



V I P C E N T R E

Reserverings- voorwaarden

Januari 2019
Versie 1.2

Exclusive travel all the way. At Amsterdam Airport

Schiphol

Definities

Delegatie: Een passagier of een groep passagiers die een VIP service afnemen.

Gast: Een bezoeker van het VIP centre welke geen gebruik maakt van de VIP service.

Klant: Passagier en/of bezoeker.

Luchthaven: De luchthaven als gedefinieerd in artikel 8.1. van de vigerende Wet Luchtvaart.

Passagier: Een persoon die over een geldig paspoort en geldige reisdocumenten voor de reisdatum beschikt en gebruik maakt van de VIP service.

Reserveringswaarde: De totale omzetverwachting, waaronder in ieder geval de huur van de accommodatie, eventuele kosten van de VIP service en de vergoeding voor overige diensten vallen, inclusief de bij derden af te nemen producten en/of diensten.

VIP centre: De ruimte op de luchthaven Amsterdam Airport Schiphol bestaande uit VIP ruimtes en Perszaal, welke wordt geëxploiteerd door Schiphol Nederland B.V. (hierna: "SNBV").

VIP ruimte: De VIP rooms, conference room of lounges in het VIP centre, welke tevens afgehuurd kunnen worden.

VIP service: De VIP service omvat: check-in, afhandeling bagage, paspoortformaliteiten, vervoer per limousine/luxe bus/courtesy car en food & beverage service. U verblijft in één van de exclusieve VIP ruimten, indien beschikbaar is een privé lounge mogelijk. Als u gebruik maakt van de VIP service, kunt u tot twee uur voor vertrek, of één uur na aankomst gratis vergaderen in het VIP centre (max. 3 personen).

Tarievenoverzicht: Het overzicht waarin de door VIP centre gehanteerde tarieven worden vermeld. Het actuele overzicht is te allen tijde te raadplegen op schiphol.nl/vip.

Voorwaarden: De voorwaarden behorende bij de reservering van het VIP centre en/of VIP service.

1. Toepasselijkheid

- 1.1 Deze Reserveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle reserveringen van ruimtes van het VIP centre en/of reserveringen van de VIP service. Daarnaast heeft Klant de voorwaarden uit het Privacy Statement van Schiphol VIP centre geaccepteerd bij de reservering van de VIP service/VIP ruimte, waarmee deze voorwaarden tevens van toepassing zijn op de reserveringsovereenkomst van een VIP service of van een ruimte in het VIP centre.
- 1.2 Indien een of meer van de bepalingen uit deze Voorwaarden nietig blijken te zijn, vernietigd worden of anderszins hun rechtsgeldigheid verliezen, zullen de overige bepalingen van deze Voorwaarden voor zover mogelijk van kracht blijven, voor zover zulks in overeenstemming is met de strekking van deze Voorwaarden. De vernietigde bepaling zal worden vervangen door een geldige bepaling waarbij de strekking van deze Voorwaarden behouden blijft.
- 1.3 De artikelen 1, 2 en 7 t/m 13 hebben zowel betrekking op de reservering van ruimtes van het VIP centre als de reserveringen van de VIP service. Artikelen 3 en 4 gelden alleen voor de reservering van de VIP service en artikelen 5 en 6 gelden alleen voor de reservering van ruimtes van het VIP centre.

2. Weigeringsgronden

Het VIP centre heeft de mogelijkheid een verzoek tot reservering te weigeren op grond van de volgende omstandigheden:

- In het geval van ontoereikende capaciteit;
- Indien het VIP centre vanwege veiligheids- en/of privacy redenen omtrent het bezoek van een prominente VIP tijdelijk niet toegankelijk is voor derden;
- Indien de veiligheid van overige gasten in gevaar kan komen;
- Indien er vanuit de Koninklijke Marechaussee bezwaren zijn om de passagiers afhandeling via het VIP centre te laten verlopen in plaats van het reguliere proces;
- Indien Klant of gast zich eerder aantoonbaar niet heeft geconfirmeerd aan de bepalingen zoals vastgelegd in Artikel 9 van deze Reserveringsvoorwaarden.

3. Totstandkoming van de overeenkomst tot reservering van een VIP service

- 3.1** Een overeenkomst tot reservering van een VIP service komt eerst tot stand op het moment dat het VIP centre de reservering van Klant uitdrukkelijk per e-mail heeft bevestigd. Indien Klant op een later tijdstip aanvullende diensten wenst af te nemen, dan maken deze afspraken pas deel uit van de overeenkomst indien deze aanvullende afspraken per e-mail door het VIP centre zijn bevestigd aan Klant.
- 3.2** Voor een reservering op de dag zelf, of de dag voorafgaand aan schematijd vertrek of aankomst vlucht, wordt na beoordeling van beschikbaarheid een toeslag in rekening gebracht, zoals genoemd in het Tarievenoverzicht.
- 3.3** Bij annulering tot 24 uur voorafgaand aan schematijd vertrek of aankomst vlucht worden geen kosten in rekening gebracht. Bij annulering vanaf 24 uur voorafgaand aan schematijd vertrek of aankomst, danwel bij no-show of een wijziging van de reservering – op de dag zelf, of de dag voorafgaand aan schematijd vertrek of aankomst vlucht – wordt een toeslag in rekening gebracht, zoals genoemd in het Tarievenoverzicht.
- 3.4** In het geval van bijzondere groepsafhandeling komen partijen een afwijkende optie/ annuleringregeling overeen. Partijen zullen in dat geval in gezamenlijk overleg per mail een offerte opstellen, waarin aanvullende afspraken worden gemaakt over de organisatie van de afhandeling, waaronder over de aanmeldtijd, de bagage, de begeleiding.
- 3.5** Per delegatie kunnen twee afhalers of wegbrengers zonder extra kosten gebruik maken van het VIP centre. Voor elke volgende afhaler of wegbrenger wordt het tarief zoals genoemd in het Tarievenoverzicht in rekening gebracht, voor zover zij gebruik maken van het VIP centre. Chauffeurs mogen zonder extra kosten gebruik maken van de chauffeursruimte.

4. Vereisten reservering/optie VIP service

4.1 Een reserveringsbevestiging van de VIP service dient de volgende informatie te bevatten:

- De naam van de Passagier;
- Het aantal en namen van de medepassagiers;
- De datum en de schematijd van de vlucht en het vluchtnummer;
- De bestemming of de herkomst;
- De wijze van betaling.

4.2. De kosten van de VIP service worden per Delegatie in rekening gebracht.

5. Totstandkoming van de overeenkomst tot reservering van een ruimte

5.1 Een overeenkomst tot reservering van een ruimte komt eerst tot stand op het moment dat het VIP centre de reservering van Klant uitdrukkelijk per e-mail heeft bevestigd. Indien Klant op een later tijdstip aanvullende diensten wenst af te nemen, dan maken deze afspraken pas deel uit van de overeenkomst indien deze aanvullende afspraken per e-mail door het VIP centre zijn bevestigd aan Klant.

5.2 Indien niet binnen de in het vorige lid genoemde termijn wordt geannuleerd, 24 uur, is Klant bij annulering honderd procent (100%) van het totale reserveringsbedrag verschuldigd.

5.3 In het geval van bijzondere evenementen komen partijen een afwijkende optie/annuleringregeling overeen. Partijen zullen in dat geval in gezamenlijk overleg een offerte en/of draaiboek op stellen, waarin aanvullende afspraken worden gemaakt over de organisatie van het evenement, waaronder over de begeleiding, de aankleding van de ruimte en de kosten hiervan.

6 Vereisten reservering/optie VIP centre ruimte

6.1 De reserveringsbevestiging/boeking bevat in ieder geval de volgende gegevens:

- De gegevens van Klant;
- Aantal gasten en – indien mogelijk – de namen hiervan;
- Tijdstip en duur van de reservering;
- Omschrijving van de gereserveerde ruimte;
- De huurprijs;
- De toepasselijkheid van deze reserveringsvoorwaarden.

7. Betalingsvoorwaarden

- 7.1** Alle verschuldigde bedragen zijn exclusief belastingen en/of heffingen, tenzij anders is vermeld. Deze worden afzonderlijk op de factuur in rekening vermeld.
- 7.2** Iedere betaling dient plaats te vinden door storting of overschrijving op een door SNBV aan te wijzen bankrekening binnen veertien (14) dagen na factuurdatum of, bij gebreke van factuur, na dagtekening van de brief/email van SNBV waarin om betaling wordt verzocht.
- 7.3** Klant mag zijn betalingsverplichting niet met enige bestaande of toekomstige vordering op SNBV verrekenen of de betaling op enige grond opschorten.
- 7.4** Betalingen in contanten of door middel van cheques worden niet geaccepteerd.

8. Aansprakelijkheid klant

- 8.1** SNBV sluit elke aansprakelijkheid uit voor beschadiging, diefstal, verlies e.d. van eigendommen van de Klant alsmede voor letsel dan wel dood van de Klant, tenzij de Klant kan aantonen dat sprake is van opzet of grove schuld van de zijde van SNBV. De Klant betreedt bij de VIP service operationeel gebied op 'airside' op eigen risico en is gehouden alle aanwijzingen omtrent veiligheid in dat verband van het VIP personeel op te volgen.
- 8.2** Klant is aansprakelijk voor alle schade die door of ten gevolge van het gebruik van het VIP centre/VIP service door Klant wordt veroorzaakt. Schade door Klant veroorzaakt aan het VIP centre/de VIP service dient ter plaatse te worden vergoed tenzij, naar het oordeel van SNBV, de Klant voldoende zekerheid kan geven dat de schade op hem kan worden verhaald. Voor de vaststelling van het bedrag van de schade zal een door of namens SNBV opgestelde expertise beslissend zijn. De kosten van deze expertise zijn voor rekening van Klant.
- 8.3** Een tekortkoming kan SNBV niet worden toegerekend indien zij te wijten is aan een van de wil van SNBV onafhankelijke omstandigheid als gevolg waarvan de nakoming van de verplichtingen uit overeenkomst betreffende het VIP centre/VIP service redelijkerwijs door de Klant niet meer van SNBV kan worden verlangd. Hieronder worden in ieder geval begrepen werkstakingen, brand, overheidsmaatregelen, bedrijfsstoringen alsmede een tekortkoming in de nakoming door derden.

9. Opschorting en ontbinding

- 9.1** Indien Klant tekortschiet of SNBV redelijkerwijs mag aan nemen dat Klant tekort zal schieten, heeft SNBV het recht om:
- Zekerheidstelling voor nakoming van de overeenkomst te verlangen;
 - Al haar verplichtingen jegens Klant op te schorten;
 - De overeenkomst(en) met Klant te ontbinden.

10. Food & Beverage

- 10.1** Bij de VIP service is basis food & beverage inbegrepen. Meer informatie over het menu kan bij het VIP centre worden verkregen. Indien Klant meer dan wel andere food & beverage wensen heeft, kunnen de mogelijkheden hiertoe met het VIP centre worden besproken. Tot uiterlijk 24 uur van tevoren is het mogelijk om tegen meerprijs afwijkende food & beverage te bestellen. In beginsel dient deze extra food & beverage te worden afgenomen bij de vaste, in-house, leverancier van het VIP centre.

11. Discretie, social media, fotografie, film en geluidsopnamen

- 11.1** Klant zal te allen tijde met discretie omgaan met de andere bezoekers van het VIP centre. Klant is er tevens verantwoordelijk voor dat Gasten ook discreet zijn. Klant en de Gasten zullen nimmer andere ruimtes dan toegewezen ruimtes betreden en andere Gasten openbaren door middel van social media of anderszins.
- 11.2** Zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van SNBV is het niet toegestaan registratie, d.m.v. foto, film, geluidsopnamen of in iedere andere vorm, te maken in het VIP centre.

12. Overige bepalingen

- 12.1** SNBV behoudt zich het recht voor deze Voorwaarden te wijzigen. De meest recente Voorwaarden worden gepubliceerd op de website (schiphol.nl/vip).
- 12.2** Alle schriftelijke mededelingen, sommaties daaronder begrepen, voortvloeiend uit of verband houdend met deze Voorwaarden, dienen te worden gezonden naar:

Schiphol Nederland B.V.
Schiphol VIP centre
Postbus 7501
1118 ZG Schiphol

- 12.3** Bezoekers van het VIP centre dienen correct gekleed te zijn. De kleding dient bedekt en niet aanstootgevend te zijn.

13. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 13.1** Op alle overeenkomsten betreffende de VIP service en het VIP centre is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 13.2** Ieder geschil tussen partijen terzake zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het Arrondissement Amsterdam.