



Le service Suivi/Planning d'Exaprint recrute

Un(e) Assistant(e) de Fabrication en CDD 12 mois

Nous...

Exaprint est l'imprimeur en ligne de référence pour les professionnels des arts graphiques et de la communication. Leader européen sur son marché, Exaprint gère aujourd'hui plus de 4.000 commandes par jour, pour un CA annuel de 85M€ en croissance constante depuis sa création. L'entreprise a intégré le groupe Cimpres (également propriétaire de Vistaprint) en 2015.

Les valeurs de l'entreprise se caractérisent à travers la solidarité, la responsabilité, l'adaptabilité et l'innovation.

Afin de renforcer temporairement l'équipe Fabrication accaparée principalement sur la mise en place d'un système d'ERP, nous sommes à la recherche d'un(e) Assistant(e) de fabrication dont la mission principale sera de s'assurer de la conformité, de la prise en charge, de la réalisation et de la gestion des dossiers de fabrication pour la production.

Vous....

- Vous bénéficiez d'au moins 3 ans d'expériences dans un poste similaire ;
- Idéalement vous avez une connaissance de la chaîne graphique et de ses différents procédés d'impression ;
- Vous maîtrisez l'utilisation de la suite office ;
- Vous êtes responsable, autonome, structuré.e, et avez une forte capacité d'organisation et d'anticipation ;
- Vous aimez travailler en équipe et êtes dynamique ;
- Vous savez prendre du recul et gérer des situations difficiles ;
- Vous êtes une personne positive, motivée et engagée ;
- Vous êtes source de proposition et savez-vous adapter à tout type de situation.

Ensemble...

- Réaliser les tâches administratives liées à la prise en charge des dossiers de fabrication : édition et saisie informatique, copie, etc.. ;
- Contrôler la conformité du dossier selon les processus de fabrication ;
- Saisir les données du dossier dans les outils de gestion de production ;
- Organiser et ranger les dossiers de production ;
- Établir le dossier technique de fabrication en collaboration avec les agents de fabrication ;
- Planifier la production des commandes dans les délais impartis ;
- Assister les agents de fabrication dans leur gestion de tâches quotidiennes.

Intéressé.e ?

Nous offrons un poste en CDD de 12 mois, de janvier à décembre 2025, associé à une rémunération de 26k€ annuel répartis sur 13 mois. Le statut social se complète par différents avantages collectifs tels que : Accord de Participation, Accord d'Intéressement, Ticket restaurant dématérialisé, Mutuelle, Comité d'entreprise etc ...

Vous bénéficierez du statut « employé » et serez soumis au 35h hebdomadaire (du lundi au vendredi) selon les horaires du service. Poste non éligible au télétravail.

Poste à pourvoir dès que possible, basé à Mauguio (34), dans la zone de Fréjorgues Est.

Pour nous rejoindre, transmettez votre candidature par email à notre DRH, sur rh-france@exaprint.fr