

VIP SERVICE

---

# MyVIP handleiding

# Inhoud

---

## **MyVIP aanmaken in 5 stappen**

- 1 Creëer een profiel
- 2 Vul uw gegevens in
- 3 Vraag aanvullende rechten aan
- 4 Start een reserveringsaanvraag
- 5 Vul het reserveringsaanvraagformulier in

Wijzigen en beheren van reserveringen

Woordenlijst

FAQ

# MyVIP

Graag nemen we u stap voor stap mee in het gebruik van de MyVIP omgeving. We laten zien hoe u eenvoudig aan de slag gaat en welke voordelen MyVIP biedt.

## Wat kunt u verwachten van MyVIP?

- **Snel en eenvoudig reserveren**  
Maak en wijzig reserveringen in slechts enkele stappen.
- **Volledig overzicht van reserveringen**  
Bekijk alle boekingen – persoonlijk of namens uw organisatie.
- **Nieuwe betaalmethode**  
Betaal direct met een creditcard of via een factuur.
- **Gerichte selecties maken**  
Filter op bestemming, gasten, periodes en meer voor een optimaal inzicht.

# 1 Creëer een profiel

Om toegang te krijgen tot de nieuwe MyVIP-omgeving maakt u eerst een persoonlijk profiel aan.

Klik op de homepage op 'Aanmelden' in het menu en vul vervolgens de gevraagde contactgegevens in.

In verband met dataveiligheid is het noodzakelijk om een profiel te creëren om een VIP Service reserveringsaanvraag in te dienen.

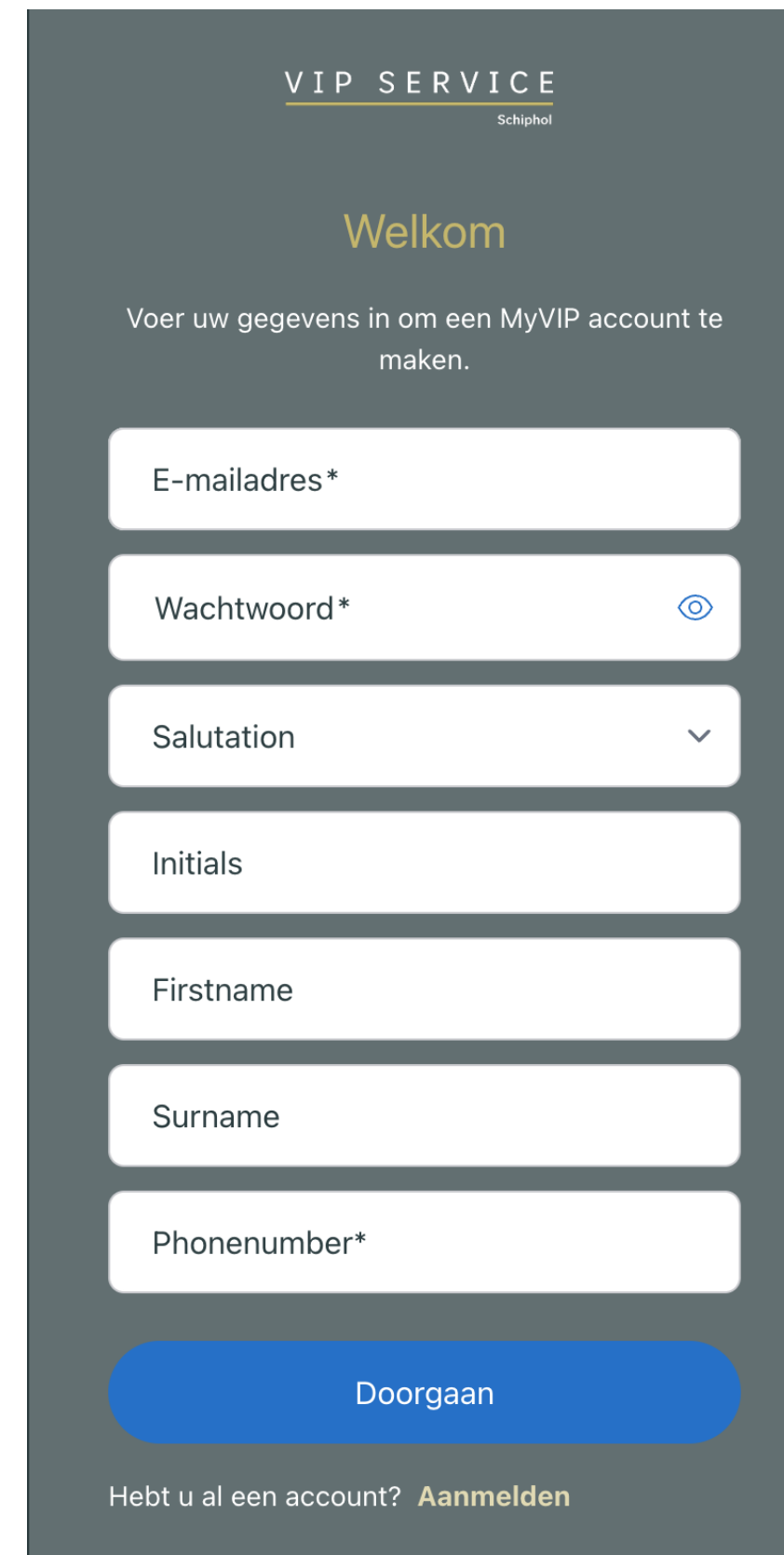
The screenshot shows the MyVIP Schiphol website. On the left is a dark sidebar with the 'VIP SERVICE Schiphol' logo at the top. Below the logo are menu items: 'Home', 'Reserveringen' (with a dropdown arrow), 'Aanmelden' (highlighted with a yellow border), and 'Nederlands' (with a dropdown arrow). The main content area has a dark background with the heading 'Welkom in MyVIP' in yellow. Below this is the sub-heading 'De meest exclusieve manier van reizen via Schiphol'. A section titled 'Wat wilt u doen?' contains three paragraphs of text. At the bottom, there are four dark grey buttons with white icons and text: 1. A plus sign icon, 'Nieuwe reserveringsaanvraag', 'Doe een nieuwe VIP-reserveringsaanvraag'. 2. A pencil icon, 'Mijn reserveringen bekijken', 'Gemaakte reserveringen inzien en wijzigen'. 3. A telephone icon, 'Support', 'Bel ons op +31 20 601 2180'. 4. An envelope icon, 'Support', 'E-mail ons op vipcentre@schiphol.nl'.

## 2 Vul uw gegevens in

Klik op 'Sign up' en vul uw gegevens in.

Na het invullen van uw gegevens ontvangt u een verificatiemail op het door u opgegeven e-mailadres. Controleer ook uw map met ongewenste e-mail. Zodra u uw account heeft geverifieerd, kunt u gebruikmaken van MyVIP.

Bij een volgend bezoek kunt u eenvoudig inloggen met uw e-mailadres en wachtwoord. Zo krijgt u direct toegang tot uw reserveringen en persoonlijke instellingen.





VIP SERVICE  
Schiphol

Welkom

Voer uw gegevens in om een MyVIP account te maken.

E-mailadres\*

Wachtwoord\* 

Salutation 

Initials

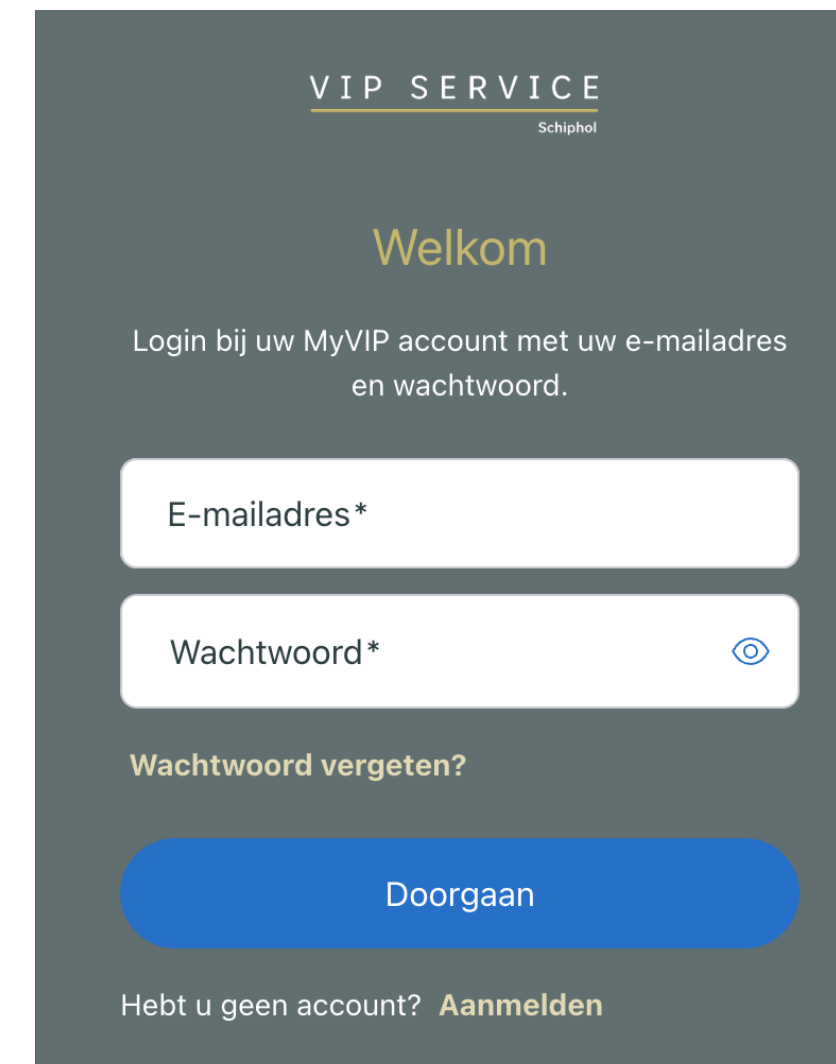
Firstname

Surname

Phonenumber\*

Doorgaan

Hebt u al een account? [Aanmelden](#)




VIP SERVICE  
Schiphol

Welkom

Login bij uw MyVIP account met uw e-mailadres en wachtwoord.

E-mailadres\*

Wachtwoord\* 

[Wachtwoord vergeten?](#)

Doorgaan

Hebt u geen account? [Aanmelden](#)

# 3 Vraag aanvullende rechten aan

Nadat u een profiel heeft aangemaakt, kunt u direct een VIP Service reserveringsaanvraag starten (**zie ook stap 4**).

Wilt u toegang tot alle functionaliteiten van MyVIP – waarin u onder andere reserveringen kunt bekijken, beheren en wijzigen? Dan zijn aanvullende gebruikersrechten nodig.

Om deze rechten aan te vragen stuurt u eenvoudig een e-mail naar [vipcentre@schiphol.nl](mailto:vipcentre@schiphol.nl).

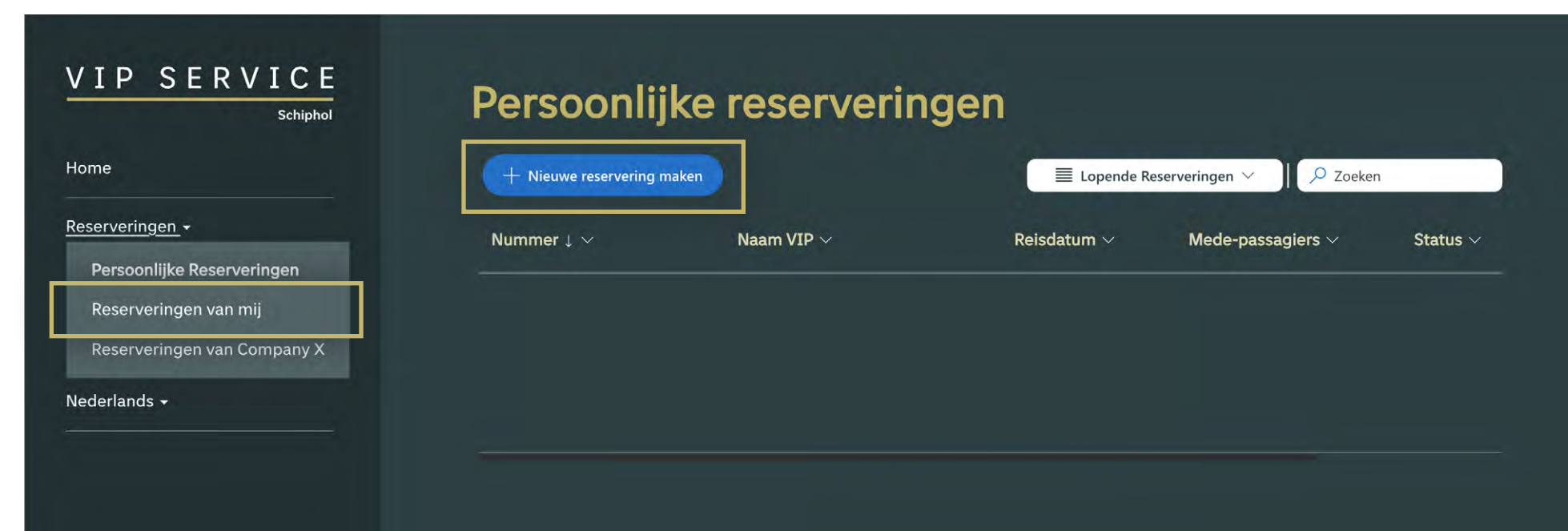
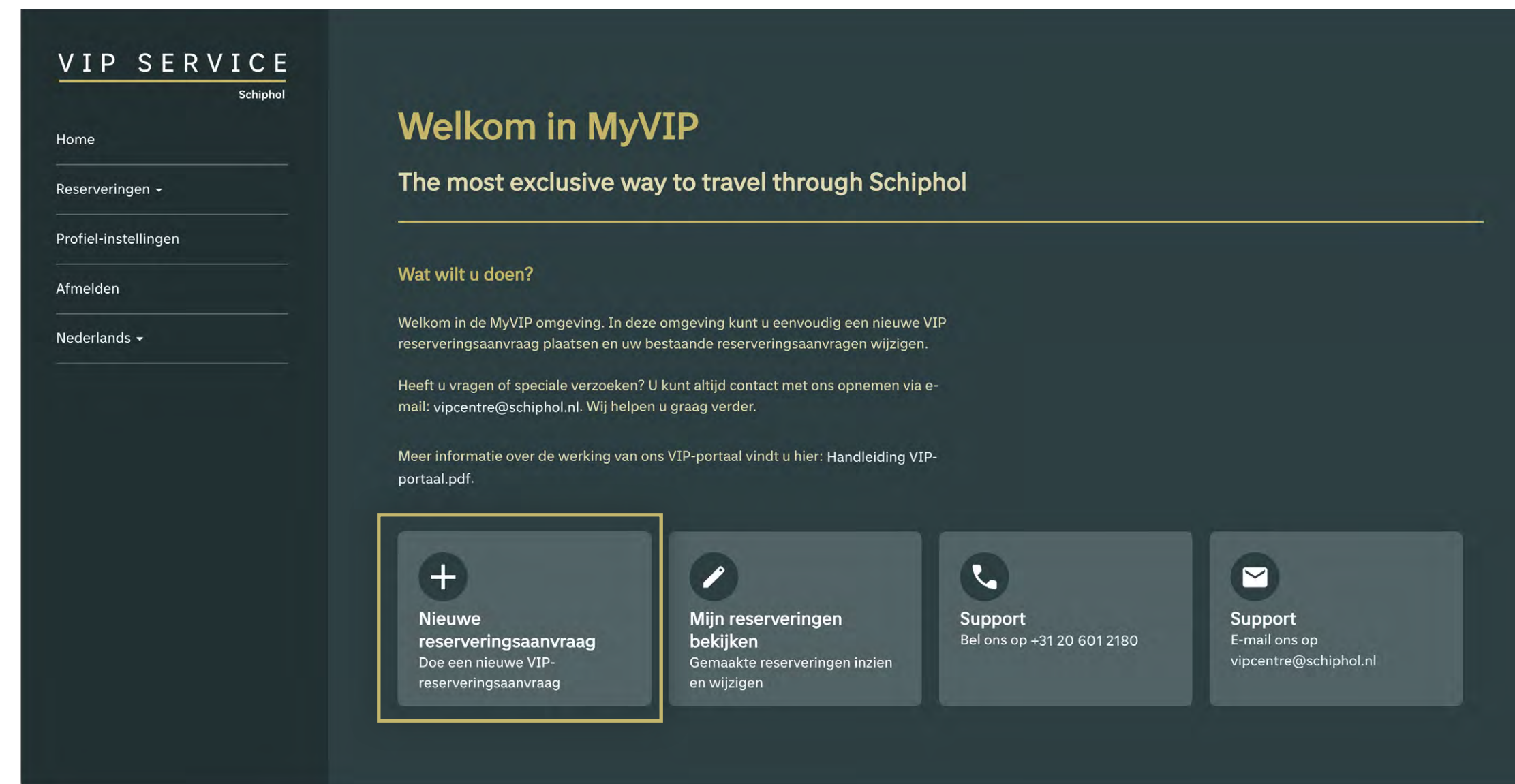
Wij zorgen er vervolgens voor dat de juiste rechten aan uw account worden gekoppeld.

# 4 Start een reserveringsaanvraag

U kunt op twee manieren een VIP Service reserveringsaanvraag starten:

- Klik op de homepage op het blok 'Nieuwe reserveringsaanvraag'
- Ga via het linkermenu naar 'Mijn reserveringen' en klik bovenaan de pagina op 'Nieuwe reservering maken'

Beide routes leiden u stap voor stap door het aanvraagproces.



# 5 Vul het reserveringsaanvraagformulier in

Vul alle gevraagde gegevens in om uw reserveringsaanvraag compleet te maken.

## Hoofdpassagier

Voer de gegevens van de hoofdpassagier in, selecteer een eerder gebruikte hoofdpassagier of kies uzelf als hoofdpassagier (vinkje bovenaan de pagina).

Ga verder naar de volgende stap door op **'Volgende'** te klikken.

The screenshot shows a web interface for 'VIP SERVICE Schiphol'. On the left is a navigation menu with links for Home, Reserveringen, Profiel-instellingen, Afmelden, and Nederlands. The main content area is titled 'Nieuwe reserveringsaanvraag' and is divided into three steps: 1. Hoofdpassagier, 2. Datum & Vlucht, and 3. Medepassagier(s). Step 1 includes a checkbox for 'De hoofdpassagier en de contactpersoon zijn hetzelfde.', a search box for existing passengers, and input fields for 'Aanhef', 'Initialen', 'Voornaam', 'Achternaam', and '(Job) Titel'. A blue 'Volgende' button is at the bottom of step 1. On the right, an 'Overzicht' section shows contact details for Jan (J.) Janssen, including phone number +31612345678 and email naam@bedrijf.x.nl.

VIP SERVICE  
Schiphol

Home  
Reserveringen ▾  
Profiel-instellingen  
Afmelden  
Nederlands ▾

## Nieuwe reserveringsaanvraag

### 1. Hoofdpassagier

De hoofdpassagier en de contactpersoon zijn hetzelfde. ⓘ

Hoofdpassagier

Bestaande passagiers zoeken 🔍

Aanhef \*

Selecteer een aanhef ▾

Initialen ⓘ \*

Voornaam ⓘ \*

Achternaam ⓘ \*

(Job) Titel

Volgende →

### 2. Datum & Vlucht

### 3. Medepassagier(s)

#### Overzicht

##### Contactgegevens

Naam: Jan (J.) Janssen  
Tel: +31612345678  
E-mail: naam@bedrijf.x.nl

# 5 Vul het reserveringsaanvraagformulier in

## Datum & Vlucht

Selecteer het type vlucht waarvoor u een reserveringsaanvraag wilt doen.

- Retourvlucht
- Vertrek (enkele reis)
- Aankomst (enkele reis)
- Transfervlucht

Vul daarna de specifieke vluchtgegevens in.

Ga verder naar de volgende stap door op **'Volgende'** te klikken.

The screenshot shows a dark-themed web interface for 'VIP SERVICE Schiphol'. On the left is a navigation menu with options: Home, Reserveringen (with a dropdown arrow), Profiel-instellingen, Afmelden, and Nederlands (with a dropdown arrow). The main content area is titled 'Nieuwe reserveringsaanvraag' and contains five steps: 1. Hoofdpassagier (with a green checkmark), 2. Datum & Vlucht (the current step), 3. Medepassagier(s), 4. Aanvullende Wensen, and 5. Betaalwijze. Step 2 includes a dropdown for flight type (selected: 'Vertrek (enkele reis)'), a text input for flight number ('EK 148'), dropdowns for departure point ('Amsterdam Airport Schiphol') and destination ('Dubai'), a date picker for departure date ('25-02-2026'), and a time picker for departure time ('21:00'). Navigation buttons 'Vorige' and 'Volgende' are at the bottom. On the right, an 'Overzicht' section shows contact details for 'Jan (J.) Janssen' (Name, Tel: +31612345678, E-mail: naam@bedrijf.x.nl) and a 'Hoofdpassagier' section with the name 'Jan (J.) Janssen'.

# 5 Vul het reserveringsaanvraagformulier in

## Medepassagier(s)

Wilt u de VIP Service reserveren voor meerdere personen? Vul dan hier alle gegevens van de medepassagier(s) in.

Klik op 'Toevoegen' om de medereiziger(s) toe te voegen en te bevestigen. Ga vervolgens verder naar de volgende stap door op 'Volgende' te klikken.

VIP SERVICE Schiphol

Home

Reserveringen ▾

Profiel-instellingen

Afmelden

Nederlands ▾

### Nieuwe reserveringsaanvraag

- Hoofdpassagier ✓
- Datum & Vlucht ✓
- Medepassagier(s)

Wie reist er mee met de hoofdpassagier?

Aanhef	Initialen	Voornaam	Achternaam
<a href="#">+ Toevoegen</a>			

← Vorige Volgende →
- Aanvullende Wensen
- Betaalwijze

#### Overzicht

##### Contactgegevens

Naam: Jan (J.) Janssen  
Tel: +31612345678  
E-mail: naam@bedrijf.nl


---

##### Hoofdpassagier

Naam: Jan (J.) Janssen

---

##### Datum & Vluchtinformatie

Vertrek    
Vliegrichting: Amsterdam Airport Schiphol - Dubai  
Vluchtnummer: EK 148  
Vluchtdatum: 25 feb 2026  
Vertrektijd: 21:00

# 5 Vul het reserveringsaanvraagformulier in

## Aanvullende wensen

Indien u gebruik wilt maken van extra services, kunt u deze hier selecteren. Houd er rekening mee dat hiervoor mogelijk extra kosten in rekening worden gebracht.

Ga verder naar de volgende stap door op **'Volgende'** te klikken.

VIP SERVICE Schiphol

Home

Reserveringen ▾

Profiel-instellingen

Afmelden

Nederlands ▾

### Nieuwe reserveringsaanvraag

- Hoofdpassagier ✓
- Datum & Vlucht ✓
- Medepassagier(s) ✓
- Aanvullende Wensen
- Betaalwijze

Van welke onderstaande service zou u gebruik willen maken?

- Taxi service naar het VIP centre ⓘ
- Meeters & Greeters ⓘ
- Gassan persoonlijke shopping service ⓘ
- XpresSpa ⓘ
- Global Blue ⓘ

Opmerkingen

(b.v. dieetwensen, rolstoelassistentie, bijzonderheden, speciale gelegenheden)

← Vorige Volgende →

#### Overzicht

##### Contactgegevens

Naam: Jan (J.) Janssen  
Tel: +31612345678  
E-mail: naam@bedrijf.x.nl

---

##### Hoofdpassagier

Naam: Jan (J.) Janssen

---

##### Medepassagier(s)

Aantal: 0 (0 Volwassene(n) en 0 Kind(eren))

---

##### Datum & Vluchtinformatie

✈ Vertrek  
Vliegrichting: Amsterdam Airport Schiphol - Dubai  
Vluchtnummer: EK 148  
Vluchtdatum: 25 feb 2026  
Vertrektijd: 21:00

# 5 Vul het reserveringsaanvraagformulier in

## Betaalwijze

U kunt de betaling op twee manieren voldoen: per creditcard of via factuur.

Betalen via factuur is alleen mogelijk als uw factuurgegevens reeds bij ons bekend zijn.

**Maakt u vaker gebruik van onze VIP Service?** Dan kunnen wij de factuur betaalwijze voor u mogelijk maken. Neem hiervoor contact met ons op.

**Let op: aanvullende services worden op nacalculatie doorbelast.**

Klik op **'Volgende'** om een overzicht van uw reserveringsaanvraag te zien. Klik vervolgens op **'Versturen'** om uw aanvraag in te dienen. Ons team neemt uw aanvraag in behandeling, waarna u een bevestiging zult ontvangen.

**Heeft u geen ontvangstbevestiging ontvangen?** Controleer dan ook uw spamfolder of ongewenste e-mail.

The screenshot shows a flight reservation form with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains links for 'Reserveringen', 'Profiel-instellingen', 'Afmelden', and 'Nederlands'. The main content area is divided into five steps, each with a green checkmark: 1. Hoofdpassagier, 2. Datum & Vlucht, 3. Medepassagier(s), 4. Aanvullende Wensen, and 5. Betaalwijze. Step 5 is the active step and contains the following elements: radio buttons for 'Creditcard' (selected) and 'Factuur'; logos for Mastercard, VISA, and American Express; a text input field for 'PO nummer'; another text input field for 'Extra informatie'; two checkboxes for terms and conditions; and navigation buttons 'Vorige' and 'Volgende'.

**Overzicht**

**Contactgegevens**

Naam: Jan (J.) Janssen  
Tel: +31612345678  
E-mail: naam@bedrijf.nl

**Hoofdpassagier**

Naam: Jan (J.) Janssen

**Medepassagier(s)**

Aantal: 0 (0 Volwassene(n) en 0 Kind(eren))

**Datum & Vluchtinformatie**

Vertrek  
Vliegrichting: Amsterdam Airport Schiphol - Dubai  
Vluchtnummer: EK 148  
Vluchtdatum: 25 feb 2026  
Vertrektijd: 21:00

**Aanvullende Wensen**

# Wijzigen en beheren van reserveringen

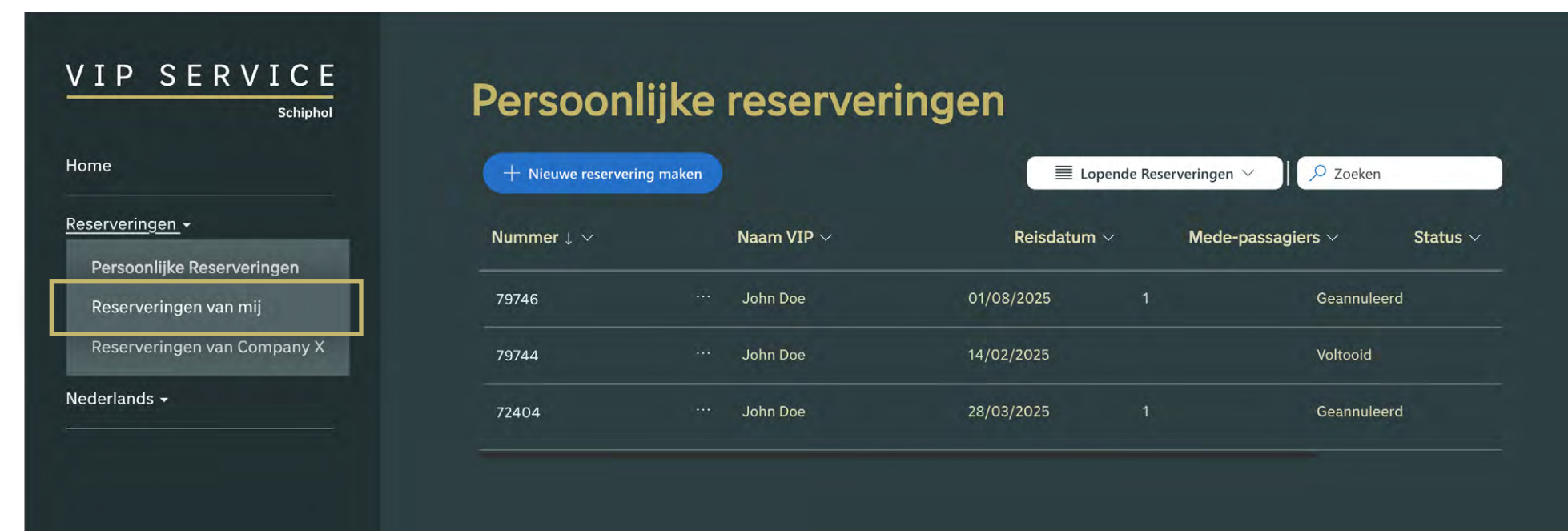
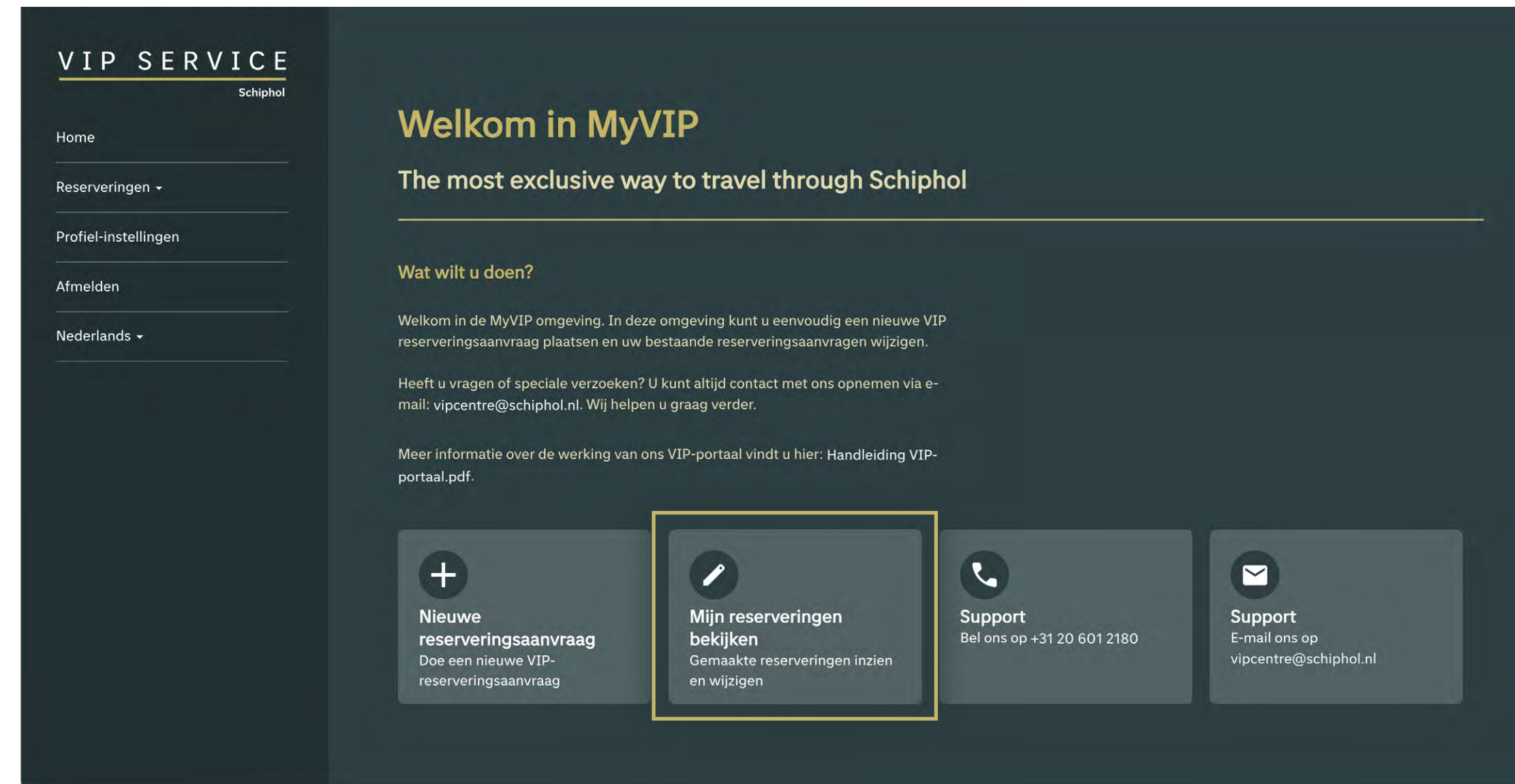
Ga naar ‘Mijn reserveringen bekijken’ in het hoofdmenu of klik op ‘Mijn reserveringen’ in het linkermenu.

- Selecteer de reservering die u wilt wijzigen
- Voer de gewenste aanpassingen in en klik op ‘Verzenden’

**Let op: bij bepaalde wijzigingen – zoals aangepaste vluchttijden of extra personen – zal uw aanvraag opnieuw beoordeeld worden in verband met onze capaciteit. Aan bepaalde wijzigingen kunnen extra kosten verbonden zijn.**

Wijzigingen kunnen tot **36 uur voor reisdatum** in MyVIP worden doorgegeven.

**Wilt u binnen 36 uur een wijziging doorgeven?** Dan vragen wij u vriendelijk om op de bevestigingsmail van uw reservering te reageren.



# Woordenlijst

## **Wacht op goedkeuring**

Reserveringsaanvraag in afwachting van beoordeling

## **Wordt aangemaakt**

Gedeeltelijk ingevulde reserveringsaanvragen (na 2 dagen inactiviteit worden deze verwijderd)

## **Wijziging wacht op goedkeuring**

Een gewijzigde reservering die nog in afwachting van beoordeling is

## **Ongepland**

Beoordeelde ongeplande reserveringen

## **Gepland**

Beoordeelde en geplande reserveringen

## **Wordt uitgevoerd**

Reserveringen in uitvoering

## **Voltooid**

Afgesloten reservering (al dan niet uitgevoerd, no-show of last-minute cancellations)

## **Geboekt**

Ongebruikte interne status

## **Geannuleerd**

Geannuleerde reserveringen

## **Afgewezen**

Afgewezen reserveringen (i.v.m. capaciteit of buiten openingstijden)



# FAQ

## **Gebruiken we één account per organisatie?**

Het account wordt op gebruikersniveau aangemaakt en vervolgens gekoppeld aan een organisatie. Indien u de bevestigingen op een gedeeld of ander e-mailadres wilt ontvangen dan uw gebruikersnaam, kunt u dit aanpassen via Profiel-instellingen > Mijn gegevens > E-mail.

## **Tot wanneer kan ik wijzigingen maken?**

Wijzigingen kunnen tot 36 uur voor (gepland) vertrek worden doorgegeven via MyVIP. Is het korter dan 36 uur voor (gepland) reisdatum en tijd, dan vragen wij u vriendelijk om op de bevestigingsmail van uw reservering te reageren.

## **Waarom kreeg ik een ander bedrag te zien in het kostenoverzicht dan op mijn factuur of rekening?**

U heeft een extra service aangevraagd waarvan het bedrag op nacalculatie wordt vastgesteld. Dit bedrag is toegevoegd aan het eerder getoonde totaal.

## **Mijn reserveringen staan niet op volgorde, hoe kan dit?**

Het overzicht wordt automatisch op reserveringsnummer gesorteerd, u kunt zelf een andere sortering selecteren.

## **Een reservering is verdwenen uit mijn overzicht, hoe kan dit?**

Dit is waarschijnlijk een niet voltooide reservering geweest. Wij hebben een technisch proces ingebouwd die incomplete reserveringen na 48 uur inactiviteit verwijdert.

## **Ik zie niks in 'Mijn reserveringen' staan?**

Indien u nog geen reservering heeft geplaatst met uw account, is het overzicht 'Reserveringen door mij' leeg.

Maakt u onderdeel uit van een organisatie? Dan kunt u reserveringen van uw collega's terugvinden onder 'Reserveringen [naam bedrijf]'.

Bent u op zoek naar reserveringen waarin u zelf hoofdpassagier bent geweest – dan kunt u deze vinden onder 'Mijn reserveringen'.

# VIP SERVICE

---

## Vragen?

Wij helpen u graag.

 [vipcentre@schiphol.nl](mailto:vipcentre@schiphol.nl)

 020 601 2180