

**REGULAMIN
CHÓRU MIESZANEGO
FILHARMONII DOLNOŚLĄSKIEJ IM. LUDOMIRA RÓŻYCKIEGO W JELENIEJ GÓRZE**

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin Chóru Mieszanego (dalej: Regulamin) określa zasady postępowania i uczestnictwa w zajęciach Chóru Mieszanego organizowanych przez Filharmonię Dolnośląską im. Ludomira Różyckiego w Jeleniej Górze (dalej: Chór).
2. Zajęcia edukacyjne są inicjatywą Filharmonii Dolnośląskiej im. Ludomira Różyckiego w Jeleniej Górze przy ul. Józefa Piłsudskiego 60, 58-500 Jelenia Góra, wpisanej do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego pod nr 12/1999, REGON 000654144, NIP 611-00-52-886 (dalej: Filharmonia).
3. Celem działania Chóru jest edukacja kulturalna dorosłych i młodzieży, poprzez rozwijanie i doskonalenie umiejętności artystycznych oraz przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w kulturze.
4. W ramach Chóru organizowane są zajęcia edukacyjne, w szczególności: nauka śpiewu, próby, koncerty i inne wydarzenia organizowane w Filharmonii.
5. Uczestnictwo w zajęciach jest odpłatne. Wysokości obowiązującej składki semestralnej ustala Dyrektor Filharmonii.
6. Zajęcia Chóru odbywają się w trakcie trwania sezonu artystycznego w dwóch semestrach:
 - od 01 września do 31 stycznia;
 - od 01 lutego do 30 czerwca.
7. Kierownik Chóru odpowiada za organizowanie pracy Chóru, a także czuwa nad przebiegiem zajęć.

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. Do Chóru przyjmowani są dorośli oraz młodzież w wieku od 16 roku życia. Dopuszczenie do zajęć następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny w trakcie przesłuchania kwalifikacyjnego.
2. Kierownik Chóru określa termin i warunki naboru do Chóru.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Chóru jest:
 - 1) dostarczenie prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - 2) uzyskanie pozytywnego wyniku z przesłuchania kwalifikacyjnego;
 - 3) uiszczenie obowiązującej składki semestralnej.
4. Ilość członków Chóru jest ograniczona. Decyzję w przedmiocie liczebności Chóru podejmuje Kierownik Chóru.
5. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w Chórze następuje drogą elektroniczną poprzez wysłanie na wskazany adres mailowy prawidłowo wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego.
6. We wszelkich sprawach formalnych decyzje nieletnich uczestników wymagają zgody rodziców / opiekunów prawnych.
7. Wygaśnięcie członkostwa w Chórze następuje poprzez rezygnację z członkostwa, z chwilą zakończenia semestru, w którym złożono rezygnację.
8. Skreślenie z listy członków Chóru może nastąpić w każdym czasie, na mocy decyzji Kierownika Chóru, z powodu:
 - 1) braku postępów w rozwoju muzycznym;

- 2) nieprzestrzegania postanowień Regulaminu lub naruszenia ogólnie pojętych norm współżycia społecznego;
 - 3) nieusprawiedliwionej absencji w zajęciach, próbach Chóru lub wydarzeniach.
9. Decyzja Kierownika Chóru jest ostateczna.
10. Osoba biorąca udział w zajęciach Chóru jest zobowiązana do:
- 1) regularnego i punktualnego uczęszczania na zajęcia oraz ewentualne próby do wydarzeń;
 - 2) zachowania koncentracji i dyscypliny w czasie trwania zajęć, prób do wydarzeń, aktywnego uczestnictwa w wydarzeniach,
 - 3) stosowania się do poleceń Kierownika Chóru;
11. Ewentualne nieobecności powinny być usprawiedliwiane u Kierownika Chóru (możliwie jak najwcześniej).

§ 3

Miejsce i porządek zajęć

1. Zajęcia odbywają się w siedzibie Filharmonii w terminach i miejscach określonych przez Kierownika Chóru. Filharmonia zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zajęć lub ich odwołania.
2. Członkowie Chóru wyznaczeni do udziału w wydarzeniach są zobowiązani do uczestnictwa we wskazanych przez Kierownika Chóru próbach.
3. Podczas wszystkich zajęć, prób, wydarzeń obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
4. Filharmonia nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione lub zagubione na jej terenie rzeczy osobiste, dokumenty, telefony/smartfony oraz wszelkie sprzęty elektroniczne i inne.

§ 4

Wydarzenia

1. Kierownik Chóru decyduje o dopuszczeniu członka Chóru do udziału w wydarzeniach organizowanym w Filharmonii. Podejmując decyzję, o której mowa powyżej, Kierownik Chóru kieruje się dotychczasowymi osiągnięciami danej osoby, prezentowanym poziomem artystycznym, stopniem opanowania materiału muzycznego oraz innymi indywidualnymi predyspozycjami uczestnika.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z harmonogramem wydarzenia, do którego został zakwalifikowany i uczestnictwa zgodnie z tym harmonogramem.
3. Na wydarzenia wyznaczeni członkowie Chóru przychodzą z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym ustalonym przez Kierownika Chóru.
4. Uczestnicy we własnym zakresie, a w przypadku niepełnoletnich uczestników - rodzice / opiekunowie prawni - są zobowiązani zapewnić wyznaczone przez Kierownika Chóru części garderoby będące elementem stroju koncertowego.

§ 5

Bezpieczeństwo

1. Każdy uczestnik na pierwszych zajęciach zostaje poinformowany przez Kierownika Chóru o ogólnych zasadach organizacji zajęć oraz o prawach i obowiązkach uczestnika.
2. Uczestnik niepełnoletni podczas zajęć znajduje się pod opieką Kierownika Chóru lub innej osoby prowadzącej zajęcia. Filharmonia nie zapewnia opieki nad niepełnoletnimi uczestnikami przed i po zakończonych zajęciach.
3. W zajęciach niepełnoletni uczestnicy uczestniczą samodzielnie bez obecności rodziców / opiekunów prawnych.

4. Filharmonia nie ponosi odpowiedzialności za szkody uczestnika będące następstwem zdarzeń, które powstały bez winy Organizatora.
5. Filharmonia nie zapewnia uczestnikom zajęć ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Filharmonia oświadcza, że zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnymi i ochronie małoletnich wprowadziła i przestrzega Standardów Ochrony Małoletnich. Treść Standardów Ochrony Małoletnich dostępna jest na stronie www.filharmoniadolnoslaska.pl/standardy-ochrony-maloletnich.

§ 6

Zgoda na korzystanie z wizerunku

1. Filharmonia zastrzega sobie możliwość utrwalania audiowizualnego przebiegu zajęć Chóru, a także przebiegu wydarzeń, w których Chór bierze udział, w dowolnej formie i technice.
2. Zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku członka Chóru udzielana jest na Formularzu Zgłoszeniowym.

§ 7

Oplaty

1. Opłata za składkę semestralną musi zostać dokonana przed terminem zajęć gotówką w kasie biletowej Filharmonii.
2. Wysokość składki semestralnej wynosi 50 zł, a w przypadku niepełnego semestru opłata wynosi 10 zł/m-c.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia Kierownikowi Chóru potwierdzenia zapłaty przed rozpoczęciem zajęć pod rygorem odmowy dopuszczenia.
4. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie stanowi podstawy do zwrotu składki.
5. Filharmonia zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości składki, o czym ma obowiązek poinformować z zachowaniem terminu wynoszącego co najmniej 30 dni. Brak akceptacji nowej składki skutkował będzie wygaśnięciem członkostwa w Chórze wraz z zakończeniem semestru.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia przyjęcia do odwołania.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Filharmonii, na stronie internetowej Filharmonii oraz u Kierownika Chóru.
3. Przystąpienie i uczestnictwo w zajęciach jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku wystąpienia tzw. sił wyższych, a w szczególności obowiązywania zarządzenia i regulacji rządowych, włączając w to ograniczenia lub zakazy prowadzenia działalności, Filharmonia zastrzega sobie możliwość zmiany formuły spotkań (np. na formułę zajęć online) oraz ustalania maksymalnej liczby uczestników w trakcie zajęć, rezygnacji z korzystania z instrumentów etc.
5. Filharmonia zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Chóru Mieszanego Filharmonii Dolnośląskiej im. Ludomira Różyckiego w Jeleniej Górze

.....
Imię i nazwisko Uczestnika

.....
Data urodzenia Uczestnika

.....
Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego (dotyczy tylko osób niepełnoletnich)

.....
nr telefonu, adres e-mail

OŚWIADCZENIA I ZGODY

• **Rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika:**

Wyrażam zgodę na utrwalanie mojego wizerunku przez Filharmonię Dolnośląską im. Ludomira Różyckiego w Jeleniej Górze podczas zajęć, prób i wydarzeń w ramach Chóru Mieszanego oraz na nieodpłatne, nieograniczone czasowo ani terytorialnie, rozpowszechnianie mojego wizerunku oraz głosu w celach promocyjnych lub edukacyjnych związanych z działalnością statutową Filharmonii, poprzez publikację zdjęć, filmów i materiałów graficznych, w szczególności na stronie internetowej oraz stronach w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram), a także na ekranach umieszczonych w siedzibie Filharmonii, a także dowolnym innym nośniku niż wskazany powyżej.

• **Regulamin Chóru Mieszanego Filharmonii Dolnośląskiej im. Ludomira Różyckiego w Jeleniej Górze:**

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią aktualnie obowiązującego Regulaminu Chóru Mieszanego i akceptuję jego treść.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 1) Administratorem danych osobowych jest Filharmonia Dolnośląska im. Ludomira Różyckiego w Jeleniej Górze. Można się z nami skontaktować listownie na adres: ul. Józefa Piłsudskiego 60, 58-500 Jelenia Góra.
- 2) Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz związanych z tym praw, w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Józefa Piłsudskiego 60, 58-500 Jelenia Góra; przez e-mail: iod@filharmoniadolnoslaska.pl.
- 3) Będziemy przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zajęć Chóru Mieszanego – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zaś dane osobowe w postaci wizerunku w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Filharmonii na podstawie udzielonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Okres przechowywania danych osobowych:
 - do momentu wycofania wyrażonej uprzednio zgody,
 - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych (np. podatkowych, księgowych).
- 5) Będziemy przekazywać dane osobowe:
 - organom, podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, ,
 - w zakresie niezbędnym – wnioskodawcom, działającym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 7) Mają Państwo następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo wycofania zgody,
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania danych osobowych,
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych.Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)