

# Zo factureert u aan Royal Schiphol Group

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>Factuurvoorwaarden</b>	<b>3</b>
Schiphol Voorwaarden	3
Factuureisen Belastingdienst	4
Juiste Tenaamstelling	5
Kenmerk	5
WKA en WIA	6
<b>Gewenst factuurformaat en wijze van ontvangst</b>	<b>7</b>
Digitaal Factureren	7

# Inleiding

Schiphol werkt er hard aan om uw factuur op tijd te betalen. Dat lukt het beste als de factuur die u aan Schiphol, een dochtermaatschappij of deelneming stuurt, aan bepaalde voorwaarden voldoet. Want alleen als uw factuur aan de wettelijke én Schiphol-voorwaarden voldoet, kunnen wij deze in behandeling nemen en spoedig betaalbaar stellen. Wij hebben voor u op een rijtje gezet wat deze voorwaarden zijn. Wilt u ze nauwkeurig lezen en opvolgen? Zo voorkomt u onnodige vertraging van betaling van uw factuur.

Als een factuur niet aan de voorwaarden voldoet, kunnen wij deze niet in behandeling nemen. U ontvangt de factuur dan met vermelding van de reden retour. Tevens geven wij aan hoe u de factuur moet aanpassen. U hoeft voor de retour ontvangen factuur geen creditnota te sturen: deze is immers niet in onze administratie opgenomen.

Heeft u vragen over uw factuur? Of over dit document? Mail dan naar [accountspayable@schiphol.nl](mailto:accountspayable@schiphol.nl). Ook staan wij u graag persoonlijk te woord via 020-6013748.

# Factuurvoorwaarden

## Schiphol Voorwaarden

Alvorens op de factuurvoorwaarden in te gaan geven we graag een aantal algemene richtlijnen mee, die vertraging van betaling van facturen voorkomt:

- u dient uw factuur in wanneer de bestelde diensten of goederen zijn geleverd (tenzij anders is overeengekomen);
- u vermeldt op de factuur altijd het inkoopordernummer waarmee de opdracht is verstrekt;
- u vermeldt één inkoopordernummer per factuur;
- u vermeldt altijd het regelnummer van de inkooporder waarover u factureert (indien van toepassing);
- u factureert de overeengekomen prijs;
- u vermeldt de hoeveelheid die is geleverd;
- u factureert conform de inkooporder en alleen de zaken waarvoor een opdracht is verstrekt middels een inkooporder;
- als u uw factuur digitaal verstuurt, hoeft u deze niet meer per post te sturen;
- u factureert aan een entiteit van Royal Schiphol Group en niet aan uw opdrachtgever (die kunt u wel in de cc zetten als u digitaal factureert);
- u vermeldt op een creditnota het factuurnummer van de factuur waarop deze betrekking heeft (indien van toepassing);
- als u geld terugstort, vermeldt u het/de factuurnummer(s) en stort u het bedrag terug op het rekeningnummer waarvan het ontvangen is;
- u richt uw factuur altijd (post of digitaal) aan: naam Schiphol-entiteit (van wie u de opdracht heeft gekregen), Postbus 7501, loc. code 99-99, 1118 ZG Schiphol;
- u stuurt uw digitale facturen naar: [invoices@schiphol.nl](mailto:invoices@schiphol.nl) of [vastgoed\\_facturen@schiphol.nl](mailto:vastgoed_facturen@schiphol.nl) (voor vastgoed gerelateerde facturen);
- u factureert alleen over opdrachten die aan u verstrekt zijn;
- u factureert geen orders waarvan wij hebben aangegeven dat deze zijn afgerond of geannuleerd;
- u factureert niet met vermelding van een ordernummer dat ten behoeve van een voorgaande periode is verstrekt.

## Factuureisen Belastingdienst

De Belastingdienst stelt voorwaarden aan facturen die door ondernemingen uitgereikt worden. Schiphol Group is verplicht alleen facturen te accepteren die aan deze eisen voldoen. Voor de meest recente beschrijving van deze voorwaarden en meer relevante informatie is de site van de Belastingdienst te raadplegen:

[https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie\\_bijhouden/facturen\\_maken/factuureisen/factuureisen](https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factuureisen/factuureisen)

### Van de Belastingdienst dient u op uw factuur te vermelden:

- uw volledige naam en die van uw afnemer (de Schiphol-entiteit van wie u de opdracht heeft gekregen);
- u vermeldt uw juridische naam. Uw handelsnaam mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden is het gebruikelijk dat de naam van het onderdeel dat de prestatie levert op de factuur staat;
- uw volledige adres en dat van uw afnemer;
- u vermeldt het adres waar uw onderneming feitelijk is gevestigd, een postbusnummer is niet voldoende;
- uw btw-nummer;
- bij fiscale eenheden is dat het btw-nummer van het onderdeel dat de prestatie levert;
- uw KvK-nummer;
- de datum waarop de factuur is uitgereikt;
- een opeenvolgend nummer;
- de aard van de goederen of diensten die u hebt geleverd;
- de hoeveelheid van de goederen of de omvang van de diensten die u hebt geleverd;
- de datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd, of de datum van een vooruitbetaling;
- het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw;
- levert u prestaties met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen. Neem daarnaast de eenheidsprijs op, als dit van toepassing is;
- het btw-tarief dat u in rekening brengt;
- het btw-bedrag.

Goed om te weten: Indien de BTW naar Schiphol Group verlegd wordt, dient het BTW nummer van de entiteit waarnaar u de BTW verlegt op uw factuur vermeld te worden. Op de volgende pagina treft u een overzicht van de BTW nummers behorend bij entiteiten van Schiphol Group.

## Juiste Tenaamstelling

Het is belangrijk dat u uw factuur aan de juiste entiteit van Schiphol Group stuurt, onder vermelding van de juiste naam. De entiteit van Schiphol die u de opdracht heeft verstrekt, is de entiteit waaraan u uw factuur stuurt.

Hieronder vindt u de juiste tenaamstellingen en bijbehorende btw-nummers van de entiteiten behorende bij Schiphol Group:

Schiphol Nederland B.V.  
Postbus 7501, loc.code 99-99  
1118 ZG Schiphol  
NL8103.36.406.B01

Schiphol Real Estate B.V.  
Postbus 7501, loc.code 99-99  
1118 ZG Schiphol  
NL9068.95.123.B01

SRE WTC B.V. / CBRE DOF Custodian inz. DOF  
Postbus 7501, loc.code 99-99  
1118 ZG Schiphol  
NL8102.13.278.B01

Airport Real Estate Management B.V.  
Postbus 7501, loc.code 99-99  
1118 ZG Schiphol  
NL8102.23.103.B01

Rotterdam Airport Vastgoed B.V.  
Postbus 7501, loc.code 99-99  
1118 ZG Schiphol  
NL8107.91.742.B01

Airport Property Management B.V.  
Postbus 7501, loc.code 99-99  
1118 ZG Schiphol  
NL8104.28.064.B01

Schiphol Real Estate World Trade Center B.V.  
Postbus 7501, loc.code 99-99  
1118 ZG Schiphol  
NL8102.13.278.B01

TransPort CV  
Postbus 7501, loc.code 99-99  
1118 ZG Schiphol  
NL8513.70.068.B01

HAFOK B.V.  
Postbus 7501, loc.code 99-99  
1118 ZG Schiphol  
NL8102.12.778.B01

Royal Schiphol Group  
Postbus 7501, loc.code 99-99  
1118 ZG Schiphol  
NL0031.49.973.B01

BALNAG B.V.  
Postbus 7501, loc.code 99-99  
1118 ZG Schiphol  
NL0019.06.306.B01

Schiphol International B.V.  
Postbus 7501, loc.code 99-99  
1118 ZG Schiphol  
NL8021.74.978.B01

## Kenmerk

U dient op uw factuur altijd een *kenmerk* te vermelden. Wanneer u goederen of diensten levert, ontvangt u een *inkoopordernummer*. Dit nummer is het kenmerk van uw factuur.

Alleen bij hoge uitzondering verstrekken wij een opdracht zonder inkooporder. Dit meldt uw contactpersoon bij Schiphol Group u dan expliciet. Van uw contactpersoon ontvangt u dan dit kenmerk, een kostenplaats, dat u op uw factuur dient te vermelden.

## WKA en WIA

Indien in uw contract is afgesproken dat er een afdracht naar een G-rekening plaatsvindt, vermeldt u de volgende gegevens op uw factuur:

- Uw G-rekeningnummer;
- Het afgesproken percentage;
- Het bedrag dat voor die factuur naar de G-rekening overgemaakt dient te worden.

Wilt u meer informatie over ons inkoopproces? Kijk dan hier:

<https://www.schiphol.nl/nl/schiphol-group/pagina/procure-to-pay-p2p/>, of neem contact op met Corporate Procurement via [procurement@schiphol.nl](mailto:procurement@schiphol.nl).

# Gewenst factuurformaat en wijze van ontvangst

## Digitaal Factureren

U kunt uw factuur uiteraard per post naar ons versturen. Maar een digitale factuur, in PDF- of XML-formaat, heeft onze voorkeur. De kans dat deze ons in goede orde bereikt is groter, daarnaast kunnen we deze makkelijker en sneller verwerken. Derhalve is het eenvoudiger om uw factuur binnen de afgesproken tijd te betalen.

Digitale facturen kunt u op verschillende manieren bij ons aanleveren.

### PDF

Een PDF mag als bijlage bij een e-mail worden gevoegd, maar de factuur én de eventuele bijlage moeten wel één bestand vormen.

U kunt één factuur per PDF naar ons sturen. Meerdere PDF-facturen in één mail is uiteraard mogelijk.

### XML

Indien u facturen in XML-formaat wilt verzenden, vragen wij u van te voren contact met ons op te nemen om de verschillende mogelijkheden en randvoorwaarden af te stemmen. Dat kan via [accountspayable@schiphol.nl](mailto:accountspayable@schiphol.nl). Wij accepteren facturen in UBL 2.0 formaat, maar testen graag de ontvangst en verwerking voordat we XML facturen als reguliere ontvangstmethode accepteren.

We zijn aangesloten op het PEPPOL-netwerk. Wij ontvangen uw factuur bij voorkeur via dit netwerk, maar een XML-factuur als bijlage van een e-mail behoort ook tot de mogelijkheden.

Indien u XML-facturen gaat versturen, vervangt dit de aanlevering van uw facturen per mail in PDF-formaat of per post. U hoeft uw factuur dus niet nog eens per post of PDF te versturen.

Meer weten over digitaal factureren? Kijk eens op:

<https://www.simplerinvoicing.org/nl/buyer-seller/>

<https://www.simplerinvoicing.org/nl/participanten/>

<https://www.softwarepakketten.nl/betekenis/257&pg=235&bronw=1&terug=pag/Peppol.htm>

### Colofon

November 2019

Schiphol Group

Accountinghouse

[Accountspayable@schiphol.nl](mailto:Accountspayable@schiphol.nl)

020-6013748



Welcome to Amsterdam Airport

**Schiphol**