

Un.e Gestionnaire Paie et données sociales en contrat à durée indéterminée

Nous...

Exaprint est l'imprimeur en ligne de référence pour les professionnels des arts graphiques et de la communication. Leader européen sur son marché, Exaprint gère aujourd'hui plus de 4.000 commandes par jour, pour un CA annuel de 85M€ en croissance constante depuis sa création. L'entreprise a intégré le groupe Cimpress (également propriétaire de Vistaprint) en 2015 et compte aujourd'hui plus de 330 collaborateurs répartis majoritairement en France et en Espagne sur des sites e-commerce et industriels.

L'entreprise valorise l'innovation, le service client, la cohésion et la bienveillance.

Vous...

- Vous êtes titulaire a minima d'un bac+3 en gestion de la paie et du social,
- Vous bénéficiez d'une expérience d'au moins 5 ans en tant que gestionnaire de paie et données sociales dans un environnement multi-sites et si possible industriel,
- Vous avez une bonne connaissance de la réglementation sociale et paie,
- Vous disposez d'un intérêt pour la gestion du personnel et les enjeux sociaux,
- Vous maîtrisez les outils statistiques (tableurs, extraction de données, ...) et les outils métiers (logiciel de gestion de Paie/SIRH de type Sage, Nibelis, Silae....)
- Vous êtes engagé.e, rigoureux.se, organisé.e et autonome,
- Vous appréciez le travail en équipe et la collaboration sur des projets transverses.

Ensemble...

Rattaché.e directement à la DRH, vous rejoignez l'équipe RH/Paie, basée à Montpellier (34), composée de 8 personnes et collaborez avec les autres services de l'entreprise (plus particulièrement le service comptabilité et le contrôle de gestion).

- Vous établissez les paies en toute autonomie pour Exaprint et Exaprint Factory soit 280 salariés (2 conventions collectives et 2 accords sur le temps de travail différents),
- Vous participez au projet de déploiement d'un SIRH, maitrisez parfaitement l'outil en cours d'implémentation (une formation intégrale vous sera dispensée) et vous développez une collaboration pérenne avec les équipes de notre fournisseur de solution sur la partie Paie,
- Vous êtes en charge de l'envoi des DSN après contrôles et corrections des anomalies avant dépôt,
- Vous suivez également les dossiers de gestion du personnel et établissez les différentes attestations de salaire (accident du travail, maternité, mi-temps thérapeutique, paternité),
- Vous préparez les documents de sortie des collaborateurs (attestations, solde de tout compte),
- Vos missions incluent le conseil en application de la législation sociale : calculs de droits pour une rupture conventionnelle, aides à l'embauche, ...
- Vous maitrisez l'analyse des données sociales (salaires, effectifs, durée du travail...) et réalisez les tableaux de bord et reportings associés,
- Vous avez une connaissance des sujets inhérents à la protection sociale (Mutuelle, Prévoyance, retraite) et aux dispositifs de rémunération collective (Intéressement, Participation).



Intéressé(e) ?

Pour rejoindre la « Exa-Team », transmettez votre candidature à notre DRH sur rh-montpellier@exaprint.fr .

Nous offrons un poste en CDI, associé à une rémunération annuelle brute située entre 35 et 40K€ sur 13 mois. Le statut social se complète d'avantages tels que : Accords de participation et d'intéressement, Plan d'Epargne retraite et inter-entreprises, Compte Epargne Temps, Titres restaurant dématérialisés (Swile), de régimes de Mutuelle et de Prévoyance d'entreprise.

Vous bénéficiez du statut "Agent de maîtrise" et gérez votre temps en toute autonomie selon un forfait annuel en jours (214 jours travaillés sur l'année). Vous disposez de la possibilité de bénéficier du télétravail selon les conditions définies dans l'entreprise.

Poste à pourvoir début juillet, basé à Montpellier (34), dans le quartier du Millénaire. Cependant un rapprochement vers notre usine de production située à Mauguio, zone de Fréjorgues, se mettra en œuvre courant d'été 2022.

N'hésitez plus....postulez !