Standarde de etică și conduită în afaceri

Ediția a 7-a, 2025



GENERAL DYNAMICS

GENERAL DYNAMICS

Standarde de etică și conduită în afaceri

Ediția a 7-a, 2025

Cuprins

Mesajul directorului executiv	3
Etosul nostru	4
Principii de etică în afaceri	6
Modelul de etică în afaceri	7
Despre această broșură	8
Desfășurarea afacerilor noastre	10
Activitatea cu clienții guvernamentali și funcționarii publici	14
Munca împreună	16
Protejarea resurselor noastre	18
Luarea de măsuri	20
Index	23
Numere de telefon ale liniei de asistență pentru etică	24

Mesaj de la directorul executiv

Stimate coleg de muncă:

Conduita etică în afaceri nu este doar o componentă a activității noastre – aceasta reprezintă fudamentul identității noastre organizaționale. Cultura noastră de de excelență morală și angajamentul continuu față de angajați, clienții și părțile interesate a transformat General Dynamics în ceea ce este astăzi și va continua să ne propulseze catre viitor.

Suntem o organizație globală de oameni talentați care desfășoară o gamă largă de activități pe mai multe segmente de piață. Etosul nostru este ceea ce ne unește și ne dă un angajament comun de a menține cele mai înalte standarde de etică și integritate în tot ceea ce facem.

Standardele de etică și conduită în afaceri ale General Dynamics, cunoscute sub numele Cartea albastră, vă oferă instrumentele necesare integrării procesului decizional etic în toate aspectele activității profesionale și pentru a aborda cu încredere problemele etice pe măsură ce apar. Dar Etosul nostru înseamnă mai mult decât simpla respectare a legilor și politicilor. Este vorba despre eforturile continue de a adera la valorile noastre fundamentale de transparență, onestitate, încredere și aliniere.

Citiți cu atenție *Cartea albastră* și consultați-o în mod regulat. Acestea sunt principiile pe care se bazează această companie și care ne asigură că ne îndeplinim datoria de a acționa responsabil față de clienții noștri, investitorii, angajații și comunitățile noastre. Fiecare dintre noi are datoria de a îndeplini standardele înalte care au făcut această companie extraordinară.

Cu stimă,



Phebe N. Novakovic
Președinte și director executiv

Etosul nostru

Etosul nostru este natura noastră morală distinctivă.
Angajații noștri sunt o comunitate de oameni dedicați acestui etos.

Fiecare dintre noi are obligația de a se comporta în conformitate cu valorilor noastre. În acest fel, ne putem asigura că vom continua să fim buni administratori ai investițiilor pe care acționarii, clienții, angajații și comunitățile noastre ne-au încredința, acum și în viitor.

Etosul nostru sprijină cultura noastră, modelul nostru de afaceri și interacțiunile noastre zilnice. Aceste valori ne amintesc constant cine suntem și ce facem. În fiecare zi, acestea:

Conduc modul în care ne desfășurăm activitatea.

Urmărim excelența operațională prin anticiparea nevoilor clienților; stimularea inovării; îmbunătățirea proceselor; și reducerea deșeurilor, a emisiilor și a consumului de energie. Ne credem în a fi administratori înțelepți ai capitalului și resurselor.

Guvernează modul în care interacționăm cu angajații, clienții, partenerii și furnizorii noștri.

Trebuie să fim sinceri și deschiși la schimbare. Căutăm angajați, parteneri și furnizori care aderă la aceste valori în afacerile lor și îi menținem la aceleași standarde înalte ca pe noi înșine.

Ghidează interacțiunile unul cu celălalt.

Ca și comunitate de oameni, suntem dedicați scopului companiei noastre și promovării sănătății, bunăstării și siguranței angajaților noștri. Ne tratăm unul pe celălalt cu demnitate și respect, sărbătorind asemănările precum și diferențele noastre.

Asigurarea unei compensații echitabile și a egalității de șanse în locurile de muncă principiale și productive.

Valorile noastre ne motivează să promovăm practici organizaționale puternice, care asigură oportunități tuturor persoanele indiferent de proveniență. Susținem drepturile fundamentale ale persoanelor, inclusiv faptul că toate locurile de muncă trebuie să fie voluntare. Ne opunem fără echivoc traficului de persoane sub toate formele lui.

Ne conectează cu comunitățile noastre.

Îndeplinirea obligației noastre de a fi un bun cetățean corporativ înseamnă că ne angajăm în acțiuni care promovează bunăstarea comunităților noastre. Facem acest lucru prin sprijinirea participării la organizațiile de asistență socială; promovarea voluntariatului; și întreprinderea de inițiative pentru atenuarea schimbările climatice, eliminarea deșeurile periculoase din procesele noastre și pentru a proteja resursele de apă.

REGULI DUPĂ CARE TRĂIM, ÎN TOATE SITUAȚIILE,
ÎN ORICE MOMENT



Principii de etică în afaceri

Suntem în afaceri pentru a obține un profit echitabil în numele acționarilor noștri.

Folosiți bunurile cu înțelepciune

- Modul în care gestionăm activele reflectă valorile noastre personale și valorile companiei noastre și determină capacitatea noastră de a obține un profit echitabil.

Oferiți o afacere echitabilă

- Oferim cele mai bune produse la un preț rezonabil.
- Luăm decizii grele și abordăm alegeri dificile.
- Modul în care luăm aceste decizii reflectă valorile noastre.

Îndepliniți promisiunie

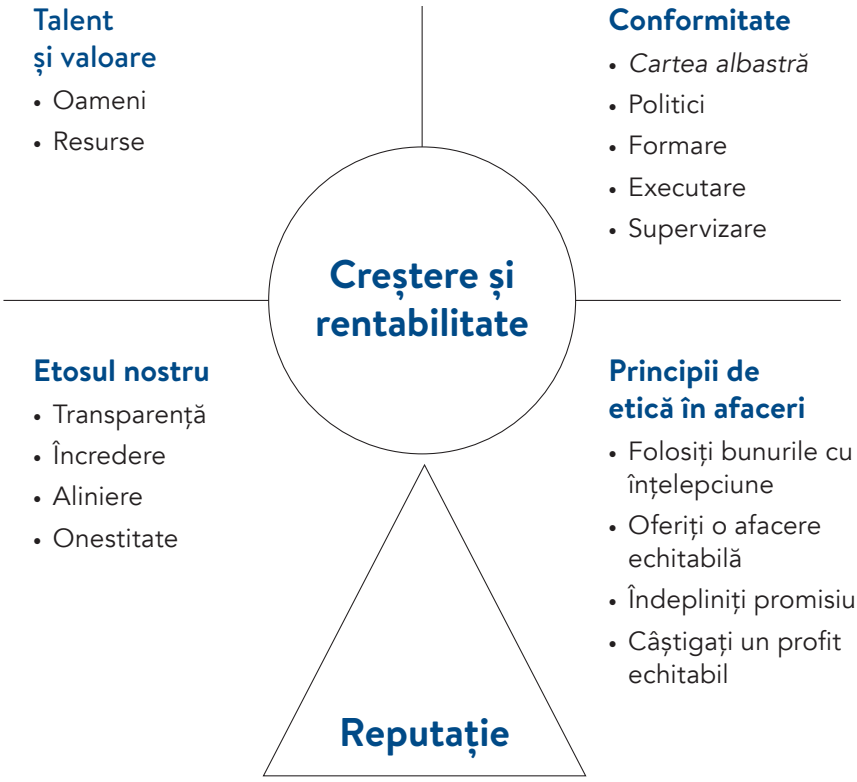
- Suntem oameni de cuvânt – ne îndeplinim promisiunile.
- Suntem responsabili față de părțile interesate și le câștigăm încrederea în fiecare zi.

Câștigați un profit echitabil

- Reputația noastră se bazează pe capacitatea noastră de a ne folosi valorile pentru a genera profituri.
- Pe măsură ce ne îndeplinim promisiunile, trebuie să facem eforturi pentru a obține o rentabilitate echitabilă.

Conduita noastră în afaceri reflectă principiile noastre de etică în afaceri.

Modelul de etică în afaceri



Suntem responsabili față de acționarii noștri

Acționari • Clienți • Unii față de alții
Furnizori • Comunități • Țări

Despre această broșură

O referință practică

În fiecare zi, vă veți confrunta și veți lua decizii care sunt esențiale pentru succesul nostru. Această broșură este o referință practică pe care o puteți folosi pentru a obține informațiile de care aveți nevoie pentru a lua decizii bune. Veți afla, de asemenea, când trebuie să contactați ofițerul de etică al unității de afaceri și alte resurse utile.

De-a lungul anilor, această broșură a devenit cunoscută drept *Cartea albastră* după culoarea copertei sale. Utilizați *Cartea albastră* împreună cu etosul nostru și cu politicile, procedurile și regulile de lucru ale unității dvs. comerciale pentru a vă ghida acțiunile pe măsură ce vă faceți treaba. Deși *Cartea albastră* nu este un contract de muncă, este menită să stabilească așteptările de bază pe care această companie le are față de performanța dvs.

Cartea albastră se aplică tuturor reprezentanților, directorilor și angajaților cu normă întreagă, cu normă parțială și temporari ai General Dynamics. Ne așteptăm ca furnizorii noștri, colaboratori, contractori, asociați și joint venture și alți parteneri de afaceri să se comporte etic și să dezvolte programe de conformitate care sunt în concordanță cu valorile noastre în toate privințele materiale. Doar Consiliul sau un comitet autorizat al Consiliului poate autoriza o modificare sau o renunțare la această *Carte albastră* pentru directorii corporației. Orice modificări sau derogări vor fi dezvăluite public dacă legea sau reglementările aplicabile ale bursei o impun.

Etica în afaceri și conformitatea

Când vorbim despre etica în afaceri, ne referim la angajamentele care fac compania noastră extraordinară. Tratăm în mod corect cu clienții, furnizorii și concurenții companiei noastre, precum și unii cu alții. Fiecare dintre noi trebuie să ne străduim să:

- respectăm legea
- fim onești și demni de încredere
- fim responsabili și de încredere
- fim echitabili și cooperanți

Când vorbim despre conformitate, ne referim la legile, regulile, reglementările și politicile care controlează și direcționează atât acțiunile noastre, cât și pe cele ale companiei noastre. *Cartea albastră* include informații despre aspectele etice și de conformitate ale conduitei în afaceri.

Realitatea globală a muncii noastre

Ne desfășurăm activitatea în numeroase țări din intreaga lume. Angajații noștri sunt cetățeni ai unor țări diferite și fac parte din grupuri culturale. Suntem supuși legilor și reglementărilor tuturor țărilor, statelor și municipalităților în care activăm și facem afaceri. Prezența noastră la nivel mondial ne supune controlului normativ și legal ai mai multor jurisdicții în același timp.

Trebuie să recunoaștem realitatea globală a muncii noastre. În unele cazuri, poate exista un conflict real sau aparent între legile a două sau mai multe țări. În acest caz, trebuie să obțineți imediat consiliere juridică pentru a înțelege cum să rezolvați conflictul în mod corespunzător.

Obținerea de răspunsuri

Această *Carte albastră* nu vă va oferi un răspuns pentru fiecare situație. Fiecare dintre noi s-a confruntat cu o perioadă în care calea corectă de acțiune a fost greu de stabilit. Poate că faptele au fost complexe. Poate că mulți indivizi ar putea fi afectați de decizia noastră. Poate că o alegere „bună" pur și simplu nu a fost evidentă, sau interesele noastre personale au intrat în conflict cu interesele General Dynamics. Poate că nu aveam informațiile necesare pentru a face o alegere în cunoștință de cauză.

Aveți multe resurse pentru a vă ajuta cu întrebări despre etică și conformitate. Dacă știți răspunsul la o întrebare de etică și sunteți confortabil cu decizia dvs., puteți acționa cu încredere. Dacă nu, aveți las dispoziție mai multe modalități unde vă puteți adresa pentru sfaturi și îndrumări:

- Practici standard și politici General Dynamics
- Supervizorul sau managerul dvs.
- Reprezentantul de etică al biroului local
- Reprezentantul de etică al unității dvs. de afaceri
- Departamentul de resurse umane
- Reprezentantul pentru mediu, siguranță și sănătate
- Departamentul de securitate
- Departamentul financiar sau control intern
- Departamentul juridic
- Departamentul de Comerț Internațional și Conformitate
- Oficiul de etică corporativă General Dynamics
- Linia de asistență generală pentru etică a General Dynamics

Informațiile de contact pentru unitatea de afaceri și responsabilii corporativi de etică sunt disponibile pe site-ul web Ethics Helpline sub Resurse suplimentare la www.gd.ethicspoint.com. Pe site-ul web, puteți găsi, de asemenea, numere de telefon apelabile gratuit din fiecare țară în care General Dynamics are angajați. (O listă parțială apare pe coperta din spate a acestei cărți.)

Luarea unor decizii dificile

Informațiile din *Cartea albastră* vă vor ajuta să rezolvați cele mai dificile probleme și dileme de afaceri. Dar răspunsurile la unele probleme nu sunt evidente. Unele lucruri s-ar putea să vă pară corecte, dar s-ar putea să nu fie de fapt corecte, așa că acordați timp suplimentar pentru a vă gândi la lucruri înainte de a acționa.

Urmați pașii din Modelul nostru de luare a deciziilor etice:

- Am analizat cu atenție faptele?
- Am folosit resursele disponibile?
- Am luat în considerare toate problemele?
- M-am gândit cu atenție la opțiunile mele?
- Am luat în considerare consecințele alegerilor mele?
- Trebuie să mă consult cu cineva despre situația în cauză?
- Va rezista decizia mea testului timpului?

Modelul etic de luare a deciziilor este un instrument pentru a ajuta angajații să ia decizii bune. Poate fi găsit pe site-ul web Ethics Helpline pe www.gd.ethicspoint.com.

Dacă încă nu sunteți sigur ce să faceți, vorbiți și obțineți sfatul de care aveți nevoie. Continuați să puneți întrebări până când sunteți sigur că faceți ceea ce trebuie. General Dynamics nu va lua măsuri de represalii față de nicio persoană care ne aduce la cunoștință cu bună-credință o problemă de etică sau de conformitate.

Rețineți: Când aveți îndoieli, cereți sfat înainte de a acționa.

Desfășurarea afacerilor noastre

Anumite reguli guvernează modul în care ne realizăm afacerea în fiecare zi.

Antitrust, practici de vânzări, și informații despre concurență

Legislația antitrust şi legislația în domeniul concurenței interzic acordurile care elimină sau descurajează concurența. Încălcarea acestor legi implică amenzi monetare severe și pedepse cu închisoarea. Respectăm pe deplin legile antitrust și concurența din fiecare jurisdicție în care desfășurăm afaceri.

Ne angajăm să adoptăm practici de vânzări corecte și competitive. Nu ne vom angaja în practici care ar limita în mod nedrept comerțul sau ar exclude concurenții de pe piață. Nu vom comunica formal sau informal cu concurenții pentru a stabili sau controla prețurile, a aloca piețele, a boicota clienții sau furnizorii sau pentru a limita vânzarea produselor.

Nu vom face declarații false cu privire la concurenții noștri și nici nu vom conspira pentru a obține sau a folosi în mod necorespunzător informațiile lor legate de proprietate.

În ceea ce privește legile antitrust și practicile competitive, aveți următoarele responsabilități:

- Evitați chiar și conversațiile informale sau ocazionale cu angajații concurenților noștri cu privire la prețuri, produse sau clienți
- Nu faceți niciodată declarații inexacte sau rău intenționate despre concurenții noștri

Conflicte de interese

Un conflict de interese apare atunci când interesele private interferează – sau par să interfereze – cu interesele General Dynamics. Trebuie să vă bazați deciziile de afaceri pe nevoile companiei noastre, și nicidecum pe propriile interese, pe interesele familiei sau interesele prietenilor sau pe dorința dumneavoastră de câștig personal. Nu trebuie să faceți afaceri cu organizații în care dumneavoastră sau familia dumneavoastră aveți un interes financiar substanțial. Fiecare dintre noi trebuie să trateze cu furnizorii, clienții și alții în moduri care să evite apariția unui conflict între interesele noastre personale și cele ale General Dynamics. Discutați cu responsabilul de etică al unității dvs. de afaceri și divulgați orice situație care prezintă sau ar putea prezenta un conflict de interese.

Următoarele situații pot duce cu ușurință la conflicte de interese:

RELAȚII PERSONALE DE AFACERI

Trebuie să dezvăluiți responsabilului de etică al unității dvs. de afaceri orice interes substanțial pe care dumneavoastră sau un membru al familiei apropiate îl puteți avea față de furnizorii, clienții sau concurenții noștri. Deținerea de acțiuni într-o companie cotată la bursă care este un concurent ar putea crea conflicte de interese reale sau potențiale pentru dvs. și compania noastră. Aveți grijă ca relațiile dvs. personale de afaceri să nu influențeze deciziile pe care le luați în numele General Dynamics.

RELAȚII ORGANIZAȚIONALE

Dacă dvs. sau un membru al familiei apropiate lucrează ca director, reprezentant sau consultant pentru orice companie care face afaceri cu noi, trebuie să dezvăluiți aceste obligații responsabilului de etică al unității dvs. de afaceri, chiar dacă acest serviciu este neplătit.

ÎN AFARA LOCULUI DE MUNCĂ

Înainte de a accepta un loc de muncă altundeva, luați în considerare dacă acest al doilea loc de muncă ar putea crea un conflict de interese cu munca dvs. aici sau vă poate afecta negativ capacitatea de a vă face treaba. Acceptarea unui al doilea loc de muncă poate fi dificil deoarece este posibil să nu vedeți întotdeauna clar unde ar trebui să se afle loialitatea dvs. Nu acceptați angajări externe cu concurența, furnizori sau clienți.

Colectarea de informații despre concurență

Informațiile de afaceri colectate în mod corespunzător sunt valoroase. Cu toate acestea, trebuie să colectați informații despre concurența noastră numai din surse publice care sunt disponibile gratuit pentru alții. Nu spionați și nu furați niciodată pentru a obține informații despre concurență. De asemenea, respectăm toate regulile de integritate a achizițiilor și nu căutăm sau acceptăm informații despre licitație sau ofertare în afara canalelor adecvate. Cereți sfaturi dacă credeți că cineva vă oferă informații confidențiale pe care nu ar trebui să le aveți. Cu excepția cazului în care divulgarea este autorizată, protejați toate informațiile sensibile din punct de vedere comercial pe care le obțineți prin natura muncii dvs.

Cadouri și ospitalitate— Clienți comerciali

CADOURI

Concurăm exclusiv pe baza meritelor produselor și serviciilor noastre. Când oamenii fac schimb de cadouri într-un context de afacere, poate părea ca și cum s-au acordat favoruri pentru a influența raționamentul de afaceri. Putem oferi cadouri, mese, băuturi răcoritoare și divertisment de valoare rezonabilă în timpul desfășurării afacerilor cu clienți comerciali sau personal neguvernamental, cu condiția ca această practică să nu intră în conflict cu standardele noastre sau cu standardele organizației destinatarului. Nu trebuie să dați sau să oferiți niciun cadou sau ceva de valoare dacă un astfel de cadou ar putea părea nepotrivit.

PRIMIREA CADOURILOR

În general, nu trebuie să acceptați cadouri, mese sau divertisment de la cei cu care facem afaceri dacă această activitate nu servește un scop comercial legitim și nu este adecvat pentru relație. Puteți accepta cadouri mici care au doar o valoare modestă.

Când desfășurați afaceri în unele țări, poate fi obișnuit să acceptați cadouri de valoare substanțială. Aceste cadouri sunt proprietatea companiei și trebuie raportate responsabilului de etică al unității de afaceri pentru a fi puse la dispoziție. De exemplu, acestea pot fi achiziționate de la companie la valoarea de piață justă sau donate unei organizații de caritate adecvate în numele General Dynamics.

În ceea ce privește acordarea sau primirea de cadouri, aveți următoarele responsabilități:

- Nu oferiți sau furnizați cadouri atunci când este interzis de regulile, standardele sau politicile destinatarului
- Evitați să oferiți sau să primiți cadouri peste o valoare modestă atunci când aveți de-a face cu clienți comerciali
- Asigurați-vă că mesele și divertismentul au scopuri comerciale valide
- Înainte de a oferi sau de a păstra orice cadou mai mare decât valoarea nominală, consultați reprezentantul de etică al unității dumneavoastră

Informații privilegiate și tranzacționare de valori mobiliare

Puteți afla despre informații materiale legate de General Dynamics sau alte companii înainte ca publicul general să cunoască astfel de informații. Acest tip de informații se numesc „informații din interior”. Nu aveți dreptul să cumpărați sau să vindeți acțiuni pe baza unor astfel de informații privilegiate sau să transmiteți informații privilegiate altcuiva care apoi cumpără sau vinde acțiuni, până când aceste informații nu au fost făcute publice. Aceste reguli se aplică și tranzacțiilor mai complexe, inclusiv opțiuni, put și call, precum și tehnici precum vânzarea în lipsă.

Cea mai bună modalitate de a ști dacă informațiile sunt publice este dacă sunt accesibile prin canale publice, inclusiv ziare, televiziune sau internet.

Pentru a respecta legile privind valorile mobiliare din jurisdicțiile în care desfășurăm activități, aveți următoarele responsabilități:

- Nu efectuați niciodată tranzacții cu valori mobiliare bazate pe informații care nu sunt publice
- Nu spuneți niciodată altora să facă tranzacții cu valori mobiliare bazate pe informații care nu sunt publice
- Nu transmiteți informații privilegiate cuiva care nu are nevoie să știe

Afaceri internaționale

General Dynamics este o afacere globală, cu sediul în Statele Unite. Respectăm legile și reglementările din toate țările și jurisdicțiile în care desfășurăm afaceri.

În afara țării de origine, este posibil să întâlniți reguli, reglementări, obiceiuri, maniere și culturi necunoscute. Familiarizați-vă cu practicile comerciale ale altor țări astfel încât să nu ne facem de rușine compania, partenerii noștri de afaceri sau pe noi înșine. Dacă apare un conflict în legătură cu legile a două sau mai multe țări, contactați Departamentul Juridic pentru asistență.

Respectăm legile și reglementările cu privire la importul și exportul produselor noastre, informațiilor (de exemplu, date tehnice și tehnologice) și serviciilor noastre, inclusiv Reglementările privind traficul internațional de arme („ITAR") din S.U.A. și Reglementările de administrare a exporturilor („EAR"). Aproape fiecare țară are legi și reglementări care controlează mișcarea internațională (de exemplu, importuri, exporturi, reexporturi și transferuri de tehnologie) a anumitor produse, informații (de exemplu, tehnologie și date tehnice) și servicii. Aceste legi și reglementări pot limita, de asemenea, transferul de informații controlate către anumite persoane, fie în interiorul sau în afara țării dumneavoastră. În plus, există legi și reglementări care interzic tranzacțiile cu țări, guverne, companii și persoane „sancționate" sau sub „embargo".

De asemenea, respectăm toate legile și reglementările aplicabile antimită. Departamentul juridic poate oferi asistență suplimentară.

Când faceți afaceri în orice țară, aveți următoarele responsabilități:

- Fiți la curent cu toate legile și reglementările care se aplică activității dvs.
- Cunoașteți și respectați legile cu privire la exportul și importul produselor noastre, informațiilor (de exemplu, tehnologie și date tehnice) și servicii
- Efectuați diligența necesară înainte de a angaja terțe părți pentru a ne reprezenta interesele și amintiți-vă că terții nu pot face nimic din ce ce nu ni s-ar fi permite nouă să facem. Lucrând cu experți internaționali în domeniu, aveți grijă să selectați consultanți, reprezentanți de vânzări, distribuitori și alți intermediari internaționali care manifestă un comportament etic și conform.

Lobby și contribuții politice

Lobby-ul și contribuțiile politice sunt activități foarte reglementate, iar încălcările acestor legi pot include sancțiuni penale. În consecință, nu contribuiți cu fonduri sau alte resurse ale companiei, direct sau indirect, pentru niciun candidat politic, partid sau grup de susținere politică sau organizații asociate cu onorarea unei persoane politice fără aprobarea prealabilă a Departamentului de relații guvernamentale corporative, pentru contribuții politice din SUA, sau președintele unității dvs. de afaceri cu notificare către Relațiile guvernamentale, pentru contribuții politice din afara SUA. În mod similar, toate contactele de lobby cu ramurile legislative acoperite din SUA sau oficialii ramurilor executive acoperite cu privire la programele sau problemele General Dynamics trebuie să fie aprobate de Departamentul de relații guvernamentale corporative. Aceasta include îndemnarea unor grupuri terțe, cum ar fi Camerele de Comerț, să facă lobby în numele General Dynamics. În calitate de cetățean privat, vă încurajăm să participați individual la treburile politice, cu timpul și resursele proprii.

Respectarea legii

General Dynamics operează într-un mediu foarte reglementat. Multe entități guvernamentale guvernează modul în care ne conducem afacerea. Respectăm cu strictețe cerințele tuturor guvernelor și agențiilor cu care facem afaceri.

Cooperăm cu inspecțiile guvernamentale și suntem amabili cu inspectorii. Informați imediat Departamentul Juridic dacă aflați despre orice inspecție, investigație sau solicitare de informații de la orice organizație externă.

În timpul unei inspecții, nu distrugeți sau modificați niciodată niciun document, nu mințiți sau induceți în eroare un inspector și nu împiedicați colectarea de informații. Departamentul Juridic vă va ajuta să revizuiți orice informație solicitată de un inspector înainte de a fi eliberată.

Ținerea evidențelor

Păstrăm evidențe exacte ale tuturor tranzacțiilor financiare și de afacere. Procedurile noastre de păstrare a evidențelor sunt esențiale pentru a ne asigura că toate costurile sunt facturate corespunzător.

Este responsabilitatea dumneavoastră să înregistrați toate costurile cu exactitate și să urmați toate procedurile contabile. Nu trebuie făcute înregistrări false sau înșelătoare în în registrele contabile și arhivele noastre.

Trebuie să urmați cu atenție politicile noastre privind păstrarea documentelor, inclusiv documentele electronice și e-mailurile. Nu distrugeți niciodată niciun document despre care credeți că ar putea fi relevant ca probă în orice procedură civilă, penală sau de reglementare. Acest lucru vă poate expune pe dvs. și compania la sancțiuni severe.

Calitate și testare

Calitatea produselor noastre este esențială pentru succesul nostru. Toate produsele și serviciile noastre trebuie să îndeplinească criteriile adecvate de inspecție, testare și calitate, în conformitate cu cerințele contractuale și guvernamentale. Trebuie să completați toate documentele de testare cu precizie și cu promptitudine. În ceea ce privește calitatea și testarea, aveți următoarele responsabilități:

- Asumați-vă responsabilitatea personală pentru a asigura calitatea produselor
- Să știți ce teste trebuie să efectuați
- Să știți cum să efectuați aceste teste
- Înregistrați rezultatele testelor cu precizie

Furnizori, consultanți, lucrători cu timp parțial și temporari

Ne selectăm furnizorii, consultanții și lucrătorii cu normă parțială și temporari pe baza unor criterii obiective precum prețul, calitatea și performanța anterioară și ne așteptăm să manifeste un comportament etic și conform.

Când aveți de-a face cu furnizori sau consultanți, aveți următoarele responsabilități:

- Solicitați oferte competitive, când este cazul
- Evaluați în mod corect toate propunerile de muncă
- Dacă aveți de-a face cu furnizori sau consultanți în Statele Unite ale Americii sau, dacă este cazul, în alte jurisdicții, investigați oportunitățile de a încuraja întreprinderile mici sau deținute de minorități să lucreze cu noi
- Obțineți consiliere juridică în ceea ce privește desfășurarea de afaceri cu foști angajați sau membri ai consiliului de administrație, sau actuali sau foști angajați guvernamentali pentru a include membri serviciului
- Nu acceptați cadouri decât doar de o valoare modestă
- Asigurați-vă că mesele oferite de un furnizor sau consultant au un scop comercial valid și sunt adecvate relației

Ca o condiție de angajare, lucrătorii cu normă timp parțial sau temporari sunt obligați să respecte *Cartea albastră*, precum și politicile și practicile corporative și ale unităților de afaceri.

Lucrul cu clienții guvernamentali și funcționarii publici

Suntem lider în industria de apărare. Oferim servicii și produse multor guverne din întreaga lume. Legile și reglementările referitoare la desfășurarea afacerilor cu clienții guvernamentali și funcționari publici sunt complexe. Când lucrați cu clienți guvernamentali și funcționari publici, trebuie să fiți vigilenți în respectarea deplină a tuturor legile și reglementările. Acest lucru este esențial pentru reputația companiei noastre.

Mită și suport bănesc

Nu ne implicăm în luare de mită sau suport bănesc. Mita sau suportul bănesc constă în acordarea sau acceptarea de bani, taxe, comisioane, credite, cadouri, favoruri sau orice altceva de valoare care este oferit direct sau indirect în schimbul unui tratament favorabil de orice fel. Nu trebuie să oferiți, să dați, să cereți sau să primiți niciodată vreo formă de mită sau suport bănesc. Tratamentul favorabil poate părea adesea nevinovat, cum ar fi plata unei facturi mai devreme decât am face în mod normal. Cu toate acestea, oferirea unui cadou sau ceva de valoare este ilegală i când este oferită în schimbul unui tratament favorabil.

Facturare și stabilirea prețurilor

Suntem clari și preciși în fiecare aspect al facturării și stabilirii prețurilor. Prețurile noastre reflectă costul de proiectare și fabricarea produselor noastre, nivelul nostru de efort, condițiile pieței și alți factori relevanți. Facturile trebuie să fie clare și ușor de înțeles. Plățile în plus vor fi rambursate imediat după descoperire.

Facturile către clienți trebuie să fie la timp, exacte și oneste. Este ilegal să depuneți o plângere falsă sau frauduloasă la orice client guvernamental. Nu trebuie niciodată să transferăm în mod necorespunzător costurile între contracte sau proiecte.

Când sunteți implicat în facturare și stabilirea prețurilor, aveți următoarele responsabilități:

- Fiți exacți în stabilirea prețurilor
- Taxati și facturați pentru proiectele corespunzătoaree
- Nu separați facturile pentru a ascunde costuri sau pentru a evita procedurile de plată
- Asigurați-vă că facturile sunt corecte, la timp și complete

Conformitatea contractelor

Respectăm toate clauzele contractelor noastre. Livrăm bunuri și servicii conform promisiunii. Înlocuim materialele, modificăm testele și modificăm cerințele de control al calității doar în conformitate cu procedurile guvernamentale aplicabile. Nu certificăm niciodată că ceva a fost testat atunci când nu a fost.

Pentru a respecta termenii contractelor noastre, aveți următoarele responsabilități:

- Documentați modul în care General Dynamics și-a îndeplinit obligațiile contractuale
- Nu faceți înlocuiri fără a urma procedurile guvernamentale
- Efectuați toate testele în conformitate cu termenii contractului

Cadouri și ospitalitate— Clienți guvernamentali

Concurăm exclusiv pe baza meritelor produselor și serviciilor noastre. Nu încercăm să influențăm decizia unui client de a cumpăra de la General Dynamics oferind cadouri, mese, divertisment sau

orice altceva de valoare. Majoritatea guvernelor au reglementări care interzic angajaților să accepte obiecte de valoare de la contractori sau furnizori. Respectăm cu atenție aceste reglementări și politici atunci când avem de-a face cu oficiali guvernamentali și reprezentanții acestora, atât din Statele Unite, cât și din întreaga lume. Aceste reglementări pot fi complexe, așa că asigurați-vă că le înțelegeți. Solicitați îndrumări de la responsabilul de etică al unității dvs. de afaceri, care va consulta Departamentul Juridic după caz.

Aproape întotdeauna este interzisă oferirea de cadouri, mese sau orice altceva de valoare guvernelor și funcționarilor publici. Nu oferiți bani sau orice altceva de valoare unui funcționar guvernamental sau public în scopul de a influența în mod necorespunzător o decizie oficială sau de a obține sau de a menține afaceri. Consultați-vă ofițerul de etică al unității dumneavoastră înainte de a oferi ceva de valoare unui guvern sau funcționar public. Înainte de a efectua plăți pentru a facilita acțiunile guvernamentale de rutină, trebuie să obțineți aprobarea prealabilă al Departamentului Juridic. În plus, orice cadou oferit unui guvern sau unui funcționar public trebuie să fie în conformitate cu politicile General Dynamics și să fie înregistrat cu precizie în registrele și arhivele noastre.

Angajarea actualilor sau foștilor angajați guvernamentali

În unele dintre țările în care desfășurăm afaceri, legea restricționează angajarea sau menținerea anumitor angajați guvernamentali care au fost implicați în atribuirea sau administrarea contractelor guvernamentale către General Dynamics. Consultați Departamentul Juridic înainte de a recruta, a intervieva, a angaja sau a atribui locuri de muncă actualilor sau foștilor angajați guvernamentali, pentru a include membrii serviciului militar.

Divulgarea obligatorie

Respectăm toate reglementările aplicabile care ne cer să dezvăluim unui client guvernamental cazurile suspectate de abatere care implică fraudă, conflict de interese, mită, gratuități ilegale, anumite erori de facturare și prețuri sau plăți excesive ale clienților. Consecințele nedezvăluirii acestor tipuri de încălcări pot fi grave. Dacă bănuiți oricare dintre aceste încălcări, solicitați prompt sfatul responsabilului de etică al unității dvs. de afaceri sau Departamentului Juridic.

Integritatea achizițiilor

Urmărim procedurile clienților noștri pentru atribuirea contractelor. Nu vom solicita divulgarea informațiilor de proprietate ale concurenților noștri și nici nu vom solicita material de selecție a sursei -materialul folosit pentru evaluarea ofertelor concurente. Nu căutăm și nu acceptăm informații confidențiale privind o licitație sau procesul acesteia în afara canalelor obișnuite, aprobate. Avem grijă să nu furnizăm nicio informație de proprietate proprie cu funcționarii guvernamentali care nu se află pe lista guvernului de persoane aprobate. Nu discutăm despre angajare și nu oferim nimic de valoare celor care participă la procesul de achiziție pentru bunurile și serviciile noastre.

Securitatea informațiilor guvernamentale

Avem obligația continuă de a proteja informațiile clasificate. Nu vom căuta accesul la informații la care nu avem autorizația corespunzătoare și necesitatea de a cunoaște.

Este responsabilitatea dumneavoastră să urmați toate procedurile companiei și guvernamentale pentru manipularea informațiilor clasificate și a informațiilor neclasificate controlate.

Înregistrarea timpului de muncă și raportarea cheltuielilor

Facturăm clienții noștri cu onestitate pentru munca noastră. Ne calculăm timpul și cheltuielile în conformitate cu procedurile contabile ale companiei. Este responsabilitatea dvs. să vă înregistrați timpul și cheltuielile cu atenție, cu promptitudine și cu precizie. Orice angajat, consultant sau personal de muncă contractual despre care se constată că își înregistrează greșit timpul de muncă si cheltuielile, va fi supus unor măsuri disciplinare până la inclusiv încetarea relatiei de muncă sau încetarea misiunii/implicării. Dacă faceți cu bună știință acuzații false, puteți fi acuzat de o infracțiune.

Munca împreună

Suntem mândri de angajamentul și dedicarea angajaților noștri. Recunoaștem că alțiidepind de noi pentru a ne face treaba, pe măsură ce ne bazăm pe ei să o facă pe a lor. Ne mândrim cu contribuțiile pe care le aducem comunităților în care trăim și lucrăm.

Valorile la locul de muncă

În centrul sistemului nostru de credințe se află un respect fundamental pentru drepturile omului și demnitatea fiecărui individ. Fiecare persoană face diferența în lumea noastră și credem că perspectivele individuale ne fac mai puternici. Încompania noastră, ne străduim să creăm o cultură etică și incluzivă care tratează oamenii din toate categoriile sociale în mod corect și cu demnitate și respect. Ne compensăm angajații în mod echitabil, pe baza ratelor salariale de piață și a calificărilor lor și prețuim contribuțiile pe care aceștia le aduc companiei noastre.

Drepturile omului

Suntem împotriva traficului de persoane și exploatării de orice fel. În calitate de corporație cu operațiuni și furnizori în întreaga lume, recunoaștem importanța de a ne asigura că respectul pentru drepturile omului și demnitate este încorporat la toate nivelurile afacerii noastre. Respectarea strictă a acestor valori, precum și a legilor aplicabile, este așteptată de noi oriunde ne desfășurăm activitatea. General Dynamics nu tolerează traficul de persoane, munca copiilor sau munca forțată oriunde în cadrul afacerilor sau lanțurilor noastre de aprovizionare.

Șanse egale de angajare

Succesul nostru depinde în mare parte de mediul nostru de lucru. Susținem un mediu pozitiv în care toți indivizii pot crește, contribui și participa fără discriminare.

Ne angajăm să respectăm politicile și practicile în materie de resurse umane în toate aspectele angajării, inclusiv: recrutare, angajare, evaluare, formare, disciplină și oportunități de muncă, dezvoltare a carierei, compensare, promovare și reziliere. Nu tolerăm nici un fel de discriminare ilegală. Încurajăm și promovăm medii de lucru orientate spre soluții.

Pentru a asigura un tratament respectuos și echitabil pentru toți angajații, aveți următoarele responsabilități:

- Tratați-vă colegii angajați ca fiind egali
- Înțelegeți și respectați toate politicile și procedurile corporative și ale unităților de afaceri referitoare la angajare și corectitudinea la locul de muncă

Hărțuirea/Violența la locul de muncă

Hărțuirea la locul de muncă include declarații și acțiuni care denigrează sau arată ostilitate față de o persoană sau un grup de persoane de din cauza rasei, culorii, religiei, sexului, sarcinii, originii naționale, dizabilității mentale sau fizice, vârstă, statut de veteran, orientare sexuală, identitate de gen sau expresie, statutul transsexual sau starea civilă. Fiecare dintre noi are dreptul de a nu fi supus unui comportament necorespunzător sau ofensiv la locul de muncă. Remarcile sau acțiunile nedorite, jignitoare sau ofensive nu se regăsesc în compania noastră.

Pentru a menține un loc de muncă fără hărțuire, aveți următoarele responsabilități:

- Înțelegeți și respectați toate politicile, procedurile și regulile de lucru ale corporației și unităților de afaceri referitoare la conduita la locul de muncă
- Exersați o bună judecată în relațiile profesionale și personale cu colegii de muncă

Hărțuirea sexuală poate apărea în multe împrejurări diferite. În general, hărțuirea sexuală apare atunci când:

- Solicitările de întâlniri, favoruri sexuale sau alte comportamente verbale sau fizice de natură sexuală servesc drept bază pentru beneficiile la locul de muncă sau deciziile de angajare
- Un mediu de lucru intimidant, ofensiv sau ostil rezultă din avansuri sexuale nedorite, glume jignitoare sau alte comportamente verbale și fizice insultătoare.

Nu tolerăm comportamentul violent la niciun loc de muncă, fie că este comis de către sau împotriva angajaților noștri. Următoarele comportamente sunt interzise: a face remarci amenințătoare, a provoca răni fizice altcuiva, a deteriora în mod intenționat bunurile altcuiva sau a acționa agresiv într-un mod care să facă pe altcineva să se teamă de vătămare.

Folosiți o bună judecată și informați-vă imediat supervizorul, managerul, departamentul de resurse umane sau securitate dacă observați un comportament care ar putea fi periculos sau violent.

Securitate și sănătate

Respectăm legile și reglementările jurisdicțiilor în care lucrăm în ceea ce privește securitatea și sănătatea la locul de muncă. Luăm măsurile de precauție necesare pentru a ne proteja colegii și pe noi înșine. În măsura în care este conform legii, interzicem deținerea oricărei arme de foc sau altfel de arme pe proprietatea companiei fără autorizația biroului de securitate.

Pentru a menține siguranța locului nostru de muncă, aveți următoarele responsabilități:

- Raportați toate pericolele de siguranță, accidentele și vătămările legate de muncă
- Urmați regulile unității dvs. de afaceri referitor la fumatul în timpul programului de lucru în timp ce vă aflați pe proprietatea companiei
- Raportați toate încălcările suspectate ale procedurilor de siguranță supervizorului sau departamentului de siguranță și sănătate

Cetățenia corporativă și implicarea comunitară

General Dynamics se angajează să ofere o bună cetățenie corporativă și sprijină activ comunitățile în care angajații trăiesc, lucrează și fac afaceri. Dorim să ne susținem comunitățile și ne străduim să facem acest lucru prin parteneriat cu organizații locale de servicii și încurajând implicarea angajaților în oportunități de voluntariat și evenimente comunitare în timpul liber sau în perioadele de lucru cu aprobarea conducerii.

Confidențialitate și informații personale

General Dynamics respectă confidențialitatea angajaților săi și sensibilitatea unor informații pe care le dobândim de la angajați în timpul angajării lor sau în cursul desfășurării afacerii. Folosim informațiile personale ale angajaților numai în scopuri comerciale valide în conformitate cu politicile noastre scrise privind anumite categorii de informații personale. Folosim tehnologie și standarde robuste pentru a proteja securitatea informațiilor respective împotriva utilizării sau dezvăluirii neautorizate.

Mediu de lucru fără droguri

Ne străduim să menținem un loc de muncă care să fie ferit de efectele abuzului de droguri. Consumul ilegal de droguri sau abuzul de substanțe reglementate, afectează capacitatea noastră de a servi clienții noștri și poate compromite siguranța operațiunilor noastre și calitatea produselor și serviciilor noastre.
Nu tolerăm utilizarea de droguri ilegale sau abuzul de substanțe reglementate în timp ce angajații sunt implicați în afacerile General Dynamics sau în timp ce lucrează într-o locație a companiei.

Trebui să raportați supervizorului sau managerului dumneavoastră toate încălcările cunoscute sau suspectate.

Protejarea resurselor noastre

Ni se încredințează resursele și activele companiei pentru a ne îndeplini munca. Suntem responsabili pentru protejarea fondurilor, informațiilor, înregistrărilor, instrumentelor și proprietăților companiei.

Resurse ale companiei, informații de proprietate și proprietate intelectuală

Activele, proprietățile și resursele General Dynamics trebuie utilizate în principal în scopuri comerciale. Resursele companiei includ, dar nu se limitează la: telefoane, email, acces la internet, mesagerie vocală, faxuri, computere, echipamente, utilaje și vehicule. Sub rezerva cerințelor locale, permitem utilizarea rezonabilă a dispozitivelor de comunicație pentru uz personal adecvat, cu condiția să nu interfereze cu performanța muncii sau să compromită securitatea sau integritatea rețelei sau sistemelor noastre.

Managerii pot autoriza utilizarea personală a resurselor companiei în cazul în care o astfel de utilizare nu are loc în timpul perioadelor de lucru. Această utilizare nu trebuie să dureze mult sau să apară frecvent și nici nu poate consuma o cantitate semnificativă de resurse ale companiei.

Oportunitățile de afaceri sunt, de asemenea, active ale companiei. Nu folosiți nicio oportunitate de afaceri pe care o descoperiți folosind resursele companiei. Este de datoria tuturor să promovăm interesele comerciale legitime ale General Dynamics atunci când avem șansa de a face acest lucru.

Proprietatea noastră intelectuală este un bun de valoare. Aceasta include drepturi de autor, brevete, secrete comerciale, mărci comerciale, idei, invenții și procese. Respectăm și protejăm proprietatea intelectuală, indiferent dacă ne aparține nouă sau altora. General Dynamics deține toate invențiile, descoperirile, ideile și secretele comerciale create de angajați la locul de muncă sau produse folosind resursele companiei.

Este posibil să aveți acces la informații de proprietate sau confidențiale ale companiei sau ale clienților noștri care trebuie protejate împotriva utilizării sau dezvăluirii neautorizate. Obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor continuă chiar și după ce părăsiți compania noastră. De asemenea, aveți obligația de a raporta cazurile în care informațiile deținute de companie sunt compromise sau utilizate greșit de către alți angajați sau un insider rău intenționat.

Confidențialitatea datelor

În timpul activității dumneavoastră, puteți gestiona date care pot include informații personale și sensibile despre angajații noștri, solicitanți de locuri de muncă, acționari, membrii ale consiliului de administrație, clienți, vânzători și alte terțe părți. Protecția acestor informații este esențială și trebuie luată foarte în serios. Atunci când colectăm aceste date, colectați cea mai mică cantitate de informație necesare pentru a satisface nevoile noastre de afaceri și asigurați-vă că informațiile colectate și stocate sunt utilizate numai în scopuri comerciale valide și în conformitate cu politicile și procedurile scrise care sunt actualizate în mod regulat pentru a menține conformitatea cu normele, legile și reglementările naționale și globale privind confidențialitatea datelor. Contactați departamentele de confidențialitate, juridice și securitate pentru îndrumare atunci când colectați, utilizați sau stocați date personale și sensibile și atunci când încheiați contracte cu furnizori terți care fac acest lucru în numele General Dynamics.

Confidențialitatea clienților

Afacerea noastră se bazează pe informații. Este posibil să aveți acces la informații sensibile, confidențiale sau de proprietate despre clienții noștri și alții cu care facem afaceri. Le câștigăm încrederea protejând confidențialitatea informațiilor lor.

Protecția mediului și sustenabilitate

Protejăm mediul înconjurător ai comunităților în care lucrăm. În toate jurisdicțiile în care desfășurăm afaceri, respectăm legile și reglementările privind protecția mediului. Avem, de asemenea, inițiative pentru a minimiza în mod rentabil impactul operațiunilor noastre asupra mediului, pentru a maximiza eficiența produselor noastre și a reduce deșeurile, emisiile și consumul de energie.

Pentru a proteja mediul înconjurător, aveți următoarele responsabilități:

- Urmați toate orientările și procedurile de mediu pentru manipularea și eliminarea deșeurilor și a materialelor periculoase la locul de muncă
- Preveniți și raportați orice scurgeri
- Raportați supervizorului sau managerului dvs. orice acțiuni care pot afecta negativ mediul

Tehnologia informațiilor

La fel ca toate celelalte active ale noastre, tehnologia informare este o resursă a companiei care trebuie utilizată în mod etic și responsabil pentru a promova activitatea companiei noastre. Nu trebuie să utilizați niciodată tehnologia sau sistemele noastre pentru a sprijini o afacere personală sau o activitate politică. Ne protejăm sistemele informatice împotriva accesului de către părți neautorizate și ne bazăm pe vigilența dumneavoastră pentru a identifica și raporta activități suspecte pe sistemele informaționale.

Majoritatea software-ului pe care îl folosim este licențiat numai pentru uz profesional. Cu excepția cazului în care este permis în mod expres, programele software nu pot fi copiate pentru afaceri sau pentru uz casnic sau partajate cu alții.

Când utilizați tehnologia informațiilor, aveți următoarele responsabilități:

- Păstrați în siguranță toate echipamentele informatice și informațiile
- Exersați vigilență atunci când operați sistemele informaționale și raportați imediat activitățile suspecte
- Nu utilizați software fără o licență adecvată
- Nu partajați parolele computerului
- Nu copiați sau distribuiți software cu încălcarea termenilor de licență
- Nu lăsați nimic în scris dacă ați regreta să fi văzut în mass-media

Utilizarea internetului

Supervizorii și managerii pot permite utilizarea internetului în perioadele nelucrătoare, de exemplu, în pauze, la prânz etc. Cu toate acestea, accesul la internet nu trebuie utilizat pentru a sprijini o afacere personală sau o activitate politică, pentru a încălca oricare standarde din această *Carte albastră* sau pentru a face de rușine General Dynamics. Nu puteți utiliza niciodată accesul la internet sau serviciile de telecomunicații ale companiei pentru a descărca, vizualiza, trimite sau redirecționa informații explicite din punct de vedere sexual, discriminatorii, derogatorii, ilegale, profane sau abuzive.

Numele și reputația noastră

General Dynamics se mândrește cu numele și reputația sa. Percepția publicului este esențială pentru succesul nostru continuu. Oferim informații exacte și în timp util despre afacerea noastră, investitorilor noștri, presei și publicului. Suntem foarte atenți cu privire la ceea ce spunem atunci când publicăm informații.

Dacă primiți o întrebare din partea mass-media, notificați unitatea de afaceri respectivă sau Departamentul de comunicare corporativă și lăsați-i pe aceștia să răspundă.

Fiți atenți când vă identificați ca angajat General Dynamics pe rețelele sociale și rețineți că atunci când o faceți, acțiunile dvs. se pot reflecta asupra companiei.

Amintiți-vă întotdeauna că sunteți o reflecție a General Dynamics, în acțiunea, inacțiunea și în cuvintele voastre. Vi se încredințează această responsabilitate care ne poate afecta numele și reputația.

Dreptul de a inspecta

Dacă legile și reglementările locale permit acest lucru, compania își poate exercita drepturile de a-și inspecta proprietățile, comunicațiile electronice și toate celelalte resurse și active.

Luarea de măsuri

Cu toții suntem responsabili pentru a acționa etic. Trebuie să ne acceptăm și să ne îndeplinim îndatoririle unul față de celălalt.

Programul nostru de etică

La General Dynamics, etosul nostru ne sprijină cultura, modelul nostru de afaceri și interacțiunile noastre zilnice. Aceste valori sunt o reamintire constantă a cine suntem și a ceea ce facem, în toate lucrurile, în orice moment. Credem că managementul și angajații împărtășesc responsabilitate pentru etica în afaceri. Compania oferă instrumente și resurse pentru a ne ajuta pe toți să înțelegem și să menținem standardele noastre de conduită etică în afaceri. Aliniați cu etosul nostru, managerii, angajații și resursele General Dynamics alcătuiesc fundamentul Programului nostru de etică.

Realități globale

În unele jurisdicții există cerințe și reglementări diferite pentru modul în care comunicăm și de asemenes, reglementări în ceea ce privește modul cum gestionăm chestiunie de etică. Apelați la îndrumări de la ofițerul de etică al unității dvs. de afaceri sau de la Departamentul Juridic pentru a afla regulile care se aplică locației dvs.

Manageri și supervizori

Managerii și supervizorii sunt așteptați să ofere în timp util consiliere și îndrumare angajaților cu privire la problemele de etică și conformitate. Cu cât vorbim mai deschis despre conduita profesională și despre standardele noastre, cu atât vom fi mai clari în ceea ce privește așteptările comaniei. Managerii și supervizorii trebuie:

- Să conducă prin exemplu
- Să citească, să înțeleagă, să folosească și să desfășoare interacțiuni zilnice în conformitate cu etosul nostru, *Cartea albastră* și politicile companiei
- Să afirme necesitatea de a respecta legile, regulamentele și politicile care guvernează afacerea noastră
- Să încurajeze angajații să pună întrebări și să primească sfaturi înainte de a acționa
- Să se consulte cu responsabilul de etică al unității de afaceri
- Să implementeze măsuri de control pentru a detecta riscurile de conformitate
- Să asculte cu atenție atunci când angajații adresează întrebări și preocupări legate de etică
- Să ia măsuri prompte pentru a răspunde la întrebări și a corecta problemele
- Să promoveze un mediu de încredere, în care angajații să poată vorbi fără teamă de represalii
- Să țină la curent persoanele care raportează preocupări și să ofere căi de soluționare în măsura posibilului

Angajații

În calitate de angajat, dumneavoastră trebuie să:

- Citiți, înțelegeți, utilizați și desfășurați interacțiuni zilnice în conformitate cu etosul nostru, *Cartea albastră* și politicile companiei
- Aflați detaliile politicilor care vă afectează în mod specific sarcinile de lucru
- Folosiți resursele disponibile pentru îndrumare și asistență
- Formați-vă pentru a vă face treaba
- Efectuați-vă sarcinile în conformitate cu standardele noastre de etică în afaceri
- Responsabilizați-vă colegii pentru standardele etice de muncă
- Împărtășiți îngrijorările cu supervizorul dvs., cu responsabilul de etică, alt membru al conducerii, sau Linia de asistență pentru etică, cu privire la posibilele abateri etice.

- Cooperați cu orice investigație internă despre o problemă de etică sau de conformitate raportată

Când nu sunteți sigur de cursul corect al comportamentului, puneți întrebări și obțineți răspunsuri înainte de a acționa.

Instrumente și resurse

General Dynamics actualizează și distribuie *Cartea albastră* tuturor angajaților. Prin instruire și comunicare, transmitem angajaților Standardele noastre de etică și conduită în afaceri. Implementăm respectarea acestor standarde.

Punem la dispoziție următoarele instrumente și resurse:

- Politici și proceduri
- Formare și educație
- Resurse confidențiale prin care puteți pune întrebări, obține sfaturi și raporta îngrijorări
- Linia de asistență generală pentru etică a General Dynamics, disponibilă pe web la www.gd.ethicspoint.com sau prin numerele gratuite de la pagina 24 a acestei cărți
- Birouri de etică și conformitate în unitățile de afaceri și la sediul corporativ

Toate întrebările, conversațiile, apelurile și rapoartele făcute cu bună-credință vor fi luate în serios. Vom investiga toate preocupările raportate – prompt și cu încredere – și vom rezolva orice preocupare în mod corespunzător. Dacă constatăm că standardele noastre au fost încălcate, vom lua măsuri, inclusiv impunerea de măsuri disciplinare, implementarea modificărilor la nivelul întregului sistem sau notificarea biroului sau agenției guvernamentale potrivite, după caz. Nu numai că ne vom ocupa de o situație specifică, dar vom face și modificări pentru ca probleme similare să nu se repete.

Conversații confidențiale

Conversațiile cu responsabilul de etică al unității dvs. de afaceri sunt tratate în mod confidențial, în concordanță cu obligațiile și politicile noastre legale. Vi se va spune dacă identitatea dvs. este necesară pentru a vă rezolva în mod satisfăcător întrebarea sau preocuparea.

Toate apelurile sau contactele efectuate către Linia noastră de asistență pentru etică sunt confidențiale și nu se va trasa originea acestuia. Vom încerca să protejăm identitatea oricărei persoane care face un raport sau o interogare de bună-credință în conformitate cu obligațiile noastre legale.

Cum funcționează Linia de asistență pentru etică

Deși majoritatea întrebărilor și preocupărilor pot fi rezolvate discutându-le cu managerul dumneavoastră dvs., Linia de asistență pentru etică oferă o modalitate suplimentară de a obține ajutor, în cazul în care vă simțiți inconfortabil vorbind cu managementul despre o problemă. Linia de asistență nu are scopul de a înlocui conversațiile dintre angajați și manageri, ci mai degrabă să ofere o resursă suplimentară angajaților.

Puteți contacta oricând Linia de asistență pentru etică pentru a adresa o întrebare, a exprima o îngrijorare sau a raporta o posibilă încălcare a legilor, regulamentelor sau politicilor.

Raportările către Linia de asistență pot fi făcute în mod confidențial sau anonim. Cu toate acestea, ori de câte ori este posibil, identificați-vă atunci când contactați Linia de asistență. Păstrarea anonimatului poate limita capacitatea noastră de a obține informațiile necesare pentru a ne ajuta cu investigația și ne va limita capacitatea de a furniza actualizări pe măsură ce investigația progresează.

Când raportați o problemă, vi se poate cere să furnizați ora, locația, numele persoanelor implicate și alte detalii, astfel încât să putem investiga preocupările dvs. Fiecare raport este tratat prompt, discret și profesional. Puteți accesa Linia de asistență vizitând www.gd.ethicspoint.com sau utilizând unul dintre numerele gratuite de la pagina 24.

Ca urmare a unui apel la Linia de asistență, un raport este comunicat unui reprezentant de etică General Dynamics autorizat. Rapoartele sunt transmise celei mai potrivite zone funcționale din cadrul General Dynamics pentru investigare și rezolvare. Rapoartele vor fi revizuite și se vor lua măsurile corespunzătoare.

Toate transferurile de date vor fi gestionate în conformitate cu legile corespunzătoare privind protecția datelor. Sub rezerva legislației locale,

aveți dreptul de a accesa datele dumneavoastră personale deținute de Linia de asistență.

Site-ul web al Liniei de asistență oferă resurse pentru a ajuta angajații și managerii să navigheze în probleme de etică. La „Resurse suplimentare" puteți găsi link-uri pentru a accesa:

- *Cartea albastră*
- O listă a responsabililor de etică General Dynamics
- Ghid pentru manageri
- Modelul etic de luare a deciziilor

Anchetarea încălcărilor suspectate ale standardelor noastre

Dacă credeți că cineva asociat cu General Dynamics a încălcat standardele noastre, trebuie să aduceți problema cu bună-credință în atenția supervizorului sau managerului dvs., a responsabilului de etică al unității de afaceri, a Departamentului Juridic sau a Biroul de etică corporativă, astfel încât să putem efectua o investigație promptă și amănunțită. Puteți face rapoarte prin telefon, prin e-mail, făcând o programare sau contactând Linia noastră de asistență.

Rapoartele pe internet sunt acceptate online la www.gd.ethicspoint.com sau folosind unul dintre numerele gratuite de pe pagina 24. De asemenea, puteți contacta Comitetul de Audit al Consiliului de Administrație al General Dynamics pentru a raporta preocupări cu privire la chestiuni de contabilitate sau audit, scriind la:

Președinte, Comitetul de audit, Consiliul
de administrație General Dynamics
c/o Biroul de etică corporativă
11011 Sunset Hills Road, Reston, VA 20190
Statele Unite ale Americii

În multe circumstanțe, aveți responsabilitatea personală de a raporta activitatea care pare a încălca legile, reglementările, politicile sau această *Carte albastră.*

Interzicerea represaliilor

General Dynamics nu va lua măsuri de represalii față de nicio persoană care ne aduce la cunoștință cu bună-credință o problemă de etică sau de conformitate. Persoanele care își exprimă îngrijorările sau care ne ajută să rezolvăm problemele raportate sunt protejate împotriva represaliilor. Oricine folosește programul de etică și conformitate pentru a răspândi falsități, a amenința pe alții sau a deteriora reputația altei persoane va fi supus unor măsuri disciplinare.

Descurajarea altor angajați să facă un raport sau să obțină ajutorul de care au nevoie este interzisă și ar putea duce la măsuri disciplinare.

Acțiune disciplinară

Încălcările legilor, regulamentelor, principiilor, acestei *Cărți albastre* sau politicilor noastre pot avea consecințe grave pentru dvs. și pentru General Dynamics. Unele încălcări pot fi de natură penală și pot fi pedepsite cu amendă sau închisoare. Încălcările pot pune în pericol relațiile noastre cu clienții și furnizorii noștri și ar putea duce la pierderea privilegiului de a face afaceri în țările în care ne desfășurăm activitatea. Angajații care încalcă legile, reglementările, această *Cartea albastră* sau politicile noastre sunt supuși unor măsuri disciplinare, în conformitate cu legile aplicabile, care pot implica oricare dintr-o varietate de măsuri, după caz, până la concediere. Toate măsurile disciplinare sunt decise separat.

Index

Acțiune disciplinară, 15, 21, 22
Acțiune, 8, 10, 12
Afaceri internaționale, 12
Amenințare din interior, 18
Anchetă, 13, 21, 22
Angajamentul comunității, 17
Angajare în afara locului de muncă, 11
Angajații guvernamentali, foști, 13, 15
Antitrust, 10
Arme de foc, 17

Boicoturi, 10

Cadouri, 11, 13, 14–15
  clienți comerciali, 11
  clienți guvernamentali, 14–15
Calitate, 13, 14, 17
Cetățenie corporativă, 4, 17
Competitori, 8, 10, 11, 15
Computere, 18, 19
Confidențialitate, 11, 15, 18, 21
Confidențialitate, 17, 18
Confidențialitatea clienților, 18
Confidențialitatea datelor, 4, 18
Conflicte de interese, 10, 11
Consultanți, 11, 12, 13, 15
Contract de muncă, 8
Contractori, 8, 12, 15
Contribuții politice, 12–13

Date, 12, 18, 21, 22
Dezvăluirea obligatorie, 15
Dileme, 9
Divertisment, 11, 14
Documente, 13
Dreptul de a inspecta, 19
Drepturile omului, 16

Droguri ilegale/substanțe controlate, 17

Etos, 3, 4–5, 8, 20

Facturare și prețuri, 14, 15
Facturi, 14
Furnizori, 4, 7, 8, 10, 11, 13, 15, 22

Gratuități, 15

Hărțuire, sexuală, 16–17
Hărțuirea la locul de muncă, 16–17

Import/Export, 12
Informații privilegiate, 12
Informații proprietare, 10, 15, 18
Informații, clasificate, 15
Informații, competiție, 10, 11
Informații, proprietare, 10, 11, 15, 18
Inspecții guvernamentale, 13
Integritatea achizițiilor, 11, 15
Interese financiare, 10
Internet, 12, 18, 19
Înlocuiri, 14
Întrebări, 3, 9, 20, 21

Linia de asistență pentru etică, 9, 20–22, 24
Linia de asistență, 9, 20–22, 24
Lobby, 12–13

Materiale de selectare a sursei, 15
Media, 19
Mediu de lucru fără droguri, 17
Mese, 11, 13, 14, 15
Mită și suport bănesc, 14, 15

Modelul de etică în afaceri, 7
Modelul etic de luare a deciziilor, 3, 9, 22

Obținerea de răspunsuri, 9, 21
Oportunități de afaceri, 18
Oportunități egale de angajare, 4, 16

Păstrarea înregistrărilor, 13, 15, 18
Practici de vânzări, 10
Principii de etică în afaceri, 6, 7
Proprietatea intelectuală, 18
Protecția mediului, 18–19

Raportarea cheltuielilor, 15
Relații,
  organizaționale, 11
  afaceri personale, 10
Represalii, 20, 22
Reputație, 6, 7, 14, 19, 22
Respectarea contractelor, 14
Resurse, protejarea companiei, 18-19

Securitate și sănătate, 4, 9, 17
Securitatea informațiilor guvernamentale, 15
Sfat, 8, 9, 11, 13, 15, 18, 20, 21
Suport bănesc, 14

Taxare în funcție de timp, 15
Tehnologia informațiilor, 19
Testare, 13, 14
Tranzacționarea de valori mobiliare, 12

Valori la locul de muncă, 16
Violența la locul de muncă, 16–17

Linia de asistență generală pentru etică General Dynamics

Apelați gratuit 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână

ȚARA	TELEFON
Arabia Saudită	800-850-0454
Australia	1800518093
Austria	0800 017867
Canada	1-800-433-8442 1-855-350-9393
Coreea de Sud	00798 14 203 0274
Elveția	0800 000 617
Emiratele Arabe Unite	800 0320514
Franța	0 800 99 13 17
Germania	0800 1821157
Hong Kong	800930294
Italia	800909705
Kuwait	503-619-1815
Mexic	800-681-6728
Qatar	00800100326
Regatul Unit	0800 048 5503
România	0800 890 500
Singapore	8008523887
Spania	900876281
Statele Unite	1-800-433-8442

Numerele gratuite sunt disponibile din fiecare țară în care GD are angajați. Accesați www.gd.ethicspoint.com pentru o listă completă de numere de telefon. Apelurile cu plată se pot face și la 503-619-1815.

REGULI DUPĂ CARE TRĂIM, ÎN TOATE SITUAȚIILE,
ÎN ORICE MOMENT



Romanian