

Schiphol Bouw & Onderhoud Corona

Maatregelen ter voorkoming van verspreiding van het Corona-virus

Doel van dit Corona-protocol is om tijdens de bouw- en onderhoudsactiviteiten het risico op verspreiding van het Coronavirus te minimaliseren. Het is ieders eigen verantwoordelijkheid om deze maatregelen te respecteren en op te volgen. Dit met het doel het gehele team en iedere afzonderlijke medewerker te beschermen tegen het virus. Samen krijgen we het Corona-virus onder controle.

Deze handreiking is in lijn met de richtlijnen van het RIVM en de Bouwend Nederland en is op detailniveau afgestemd op de projectspecifieke Schipholsituatie.

Symptomen

Heeft een medewerker last van de volgende symptomen:

- Verkoudheid
- Hoesten
- Loopneus
- Niezen
- Keelpijn
- Kortademigheid
- Verhoging/koorts
- Plotseling verlies van geur en/of smaak (zonder verstopte neus)

Dan moet de medewerker zich laten testen en thuisblijven totdat de resultaten bekend zijn.

Projectvoorwaarden en naleving

Alle medewerkers die op Schiphol, werken zijn verplicht zich te houden aan de Corona protocollen van het RIVM "Samen veilig doorwerken" en tevens "Veilig samenwerken voor de sectoren Bouw & Techniek".

Hoofdaannemers zijn ervoor verantwoordelijk dat hun onderaannemers zich ook houden aan de Corona maatregelen. Ook zorgen zij ervoor dat onderaannemers alle noodzakelijke communicatie ontvangen en de naleving ervan controleren.

Veiligheid en gezondheid heeft de hoogste prioriteit. Als het werk het handhaven van de RIVM richtlijnen onmogelijk maakt dan wordt het werk tijdelijk stil gelegd totdat er een veilige werkmethode is bepaald.

Thuis werken tenzij...

Om de verspreiding van Corona te voorkomen, wordt medewerkers in niet kritische functies verzocht zoveel mogelijk vanuit huis te werken. Alleen medewerkers in kritische functies mogen het project voor hun werkzaamheden bezoeken. De operationeel leidinggevende of leden van het managementteam beslissen welke functies kritisch zijn en welke niet.

Corona coördinator

Alle aannemers moeten een Corona-coördinator aanstellen. Projecten met meerdere aannemers zullen een centrale Corona-coördinator aanwijzen namens het gehele project. Hij/zij is tevens het aanspreekpunt voor het project en voor de Schipholorganisatie.

Controle op de naleving.

Alle operationeel leidinggevenden en de Corona-coördinatoren zullen voortdurend de naleving van de Corona regels controleren. Corona zal deel uit maken van de periodieke werkplekinspecties. Eventueel gebleken tekortkomingen dienen direct bij de Corona coördinator te worden gemeld en direct te worden opgelost.

Er wordt een nadrukkelijk beroep op eenieder gedaan om ook elkaar aan te spreken indien niet de noodzakelijke maatregelen worden nageleefd.

Wat bij een positief testresultaat?

Als er een positief testresultaat is vastgesteld bij een medewerker, dan zal onder leiding van de Corona-coördinator direct een bron- en contactonderzoek worden uitgevoerd. Op basis van de resultaten worden medewerkers naar huis gestuurd met het verzoek in quarantaine te gaan. Bij klachten of eerder vermelde symptomen luidt het advies om zich te laten testen. Positief geteste medewerkers moeten bij de GGD worden gemeld.

Als een gezinslid een coronatest heeft gehad, dan blijft de medewerker thuis totdat het testresultaat bekend is en neemt contact op met zijn/haar leidinggevende. Deze informeert op zijn of haar beurt de Corona-coördinator van het project.

Wat als er sprake is van een uitbraak

In het geval dat sprake is van een Corona-uitbraak of dreigende onbeheersbare situatie, waarbij in korte tijd een groot deel (vuistregel: >10%) van de medewerkers binnen het project klachten krijgt en positief wordt getest, dan zullen meteen adequate maatregelen worden genomen om verdere verspreiding te voorkomen (bijvoorbeeld tijdelijk sluiten van een bouwlocatie). Dit gebeurt dan altijd in overleg met de GGD en de Projectmanager Schiphol

Taken en maatregelen

Taken van de (Centrale) Corona Coördinator

De Corona coördinator van de site zal naast de richtlijnen van de overheid ook het volgende uitvoeren:

- Onderlinge coördinatie tussen de verschillende Corona-coördinatoren;
- Een Corona-infectie melden bij de Projectmanager Schiphol, met inachtneming van de privacy. De Projectmanager Schiphol meldt het vervolgens aan de HSE-manager Projects;
- Een COVID-19 communicatiemiddel instellen voor het personeel van het project;
- Dagelijks checken of er ontwikkelingen zijn in landelijke of bedrijfsspecifieke richtlijnen en zo nodig het eigen protocol/ richtlijnen aanpassen;
- Zorgen voor campagnemateriaal binnen het project zoals memo's/ posters/ flyers/ banners en email-updates.

Algemene eisen binnen het project

- Alle maatregelen zijn gebaseerd op "Samen veilig doorwerken" van het RIVM en "Veilig samenwerken voor de sectoren Bouw & Techniek";
- Alle medewerkers moeten zich registreren bij het betreden en verlaten van het project;
- Er worden geen projectbezoeken afgelegd indien de noodzaak daartoe niet aanwezig is;
- Medewerkers bezoeken geen andere bouwplaatsen indien er geen dringende functionele noodzaak is;
- Er zijn voorzieningen voor desinfectie op het project;
- Er is Corona informatie / bewegwijzering binnen het project.

Project instructies

- Dagelijkse controle op de Corona-maatregelen en Corona onderdeel maken van de werkplekinspecties;
- Corona als agendapunt bespreken in HSE- en bouw- en coördinatieoverleg;
- Corona bespreken in Start-werkbesprekingen en dagelijks overleg;
- Mondkapjes gebruiken als een afstand van 1,5 meter niet mogelijk is;
- Kantoorpersoneel en bouwplaats-medewerkers zoveel mogelijk gescheiden houden, ook in de schaftlokalen;
- Zoveel mogelijk werken in vaste, kleine teams op vaste locaties;
- Je rijdt alléén in een auto, tenzij het werkelijk niet anders kan. Het maximum blijft 2 personen in een auto en dan met mondkapje.

Kantoor en kantoorpersoneel

- Werk vanuit huis, tenzij er echt geen andere optie is;
- Indien het noodzakelijk is om op kantoor te werken reserveer dan in overleg met de leidinggevende een werkplek om overbezetting te voorkomen;
- Zorg voor dagelijkse schoonmaak van de kantoorruimte;
- Pas het aantal mensen in de kantoorunit aan om "social distancing" (1,5 meter afstand) mogelijk te maken;
- Beperk fysieke vergaderingen en bijeenkomsten tot een minimum. Respecteer dan de social distancing. Maak zoveel mogelijk gebruik van de beschikbare digitale opties zoals Teams en Skype;
- Geef het maximaal aantal toegestane medewerkers aan op de deur van de vergaderruimte;
- Draag een mondkapjes (verplicht) in de gangen van het kantoor;
- Op je werkplek en in vergadering mogen de mondkapjes af;
- Stel mondkapjes ter beschikking voor medewerkers of bezoekers die door omstandigheden niet over de mondkapjes beschikken;
- Zorg zoveel mogelijk voor eenrichting looproutes binnen de kantoren;
- Breng bewegwijzering en Corona beperkende aanwijzingen aan op kantoren, toiletten en in koffiecorners;
- Ventileer de kantoren zo veel mogelijk.

Schaftgelegenheden

- Zorg voor dagelijkse schoonmaak van de schaftgelegenheid;
- Beperk het aantal zitplaatsen in de schaftruimte zodat de 1,5 meter onderlinge afstand gehandhaafd kan worden;
- Eet op verschillende tijdstippen/ in ploegen om overbezetting te voorkomen.
- Breng bewegwijzering en andere ander Corona beperkende aanwijzingen aan;
- Stel voldoende zeep en ontsmettingsmiddelen ter beschikking;
- Ventileer de schaftgelegenheid zo veel mogelijk;
- Houd in schaftgelegenheden kantoorpersoneel en bouwplaats medewerkers zoveel mogelijk gescheiden.

Tot slot

Voor meer informatie:

<https://www.helpdeskcorona-bt.nl/downloads/protocol>