



## Mitarbeiter\*in im Bereich Personal (60-80%)

Die LANDI Luzern-West ist ein in der Region stark verankertes Unternehmen und beschäftigt rund 190 Mitarbeitende. Zur Verstärkung unserer Personalabteilung am **Standort Willisau** suchen wir Dich per **sofort oder nach Vereinbarung**.

### Deine Aufgaben

- Mitwirkung im Rekrutierungsprozess von A-Z
- Betreuen der Mitarbeitenden bei der Personalentwicklung
- Erstellen von Verträgen und Arbeitszeugnissen
- Ansprechperson bei diversen HR-Themen
- Mithelfen bei diversen Tätigkeiten in der Personaladministration

### Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung sowie Weiterbildung als HR-Fachfrau/-mann
- Führungserfahrung und ausgeprägte Sozialkompetenz
- Selbstständige, lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Versierte MS-Office- und ERP-Kenntnisse
- Du bringst dich gerne ein und bist ein absoluter Teamplayer

### Deine Vorteile

- Hohe Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Dynamisches Arbeitsumfeld
- Attraktive Anstellungsbedingungen

### Wir freuen uns, dich bald kennenzulernen!

Bist du interessiert an einem modernen Arbeitsplatz sowie in einem spannenden und abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einem kollegialen Team mitzuarbeiten? Willst du die LANDI aktiv mitgestalten und dich dabei weiterentwickeln können? Suchst du einen erfolgreichen Arbeitgeber, für den die Menschen im Zentrum stehen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

### Haben wir dein Interesse geweckt?

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto sende bitte an:  
**LANDI Luzern-West, Friedrich Bühler, Ettiswilerstrasse 30, 6130 Willisau**  
oder per Mail an: [personal@landiluzernwest.ch](mailto:personal@landiluzernwest.ch)