

Definitief, versie 1.2
26 september 2019
HSE-Office

Arbocatalogus

Schiphol Nederland BV,

locatie Amsterdam Airport Schiphol

Creating Safe Performance

Schiphol

Inhoudsopgave

Introductie	3
1 Documentgegevens	4
1.1 Toetsing door Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid	4
1.2 Akkoord Ondernemingsraad (OR)	4
1.3 Beheer Arbocatalogus	4
1.4 Overzicht beheer Arbocatalogus	5
1.5 Versiehistorie	5
1.6 Weergave van aanpassingen	5
2 Beleid SNBV	6
2.1 Doel	6
2.2 Doelgroep	7
3 Totstandkoming Arbocatalogus	8
3.1 Toegepaste methode	8
3.2 Referenties	8
4 Inhoud Arbocatalogus	9
4.1 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	9
4.2 Risicoanalyse	9
4.3 Beheersmaatregelen	10
5 Bijlagen	11
5.1 Lijst met Arbocatalogusbladen	11
5.2 Brief Ondernemingsraad	13
5.3 Format Arbocatalogus bladen	14
5.4 Risicotypering	15
5.5 Risico Model Arbeidsomstandigheden	24
5.6 Typering beheersmaatregelen	25

Introductie

De Arbocatalogus is in 2009/2010 samengesteld voor alle medewerkers in dienst van Schiphol Nederland BV (SNBV) inclusief Schiphol Real Estate en derden voor zover deze derden direct onder regie van SNBV en op de locatie Amsterdam Airport Schiphol werkzaam zijn. Hierbuiten vallen dochters en deelnemingen van Schiphol Group.

1 Documentgegevens

1.1 Toetsing door Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Van een formele toetsing door de Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW) is geen sprake, aangezien ISZW alleen Arbocatalogi van branches toetst en niet van individuele bedrijven zoals SNBV.

1.2 Akkoord Ondernemingsraad (OR)

Op 15 april 2009 heeft de Centrale Ondernemingsraad (COR) van SNBV zich akkoord verklaard met de inhoud en de vorm van de eerste Arbocatalogus. Wijzigingen op en aanvullingen van de Arbocatalogus zijn nadien ter instemming aan de OR voorgelegd. Op 14 mei 2019 heeft de OR zijn akkoord gegeven betreffende de huidige gereviewde versie van de Arbocatalogus (inclusief nieuwe layout). Nieuwe bladen zijn instemming plichtig en zullen voorgelegd worden aan de OR.

1.3 Beheer Arbocatalogus

De Arbocatalogus bestaat uit een beleidsdocument (voorliggend document) en 'losse' Arbocatalogusbladen (zie overzicht van deze bladen in de tabel in bijlage 5.1). Wanneer een blad komt te vervallen dan wordt het betreffende bladnummer niet opnieuw toegekend aan een nieuw risico. Nieuwe risico's krijgen een opvolgend bladnummer en worden in deze tabel bijgehouden.

De eigenaar van de Arbocatalogus is de manager van A/SSE/HSE. Dit voorliggend document en alle losse Arbocatalogusbladen zijn in beheer bij de Health Safety & Environment Office (HSE Office) van Amsterdam Airport Schiphol (A.A.S.). Indien noodzakelijk is, doch minimaal eenmaal in de drie jaar, wordt de gehele en/of onderdelen van de Arbocatalogus gereviewd en waar nodig is geactualiseerd. De Word versies van de Arbocatalogus zijn geborgd binnen het Electronic Document Management System (EDMS). Aanpassingen en publicatie vinden plaats na goedkeuring door het MT HSE. De publicatie van de Arbocatalogus (incl. de 'losse' bladen) wordt in pdf formaat ter beschikking gesteld op intranet en internet.

De Arbocatalogus is een aanvulling op het Arbo-managementsysteem en daarmee tevens een onderdeel van het Bedrijfshandboek van Amsterdam Airport Schiphol (BHB A.A.S.). Het beheer wordt verzorgd door de beheerorganisatie van het BHB A.A.S. zoals omschreven in hoofdstuk 2 van deel 0 'Algemeen en Beheer' van het BHB A.A.S.

1.4 Overzicht beheer Arbocatalogus

In onderstaand overzicht staan de verantwoordelijken voor het aanpassen en uitgeven van de Arbocatalogus aangegeven.

Afdeling	Beheer (onderdelen van de) Arbocatalogus
A/SSE/HSE	Dit document en alle bijbehorende losse Arbocatalogusbladen (overzicht bladen zie bijlage 5.1).

1.5 Versiehistorie

In onderstaand tabel staan de wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie van dit document. De volledige versiehistorie is aanwezig bij de HSE Office van A.A.S.. De vigerende versie van de Arbocatalogus wordt via intranet en de internetpagina van A.A.S. (www.schiphol.nl/veiligheid) beschikbaar gesteld voor medewerkers van A.A.S. en derden.

Versie	Hoofdstuk	Inhoud wijzigingen	Datum
1	Alle	De eerste versie van dit document	15-04-2009
1.1	Alle	Gehele review van Arbocatalogus (incl. alle losse bladen)	13-06-2019
1.2	5.1	Bladen AC050 en AC051 toegevoegd	26-09-2019

1.6 Weergave van aanpassingen

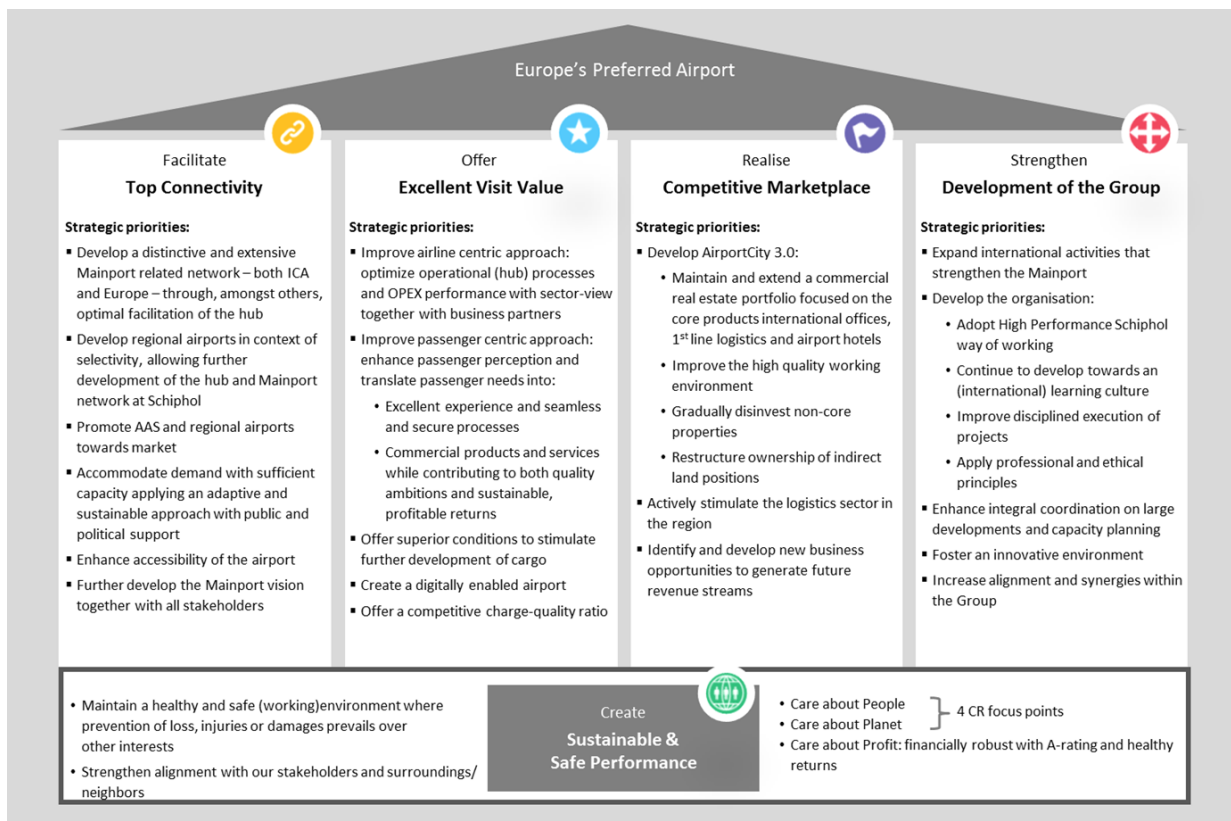
Aanpassingen in dit document worden als volgt aangegeven:

- Aanpassingen in teksten:
Toegevoegde tekst is grijs gemarkeerd aangegeven (voorbeeld: **toevoeging**).
Bij een nieuw hoofdstuk is alleen de titel van het hoofdstuk grijs gemarkeerd.
Verwijderde tekst is doorgesleurd aangegeven (voorbeeld: ~~verwijderde tekst~~)
- Compleet verwijderde of vervangen hoofdstukken, paragrafen, alinea's en aanpassingen in schema's, tekeningen, afbeeldingen en grafieken worden niet gemarkeerd maar omschreven in de versiehistorie.

Bij de eerstvolgende aanpassing van de Arbocatalogus wordt eerst de grijze markeringen en de doorgesleerde tekst verwijderd alvorens de nieuwe aanpassingen worden doorgevoerd.

2 Beleid SNBV

In de Arbocatalogus is de link gelegd tussen het doel van het beleid van SNBV 'Create Sustainable and Safe Performance' en haar strategie: 'Schiphol Group houdt een gezonde en veilige (werk)omgeving in stand, waarin het voorkomen van verlies, ongelukken en schade prioriteit krijgt ten opzichte van andere belangen'.



Figuur 1: De vier pijlers voor *Europe's Preferred Airport* en als basis 'Create Sustainable & Safe Performance'

2.1 Doel

Het doel van de Arbocatalogus is, om op een structurele wijze, en door middel van maatwerkoplossingen, continu te streven naar verbetering van risicobeheersing binnen de bedrijfsprocessen van SNBV. De Arbocatalogus draagt daarmee ook bij aan de Beleidsverklaring Veiligheid, Gezondheid en Milieu van Schiphol Group voor het creëren en in stand houden van een 'gezonde en veilige (werk)omgeving, waarin het voorkomen van verlies, ongelukken en schade prioriteit krijgt ten opzichte van andere belangen'.

Om redenen van de toegankelijkheid heeft SNBV in het kader van haar Arbobeleid besloten om voor de locatie Amsterdam Airport Schiphol (delen van) de Arbocatalogus beschikbaar te hebben op intranet en internet middels losse bladen.

Deze Arbocatalogus geldt intern als bedrijfsrichtlijn, waaraan management en medewerkers en derden die werken onder regie van SNBV ge- en verbonden zijn.

2.2 Doelgroep

Alle medewerkers in dienst van Schiphol Nederland BV (SNBV) inclusief Schiphol Real Estate en derden voor zover deze derden direct onder regie van SNBV en op de locatie Amsterdam Airport Schiphol werkzaam zijn. Hierbuiten vallen dochters en deelnemingen van Schiphol Group.

3 Totstandkoming Arbocatalogus

Om redenen van toegankelijkheid heeft SNBV in het kader van haar Arbobeleid besloten om voor de locatie Amsterdam Airport Schiphol (delen van) de Arbocatalogus beschikbaar te hebben op intranet en internet.

3.1 Toegepaste methode

Als methode voor vormgeving en inhoud van de Arbocatalogus dient de 'Leidraad voor het tot stand komen van Arbocatalogi' (zie NTA 8050). Bij het vaststellen van maatregelen en middelen wordt de arbeidshygiënische strategie gevolgd. Dit houdt in dat allereerst gezocht wordt naar maatregelen die de bron van het risico aanpakken / wegnemen. Wanneer bronaanpak niet mogelijk is wordt gekozen voor beschermende maatregelen, met als laatste optie het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.

3.2 Referenties

Als referentie voor de Arbocatalogus gelden:

- De leidraad voor het tot stand komen van Arbocatalogi (NTA 8050),
- Het overheidsbeleid t.a.v. arbeidsomstandigheden,
- Kwaliteitsnormering (bijv. NEN),
- Het Arbo-management systeem / Hoofdstuk 4 BHB A.A.S.
- De methode van risico-inventarisatie en –evaluatie en bijbehorende checklist,
- Procesrisico-analyse,
- Taakrisico-analyse.

4 Inhoud Arbocatalogus

De inhoud van de Arbocatalogus is door de HSE Office van SNBV tot stand gekomen. De Arbocatalogus is de beschrijving van de door sociale partners erkende middelen en maatregelen, gebaseerd op de 'laatste stand der wetenschap en professionele dienstverlening', waaruit een keuze is gemaakt om:

- aan de in de Arbowetgeving genoemde doelvoorschriften te voldoen, en
- de door SNBV vastgestelde risicoreducties te realiseren.

De Arbocatalogus beschrijft de wijze waarop belangrijke werk gebonden risico's voor de gezondheid en de veiligheid van werknemers beheerst worden. De bladen van de Arbocatalogus zijn aan de hand van het format uit Bijlage 5.3 opgesteld. De Arbocatalogus hoort bij hoofdstuk 4 (Arbo Management Systeem) van deel 5 van het Bedrijfshandboek (BHB) A.A.S. Dit deel gaat over Veiligheids-, Milieu- en Arbo Management Systemen (VMA).

De Arbocatalogus volgt in zijn onderwerpen de opzet en opbouw van Arbo informatieblad 1 'Arbo en verzuim beleid' van ISZW. Alle relevant geachte Arbo risico's zijn hierin opgenomen.

4.1 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (TVB's) zijn vastgesteld en geborgd in het Arbo-managementsysteem.

Handhaving en toezicht

Intern:

De managers in de lijnorganisatie zijn verantwoordelijk voor de handhaving en het toezicht op het naleven van de afspraken uit de Arbocatalogus (1e lijns toezicht).

De HSE Office ondersteunt de lijn hierbij door 2e lijns toezicht te houden op:

- De uitvoering van de in de Arbocatalogus opgenomen maatregelen.
- Het gebruik van de hiervoor benodigde middelen.
- Juiste opvolging van vastgestelde procesnormen.

Extern:

Als externe controlerende instantie is de ISZW (voorheen Arbeidsinspectie) door de overheid aangewezen. De ISZW heeft vooral de taak om te controleren of SNBV voldoet aan alle doelvoorschriften vanuit de arbeidsomstandighedenwet en de daaruit voortvloeiende regels zoals genoemd in het arbobesluit en de arboregeling.

4.2 Risicoanalyse

Risico volledig uitsluiten is veelal onmogelijk zonder extreem hoge kosten of andere zwaarwegende nadelige effecten. Risicobeheersing begint met analyse en de vaststelling van welke risico's acceptabel zijn en welke niet.

As Low As Reasonably Achievable (ALARA)

Risicobeheersing richt zich op het terugdringen van risico's tot een zodanig niveau dat de bijbehorende nadelige effecten nog net acceptabel zijn. Dit principe staat bekend als 'ALARA'.

Risico Model Arbeidsomstandigheden (RMA)

Bij het schatten van het risico en de toe te passen beheersmaatregelen, worden de arbeidsomstandigheden gewogen met behulp van de methode 'RMA' uit het Arbo-managementsysteem. Met behulp van deze methode wordt een analyse gemaakt van de arbeidsomstandigheden en de mate van risico bepaald (zie bijlage 5.4).

Naast RMA wordt de prioriteit en beheersing van het risico tevens getoetst op consequenties ten aanzien van:

- mogelijke imagoschade voor het bedrijf,
- kosten van de beheersmaatregelen,
- haalbaarheid van het gewenste risiconiveau,
- omvang van het directe risico, en
- omvang van de eventuele gevolgschade voor mens en milieu.

4.3 Beheersmaatregelen

Voor alle risico's zijn beheersmaatregelen vastgesteld (zie bijlage 5.5). De verschillende type beheersmaatregelen zijn opgesteld volgens de arbeid hygiënische strategie. Deze zijn:

- bronaanpak / technische verbetering;
- organisatie;
- gedrag en voorlichting;
- persoonlijke beschermingsmiddelen.

5 Bijlagen

5.1 Lijst met Arbocatalogusbladen

Bladnr.	Omschrijving aard van het risico	Gerelateerde documenten
AC000	Het voorliggende document	
AC001	Duurzame inzetbaarheid	
AC002	Schadelijke invloed op zwangere of nageslacht	
AC003	Fysieke belasting door verkeerde werkhogte	
AC004	Fysieke belasting bij beeldscherm- cq kantoorwerk	
AC005	Lichamelijke klachten door ongeschikt kantoormeubilair	
AC006	Onvoldoende rust en hygiëne door onvoldoende pauzeruimte	
AC007	Vallen van trappen en struikelen op vloeren	
AC008	Gezondheidsschade door onjuiste PBM	
AC009	Letsel en-of schade bij bediening van machines	
AC010	Letsel en-of schade bij het aan- en uitzetten van machines	
AC011	Letsel en-of schade door het doordraaien van machines	
AC012	Beknelling door bewegende delen van machines	
AC013	Verbranding-bevriezing door aanraken hete-koude oppervlak	
AC014	Letsel en-of schade bij hogedrukreinigers	
AC015	Letsel en-of schade bij hijs- en hefgereedschap	
AC016	Letsel en-of schade bij omslaan transportmiddelen	
AC017	Aanrijdgevaar bagagegebieden en airside	
AC018	WOH-vallen van draagbare ladders en trappen	
AC019	WOH-vallen van hoogte	
AC020	WOH-valgevaar van-door vaste stalen steigers	
AC021	WOH-werken met hoogwerkers	
AC022	WOH-letsel door gebruik rolsteigers	
AC023	Gevaren in besloten en nauw geleidende ruimten	
AC024	Infectie door Legionella	
AC025	Gezondheidsschade door dieselmotoremissies	
AC026	Gezondheidsschade door gevaarlijke stoffen	
AC027	Letsel- of gezondheidsschade door gevaarlijke stoffen	
AC028	Risico's opgeslagen gevaarlijke vaste stoffen- en vloeistoffen	
AC029	Gevaren van opslag van drukhoudende stoffen	
AC030	Explosiegevaarlijke stoffen, gassen en dampen	
AC031	Gezondheidsschade door asbest	
AC032	Infectie door schadelijke biologische organismen	
AC033	Gezondheidsschade door schadelijk geluid	
AC034	Gezondheidsschade door UV, letselschade door slecht zicht	
AC035	Gezondheidsschade door straling	
AC036	Gezondheidsschade door hoge binnentemperatuur	

Bladnr.	Omschrijving aard van het risico	Gerelateerde documenten
AC037	Gezondheidsschade door warme-koude weersomstandigheden	
AC038	Discomfort door onvoldoende kwaliteit binnenklimaat	
AC039	Gezondheidsschade door inademing van tabaksrook	
AC040	Besmetting door slecht onderhouden sanitair	
AC041	Hinder en-of prestatievermindering door onvoldoende licht	
AC042	Psychosociale effecten door hoge werkdruk en werkstress	
AC043	Psychosociale effecten door onvolledige functie	
AC044	Agressie-geweld-sex-intimidatie-discrim-pesten door collega	
AC045	Agressie-geweld-sex-intimidatie-discrim-pesten door externe	
AC046	Nadelige gezondheidseffecten door ongunstige werktijden	
AC047	WOH-letsel door vallen van daken in de terminal	
AC048	Gezondheidsschade door Chroom6	
AC049	Ongecontroleerd vrijkomen van boorkernen	
AC050	EV gevaar bij aanleg en gebruik	
AC051	EV Opleiding training	

5.2 Brief Ondernemingsraad

Instemming Arbocatalogus

Ondernemingsraad

Aan
Heleen Kuijten-Koenen
Directeur HR
Kopie
Tine Versteeg
Joost van Well

Contact

DEFINITIEF

Referentie
OR 30-185
Datum
21 mei 2019

Geachte mevrouw Kuijten, beste Heleen,

De Arbocommissie van de Ondernemingsraad heeft vanaf december 2018 regelmatig contact gehad met de Health, Safety & Environment Office inzake de vernieuwde Arbo catalogus en heeft op 17 januari 2019 een presentatie gehad over dit onderwerp.

Zoals tijdens dit overleg afgesproken ontving de Ondernemingsraad vervolgens op 2 april het instemmingsverzoek van uw hand voor de vernieuwde Arbocatalogus.

De Arbocommissie heeft kennis van het feit dat er een update van de Arbo catalogus in de maak is. Voor deze nieuwe versie heeft de commissie een aantal suggesties gedaan:

- Verwijzing van 'type risico' naar 'type oplossing' moet duidelijker.
- Met betrekking tot regels voor rookcabines moet verwezen worden naar de Schipholregels.
- In de inleiding moet de tekst aangepast worden met betrekking tot de instemming van de Ondernemingsraad.

Inmiddels is door de Health, Safety & Environment Office de toezegging gedaan dat bovenstaande punten aangepast zullen worden.

In de interne vergadering van 14 mei van de Ondernemingsraad is, op voordracht van de Arbocommissie, besloten in te stemmen met de vernieuwde Arbo catalogus.

Graag danken wij u voor de goede samenwerking.

Met vriendelijke groet,
ONDERNEMINGSRAAD,

Gerrit van der Weide
voorzitter



Schiphol

5.3 Format Arbocatalogus bladen

Onderstaand is weergegeven hoe het format voor de (losse) bladen van de Arbocatalogus is vormgegeven:

Omschrijving aard van het risico

Omschrijving van de beheersmaatregel

BESCHRIJVING Korte omschrijving van de situatie of het risico
AFSPRAAK Beschrijving welke maatregel(en) we hebben afgesproken om het risico te beperken en welke procedures aan de orde zijn.
WAT LEVERT HET OP Beschrijving van het voordeel of het positieve effect van de beschreven beheersmaatregel(en).
WETGEVING Waar staat het in de wet, veelal Arbowetgeving.
ACHTERGRONDINFORMATIE Aanvullende informatie uit bijvoorbeeld normen of voorlichtingsbladen.
MEER INFORMATIE Beschrijving waar extra informatie te halen is.
BIJZONDERHEDEN Bijvoorbeeld wanneer de beheersmaatregel nog niet geheel is ingevoerd. Dat staat dan hier vermeld.
RISICOTYPERING : categorie ¹ waaronder het risico valt in de risicotypering BEHEERSMAATREGEL ² : A, B, C, D.

¹ Zie bijlage 5.4

² Zie bijlage 5.6

5.4 Risicotypering

Hieronder treft u de lijst met typen risico's aan. Een risico wordt gecategoriseerd, bijvoorbeeld Beeldschermwerken is gecategoriseerd als 5.2

Code	Onderwerp
1.	Arbозorg en organisatie van de arbeid
1.1	Arbobeleid
	Schriftelijk arbobeleid
	Schriftelijke RIE
	Voorschriften/regels/procedures
	Knelpuntenmelding
	Risicogroepen (zwangeren, thuiswerkers, alleen werkers, uitzendkrachten, stagiaires, derden, personen met een beperking, oudere werknemers, etc.)
1.2	Verzuimbeleid
	Schriftelijk beleid
	Instemming COR
	Regels, begeleiding/controle
	Registratie
	Analyse
1.3	TVB's
	Schriftelijke arbo-tvb
	Medewerker op de hoogte van tvb
	Vastlegging middelen
	Info werkonderbreking
	Info gevaar/meldingsplicht
1.4	Vastlegging middelen
	Tijd, budget, informatie, hulpmiddelen
1.5	Samenwerking en overleg
	Regelmatig werkoverleg
	Werkoverleg op alle afdelingen
	OR aanwezig
	Vergadering met OR, min. 2x/jaar
	Arbo vast onderdeel
	Rol OR toetsend/controle
1.6	Deskundigheidsinzet
	contract arbodienst
	invulling maatwerkconstructie
	Preventiemedewerker
	instemming COR
1.7	Plan van aanpak
	plan van aanpak gemaakt
	overleg met OR
	overleg OR actualiteit RIE
1.8	Voorlichting en onderricht
	voorlichtingsprogramma
	door wie (opgeleiden pers.?)
	periodieke herhaling V&O
	vastleggen deelname V&O
	voorlichting desk. bijstand
1.9	Toezicht door leidinggevende

Code	Onderwerp
	schriftelijke opdracht
	voldoende opgeleid
	toezicht in de praktijk
	sanctiebeleid beschikbaar
1.10	Gedrag van werknemers
	werken volgens procedure
	juist toepassen PBM's
	juist gebruik arbeidsmiddelen
	medicijnen/alcohol/drugs
1.11	Ongevallen / beroepsziekte
	melding aan AI
	registratie ongevallen
	registratie beroepsziekte
1.12	Periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PMO)
	schriftelijk aanbieden
	instemming OR frequentie
	afgestemd op RIE
	functies met verplicht AGO
1.13	Arbeidsomstandigheden-spreekuur
	schriftelijk bekend gemaakt
1.14	Rookbeleid
1.15	Beleid Psychosociale Arbeidsbelasting (PSA)
1.16	Inhuur/inkoop/ontwerp/ nieuwbouw en renovatie
	Arbo bewust inkoop/-huur
	ontwerp/nieuwbouw
	renovatie/verhuizing
1.17	Arbeidsveiligheids-rapportage
	AVR-verplichting
1.18	Contacten met de arbeidsinspectie
	bezoek AI geweest < 2 jaar
	verbeterpunten AI uitgevoerd
1.19	Arbobeleidsvoering voor projecten
	opdrachtgever voor bouw
	ontwerpde partij bouw
	uitvoerende partij bouw
	V&G plan
2.0	Inrichting arbeidsplaatsen Opm. zie voor punt 2.1 t/m 2.3 ook RI&E BHV
2.1	Bedrijfs hulpverlening
	BHV-ers aangewezen
	Taken BHV toegewezen
	vooraf overleg met COR
	aantal BHV-ers voldoende uitgaande van risico's gebouw/locatie
	voldoet organisatie BHV
	samenwerking verschillende werkgevers zelfde gebouw/locatie
	BHV-organisatie bij werknemers bekend
	opl. programma voor BHV-ers
	regelmatig oefening gericht op gebouw/locatie
	voldoende biljetten
	EHBO-middelen beschikbaar

Code	Onderwerp
	RI&E BHV uitgevoerd
	PvA BHV opgesteld en in uitvoering (PvA doorspreken)
2.2	Vluchtweg/nooduitgang
	vluchtweg/nooduitgang aanw.
	vrijgehouden en te openen
	draairichting naar buiten
	schuif- of draaideuren
	adequate noodverlichting
	juiste pictogrammen
	noodverlichting aanw.
2.3	Blusmiddelen
	voldoende aanwezig
	gemakkelijk te bereiken
	jaarlijks controle
	plaats met pictogram aangegeven
	voorz. brandgevaarlijk werk
2.4	Opslag
	opslag stevig/stabiel
	stellingen conform eisen
2.5	Elektrische installaties
	keuring elektrische installatie
	alleen bevoegd personeel
	instructie medewerkers
	Werken volgens VMSE
	Werken in nauw geleidende ruimten
	RI&E VMSE uitgevoerd
	PvA VMSE opgesteld en in uitvoering (PvA doorspreken)
2.6	Vloeren, loop- en rijpaden
	vloeren vrij en stroef
	Trappleuning
	bordessen voorzien van leuning en stootrand
	Belijning
	Verkeersregels
2.7	Ramen, deuren, ventilatievoorz.
	veiligheidsrisico's bij open(en)
	klapdeuren (deels) transparant
	automatische deuren of hekken
	- noodstopvoorziening
	- knelbeveiliging
	Overheaddeuren
	- kabelbreukbeveiliging
	- afscherming verenpakket
	- veerbreukbeveiliging
	doorgangen voldoende breed
3.0	Fysische factoren
3.1	Schadelijk en hinderlijk geluid
	> 80 dB(A)
	geluidsniveau beoordeeld
	beoordeling periodiek
	Voorlichting

Code	Onderwerp
	> 80: PBM's beschikbaar
	PBM's voldoende gebruikt
	> 85: markering/afbakening
	> 80: gehooronderzoek
	Inkoopbeleid
	hinderlijk geluid
3.2	Trillingen
	hand-/armtrillingen
	maatregelen ter vermindering
	Lichaamstrillingen
	maatregelen ter vermindering
3.3	Verlichting en daglicht
	voldoende verlicht
	geen hinder schaduwvorming
	voldoende daglicht
	wering invallend zonlicht
3.4	Klimaat
	Behaaglijk
	Beheersbaar
	individuele invloed
	hinderlijke tocht
	voldoende ventilatie
	PBM's bij extreme koude
	PBM's bij nat/vocht
	beperking blootstelling
	voldoende drinken bij warmte
3.5	Straling
	ioniserende straling
	medische keuring
	niet-ioniserende elektromagnetische- en optische straling
	straling beoordeeld
	PBM's, UV-straling zonlicht
	werk aan/bij lasers
	RI&E elektromagnetische- en optische straling uitgevoerd
	PvA opgesteld en in uitvoering (PvA doorspreken)
3.6	Werken onder overdruk en onderdruk
	werk onder-/overdruk
3.7	Werken in besloten ruimten
	Procedure werken in besloten ruimten
	werken conform procedure
4.0	Gevaarlijke stoffen en Biologische agentia
4.1	Blootstelling aan gevaarlijke of kankerverwekkende stoffen
	werken met gevaarlijke stoffen
	ontstaan gevaarlijke stoffen
	Oplosmiddelen
	inventarisatie asbest
4.2	Beoordeling blootstelling
	blootstelling beoordeeld
4.3	Opslag, registratie en etikettering volgens Reach en GHS
	VIB's aanwezig

Code	Onderwerp
	juiste gevaar etiket
	beperking werkvoorraad
	voldoet opslag
	T en C afgesloten bewaard
4.4	Maatregelen ter bescherming
	inkoopbeleid
	voorlichting
	verbod eten, roken, drinken
	bronafzuiging/ventilatie
	beperken blootselling werknemers
	Juiste PBM's beschikbaar
	PBM's gebruikt
4.5	Gevaar voor verstikking (besloten ruimtes)
	werk in besloten ruimtes
	procedure hiervoor
4.6	Kankerverwekkende stoffen
4.7	Risicovolle stoffen
	Speciale aandacht: bestrijdingsmiddelen, geneesmiddelen, benzeen, tetrachloorkoolstof, pentachloorethaan, 1.1.2.2.-tetrachloorethaan, vinylchloridemonomeer, asbest, propaansultoon, 2-naftylamine, 4-aminodifenyl, benzidine, 4-nitrodifenyl, zandsteen, zandstralen, metallisch lood en loodwit.
4.8	Biologische agentia
	werkt men met biologische agentia
	risico op blootstelling
	blootstelling beoordeeld
	Beleid Beheersing Legionella ingevoerd
	Uitvoering volgens Beleid Beheersing Legionella
	Blootstelling Legionella
	Legionella beheersplan aanwezig
4.9	Pandemie Infectieziekten
	Risicovolle taken bekend
	Voorbereid op bescherming werknemer op werkplek
4.10	Prikaccidenten
	Loop werknemer risico
	Procedure aanwezig
4.11	Gevaar voor brand en explosie door gassen, stof e.d. (ATEX)
	Is er een explosieve atm.
	Wordt voldaan aan de ATEX 95 en 137 richtlijn
5.0	Fysieke belasting
5.1	Tillen
	> 25 kg
	> 40 kg
	frequent handmatig tillen
	tilhulp aanwezig
	voorlichting tillen
	Duwen en trekken
	regelmatig/langdurig
	korte max. inspanning

Code	Onderwerp
	antislip schoeisel
	Vasthouden, dragen e.d.
	regelmatig/langdurig: - vasthouden/ondersteunen - dragen
	voorlichting
	Ongunstige lichaamshoudingen
	werken op knieën
	kniebeschermer beschikbaar
	kniestoel beschikbaar
	werken op hurken
	handen boven schouderhoogte
	buigen/draaien lichaam
	tafelhoogte aangepast
	gunstige pakhoogte 80 cm
	voor-/achter buigen nek
	staan op één been
	Statische belasting
	langdurig zelfde houding
5.2	Beeldschermwerk /kantoorwerk
	> 2 uur/dag beeldschermwerk
	belasting beoordeeld
	na 2 uur afwisseling
	oogonderzoek aangeboden
	spiegeling voorkomen
	luminantie verhouding goed
	helderheidsvering
5.3	Meubilair
	stoel conform norm
	tafels conform norm
	tafelhoogte aangepast
	opstelling werkplek goed
5.4	Lopen
	veelvuldig lopen
5.5	Repeterende of plotselinge bewegingen
	sprake van repeterende beweging
	sprake van plotselinge beweging
5.6	Algemene maatregelen
	fysieke belasting beoordeeld
	Voorlichting
	afstemming belastbaarheid
6.0	Werkplekinrichting
6.1	Staan en zitten
	Staannd werk
	zitgelegenheid aanwezig
	zitten i.p.v. staan mogelijk
	voldoende been-/voetruimte
	doelmatige zitgelegenheid
	Goede bestuurdersstoel
6.2	Werkhoogte

Code	Onderwerp
6.3	Bewegingsruimte, pauze- , kleedruimte en sanitaire voorzieningen
	voldoende bewegingsruimte
	voldoende zicht op het werk
	kantoorwerkplek > 8 m ²
	voldoende ruime kantine
	bescherming niet-rokers
	kleed-,was- en doucheruimte
	voldoende toiletten
reiniging voldoende	
6.4	Orde, netheid en hygiëne
	orde en netheid goed
	voorzieningen gecontroleerd
7.0	Arbeidsmiddelen
7.1	Bedieningsmiddelen
	Voorlichting
	overzicht arbeidsmiddelen
	gebruik op juiste wijze
	bed. voldoende zichtbaar
	bed. buiten gevarezone
	bed. duidelijk aangeduid
	signalering start/stop wanneer machine op afstand bediend
	alleen bewust starten mogelijk
	veilige wijze stopzetten
	stop gaat vóór start
noodstop aanwezig	
7.2	CE-markering
	verklaring v. overeenstemming
	NL-talige gebruiksaanwijzing
	beveiligingen intact
7.3	Beveiligingen en noodvoorzieningen
	Beveiligingen apparaten, machines en afschermingen in tact
	Noodvoorzieningen intact en goed bereikbaar
7.4	Algemene staat en onderhoud
	periodieke keuring
	jaarlijkse keuring elektrische handgereedschappen
	keuring na incident
	voldoende onderhoud
	onderhoud door deskundige
	onderhoudsboek
	geen druk en spanning bij onderhoud
	voldoende verlichting
	hete/koude oppervlakken
veilig los- en aankoppelen	
controle beveiligingen	
7.5	Brand- en explosiegevaar
	proc. brandgevaarlijke werk
	risico brand/explosie
	risico oververhitting
7.6	Hijs- en hefwerktuigen
	min. 1x/jaar gekeurd

Code	Onderwerp
	max. last aanduiding
	bediend door deskundigen
7.7	Transportmiddelen
	Overbelast
	ongeoorloofd personenvervoer
	vanzelf in beweging
	bediend door deskundigen
	gevaar voor aanrijding
7.8	Werken op hoogte
	Procedures aanwezig en bekend onder de werknemers
	Bijbehorende maatregelen getroffen
	werk op daken
7.9	Gevaar voor snijden, knellen en pletten
	voldoende stabiel geplaatst
	besch. wegvliegende delen
7.10	Veiligheids- en gezondheidssignalering
	aangebracht
	Intact
	goed waarneembaar
7.11	Elektrische gevaren
	gevaar voor onder spanning staande delen
	kabels voldoende weggewerkt
	schakelkasten afgesloten
	werkschakelaar vergrendelbaar
7.12	Werken met of onderhoud aan robots
8.	Persoonlijke beschermingsmiddelen
8.1	Algemene eisen en keuze PBM's
	mogelijk bronaanpak
	beoordeling PBM's
	voldoen PBM's
8.2	Beschikbaarheid en gebruik PBM's
	Welke PBM, waar, document
	voorl. doel, onderhoud
	PBM gratis verstrekt
	PBM voorzien van CE-merk
9.0	Visuele informatie
9.1	Lees- en zichtbaarheid en zichtbaarheid van informatie op beeldschermen
9.2	Leesbaarheid van drukwerk
9.3	Leesbaarheid van meters en meetapparatuur
9.4	Leesbaarheid van veiligheids- en gezondheidssignaleringen
10.0	Psychosociale arbeidsbelasting
10.1	Volledigheid
	louter uitvoerende taken
	kort-cyclische taken (> 50%)
10.2	Moeilijkheidsgraad
	mentaal/concentreren
	Routinematig
10.3	Autonomie
	invloed werktempo
	volgorde werkzaamheden

Code	Onderwerp
	wijze van uitvoering
	bewegingsvrijheid
	middelen op tijd beschikbaar
	autonomie/overbelasting
10.4	Contactmogelijkheden
	informele contacten
	hulp collega's
	overleg leidinggevende
10.5	Informatievoorziening
	doel en eisen
	werkinstructie beschikbaar
	resultaat werk
	functioneren en plaats afdeling
	functioneren organisatie
10.6	Werktempo
	structureel te hoog
	werkaanbod/tijdsdruk te hoog
	piekbelasting
10.7	Emotionele belasting
	schokkende gebeurtenissen
	agressie en geweld
	discriminatie
	seksuele intimidatie
	pesten
	vertrouwenspersoon
10.8	Duurzame inzetbaarheid
11.0	Werk- en rusttijden
11.1	Werktijden/ploegendiensten
	's nachts werken
	> 3 nachten achtereen
	voor 06.00 uur beginnen
	achteruit draaiend rooster
	sterk onregelmatig rooster
11.2	Registratie en informatie
	registratie werk- en rusttijden
	info dienstrooster
11.3	Rusttijden/afwisseling beeldschermwerk
	te lang gewerkt/te kort gerust
11.4	Thuiswerk
12.0	PMO onderzoek
12.1	Uitvoeren uitkomsten van periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PMO)
13.0	Personeelsonderzoek
13.1	Uitvoeren personeelsonderzoek
13.2	Uitvoeren punten uit het personeelsonderzoek
14.0	Derden
14.1	Maatregelen uit RI&E derden SNBV uitgevoerd
14.2	Derden beschikken over eigen RI&E
15.0	Bijzondere ruimten

5.5 Risico Model Arbeidsomstandigheden

Een belangrijk instrument bij het beheersen van Arborisico's binnen bedrijfsprocessen is het Risico Model Arbeidsomstandigheden (RMA). Om risico te elimineren of tot een acceptabel niveau terug te brengen, wordt na toepassing van de RMA methode, een prioriteit aan het risico toegekend en een oplossing of beheersmaatregel ontwikkeld en / of toegepast.

Kern van de methodiek is dat er voor de relevante bedrijfsprocessen op basis van een risico-inventarisatie een risicoanalyse wordt uitgevoerd. Vastgestelde risico's worden gekwantificeerd volgens de formule:

$$R = E * B * W \text{ (Risico = Effect * Blootstellingfrequentie * Waarschijnlijkheid)}$$

De analyse bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Classificatie blootstellingfrequentie (B) = Wat is de frequentie en duur dat een medewerker blootgesteld kan worden aan dat risico?
2. Classificatie Waarschijnlijkheid (W) = Wat is de waarschijnlijkheid dat de ongewenste gebeurtenis plaats vindt?
3. Classificatie effect (E) = Wat is het effect van dit risico?
4. Bepaling risicotolerantie= Welk risico is acceptabel, niet acceptabel of verdient aandacht?
5. Prioriteitstelling = Wat is de prioriteit van de niet acceptabele risico's?

Risico inschatting:

Effect		Blootstellingsfrequentie	
1	Gering letsel	0.5	Zeer zelden (< 1*per jaar)
3	Belangrijk letsel en verzuim	1	Zelden (Jaarlijks)
7	Ernstig, onomkeerbaar effect (invaliditeit)	2	Soms (maandelijks)
15	Zeer ernstig (een dode acuut of op termijn)	3	Af en toe (wekelijks)
40	Ramp (enkele doden acuut of op termijn)	6	Regelmatig (dagelijks)
		10	Voortdurend
Waarschijnlijkheid		Risico	
0.2	Praktisch onmogelijk	< 20	Licht risico (wellicht aanvaardbaar)
0.5	Denkbaar maar onwaarschijnlijk	20-70	Mogelijk risico (aandacht vereist)
3	Ongewoon maar mogelijk	70-200	Hoog risico (maatregel vereist)
6	Zeer wel Mogelijk	> 200	Zeer hoog risico. Werk stoppen
10	Zeer waarschijnlijk (te verwachten)		

Risicotolerantie

Risico	Categorie	Aard van de te nemen maatregelen	Termijn waarop actie is afgerond
R>200	Zeer hoog	Acuut maatregelen treffen/ Stopzetten activiteiten	Direct
70<R <=200	Hoog	Snelle maatregelen treffen	< 3 maanden
20<R <= 70	Midden	Maatregelen treffen	< 12 maanden
R =< 20	Laag	Maatregelen overwegen	< 24 maanden

5.6 Typering beheersmaatregelen

De beheersmaatregelen zijn concreet tenzij ze als algemeen zijn gecategoriseerd. Er zijn vier typen maatregelen te onderscheiden conform de arbeidshygiënische strategie:

- A → Bronmaatregelen
- B → Collectieve maatregelen
- C → Individuele maatregelen
- D → Persoonlijke beschermingsmiddelen

A → Bronmaatregelen

- Verbod verbrandingsmotoren binnen gebouwen
- Keuze geluidsarme apparatuur

B → Collectieve maatregelen

- Technische verbetering
 - Roetfilters
 - Dakrandbeveiliging
 - Afscherming bagageband
- Organisatie
 - Incidenten registratie gevaarlijke stoffen
 - Periodieke keuring apparaten en voertuigen
 - Noodprocedure gevaarlijke stoffen
 - Verkeersregels randwegen en platformen
 - Zonering risicovol gebied

C → Individuele maatregelen

- Taakrotatie
- Gedrag & Voorlichting
 - Til instructie
 - Voorlichting gehoorbescherming
 - Opleiding bewustwording gevaarlijke goederen
 - Periodieke aflossen apparaten en voertuigen
 - Opleiding, Training & Werkinstructie
 - Voorlichting tijdens zwangerschap en lactatie
 - RSI preventie
 - Bescherming van ogen en gezichtsvermogen bij beeldschermwerk

D → Persoonlijke beschermingsmiddelen

- Kledingpakket
- Gehoorbescherming Platform en Randwegen
- Veiligheidsschoenen bagagekelder