen'.

Zet hieronder een vinkje als u akkoord gaat met de bovengenoemde maatregelen voor het betreden van de Expeditiestraat.

5. Personeel

Beschrijf in dit hoofdstuk hoe het personeel dat de voertuigen controleert en bestuurt naar de Stand-offzone voldoet aan de vereisten die worden gesteld aan Bekend Transporteurs.

Iedereen die de Stand-offzone van Schiphol binnen wil en/ of diegene die de voertuigcontrole(s) uitvoert, dient in bezit te zijn van de volgende twee documenten:

- Een geldige achtergrondscreening (VOG of VGB);
- Een geldig e-learning certificaat.

Beschrijf de volgende punten:

- Hoe er wordt geborgd dat het betreffende personeel te allen tijde beschikt over de juiste documenten (achtergrondscreening (VOG of VGB) en een deelname certificaat van de e-learning);
- Hoe de betreffende documenten worden bewaard en bij wie deze opvraagbaar zijn.

Beschrijf hieronder de documentatie van het personeel:

5.1 Beschrijf hoe er wordt geborgd dat het personeel te allen tijde beschikt over de juiste documentatie (achtergrondscreening VOG of VGB en deelnamecertificaat e-learning).

5.2 Beschrijf hier hoe de documentatie wordt opgeslagen, en bij wie deze opvraagbaar is (inclusief naam, telefoonnummer en/ of e-mailadres).

Wanneer de verzendknop niet werkt, sla het document dan op en verzend deze via de mail aan bekendtransporteur@schiphol.nl

Verzend
document



