

Die im Jahr 1908 gegründete LANDI Aachtal Genossenschaft ist ein eigenständiges und regional verankertes Unternehmen. Für unsere Mitglieder und Kunden sind wir der verlässliche Partner in der Verarbeitung, im Handel und im Verkauf von landwirtschaftlichen Produkten. Die LANDI Aachtal und ihre Tochtergesellschaften beschäftigen 130 Mitarbeitende an mehreren Standorten.

Du bist ein Organisationstalent, liebst den Kundenkontakt und möchtest aktiv in einem lebhaften Umfeld mitgestalten? Dann suchen wir genau dich für unseren Hauptsitz in Oberaach ab September als

Mitarbeitende Administration 60 - 100 % (m/w/d)

Deine täglichen Herausforderungen:

- Empfang: Du bist das freundliche Gesicht für unsere Kunden und sorgst für einen reibungslosen Ablauf.
- Backoffice-Support: Du wickelst Aufträge ab, kümmerst dich um die Verrechnung und unterstützt die allgemeine Administration.
- Nachwuchsförderung: Du hilfst aktiv bei der Ausbildung unserer Lernenden mit.
- Saisonale Unterstützung: Sei eine wichtige Stütze während unserer spannenden saisonalen Kampagnen.

Was du mitbringst:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung EFZ oder vergleichbar.
- Fundierte Deutschkenntnisse sind ein Muss.
- Sichere MS Office-Anwenderkenntnisse
- Du denkst über den Tellerrand hinaus und handelst proaktiv.

Warum du bei uns starten solltest:

- Eine abwechslungsreiche Position mit viel Gestaltungsspielraum
- Hervorragende Anstellungsbedingungen und umfassende Sozialleistungen
- Geniesse mindestens 5 Wochen Urlaub pro Jahr
- Arbeite in einem dynamischen und kollegialen Team

Interessiert? Jonas Bertschi beantwortet gerne deine Fragen.

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

jonas.bertschi@landi-aachtal.ch

LANDI Aachtal, Genossenschaft

Mostereistrasse, 8587 Oberaach

Tel. 071 414 19 19, info@landi-aachtal.ch