

# MEINDG E-MAIL-ACCOUNT



# Inhalt

1. Einrichtung des Postfachs .....	03
2. Änderung des Postfachpassworts .....	04
3. Nutzung des E-Mail-Alias .....	04
4. Konfiguration der E-Mail-Adresse in externen Programmen .....	05
5. Löschung des Postfachs .....	05
6. Nutzung des Postfachs .....	06

# 1. Einrichtung des Postfachs

Ihr MeinDG Kundenportal enthält den Menüpunkt **E-Mail-Account**, unter dem Sie die Menüpunkte **Server-Einstellungen** und **E-Mail-Verwaltung** finden.



Klicken Sie dort auf **E-Mail-Verwaltung**, um Ihr Postfach zu erstellen und bis zu fünf Alias einrichten zu können.



Zur Erstellung Ihres Postfachs klicken Sie auf den Button **Postfach erstellen**.

- Geben Sie jetzt ein selbstgewähltes Passwort ein und wiederholen Sie es.
- Klicken Sie zur Bestätigung auf **Speichern**.

Jetzt können Sie in Ihrem Postfach über den Button **Öffnen** folgende Aktionen durchführen:

- Bis zu fünf Alias einrichten
- Ihr selbstgewähltes Passwort ändern
- Ihr Postfach löschen

## 2. Änderung des Postfachs

Wenn Sie Ihr Passwort zum MeinDG Postfach ändern möchten, beachten Sie bitte folgende Passwortkriterien:

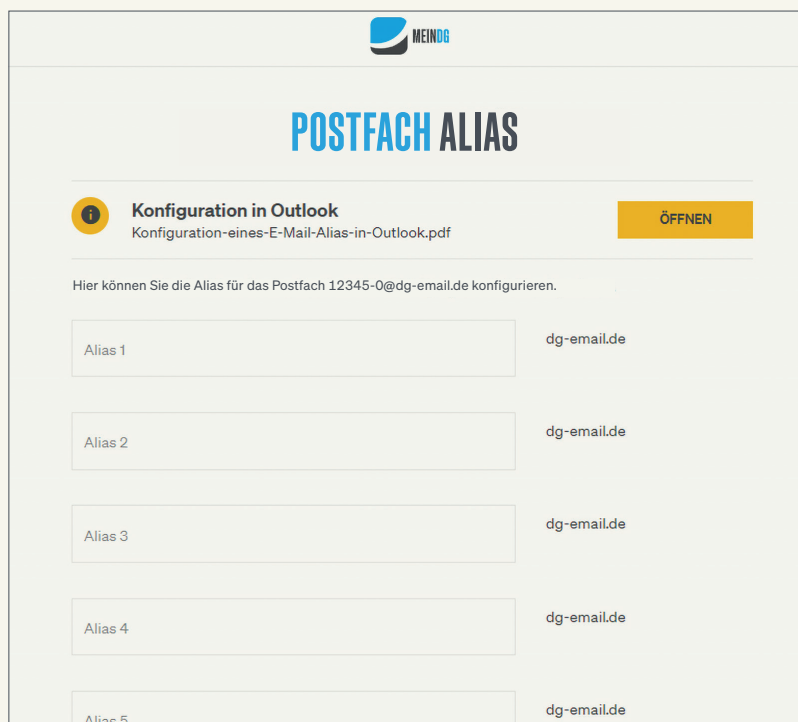
- Mindestens ein Großbuchstabe
- Mindestens ein Kleinbuchstabe
- Mindestens eine Ziffer
- Mindestens ein Sonderzeichen (nur , . ? ! [ ] %)
- Minimal 6 Zeichen, maximal 20 Zeichen

Geben Sie Ihr neues Passwort ein und wiederholen Sie es erneut. Klicken Sie dann auf **Speichern**. Jetzt haben Sie Ihr Passwort erfolgreich geändert.

## 3. Nutzung des E-Mail-Alias

Ein E-Mail-Alias ist eine zusätzliche E-Mail-Adresse für ein E-Mail-Konto, mit der Sie E-Mails senden/empfangen oder Weiterleitungen einrichten können. Für Ihre E-Mail-Adresse beispiel@dg-mail.de können Sie z. B. einen **Alias max.mustermann@dg-mail.de** anlegen.

Jeder Alias kann als Empfänger an Familie, Freunde und Bekannte herausgegeben werden. Wird eine E-Mail an einen Alias verschickt, kommt diese auf dem entsprechenden Account an und kann dort eingesehen werden.



**POSTFACH ALIAS**

**Konfiguration in Outlook**  
Konfiguration-eines-E-Mail-Alias-in-Outlook.pdf **ÖFFNEN**

Hier können Sie die Alias für das Postfach 12345-0@dg-email.de konfigurieren.

Alias 1	dg-email.de
Alias 2	dg-email.de
Alias 3	dg-email.de
Alias 4	dg-email.de
Alias 5	dg-email.de

### 3.1 Voraussetzung zur Nutzung des MeinDG E-Mail-Alias

Bevor Sie mit der Einrichtung des Alias starten, prüfen Sie bitte, ob folgende Voraussetzungen gegeben sind:

- Sie haben einen Vertrag bei Deutsche Glasfaser abgeschlossen und Ihre Vertragszusammenfassung bestätigt.
- Sie haben sich für eine E-Mail-Adresse von Deutsche Glasfaser entschieden.

### 3.2 Einrichtung des MeinDG E-Mail-Alias In Outlook

Bitte nutzen Sie unsere Anleitung mit dem Titel „Konfiguration eines E-Mail-Alias in Outlook“, um eine detaillierte Schritt-für-Schritt-Anleitung zu erhalten. Sie finden die Anleitung sowohl unter dem Menüpunkt **E-Mail-Account** in Ihrer **E-Mail-Verwaltung** als auch unter dem Menüpunkt **Service** in der Rubrik **Anleitungen**.

## 4. Konfiguration der E-Mail-Adresse in externen Programmen

Möchten Sie die E-Mails aus Ihrem MeinDG Postfach mit einem E-Mail-Programm abrufen, benötigen Sie Informationen über den Posteingangs- und den Postausgangsserver. Diese Informationen finden Sie im Menüpunkt **Server-Einstellungen**.

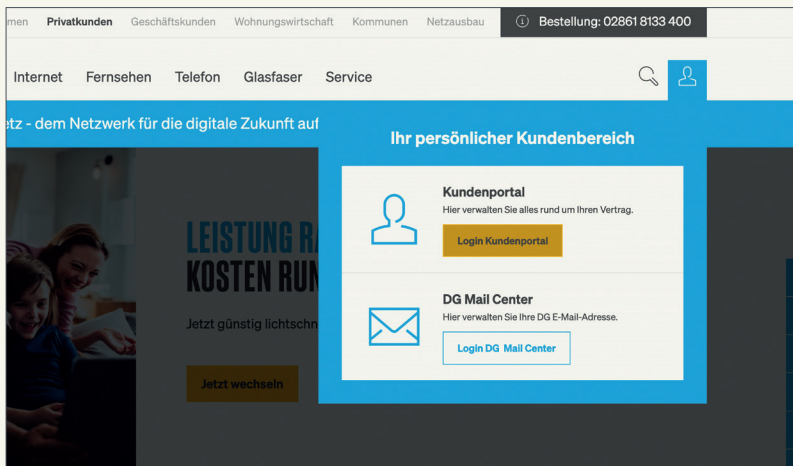
## 5. Löschen des Postfachs

Wenn Sie Ihr MeinDG Postfach löschen möchten, klicken Sie auf **Postfach löschen**. Klicken Sie auf **Bestätigen** und löschen Sie somit Ihr Postfach sowie alle enthaltenen Alias.

## 6. Nutzung des Postfachs

Um Ihr MeinDG Postfach für Ihre E-Mail-Kommunikation zu nutzen, können Sie sich ganz einfach in Ihrem Browser einloggen. Geben Sie dafür [dg-email.de](https://dg-email.de) in die Adresszeile Ihres Browsers ein. Es erscheint die Startseite, auf der Sie sich mit Ihren Login-Daten anmelden können.

Alternativ können Sie auch über die Startseite von Deutsche Glasfaser [deutsche-glasfaser.de](https://deutsche-glasfaser.de) zum DG Mail Center gelangen. Klicken Sie dafür auf das kleine Kunden-Icon oben rechts und dann auf **Login DG Mail Center**.



© 2024 Deutsche Glasfaser Wholesale GmbH.  
Alle Rechte vorbehalten.

Betriebsanleitungen, Handbücher und Software sind generell urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren, Vervielfältigen, Übersetzen oder Umsetzen in jedwedes elektronische Medium oder maschinell lesbare Form im Ganzen oder in Teilen ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung von Deutsche Glasfaser nicht gestattet.

Diese Anleitung wurde mit großem Engagement erstellt, um sicherzustellen, dass die in diesem Handbuch aufgeführten Informationen korrekt sind. Deutsche Glasfaser kann jedoch keine Gewähr für die Richtigkeit des Inhaltes dieser Bedienungsanleitung übernehmen.

