

# CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

## Communicatie 2023

**Organisatie:** Master Builders Solutions  
**Contactpersoon:** Peter Brekelmans

**Adviseur:** Lara Starink  
**Adviesbureau:** De Duurzame Adviseurs

**Publicatiedatum:** 14-03-2024  
**Versie:** 1.0



**de duurzame  
adviseurs**

## Inhoudsopgave

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| 1.1.1    | Inleiding van de CO <sub>2</sub> -Prestatieladder .....              | 3         |
| <b>2</b> | <b>Taakstellingen voor energiemangement .....</b>                    | <b>4</b>  |
| 2.1      | <i>Stuurcyclus</i> .....   | 4         |
| 2.2      | <i>Dataverzameling</i> .....   | 5         |
| <b>3</b> | <b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en voortgang .....</b>      | <b>6</b>  |
| 3.1      | <i>Doelstellingen scope 1 en 2</i> .....                             | 6         |
| 3.1.1    | Hoofddoelstelling .....  | 6         |
| 3.1.2    | Subdoelstellingen .....  | 6         |
| 3.1.3    | Energie reductiedoelstelling .....                                   | 6         |
| <b>4</b> | <b>Footprint – uitstoot .....</b>                                    | <b>7</b>  |
| 4.1      | <i>CO<sub>2</sub>-emissies</i> .....                                 | 7         |
| 4.2      | <i>Voortgang</i> .....   | 7         |
| <b>5</b> | <b>Plan van aanpak .....</b>   | <b>8</b>  |
| 5.1      | <i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)</i> ..... | 8         |
| 5.2      | <i>Kwantitatieve reductie</i> .....                                  | 9         |
|          | <b>Disclaimer &amp; Colofon .....</b>                                | <b>10</b> |

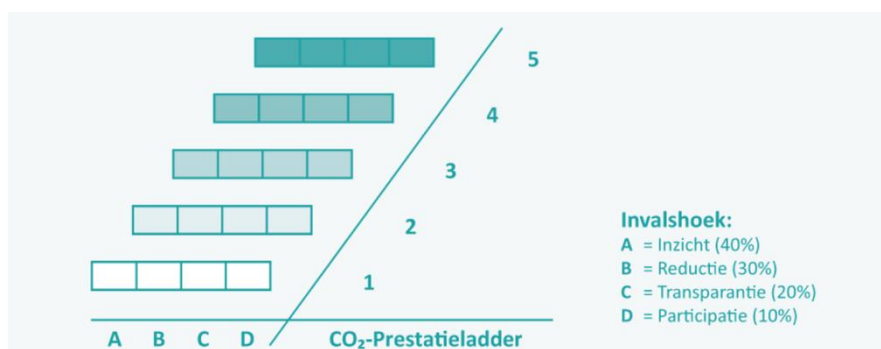
### 1.1.1 Inleiding van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO<sub>2</sub>-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structureren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO<sub>2</sub>. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO<sub>2</sub> te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normeisen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO<sub>2</sub>-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO<sub>2</sub>-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO<sub>2</sub>-Prestatieladder 3.1, SKAO).



## 2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

### 2.1 Stuurcyclus

| Vanaf niveau            | Invalshoek | Actie  | Frequentie      | Planning              | CO <sub>2</sub> -Projectleider | Externe adviseurs | Directie |
|-------------------------|------------|--|-----------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------|----------|
| <b>FASEOVERSTIJGEND</b> |            |  |                 |                       |                                |                   |          |
| Algemeen                |            | Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus  | Continu         | Doorlopend            | x                              |                   |          |
| Algemeen                |            | Voldoen aan eisen van projecten  | Continu         | Doorlopend            | x                              |                   |          |
| Algemeen                |            | Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website   | Jaarlijks       | Februari              | x                              |                   |          |
| Algemeen                |            | Voldoen aan contributieverplichting aan de SKAO  | Jaarlijks       | Februari              | x                              |                   |          |
| <b>PLAN</b>             |            |  |                 |                       |                                |                   |          |
| Algemeen                |            | Organizational boundary opstellen en accorderen  | Jaarlijks       | Maart                 | x                              |                   | x        |
| Algemeen                |            | Organisatiegrootte actualiseren  | Jaarlijks       | Februari              | x                              |                   |          |
| Algemeen                |            | Interne audit inplannen  | Jaarlijks       | Januari               | x                              | x                 |          |
| Algemeen                |            | Externe audit inplannen met certificerende instelling  | Jaarlijks       | Maart                 | x                              | x                 |          |
| 1                       | A          | Lijst met energiestromen voor scope 1 en 2 actualiseren  | (Half)jaarlijks | Februari en augustus  | x                              | x                 |          |
| 1                       | B          | Mogelijkheden voor CO <sub>2</sub> -reductie in scope 1 en 2 inventariseren  | Jaarlijks       | November              | x                              | x                 | x        |
| 1                       | D          | Relevante initiatieven inventariseren en bespreken met management  | Jaarlijks       | November              | x                              |                   |          |
| 2                       | A          | Gegevens verzamelen van de energiestromen in scope 1 en 2  | (Half)jaarlijks | Februari en augustus  | x                              |                   |          |
| 2                       | A          | x  | Jaarlijks       | Februari              | x                              | x                 |          |
| 2                       | B          | Kwalitatief omschreven doelstelling voor scope 1 en 2 en accorderen  | Jaarlijks       | Maart                 | x                              |                   |          |
| 2                       | B          | Kwalitatief omschreven doelstelling voor alternatieve brandstoffen/gebruik van groene stroom opstellen en accorderen | Jaarlijks       | Februari              | x                              |                   |          |
| 2                       | C          | Effectieve stuurcyclus opstellen met toegewezen verantwoordelijkheden  | Jaarlijks       | Februari              |                                |                   |          |
| 2                       | C          | Interne en externe belanghebbenden identificeren   | Jaarlijks       | Januari               | x                              |                   | x        |
| 2                       | D          | Passieve en beperkte actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen  | Jaarlijks       | doorlopend            |                                |                   |          |
| 3                       | A          | CO <sub>2</sub> -emissiefactoren actualiseren  | Jaarlijks       | Januari               | x                              |                   |          |
| 3                       | A          | Emissie-inventaris rapportage opstellen voor scope 1 en 2  | (Half)jaarlijks | Februari en september | x                              | x                 |          |
| 3                       | B          | Plan van aanpak en kwantitatieve doelstellingen voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen                            | Halfjaarlijks   | Februari en september | x                              | x                 |          |
| 3                       | B          | Energiemanagement actieplan voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen  | Halfjaarlijks   | Februari en september | x                              | x                 | x        |
| 3                       | B          | SKAO Maatregel lijst en ambitiebepaling opstellen  | Jaarlijks       | Februari              | x                              |                   |          |
| 3                       | C          | Communicatieplan opstellen en accorderen   | Jaarlijks       | Januari               | x                              |                   | x        |
| 3                       | D          | Actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen, inclusief budget   | Jaarlijks       | doorlopend            |                                |                   |          |
| <b>DO</b>               |            |  |                 |                       |                                |                   |          |
| 3                       | B          | Plan van aanpak voor scope 1 en 2 uitvoeren  | Doorlopend      | Doorlopend            |                                |                   |          |
| 3                       | D          | Initiatieven bijwonen  | Halfjaarlijks   | Doorlopend            |                                |                   |          |
| Algemeen                |            | Projectdossier actualiseren  | Halfjaarlijks   | nvt                   |                                |                   |          |
| <b>CHECK</b>            |            |  |                 |                       |                                |                   |          |
| 1                       | C          | Ad hoc interne en externe communicatie over het energiereductie beleid   | Ad hoc          | Ad hoc                |                                |                   |          |
| 2                       | C          | Structurele interne communicatie over het energiebeleid en doelstellingen  | Halfjaarlijks   | Maart en oktober      | x                              |                   |          |
| 3                       | A          | Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren   | (Half)jaarlijks | Februari en september |                                |                   |          |
| 3                       | B          | Voortgang van het plan van aanpak en doelstellingen voor scope 1 en 2 evalueren                                      | (Half)jaarlijks | Januari en november   | x                              |                   |          |
| 3                       | C          | Communicatieplan voor scope 1 en 2 uitvoeren   | Halfjaarlijks   | Maart en oktober      | x                              |                   |          |
| 3                       | C          | Uitvoering van het communicatieplan evalueren  | Halfjaarlijks   | April en november     | x                              |                   |          |
| 3                       | D          | Bijwoning van de initiatieven evalueren  | Jaarlijks       | doorlopend            |                                |                   |          |
| Algemeen                |            | Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen   | Jaarlijks       | Maart                 | x                              |                   | x        |
| Algemeen                |            | Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten                                      | Jaarlijks       | Maart                 | x                              |                   | x        |
| Algemeen                |            | Interne audit uitvoeren  | Jaarlijks       | Februari              |                                | x                 |          |
| Algemeen                |            | Externe audit uitvoeren  | Jaarlijks       | Maart                 |                                | x                 |          |
| <b>ACT</b>              |            |  |                 |                       |                                |                   |          |
| Algemeen                |            | Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen   | Doorlopend      | Doorlopend            | x                              |                   |          |
| Algemeen                |            | Afwijkingen uit de externe audit herstellen  | Jaarlijks       | Maart                 | x                              |                   |          |
| Algemeen                |            | Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase   | Continu         | Doorlopend            |                                |                   |          |

## 2.2 Dataverzameling

| Emissiestroom               | Eenheid | Bron                              | Uitvoerder   | Onzekerheden en impact   | Verbeterplan data kwaliteit              |
|-----------------------------|---------|-----------------------------------|--|--|--|
| <b>Aardgasverbruik</b>      |         |                                   |  |  |  |
| Vastgoed                    | m3      | Meterstanden/facturen, rapportage | Carolina Kroon   |  |  |
| <b>Brandstof wagenpark</b>  |         |                                   |  |  |  |
| Diesel                      | liter   | Tankpasrapportage                 | CO2-projectleider  |  |  |
| Benzine                     |         | Tankpasrapportage                 | CO2-projectleider  |  |  |
| Elektriciteit               | kWh     | Tankpasrapportage                 | CO2-projectleider  |  |  |
| <b>Elektriciteit</b>        |         |                                   |  |  |  |
| Vastgoed                    |         | Meterstanden/facturen             | Carolina Kroon   |  |  |
| Zonnepanelen                | kWh     | Meterstanden                      | Peter Brekelmans   |  |  |
| <b>Zakelijke kilometers</b> |         |                                   |  |  |  |
| Auto                        | km      | Declaraties                       | (leasewagens) Peter Brekelmans, (gedeclareerde km's ) Lizzy Korteweg | I.v.m. organisatiewijziging op 1-5-2023 is de toegang tot declaratie systeem gewijzigd waardoor gedeclareerde KM 's moeilijk te achterhalen zijn | Toegang tot en data verbetering in Rydoo |
| OV                          |         | Declaraties                       | Lizzy Korteweg   | zie Auto   | Toegang tot en data verbetering in Rydoo |
| <b>Vliegreizen</b>          |         |                                   |  |  |  |
| Vluchten                    | km      | Rapportages                       | Lizzy Korteweg   | zie Auto   | Toegang tot en data verbetering in Rydoo |

## 3 CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

### 3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

#### 3.1.1 Hoofddoelstelling

##### HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

Master Builders Solutions wil in 2028 ten opzichte van 2017 80% minder CO<sub>2</sub> uitstoten.

Deze doelstelling is gerelateerd aan de omzet.

##### JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

|             |     |
|-------------|-----|
| <b>2024</b> | 10% |
| <b>2025</b> | 5%  |
| <b>2026</b> | 5%  |
| <b>2027</b> | 5%  |
| <b>2028</b> | 5%  |

#### 3.1.2 Subdoelstellingen

##### SUBDOELSTELLINGEN

|                                  | DOELSTELLING                               | VOORTGANG    |
|----------------------------------|--|--------------|
| <b>Scope 1</b>                   | 65% reductie in 2028 ten opzichte van 2017 | 58%          |
| <b>Scope 2 + BT</b>              | 15% reductie in 2028 ten opzichte van 2017 | -            |
| <b>Alternatieve brandstoffen</b> | 5 van de 6 auto's elektrisch               | 2 elektrisch |
| <b>Groene stroom</b>             | Gebruik van 100% groene stroom             | 100%         |

#### 3.1.3 Energie reductiedoelstelling

De organisatie heeft een reductiedoelstelling in het energieverbruik met als doel om jaarlijks 2% te reduceren tot 2028. 10% in scope 1 en 2.

## 4 Footprint – uitstoot

### 4.1 CO<sub>2</sub>-emissies

In onderstaande tabel zijn de verbruiken en bijbehorende CO<sub>2</sub>-emissies weergegeven voor scope 1, 2 en business travel.

In 2023 hebben wij een uitstoot van 173,3 ton CO<sub>2</sub>.

| TABEL M1. OVERZICHT CO <sub>2</sub> -EMISSIONS, GEHELE ORGANISATIE |        |                       |  |                                    | 2023 Heel jaar |     |
|--|--------|-----------------------|--|------------------------------------|----------------|-----|
| TYPE EMISSIONS SCOPE 1   | AANTAL | EENHEID               | CONVERSIEFACTOR<br>(g CO <sub>2</sub> per eenheid) | UITSTOOT<br>(ton CO <sub>2</sub> ) |                |     |
| Aardgasverbruik  |        | 41.058 m <sup>3</sup> | 2.079  | 85,4                               |                | 49% |
| Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - diesel                        |        | 0 liter               | 3.256  | -                                  |                | 0%  |
| Brandstofverbruik wagenpark - diesel                               |        | 6.471 liter           | 3.256  | 21,1                               |                | 12% |
| Brandstofverbruik wagenpark - benzine                              |        | 16.579 liter          | 2.821  | 46,8                               |                | 27% |
| Brandstofverbruik wagenpark - HVO                                  |        | 0 liter               | 347  | -                                  |                | 0%  |
| Brandstofverbruik wagenpark - LPG                                  |        | 0 liter               | 1.802  | -                                  |                | 0%  |
| Brandstofverbruik wagenpark - CNG                                  |        | 0 kg                  | 2.608  | -                                  |                | 0%  |
| <b>Totaal scope 1</b>  |        |                       |  | <b>153,2</b>                       |                |     |
| TYPE EMISSIONS SCOPE 2   | AANTAL | EENHEID               | CONVERSIEFACTOR<br>(g CO <sub>2</sub> per eenheid) | UITSTOOT<br>(ton CO <sub>2</sub> ) |                |     |
| Elektriciteitsverbruik - grijze stroom                             |        | 0 kWh                 | 456  | -                                  |                | 0%  |
| Elektriciteitsverbruik - grijze stroom (biomassa)                  |        | 0 kWh                 | 0  | -                                  |                | 0%  |
| Elektriciteitsverbruik - groene stroom                             |        | 159.613 kWh           | 0  | -                                  |                | 0%  |
| Elektriciteitsverbruik - wagens                                    |        | 24.787 GJ             | 456  | 11,3                               |                | 7%  |
| <b>Totaal scope 2</b>  |        |                       |  | <b>11,3</b>                        |                |     |
| TYPE EMISSIONS BUSINESS TRAVEL                                     | AANTAL | EENHEID               | CONVERSIEFACTOR<br>(g CO <sub>2</sub> per eenheid) | UITSTOOT<br>(ton CO <sub>2</sub> ) |                |     |
| Zakelijk vervoer - gedeclareerde kilometers                        |        | 705 km                | 193  | 0,1                                |                | 0%  |
| Zakelijk vervoer - openbaar vervoer                                |        | 793 km                | 20   | 0,0                                |                | 0%  |
| Vliegreizen <700 km  |        | 19.950 km             | 234  | 4,7                                |                | 3%  |
| Vliegreizen 700-2500 km  |        | 23.118 km             | 172  | 4,0                                |                | 2%  |
| Vliegreizen >2500 km   |        | 0 km                  | 157  | -                                  |                | 0%  |
| <b>Totaal business travel</b>                                      |        |                       |  | <b>8,8</b>                         |                |     |
| <b>TOTALE EMISSIONS SCOPE 1, 2 EN BUSINESS TRAVEL</b>              |        |                       |  |                                    | <b>173,3</b>   |     |

### 4.2 Voortgang

In 2023 is ten opzichte van 2017, gerelateerd aan de omzet, een reductie behaald van 56%. Ten opzichte van 2022 is dit een stijging. In 2022 is een reductie behaald van 66%, gerelateerd aan de omzet, ten opzichte van 2017. Dit is verklaarbaar vanwege de wisselingen in de organisatiestructuur.

Op 1 mei 2023 heeft de MBCC-group Master Builders Solutions verkocht, waarbij de hulpstoffen divisie van Europa, Noord-Amerika, Australië en Nieuw-Zeeland verkocht zijn aan Cinven en de rest van Master Builders Solutions is overgegaan naar Sika. Het gedeelte wat verkocht is aan Cinven gaat verder onder de naam Master Builders Solutions. Voor de Nederlandse vestiging betekent dit dat er 28 FTE overgegaan zijn naar Sika en er nog 21 FTE werkzaam zijn bij Master Builders Nederland.

De daling van de omzet is voornamelijk te wijten aan de splitsing van de organisatie, daarnaast zien we een stagnatie in de groei van de bouw.

# 5 Plan van aanpak

## 5.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

| CO2-reductiemaatregelen  | Toelichting maatregel  | Deadline   | Planning          | Verantwoordelijke(n) | Benodigde middelen | Huidige status   | Actiepunten voor huidig jaar   |
|--|--|------------|-------------------|----------------------|--------------------|--|--|
| <b>Scope 1 - Aardgasverbruik</b>   |  |            |                   |                      |                    |  |  |
| Monitoren gasverbruik bedrijfshallen   | energieregistratie- en bewakingssysteem (EBS) is ook een verplichte Energie besparende maatregel opgelegd door de rijksoverheid  | 2024       | Maart             | Peter Brekelmans     | Tijd               |  | Op basis van de uitkomst, concrete acties formuleren om het gasverbruik te reduceren |
| Vervangen gasheaters productiehal  | In de productiehal hangen nog 3 oude gasheaters, 1 is defect en moet vervangen worden door een HR gasheater. Andere zullen op een natuurlijk moment of eerder vervangen worden   | 2024       | mei               | Peter Brekelmans     | Budget             | 1 heater is stuk, kijken naar een vervanging van de huidige heaters. Mogelijkheden hr-heaters onderzoeken. Nu luchtgas heaters. 7 heaters in totaal, waarvan 2 HR op dit moment. Nog 3 om te vervangen tot 2028. |  |
| Lichtkoepels Hal B vervangen   | Huidige platen zijn afgeschreven, deze nieuwe zullen betere isolatie bieden. Meer lichtdoordringer. Wellicht minder verlichting nodig.   | 2024       | Q3                | Peter Brekelmans     | Budget             | Budget moet nog worden toegekend.  |  |
| Ventilatiekanalen isoleren   | Uit EED, de ventilatiekanalen in de ruimten tussen de productiehal en de serverruimte zijn niet geïsoleerd, terwijl de ruimtes niet verwarmd worden.   | 2024       | Q2                | Peter Brekelmans     | Investering        |  |  |
| Klokregeling toepassen op het ventilatiesysteem  | De 2 ventillatoren aan het plafond draaien 24 uur per dag, nu komt hier een schakelaar op. Om te voorkomen dat ze onnodig draaien.   | 2024       | Q2                | Peter Brekelmans     | Budget             | De elektriciën is aan het kijken of dit technisch haalbaar is om dit uit te voeren.  |  |
| <b>Scope 1 - Brandstofverbruik</b>   |  |            |                   |                      |                    |  |  |
| Wagenpark elektrificeren   | Elektrificatie van het wagenpark waar mogelijk.  | 2025       | 2024              |                      |                    | 1 diesel vervangen in okt 2023. Overige diesel vervangen in 2024, in 2024 een benzine auto naar elektrisch.  |  |
| Vakantieauto beschikbaar stellen voor leasrijders  | Bij rijders van een elektrische auto, een alternatief aanbieden ivm trekkracht   | Doorlopend | Doorlopend        |                      |                    | Vakantieauto is onderdeel van Lease wagen regeling   |  |
| Maandelijkse controle bandenspanning   | Er is een perslucht aansluiting aanwezig waar de banden op spanning gebracht kunnen worden   |            | Doorlopend        |                      |                    | Meenemen in communicatie   |  |
| <b>Scope 2 - Elektriciteitsverbruik</b>  |  |            |                   |                      |                    |  |  |
| Tijdschakelaar in bedrijfshallen implementeren   | Een tijdschakelaar plaatsen voor de verlichting in de bedrijfshallen. Nu wordt dit handmatig gedaan.   | 2024       | Q2                | Peter Brekelmans     | Budget             | Kijken naar de technische mogelijkheden om de tijdschakelaar te plaatsen. Overweging terugverdientijd telt mee   |  |
| Onderzoek doen naar bewegingssensoren in kantoren  | Onderzoek of dit technisch- en financieel haalbaar is voor de kantoren en of dit gewenst is.   |            | Natuurlijk moment | Peter Brekelmans     | Tijd, Budget       |  |  |
| Vervang elektromotoren met efficiëntieklasse IE3 of lager door een motor met efficiëntieklasse IE4 of hoger  | electromotoren voor de aanrijving van pompen en roerwerken hebben nu efficiëntieklasse IE3, indien motor vervangen dient te worden hier voor een elektromotor klasse met efficiëntieklasse IE4   |            | Natuurlijk moment | Peter Brekelmans     |                    |  |  |
| Bij vervanging van heftrucks een hoogfrequente hr-lader toepassen voor het opladen van de tractiebatterijen.                                       |  |            | Natuurlijk moment | Peter Brekelmans     |                    |  |  |
| Extra zonnepanelen plaatsen  | Dak Hal B niet sterk genoeg om dit extra gewicht te dragen.  |            |                   |                      |                    | Voorlopig geen plannen om extra zonnepanelen te plaatsen, dak constructie Hal B niet sterk genoeg  |  |
| EPBD keuring airco units   | Alle airco-units + warmte pompen bij het jaarlijks onderhoud ook een EPBD keuring uitvoeren  |            | Jaarlijks         | Peter Brekelmans     |                    |  |  |
| Klokregeling toepassen op het ventilatiesysteem  | De 2 ventillatoren aan het plafond draaien 24 uur per dag, nu komt hier een schakelaar op. Om te voorkomen dat ze onnodig draaien.   | 2024       | Q2                | Peter Brekelmans     | Budget             | De elektriciën is aan het kijken of dit technisch haalbaar is om dit uit te voeren.  |  |
| <b>Business travel</b>   |  |            |                   |                      |                    |  |  |
| Thuiswerk faciliteren  |  | Doorlopend | Doorlopend        | Management           |                    | Thuiswerkbeleid is aanwezig  |  |
| <b>Overige (organisatorische) maatregelen zonder impact op de CO2-emissie-inventaris</b>   |  |            |                   |                      |                    |  |  |
| Installatie vacuümverdamer voor verwerken van afvalwater   | Installatie om hoeveelheid afvalwater wat afgevoerd naar een erkende verwerker (verbranding) te verminderen, door een groot deel van het water uit het afvalwater te destilleren   | 2024       | Q3                | Peter Brekelmans     | Budget             |  |  |
| Tankwagens die komen om te lossen worden nu voorzien van perslucht, in plaats van, nu hoeven vrachtwagens niet meer 1,5 uur stationair te draaien, | Tankwagens met grondstoffen werden gelost met de compressor van de vrachtwagen, om deze compressor te laten draaien stond de vrachtwagen ± 1,5 uur stationair te draaien. Er is intern een voorziening gemaakt waardoor de vrachtwagens voortaan perslucht kunnen gebruiken vanuit de fabriek. | 2024       |                   |                      |                    | Gereed   |  |
| Projectteam duurzaamheid opzetten  | Projectteam opzetten om duurzaamheid binnen de organisatie meer aandacht te geven en daarbij het uitvoeren van maatregelen te borgen en uit te breiden.  | 2024       | Q2                | Peter Brekelmans     | Tijd               |  |  |



## 5.2 Kwantitatieve reductie

### Scope 1

| Maatregelen aardgasverbruik                        | Reductie op emissiestroom (m3)        | Reductie op totaal (CO2) | Reductie in tonnen CO2 | Reductie op totaal (GJ) | Reductie in GJ |
|--|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|----------------|
| Monitoren gasverbruik bedrijfshallen               | 0%                                    | 0%                       | -                      | 0%                      | -              |
| Vervangen gasheaters productiehal                  | 11%                                   | 2%                       | 10,58                  | 5%                      | 252,54         |
| Lichtkoepels Hal B vervangen                       | 1%                                    | 0%                       | 0,99                   | 0%                      | -              |
| Ventilatiekanalen isoleren                         | 1%                                    | 0%                       | 1,14                   | 0%                      | -              |
| Klokregeling toepassen op het ventilatiesysteem    | 6%                                    | 1%                       | 5,63                   | 0%                      | -              |
| <b>Totaal op gasverbruik</b>                       | <b>19%</b>                            | <b>4%</b>                | <b>18,34</b>           | <b>5%</b>               | <b>252,54</b>  |
| Maatregelen brandstofverbruik                      | Reductie op emissiestroom (liter/dag) | Reductie op totaal (CO2) | Reductie in tonnen CO2 | Reductie op totaal (GJ) | Reductie in GJ |
| Wagenpark elektrificeren                           | 80%                                   | 45%                      | 212,24                 | 0%                      | -              |
| Vakantieauto beschikbaar stellen voor leaserijders | 0%                                    | 0%                       | -                      | 0%                      | -              |
| Maandelijkse controle bandenspanning               | 2%                                    | 1%                       | 5,31                   | 0%                      | -              |
| <b>Totaal op brandstofverbruik</b>                 | <b>82%</b>                            | <b>47%</b>               | <b>217,55</b>          | <b>0%</b>               | <b>-</b>       |

### Scope 2

| Maatregelen elektriciteitsverbruik   | Reductie op emissiestroom (kWh) | Reductie op totaal (CO2) | Reductie in tonnen CO2 | Reductie op totaal (GJ) | Reductie in GJ |
|--|---------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|----------------|
| Tijdschakelaar in bedrijfshallen implementeren   | 0%                              | 0%                       | -                      | 10%                     | 505,08         |
| Onderzoek doen naar bewegingssensoren in kantoren  | 0%                              | 0%                       | -                      | 0%                      | -              |
| Vervang elektromotoren met efficiëntieklasse IE3 of lager door een motor met efficiëntieklasse IE4 of hoger  | 0%                              | 0%                       | -                      | 5%                      | 252,54         |
| Bij vervanging van heftrucks een hoogfrequente hr-lader toepassen voor het opladen van de tractiebatterijen. | 0%                              | 0%                       | -                      | 1%                      | 50,51          |
| Extra zonnepanelen plaatsen  | 0%                              | 0%                       | -                      | 0%                      | -              |
| <b>Totaal op elektraverbruik</b>   | <b>0%</b>                       | <b>0%</b>                | <b>-</b>               | <b>16%</b>              | <b>808,13</b>  |

### Business travel

| Maatregelen business travel      | Reductie op emissiestroom (km) | Reductie op totaal (CO2) | Reductie in tonnen CO2 | Reductie op totaal (GJ) | Reductie in GJ |
|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|----------------|
| Thuiswerk faciliteren            | 1%                             | 0%                       | 0,02                   | 1%                      | 50,51          |
| <b>Totaal op business travel</b> | <b>1%</b>                      | <b>0%</b>                | <b>0,02</b>            | <b>1%</b>               | <b>50,51</b>   |

## Disclaimer & Colofon

### Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

### Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Master Builders Solutions. Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

### Ondertekening

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Auteur(s):                       | Lara Starink, De Duurzame Adviseurs           |
| Kenmerk:                         | CO <sub>2</sub> -Prestatieladder Verslag 2023 |
| Datum:                           | 14-03-2024                                    |
| Versie:                          | 1.0   |
| Verantwoordelijke projectleider: | Peter Brekelmans                              |