



Le service Assistance PAO d'Exaprint recrute

Un.e Conseiller.ère PAO

Nous...

Exaprint est l'imprimeur en ligne de référence pour les professionnels des arts graphiques et de la communication. Leader européen sur son marché, Exaprint gère aujourd'hui plus de 4.000 commandes par jour, pour un CA annuel de 85M€ en croissance constante depuis sa création. L'entreprise a intégré le groupe Cimpres (également propriétaire de Vistaprint) en 2015.

Les valeurs de l'entreprise se caractérisent à travers la solidarité, la responsabilité, l'adaptabilité et l'innovation.

Le service Assistance PAO recherche un.e Conseiller.ère PAO pour une mission pérenne pouvant déboucher sur un contrat CDI, à l'issue d'une période d'intérim correspondant à la formation. La mission principale du poste sera d'accompagner et de conseiller les clients dans leurs problématiques techniques liées à la conception de leur fichier.

Vous...

- Vous avez de solides connaissances de la chaîne graphique (impression, colorimétrie, façonnage...) et du contrôle de fichiers pour le pré-presse,
- Vous maîtrisez "la suite Adobe" et l'univers du Print,
- De profession graphiste ou opérateur PAO, vous êtes prêt à transmettre vos connaissances au sein de l'équipe et auprès de notre clientèle,
- Vous savez vous adapter à votre interlocuteur et faites preuve d'empathie et de patience,
- Vous êtes autonome, rigoureux et organisé dans votre travail,
- Vous êtes optimiste, enthousiaste et avez un bon relationnel ce qui vous permet d'apprécier le travail en équipe,
- Le contact téléphonique vous plait et vous êtes à l'aise dans la communication écrite et orale,
- Vous savez gérer votre stress, prendre du recul et vous remettre en question,
- Vous avez un sens relationnel et une capacité d'écoute aiguisés,
- Vous maîtrisez les situations difficiles et savez désamorcer des conflits,

Ensemble...

Vous rejoignez le service Assistance PAO composé de 13 collaborateurs, Contrôleur de fichiers ou Conseiller Technique, rattachés au département Fabrication et :

- Vous prenez en charge les demandes clients issues de différents canaux de communication (tickets zendesk, mails, appels) pour accompagner et conseiller les clients sur leur problématique technique (analyse des projets clients, orientations techniques, contraintes techniques...),
- Vous êtes en charge des appels entrants/sortants et de la prise de rendez-vous pour le support technique notamment concernant le blocage des fichiers en production,
- Vous apportez un feedback sur le respect des consignes de contrôle et la situation des ateliers,
- Vous effectuez le suivi de dossier et des clients sous surveillance,
- Vous êtes source de proposition pour améliorer nos processus et nos outils internes.

Intéressé(e) ?

Nous vous proposons un contrat à pourvoir immédiatement, associé à une rémunération mensuelle brute fixe de 1800 € versée sur 13 mois.

Le statut social se complète d'avantages tels que : Accords de participation et d'intéressement, Plan d'Épargne retraite et inter-entreprises, Compte Épargne Temps, titres restaurant dématérialisés (Swile), de régimes de Mutuelle et de Prévoyance d'entreprise.

Vous bénéficierez du statut « employé » et serez soumis au 35h hebdomadaire répartis du lundi au vendredi. Vous disposez de la possibilité de bénéficier du télétravail selon les conditions définies dans l'entreprise.

Poste à pourvoir dès que possible, basé à Mauguio (34), dans la zone de Fréjorgues Est.

Pour nous rejoindre, transmettez votre candidature par email à notre DRH sur rh-montpellier@exaprint.fr .