



# KONGRESS HANDBUCH

INTERNATIONAL  
**BIATHLON**  
UNION

# 14. ORDENTLICHER **IBU** KONGRESS

14. NOV 2020 | VIRTUELLE KONFERENZ

Grußwort des Präsidenten

**01**

Bestätigung der ordnungsgemäßen Einberufung des Kongresses

**02**

Anwesenheitskontrolle und erste Bekanntgabe des Stimmrechts der NV-Mitglieder

**03**

Annahme der Tagesordnung

**04**

Genehmigung des Protokolls des Ausserordentlicher IBU Kongresses 2019

**05**

Erhalt und Genehmigung des Tätigkeitsberichts des Vorstands

**06**

Bericht der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft KPMG

**07**

Genehmigung des Jahresabschlusses 2019/2020

**08**

Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2019/2020

**09**

Bericht der Externen Prüfungskommission (ERC)

**10**

Erhalt und Genehmigung der Jahresberichte des Prüfungsausschusses und des BUI Vorstands

**11**

Anträge des IBU Vorstands und der Mitgliedsverbände

**12**

Präsentation der Finanzprognose 2020/21, des aktualisieren Budgetvorschlags für 2021/22 und des Budgetrahmens 2022/23.

**13**

Ernennung eines zertifizierten Wirtschaftsprüfungsunternehmens auf Empfehlung des Vorstands

**14**

Ernennung der Gastgeber der IBU Weltmeisterschaften Biathlon 2024 und 2025

**15**

Verschiedenes

**16**

## Grußwort des Präsidenten

Bestätigung der ordnungsgemäßen Einberufung des Kongresses

Anwesenheitskontrolle und erste Bekanntgabe des Stimmrechts der NV-Mitglieder

Annahme der Tagesordnung

Genehmigung des Protokolls des Ausserordentlicher IBU Kongresses 2019

Erhalt und Genehmigung des Tätigkeitsberichts des Vorstands

Bericht der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft KPMG

Genehmigung des Jahresabschlusses 2019/2020

Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2019/2020

Bericht der Externen Prüfungskommission (ERC)

Erhalt und Genehmigung der Jahresberichte des Prüfungsausschusses und des BUI Vorstands

Anträge des IBU Vorstands und der Mitgliedsverbände

Präsentation der Finanzprognose 2020/21, des aktualisierten Budgetvorschlags für 2021/22 und des Budgetrahmens 2022/23.

Ernennung eines zertifizierten Wirtschaftsprüfungsunternehmens auf Empfehlung des Vorstands

Ernennung der Gastgeber der IBU Weltmeisterschaften Biathlon 2024 und 2025

Verschiedenes

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

## **GRUSSWORT DES PRÄSIDENTEN**

---

### **Präsentation des IBU-Präsidenten, u. a. zu folgenden Themen:**

- ▶ Begrüßung
- ▶ Auswirkungen der Covid-19-Pandemie
- ▶ Situation der IBU
- ▶ Zentrale Entscheidungen für den Kongress
- ▶ Ausblick in die Zukunft

Grußwort des Präsidenten

01

**Bestätigung der ordnungsgemäßen Einberufung des Kongresses**

02

Anwesenheitskontrolle und erste Bekanntgabe des Stimmrechts der NV-Mitglieder

03

Annahme der Tagesordnung

04

Genehmigung des Protokolls des Ausserordentlicher IBU Kongresses 2019

05

Erhalt und Genehmigung des Tätigkeitsberichts des Vorstands

06

Bericht der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft KPMG

07

Genehmigung des Jahresabschlusses 2019/2020

08

Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2019/2020

09

Bericht der Externen Prüfungskommission (ERC)

10

Erhalt und Genehmigung der Jahresberichte des Prüfungsausschusses und des BUI Vorstands

11

Anträge des IBU Vorstands und der Mitgliedsverbände

12

Präsentation der Finanzprognose 2020/21, des aktualisierten Budgetvorschlags für 2021/22 und des Budgetrahmens 2022/23.

13

Ernennung eines zertifizierten Wirtschaftsprüfungsunternehmens auf Empfehlung des Vorstands

14

Ernennung der Gastgeber der IBU Weltmeisterschaften Biathlon 2024 und 2025

15

Verschiedenes

16

**BESTÄTIGUNG DER ORDNUNGSGEMÄSSEN EINBERUFUNG DES KONGRESSES**

<b>DATUM</b>	<b>TÄTIGKEIT</b>
<b>6. Juli 2020</b>	<b>Einladungen</b> wurden an alle Nationalverbände geschickt
<b>10. August 2020</b>	<b>Anmeldefrist endet</b>
<b>31. August 2020</b>	Informationen über mögliche Änderung/Verschiebung des Kongresses
<b>28. September 2020</b>	Alle Nationalverbände wurden informiert, dass der Kongress virtuell am <b>14. November, 14:00-18:00 MEZ</b> , stattfindet

Grußwort des Präsidenten

01

Bestätigung der ordnungsgemäßen Einberufung des Kongresses

02

**Anwesenheitskontrolle und erste Bekanntgabe des Stimmrechts der NV-Mitglieder**

03

Annahme der Tagesordnung

04

Genehmigung des Protokolls des Ausserordentlicher IBU Kongresses 2019

05

Erhalt und Genehmigung des Tätigkeitsberichts des Vorstands

06

Bericht der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft KPMG

07

Genehmigung des Jahresabschlusses 2019/2020

08

Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2019/2020

09

Bericht der Externen Prüfungskommission (ERC)

10

Erhalt und Genehmigung der Jahresberichte des Prüfungsausschusses und des BUI Vorstands

11

Anträge des IBU Vorstands und der Mitgliedsverbände

12

Präsentation der Finanzprognose 2020/21, des aktualisierten Budgetvorschlags für 2021/22 und des Budgetrahmens 2022/23.

13

Ernennung eines zertifizierten Wirtschaftsprüfungsunternehmens auf Empfehlung des Vorstands

14

Ernennung der Gastgeber der IBU Weltmeisterschaften Biathlon 2024 und 2025

15

Verschiedenes

16

NR.	NATIONALER VERBAND	DELEGATIONSLEITER	OFFIZIELLE ANMELDUNG
01	<b>ARG</b> Argentinien		<input type="checkbox"/>
02	<b>ARM</b> Armenien		<input type="checkbox"/>
03	<b>AUS</b> Australien	FLANAGAN, Grant	<input checked="" type="checkbox"/>
04	<b>AUT</b> Österreich	LEIKAM, Anton	<input checked="" type="checkbox"/>
05	<b>BEL</b> Belgien	HECK, Philippe	<input checked="" type="checkbox"/>
06	<b>BIH</b> Bosnien und Herzegowina	DOJCINOVIC, Jelena	<input checked="" type="checkbox"/>
07	<b>BLR</b> Weißrussland	TSYBULSKI, Adrian	<input checked="" type="checkbox"/>
08	<b>BRA</b> Brasilien	PETTERSSON, Anders	<input checked="" type="checkbox"/>
09	<b>BUL</b> Bulgarien	DAFOVKSA, Ekaterina	<input checked="" type="checkbox"/>
10	<b>CAN</b> Kanada	AMBERY, Heather	<input checked="" type="checkbox"/>
11	<b>CHI</b> Chile	GONZALEZ, Norman Arturo	<input checked="" type="checkbox"/>
12	<b>CHN</b> China	DING, Dong	<input checked="" type="checkbox"/>
13	<b>CRO</b> Kroatien	VUKELIC, Lucian	<input checked="" type="checkbox"/>
14	<b>CYP</b> Zypern	HADJIJOSEPH, Stelios	<input checked="" type="checkbox"/>
15	<b>CZE</b> Tschechische Republik	VLCEK, Libor	<input checked="" type="checkbox"/>
16	<b>DEN</b> Dänemark	BORCH, Christian	<input checked="" type="checkbox"/>
17	<b>ESP</b> Spanien	PEUS ESPANA, Jose Maria	<input checked="" type="checkbox"/>
18	<b>EST</b> Estland	JOEPERA, Assar	<input checked="" type="checkbox"/>
19	<b>FIN</b> Finnland	LÄHDESMÄKI, Kalle	<input checked="" type="checkbox"/>
20	<b>FRA</b> Frankreich	SAGUEZ, Fabien	<input checked="" type="checkbox"/>
21	<b>GBR</b> Großbritannien	WEIGHILL, Rob	<input checked="" type="checkbox"/>
22	<b>GEO</b> Georgien	BUDZISHVILI, Nikoloz	<input checked="" type="checkbox"/>
23	<b>GER</b> Deutschland	ORGELDINGER, Karin Beate	<input checked="" type="checkbox"/>
24	<b>GRE</b> Griechenland	GYROUSIS, Dimosthenis	<input checked="" type="checkbox"/>
25	<b>GRL</b> Grönland	SLETTEMARK Uiloq	<input checked="" type="checkbox"/>
26	<b>HUN</b> Ungarn	SZŐCS, Emőke	<input checked="" type="checkbox"/>
27	<b>IND</b> Indien	VARMA, Jagmohan	<input checked="" type="checkbox"/>
28	<b>IRL</b> Irland	O'CONNOR, Anne	<input checked="" type="checkbox"/>
29	<b>ITA</b> Italien		<input type="checkbox"/>
30	<b>JPN</b> Japan		<input type="checkbox"/>
31	<b>KAZ</b> Kasachstan	USSENOV, Manas	<input checked="" type="checkbox"/>
32	<b>KGZ</b> Kirgisistan	LEVDANSKII, Aleksandr	<input checked="" type="checkbox"/>
33	<b>KOR</b> Korea	KIM, Jongmin	<input checked="" type="checkbox"/>
34	<b>LAT</b> Lettland	BROKA, Baiba	<input checked="" type="checkbox"/>

\* **Verspätete Anmeldung**

NR.	NATIONALER VERBAND	DELEGATIONSLEITER	OFFIZIELLE ANMELDUNG
35	<b>LIE</b> Liechtenstein	OSPELT, Alexander	<input checked="" type="checkbox"/>
36	<b>LTU</b> Litauen	DAUGIRDAS, Arunas	<input checked="" type="checkbox"/>
37	<b>MDA</b> Moldavien	FLOREAN, Ivan	<input checked="" type="checkbox"/>
38	<b>MGL</b> Mongolei		<input type="checkbox"/>
39	<b>MKD</b> Mazedonien	PANOVSKI, Vladimir	<input checked="" type="checkbox"/>
40	<b>NED</b> Niederland	TIELMANN, Horst	<input checked="" type="checkbox"/>
41	<b>NOR</b> Norwegen	HORTEN, Arne	<input checked="" type="checkbox"/>
42	<b>NZL</b> Neuseeland		<input type="checkbox"/>
43	<b>POL</b> Polen	WASKIEWICZ, Zbigniew	<input checked="" type="checkbox"/>
44	<b>ROU</b> Rumänien	MIHOC, Dan Gheorghe	<input checked="" type="checkbox"/>
45	<b>SLO</b> Slovenien	REPINC, Blaz	<input checked="" type="checkbox"/>
46	<b>SRB</b> Serbien	VUKADIN, Velimir	<input checked="" type="checkbox"/>
47	<b>SUI</b> Schweiz	LEHMANN, Urs	<input checked="" type="checkbox"/>
48	<b>SVK</b> Slowakei	VOZAR, Peter	<input checked="" type="checkbox"/>
49	<b>SWE</b> Schweden	ÖBERG, Ulrika	<input checked="" type="checkbox"/>
50	<b>TPE</b> Chinesisch Taipeh		<input type="checkbox"/>
51	<b>TUR</b> Türkei		<input type="checkbox"/>
52	<b>UKR</b> Ukraine	BRYNZAK, Volodymyr	<input checked="" type="checkbox"/>
53	<b>USA</b> USA	STUDEBAKER-HALL, Sara	<input checked="" type="checkbox"/>
54	<b>UZB</b> Usbekistan		<input type="checkbox"/>
<b>PROVISORISCHE MITGLIEDER</b>			
	<b>AND</b> Andorra		<input type="checkbox"/>
	<b>DOM</b> Dominikanische Republik		<input type="checkbox"/>
	<b>ISL</b> Island	PORVALDSSON Jón Viðar	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>MEX</b> Mexiko		<input type="checkbox"/>
	<b>RUS</b> Russland	MAYGUROV, Victor	<input checked="" type="checkbox"/>

\* **Verspätete Anmeldung**

Grußwort des Präsidenten

01

Bestätigung der ordnungsgemäßen Einberufung des Kongresses

02

Anwesenheitskontrolle und erste Bekanntgabe des Stimmrechts der NV-Mitglieder

03

## **Annahme der Tagesordnung**

04

Genehmigung des Protokolls des Ausserordentlicher IBU Kongresses 2019

05

Erhalt und Genehmigung des Tätigkeitsberichts des Vorstands

06

Bericht der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft KPMG

07

Genehmigung des Jahresabschlusses 2019/2020

08

Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2019/2020

09

Bericht der Externen Prüfungskommission (ERC)

10

Erhalt und Genehmigung der Jahresberichte des Prüfungsausschusses und des BUI Vorstands

11

Anträge des IBU Vorstands und der Mitgliedsverbände

12

Präsentation der Finanzprognose 2020/21, des aktualisierten Budgetvorschlags für 2021/22 und des Budgetrahmens 2022/23.

13

Ernennung eines zertifizierten Wirtschaftsprüfungsunternehmens auf Empfehlung des Vorstands

14

Ernennung der Gastgeber der IBU Weltmeisterschaften Biathlon 2024 und 2025

15

Verschiedenes

16

## **TAGESORDNUNG FÜR DEN 14. ORDENTLICHEN IBU KONGRESS**

- 
- 01** Grußwort des Präsidenten
- 
- 02** Bestätigung der ordnungsgemäßen Einberufung des Kongresses
- 
- 03** Anwesenheitskontrolle und erste Bekanntgabe des Stimmrechts der NV-Mitglieder
- 
- 04** Annahme der Tagesordnung
- 
- 05** Genehmigung des Protokolls des Ausserordentlicher IBU Kongresses 2019
- 
- 06** Erhalt und Genehmigung des Tätigkeitsberichts des Vorstands
- 
- 07** Bericht der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft KPMG
- 
- 08** Genehmigung des Jahresabschlusses 2019/2020
- 
- 09** Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2019/2020
- 
- 10** Bericht der Externen Prüfungskommission (ERC)
- 
- 11** Erhalt und Genehmigung der Jahresberichte des Prüfungsausschusses und des BUI Vorstands
- 
- 12** Anträge des IBU Vorstands und der Mitgliedsverbände
- a. Anträge mit Änderungsvorschlägen in Hinblick auf die Verfassung**
    - a.1** Antrag des Vorstands auf Änderung von Teil 1 Paragraf 2, 3 und 4 der Verfassung
    - a.2** Antrag des Vorstands auf Änderung Art. 6.1.9 NV Wechsel
  - b. Anträge zur Genehmigung von vorbehaltenen Regeln**
    - b.1** Antrag des Vorstands auf Änderung von Veranstaltung- und Wettkampsregeln
    - b.2** Antrag des Vorstands auf Änderung von Spezielle Veranstaltungs- und Wettkampfgregeln - COVID-19 Saison 2020/2021
  - c. Anträge zur Änderung oder Abschaffung von jeglichen anderen Regeln**
    - c.1** Sloweniens Antrag auf Anpassung der Veranstaltungs- und Wettkampfgregeln Artikel 15.8.2.2 zu Weltcup-Nationencuppunkten
  - d. Alle anderen Anträge**
    - d.1** Antrag des Vorstands auf Änderung des Beschlusses bezüglich gebundener Rücklagen
-

- 
- 13** Präsentation der Finanzprognose 2020/21, des aktualisierten Budgetvorschlags für 2021/22 und des Budgetrahmens 2022/23
- 
- 14** Ernennung eines zertifizierten Wirtschaftsprüfungsunternehmens auf Empfehlung des Vorstands
- 
- 15** Ernennung der Gastgeber der IBU Weltmeisterschaften Biathlon 2024 und 2025
- 
- 16** Verschiedenes
-

Grußwort des Präsidenten

01

Bestätigung der ordnungsgemäßen Einberufung des Kongresses

02

Anwesenheitskontrolle und erste Bekanntgabe des Stimmrechts der NV-Mitglieder

03

Annahme der Tagesordnung

04

**Genehmigung des Protokolls des Ausserordentlicher IBU Kongresses 2019**

05

Erhalt und Genehmigung des Tätigkeitsberichts des Vorstands

06

Bericht der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft KPMG

07

Genehmigung des Jahresabschlusses 2019/2020

08

Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2019/2020

09

Bericht der Externen Prüfungskommission (ERC)

10

Erhalt und Genehmigung der Jahresberichte des Prüfungsausschusses und des BUI Vorstands

11

Anträge des IBU Vorstands und der Mitgliedsverbände

12

Präsentation der Finanzprognose 2020/21, des aktualisieren Budgetvorschlags für 2021/22 und des Budgetrahmens 2022/23.

13

Ernennung eines zertifizierten Wirtschaftsprüfungsunternehmens auf Empfehlung des Vorstands

14

Ernennung der Gastgeber der IBU Weltmeisterschaften Biathlon 2024 und 2025

15

Verschiedenes

16



INTERNATIONAL  
**BIATHLON**  
UNION

# KONGRESS PROTOKOLL



## **AUSSERORDENTLICHER** **IBU KONGRESS 2019**

19. - 20. OKTOBER 2019 | MÜNCHEN - GER

---

## **PROTOKOLL DES AUSSERORDENTLICHEN IBU KONGRESSES 2019 IN MÜNCHEN - GER**

- 
- 01** Grußwort des Präsidenten

---

  - 02** Zeitplan für den Kongress

---

  - 03** Bestätigung der ordnungsgemäßen Einberufung des Kongresses

---

  - 04** Anwesenheitsfeststellung und Bekanntgabe der Zahl der stimmberechtigten Mitglieder

---

  - 05** Annahme der Tagesordnung

---

  - 06** Genehmigung des Protokolls des 13. ordentlichen IBU Kongresses 2018

---

  - 07** Geschäftsordnung für den IBU Kongress

---

  - 08** Bestimmung der Stimmzähler

---

  - 09** Bericht des Vorstands
    - a. IBU Präsident
    - b. IBU Vice-President Finance

---

  - 10** Bericht der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft KPMG

---

  - 11** Bericht der gewählten IBU Rechnungsprüfer

---

  - 12** Genehmigung des Jahresabschlusses 2018/2019

---

  - 13** Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2018/2019

---

  - 14** Bericht der Externen Prüfungskommission (ERC)

---

  - 15** Anträge des IBU Vorstands und der Mitgliedsverbände
    - a. Antrag des Vorstandes auf Beschluss der neuen Verfassung 2019 anstelle der derzeitigen Verfassung
      - 1. Antrag NV AUS
      - 2. Antrag NV BRA
      - 3. Antrag NV FIN
      - 4. Antrag NV AUT
      - 5. Antrag NV AUT
-

**6.** Antrag NV AUT

**7.** Motion NF AUT

- b.** Antrag des Vorstands auf Beschluss des neuen IBU Integritätskodex anstelle des derzeitigen IBU Ethikkodex, der IBU Anti-Doping-Regeln und der Whistleblowing-Richtlinie
- c.** Antrag des Vorstands auf Beschluss der Annahme der neuen Regeln zur Kandidatenprüfung und der Regeln für die Abteilung für Integritätsfragen im Biathlon
- d.** Antrag des Vorstands auf Beschluss der neuen IBU Kongressregeln und der neuen IBU Vorstandsregeln anstelle der derzeitigen IBU Regeln für Wahlen und Abstimmungen beim Kongress und der derzeitigen Geschäftsordnung des Vorstands
- e.** Antrag des Vorstands auf Beschluss der Änderungen der IBU Veranstaltungs- und Wettkampffregeln
- f.** Antrag des Vorstands auf Beschluss der Aufhebung der Disziplinarregeln; die derzeitigen Regeln sind im neuen Regelwerk aufgegangen
- g.** Antrag des Vorstands auf Beschluss der Benennung dreier unabhängiger Mitglieder des konstituierenden BIU-Vorstands, empfohlen von der IBU Externen Prüfungskommission, welche als Ad-Hoc-Auswahlkommission fungiert

---

**16** Aktualisierte Haushaltsentwürfe für 2019/2020 und 2020/2021

---

**17** Ernennung/Bestätigung der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft für das Geschäftsjahr 2019/2020

---

**18** Genehmigung des Strategieplans Target 26

---

**19** Informationen zu den Olympischen Winterspielen 2022 in Peking, CHN

---

**20** Verschiedenes

---

## **01 GRUSSWORT DES PRÄSIDENTEN**

IBU-Präsident Olle DAHLIN eröffnete den außerordentlichen Kongress 2019 am 19. Oktober 2019 um 13:35 Uhr und hieß die Kongressdelegierten, Vorstandsmitglieder, die Vorsitzenden der IBU-Komitees und alle teilnehmenden Gäste willkommen.

Daraufhin verlas er sein Grußwort einschließlich einer Zusammenfassung der im letzten Jahr bis zum Kongress geleisteten Arbeit.

→ **Auf eine entsprechende Bitte des Präsidenten hin fasste der Kongress per Handzeichen einstimmig folgenden Beschluss: Öffnung der Kongresssitzung für die folgenden IBU-Vertragspartner, die Vertreter des Organisationskomitees der Olympischen Winterspiele 2022, das IOC und die Medien.**

- GLADKIKH, Irina IOC Associate Director Winter Sports and IF Relations
- KÜRTEIN, Stefan EBU
- PORTMAN Robert EBU
- CHAPPUIS, Bruno EBU
- MARTY, Bruno Infront
- KRAUSS, Stefan Infront
- HANNESSON, Ingolfur Infront
- OSTERAUER, Daniel Infront
- TIBBS, Jon JTA
- SHEA, Justin JTA
  
- ANGUS, Cameron BCW
- HAUE-PEDERSEN, Lars BCW
  
- BAUER, Dr. Johannes KPMG
- NETZLE, Dr. Stephan Anwalt (Anti-Doping-Fragen)
- HADERER, Helmut Steuerberater

Danach wurde dem Kongress eine Videonachricht des IOC-Präsidenten Thomas BACH gezeigt.

## **02 ZEITPLAN FÜR DEN KONGRESS**

IBU-Generalsekretär Niklas CARLSSON bestätigte den Zeitplan für den Kongress. Es wurden keine Anpassungen vorgenommen.

→ **Der Kongress nahm den Kongresszeitplan an.**

## **03 BESTÄTIGUNG DER ORDNUNGSGEMÄSSEN EINBERUFUNG DES KONGRESSES**

Der Kongress bestätigte die ordnungsgemäße Einberufung des Kongresses, die am 10. Juli 2019 vom interimistischen Generalsekretär Alf KOKSVIK versandt worden war.

## **04 ANWESENHEITSFESTSTELLUNG UND BEKANNTGABE DER STIMMBERECHTIGTEN MITGLIEDER**

IBU-Präsident Olle DAHLIN informierte den Kongress darüber, dass sich der NV ARM zu spät angemeldet hatte, dass der Vorstand jedoch anlässlich der Vorstandssitzung vom 18. Oktober 2019 beschlossen hatte, es dem teilnehmenden Verband zu gestatten, als stimmberechtigtes Mitglied am Kongress teilzunehmen. Dieser Beschluss wurde vom Kongress bestätigt.

Der IBU-Generalsekretär führte anschließend die Anwesenheitsfeststellung durch.

**Gemäß der Anwesenheitsfeststellung vom 19. Oktober 2019 waren die folgenden IBU-Mitgliedsverbände von Anfang an anwesend und stimmberechtigt:**

ARG | ARM | AUS | AUT | BLR | BEL | BIH | BRA | BUL | CAN | CHI | CHN | CRO | CYP | CZE | DEN | ESP | EST | FIN | FRA | GEO | GER | GBR | GRE | GRL | HUN | IND | IRL | ITA | KAZ | KOR | KGZ | LAT | LTU | MDA | MGL | MKD | NED | NOR | POL | ROU | SRB | SVK | SLO | SUI | SWE | TUR | UKR | USA

Das vorläufige Mitglied RUS war ebenfalls anwesend, jedoch als vorläufiges Mitglied nicht stimmberechtigt.

**Die maximale Anzahl der stimmberechtigten Mitglieder wurde wie folgt bekanntgegeben:**

Anwesend: 50 (49 ordentliche Mitglieder und 1 vorläufiges Mitglied)  
Stimmberechtigt: 49

**Anwesende IBU-Funktionäre:**

• DAHLIN, Olle (SWE)	Präsident
• HAMZA, Jiri (CZE)	Erster Vizepräsident
• LEISTNER, Dr. Klaus (AUT)	Vizepräsident Finanzen
• STEINLE, Dr. Franz (GER)	Vorstandsmitglied
• CARRABRE, Dr. James (CAN)	Vorstandsmitglied
• COBB, Max (USA)	Vorstandsmitglied
• GERASIMUK, Dagmara (POL)	Vorstandsmitglied
• LEHOTAN, Ivor (SVK)	Vorstandsmitglied
• BOYGARD, Tore (NOR)	Vorstandsmitglied
• CARLSSON, Niklas (SWE)	Generalsekretär
• VIERTOLA, Juha (FIN)	Gewählter IBU-Rechnungsprüfer
• KOKKONEN, Ray (CAN)	Gewählter IBU-Rechnungsprüfer
• RIESS, Dr. Günther (AUT)	Vorsitzender des Rechtsausschusses
• VASSALLO, Christophe (FRA)	Vorsitzender des Technischen Komitees
• LESSER, Erik (GER)	Athletenkomitee
• BÖHM, Daniel (GER)	Mitglied des Technischen Komitees (Athletenvertreter)

Eine Liste der Vertreter aller teilnehmenden IBU-Mitgliedsverbände sowie der anwesenden IBU-Funktionäre finden Sie in **ANHANG 1**.

## **05 ANNAHME DER TAGESORDNUNG**

→ Der Kongress nahm die Tagesordnung ohne Änderungen an.

## **06 ANNAHME DES PROTOKOLLS DES 13. ORDENTLICHEN IBU-KONGRESSES 2018**

Der IBU-Präsident informierte die Delegierten darüber, dass es keine Einwände gegen das Protokoll des 13. Ordentlichen IBU-Kongresses 2018 gegeben hatte.

→ Das Protokoll des 13. Ordentlichen IBU-Kongresses 2018 wurde einstimmig angenommen.

## **07 VERFAHRENSREGELN FÜR DEN IBU-KONGRESS**

Der IBU-Generalsekretär machte die Delegierten auf die im Handbuch enthaltenen aktuellen Verfahrensregeln für den Kongress aufmerksam.

## **08 ERNENNUNG DER STIMMZÄHLER**

Der IBU-Präsident schlug die Stimmzähler vor.

Die folgenden Personen wurden vom Kongress einstimmig zu Stimmzählern ernannt:

- PETERSSON Karl Anders (NF BRA)
- HECK Philippe (NF BEL)
- DOJCINOVIC Jelena (NF BIH)
- Reserve: MIKLÓS Edit (NF HUN)

## **09 VORSTANDSBERICHTE**

### **9a IBU-Präsident**

Der IBU-Präsident verwies auf seinen schriftlichen Bericht im Kongresshandbuch und konzentrierte sich in seinem mündlichen Beitrag auf die Governance-Reformschritte, die seit dem 13. Ordentlichen Kongress in Poreč umgesetzt worden waren, wie beispielsweise die Einsetzung der externen Prüfungskommission und die Einrichtung der Vertretung des Athletenkomitees im Vorstand. Die IBU veranstaltete außerdem ihr erstes Seminar zum Thema Gender Equality in Sports Leadership, an dem Vertreter aus 34 Ländern teilnahmen.

Der Präsident berichtete daraufhin dem Kongress über die unternommenen Anstrengungen zur Stärkung der Organisation unter der Führung des interimistischen Generalsekretärs Alf KOKSVIK. Sarah Fussek-Hakkarainen wurde als interimistische Anti-Doping-Managerin angestellt. Im September trat Niklas Carlsson sein Amt als IBU-Generalsekretär an. Das Verwaltungsteam soll durch einen neuen Finanz- und Verwaltungsleiter und einen Entwicklungsdirektor verstärkt werden. Der entsprechende Personalbeschaffungsprozess wurde soeben eingeleitet.

Der Präsident erläuterte dem Kongress den Strategieplan „Ziel 26“, der in Zusammenarbeit mit der gesamten Biathlonfamilie entwickelt worden war. Ziel 26 baut auf den Errungenschaften der Vergangenheit auf, um das großartige Potenzial der IBU zu verwirklichen.

Der IBU-Präsident verwies außerdem auf die neue Verfassung, die komplett überarbeitet wurde und eine neue Biathlon Integrity Unit einrichten wird, die alle integritätsbezogenen Themen im Rahmen des Biathlonsports zentral behandeln wird. Die Überarbeitung der Verfassung umfasste auch alle Sekundärdokumente wie die Veranstaltungs- und Wettkampffregeln und den Integrity Code.

Er sprach allen seinen Dank für das konstruktive Feedback zur neuen Verfassung aus.

Des Weiteren berichtete der Präsident dem Kongress über die vielen positiven Schritte, die unternommen worden waren, um die IBU in die breitere internationale Sportbewegung zu integrieren.

Durch Kooperationen, Audits und eine klare Struktur für die Wiederaufnahme der RBU als ordentliches Mitglied (zwölf Kriterien) verstärkte die IBU ihre Anti-Doping-Bemühungen. Die IBU unterzeichnete einen Vertrag mit der International Testing Agency. Im Bereich Sport soll die Zusammenarbeit mit den Organisationskomitees weiter vertieft werden. Neue Formate wurden in der vergangenen Saison erfolgreich getestet. Das neue Season Opening wird es erstmals 2020/21 geben. Die Preisgelder wurden um 20 Prozent erhöht.

Danach übergab der Präsident das Wort an die interimistische Anti-Doping-Managerin der IBU, Sarah FUSSEK-HAKKARAINEN, für einen detaillierten Statusbericht zur Wiederaufnahme der RBU als ordentliches Mitglied.

Die interimistische Anti-Doping-Managerin berichtete, dass zwölf Kriterien entwickelt und vom Vorstand anlässlich der 142. Vorstandssitzung im Dezember 2018 in Hochfilzen angenommen worden waren. Gleichzeitig war auch eine Arbeitsgruppe eingerichtet worden, die die Erfüllung der Wiederaufnahmekriterien überwachen sollte. Diese setzt sich aus Vertretern der IBU, RBU und der RUSADA zusammen. Es wurde festgehalten, dass die „RBU beweisen muss, dass die zwölf festgelegten Kriterien erfüllt wurden und dass vernünftigerweise erwartet werden kann, dass diese auch weiterhin erfüllt werden.“

Von den zwölf Kriterien sind sechs bereits erfüllt.

Vier weitere Kriterien wurden bereits umgesetzt, es ist jedoch noch zu prüfen, ob diese positiven Bemühungen weitergeführt werden. Hierbei handelt es sich um folgende Kriterien:

Kriterien 5 und 6: Umsetzung eines Bildungsprogramms. Ein Bildungsplan (mit kurzfristiger und langfristiger Perspektive) wurde präsentiert und umgesetzt. Entsprechende Aktivitäten laufen.

Kriterium 7: Einsetzung eines Anti-Doping-Officers durch die RBU innerhalb der RBU-Organisation, der als Hauptkontakt für Anti-Doping-Angelegenheiten fungiert.

Kriterium 12: Die RBU muss im Rahmen aller Untersuchungen zur möglichen Vertuschung von in der Vergangenheit begangenen Verstößen gegen die Anti-Doping-Regeln kooperieren. Die RBU steht im Austausch mit der externen Prüfungskommission der IBU. Der Prozess läuft.

Es bleiben also folgende zwei Kriterien übrig, deren Status derzeit als „laufend“ angegeben werden kann:

Kriterium 2: Rückerstattung aller aus der McLaren-Untersuchung entstandenen Kosten an die IBU durch die RBU.

Kriterium 11: Alle RBU-Athleten sind gemäß dem durch die IBU/ITA festgelegten Testplan zu testen, wobei sich hierbei keine Verstöße gegen die Anti-Doping-Regeln ergeben dürfen.

Der Vorstand hat die Berichte der Arbeitsgruppe geprüft und ist der Meinung, dass es für eine endgültige Entscheidung noch zu früh ist. Daher beschloss der Vorstand, die Abstimmung über die Wiederaufnahme der RBU als ordentliches Mitglied nicht auf die Tagesordnung des aktuellen Außerordentlichen Kongresses zu setzen.

Den Bericht zum Wiederaufnahmeprozess entnehmen Sie bitte **ANHANG 2**.

## **9b IBU-Vizepräsident Finanzen**

Der IBU-Vizepräsident Finanzen, Dr. Klaus LEISTNER, verwies auf seinen im Kongresshandbuch enthaltenen schriftlichen Bericht. Er ging insbesondere auf folgende Punkte ein:

Die drei Haupteinnahmequellen der IBU setzen sich aus den Medienrechten, den IOC-Anteilen an den OWS-Einnahmen und den Werberechten zusammen.

Bei fast 81 Prozent der Ausgaben der IBU handelte es sich um direkte Investitionen in den Sport. Weitere Mittel wurden für die externe Prüfungskommission sowie für Dopingkontrollen aufgewendet. Die Kosten hierfür waren in den vergangenen Jahren beträchtlich angestiegen.

Der Vizepräsident Finanzen gab an, dass sich die IBU in einer sicheren Finanzlage befinde und gute Zukunftsperspektiven habe.

Nachdem der Vizepräsident Finanzen seinen Bericht abgeschlossen hatte, bat der NV RUS um das Wort, um zum Statusbericht durch die interimistische Anti-Doping-Managerin Stellung nehmen zu können. In seinem Bericht erläuterte der NV RUS seine Perspektive zum Status der zwölf Kriterien.

**10****BERICHT DES GESETZLICH VORGESCHRIEBENEN  
WIRTSCHAFTSPRÜFUNGSUNTERNEHMENS KPMG**

Dr. BAUER informierte den Kongress über die Vorgehensweise von KPMG. Er erläuterte des Weiteren die im Handbuch enthaltenen Prüfberichte sowie den Umfang und die Schwerpunktbereiche der Prüfung (**ANHANG 3**).

Der Vertreter von KPMG ging auf die geschäftlichen Risiken ein, mit welchen sich KPMG im vergangenen Jahr hatte befassen müssen, nämlich strategische Projekte, Änderungen im Betrieb, das regulatorische Umfeld sowie das wirtschaftliche Umfeld.

Die Schwerpunktbereiche der Prüfung waren die Nutzung der Mittel gemäß der Satzung, Wertpapiere in Bank-einlagen, Bankkonten und Ausgaben.

Es konnten keine Anzeichen gefunden werden, die auf begründete Zweifel am Fortbestand des Vereins oder auf eine wesentliche Verschlechterung der Leistung des Vereins hinweisen würden. Anzeichen für eine Nichteinhaltung des österreichischen Rechts oder der Satzung wurden genauso wenig gefunden wie wesentliche Schwächen der internen Kontrollmechanismen für den Finanzberichterstattungsprozess.

Es gab weder Inkonsistenzen noch Anzeichen für Betrug. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der KPMG-Präsentation in **ANHANG 4**.

Der Bericht der KPMG über das Geschäftsjahr 2018/2019 wurde vom Kongress einstimmig angenommen.

**11****BERICHT DER GEWÄHLTEN IBU-RECHNUNGSPRÜFER**

Der IBU-Rechnungsprüfer Ray KOKKONEN (CAN) verwies auch im Namen des zweiten gewählten IBU-Rechnungsprüfers Juha VIERTOLA (FIN) auf den im Kongresshandbuch vorhandenen Bericht.

Die IBU-Rechnungsprüfer stellten fest, dass die Buchhaltung und der Jahresabschluss der IBU für das Geschäftsjahr 2018/2019 gemäß den entsprechend geltenden Gesetzen und Bestimmungen erstellt worden waren. Des Weiteren gaben die Informationen vonseiten des Vorstands, die Protokolle der IBU-Organen und der Jahresabschluss ausreichend und korrekt Aufschluss über die Corporate Governance, die Finanzvorgänge, die wirtschaftliche Lage und die Ergebnisse der IBU.

Die Buchhaltung und der Jahresabschluss der IBU für das Geschäftsjahr 2018/2019 wurden als gültig und korrekt bestätigt.

Die Entscheidungen und Weisungen des Kongresses wurden im vergangenen Geschäftsjahr durch den Vorstand und die Mitarbeiter der Geschäftsstelle eingehalten.

Aufgrund der großen internationalen Beliebtheit des Sports befindet sich die IBU in einer sehr stabilen finanziellen Lage. Die Beliebtheit des Biathlonsports im Stadion und im Fernsehen zieht weiterhin Fans zu Veranstaltungen und generiert hohes TV-Interesse. Es wird erwartet, dass sich diese positive Perspektive fortsetzt und dass die IBU ihre Prozesse aufgrund der laufenden strategischen und verfassungstechnischen Neuordnung und einer tiefgreifenden Untersuchung der grundlegenden Aspekte der IBU, insbesondere in den Bereichen Integrität und Ethik, verbessern wird.

Die Rechnungsprüfer lobten den Vorstand und die Mitarbeiter der Geschäftsstelle für ihre außerordentliche Führung und die professionelle Erfüllung ihrer Pflichten zur Erreichung dieses sehr positiven Stands der IBU und des Biathlonsports und dafür, dass sie diesen trotz der internen Turbulenzen der jüngsten Vergangenheit aufrechterhalten hatten.

Die Rechnungsprüfer beantragten die Entlastung des Vorstands für das Geschäftsjahr 2018/2019.

**12 GENEHMIGUNG DES JAHRESABSCHLUSSES 2018/2019**

Der Finanzbericht und die Bilanzen für das Geschäftsjahr 2018/2019 wurden von den Delegierten einstimmig genehmigt.

**13 ENTLASTUNG DES VORSTANDS FÜR DAS GESCHÄFTSJAHR 2018/2019**

Die Handlungen und Entscheidungen des Vorstands im Geschäftsjahr 2018/2019 wurden vom Kongress einstimmig genehmigt.

→ **Der Vorstand wurde formell entlastet.**

**14 BERICHT DER EXTERNEN PRÜFUNGSKOMMISSION (ERC)**

Im Namen der externen Prüfungskommission (External Review Commission) präsentierte Jonathan TAYLOR den Bericht dieser Kommission einschließlich deren dreigeteilten Mandats dem Kongress:

1. Unterstützung der WADA und der Strafverfolgungsbehörden
2. Durchführung einer Untersuchung im Auftrag der IBU
3. Unterstützung bei der Reform der IBU-Verfassung und der unterstützenden Regeln

TAYLOR betonte außerdem, dass die ERC für die Kooperation und den Input der Nationalverbände und der Biathleten dankbar sei.

Den Bericht der ERC entnehmen Sie bitte **ANHANG 5**.

**15 ANTRÄGE DES IBU-VORSTANDS UND DER MITGLIEDSVERBÄNDE**

Der IBU-Generalsekretär erklärte das Abstimmungsverfahren für die durch den Vorstand und die Mitgliedsverbände eingereichten Anträge. Die Delegierten verwendeten rote/grüne Karten für die Abstimmung.

Der IBU-Generalsekretär gab an, dass AUS und BRA bestätigt hätten, dass sich ihre Anträge auf dieselbe Regelländerung bezogen und dass man sich geeinigt hätte, diese zwei Anträge zu einem zu verschmelzen.

Der NV FIN zog seinen Antrag zurück, nachdem der Vorstand das Verfahren für die Auswahl der WM-Austragungsstätte genauer erklärt hatte. Das entsprechende Verfahren wird wie folgt ablaufen:

Es werden in Zukunft detailliertere und aussagekräftigere Bewerbungsformulare erstellt werden. Bewerbungen für die Ausrichtungen von Weltmeisterschaften werden bis zu einem festgelegten Stichtag einzusenden sein. Es wird eine Expertengruppe bestehend aus IBU-Mitarbeitern, TK-Mitgliedern und externen Experten zusammengestellt werden, die alle Bewerbungen im Detail prüfen und die entsprechenden Ergebnisse dem Vorstand zur Entscheidung/Genehmigung vorlegen wird. Der Vorstand wird die Vorschläge der Expertengruppe sowie Themen wie die insgesamt Entwicklung des Sports einschließlich TV-/Marketingmöglichkeiten und andere Sportinteressen berücksichtigen. Vor Bekanntgabe der Ergebnisse durch den Vorstand (bevorzugte Bewerbungen) werden die entsprechenden Bewerbungen dem Kongress zur endgültigen Genehmigung vorgelegt werden. Der Vorstand wird daher beim Kongress bis maximal zwei Bewerbungen zur endgültigen Abstimmung vorlegen (auch abhängig von der Gesamtanzahl der Bewerbungen). Kurz gesagt können beim Kongress ein oder zwei Vorschläge zur Abstimmung vorgeschlagen werden.

Der NV AUT zog seine vier Anträge zurück, da der Vorstand Änderungen am Antrag für die neue Verfassung vorgenommen hatte.

Der Kongress diskutierte die folgenden Anträge der Nationalverbände und des Vorstands. Das Abstimmungsverfahren wurde im Allgemeinen durch den IBU-Präsidenten geleitet.

**a. Antrag des Vorstands auf Annahme der neuen Verfassung 2019 anstelle der aktuellen Verfassung**

- Der Präsident informierte den Kongress, dass für eine erfolgreiche Annahme des Antrags eine 2/3-Mehrheit erforderlich sei.
- Der Vorstand bat um die Genehmigung von Änderungen des Vorstandsantrags zur neuen Verfassung.
- **Der Kongress beschloss einstimmig, die Änderung des Antrags zu gestatten.**
- Der Vorstand präsentierte eine Änderung der Verfassung, die in ausgedruckter Form ausgeteilt und auf dem Bildschirm gezeigt wurde (**ANHANG 6**).
- **Der Kongress nahm diese Änderung einstimmig an.**
- Der Vorstand präsentierte den Antrag auf Annahme der neuen Verfassung 2019 anstelle der aktuellen Verfassung mit Ausnahme von Artikel 15.3, mit Bezug auf den Antrag der NV AUS und BRA.
- **Der Kongress nahm den Antrag auf Annahme der neuen Verfassung 2019 mit Ausnahme von Artikel 15.3 einstimmig an.**

Antrag NV AUS und BRA (Artikel 15.3)

Der Kongress diskutierte Artikel 15.3 des Vorstandsantrags im Zusammenhang mit dem verschmolzenen Antrag von AUS und BRA.

Die Vorstandsmitglieder Franz STEINLE und Max COBB sprachen sich für den Vorstandsantrag auf Gewährung einer zusätzlichen Stimme an NV aus, die über einen Athleten verfügen, der sich in den zwei Wintern vor dem Kongress für die Weltmeisterschaften/Olympischen Winterspiele qualifiziert hat.

Die Nationalverbände BRA, AUS, SWE und ROU sprachen sich für die Beibehaltung des Abstimmungsprinzips „ein Land – eine Stimme“ aus.

- **Der Kongress wies den Vorstandsantrag mit 14 Stimmen dafür und 28 Stimmen dagegen ab.**

Der IBU-Generalsekretär schlug daraufhin eine neue Formulierung für Artikel 15.3 gemäß dem Antrag von BRA/AUS vor: „Jedes ordentliche Mitglied verfügt über eine Stimme.“

- **Der Kongress nahm diese Formulierung für Artikel 15.3 einstimmig an.**

**b. Antrag des Vorstands auf Annahme des neuen IBU Integrity Code anstelle des bestehenden IBU-Ethikkodex, der IBU-Anti-Doping-Regeln und der Whistleblowing-Richtlinie**

Der IBU-Präsident teilte dem Kongress mit, dass für alle folgenden Anträge eine einfache Mehrheit erforderlich sei.

- **Der Kongress nahm den Antrag einstimmig an.**

**c. Antrag des Vorstands auf Beschluss der neuen Regeln für das Vetting Panel und der Regeln für die Biathlon Integrity Unit**

- **Der Kongress nahm den Antrag einstimmig an.**

**d. Antrag des Vorstands auf Annahme der neuen IBU-Kongressordnung und der neuen Vorstands-Geschäftsordnung anstelle der bestehenden IBU-Regeln für Wahlen und Abstimmungen beim Kongress und der bestehenden Vorstands-Geschäftsordnung**

- **Der Kongress nahm den Antrag einstimmig an.**

**e. Antrag des Vorstands auf Annahme der Änderungen der Veranstaltungs- und Wettkampffregeln**

→ Der Kongress nahm den Antrag inklusive aller Anhänge einstimmig an.

**f. Antrag des Vorstands auf Aufhebung der Disziplinarregeln; die bestehenden Regeln sind in den neuen Regeln aufgegangen**

→ Der Kongress nahm den Antrag einstimmig an.

**g. Antrag des Vorstands auf Bestätigung der Ernennung dreier unabhängiger Mitglieder des konstituierenden BIU-Vorstands, empfohlen von der externen Prüfungskommission der IBU, die als Ad-Hoc-Auswahlkommission fungiert**

ERC-Vorsitzender Jonathan TAYLOR gab einen kurzen Überblick über den Hintergrund der drei unabhängigen Mitglieder.

→ Der Kongress bestätigte die drei unabhängigen Mitglieder des BIU-Vorstands einstimmig.

**16****AKTUALISIERTE HAUSHALTSENTWÜRFE FÜR 2019/2020 UND 2020/2021**

Der IBU-Vizepräsident Finanzen (VP Finanzen), Dr. Klaus LEISTNER, erklärte, dass es sinnvoll wäre, die Budgets für die kommenden zwei Geschäftsjahre zu planen, da dies dem IBU-Vorstand eine Handlungsgrundlage bis zum nächsten Kongress geben würde, und dass KPMG diese Idee ebenfalls unterstütze. Er erinnerte den Kongress daran, dass das Budget für 2018/2019 bereits beim vergangenen Kongress 2018 angenommen worden, jedoch in späterer Folge angepasst worden war. Er erläuterte des Weiteren, dass es nicht möglich gewesen war, die vom IOC eingefrorenen Zahlungen im dem Kongress 2018 vorgestellten Haushaltsentwurf zu berücksichtigen. Das Budget konnte also noch angepasst werden, sobald die Zahlung eingegangen war.

Die Ausgaben für Entwicklung, Beratung, den Außerordentlichen Kongress und Anti-Doping-Maßnahmen waren signifikant höher als geplant. Der VP Finanzen informierte den Kongress auch über das neue Geschäftsstellengebäude in Anif bei Salzburg, das im Mai/Juni 2020 angemietet wird.

Der Kongress nahm die Grundzüge der aktualisierten Haushaltsentwürfe für 2019/2020 und 2020/2021 sowie präsentiert und im Kongresshandbuch enthalten (Anhang 7) einstimmig per Handzeichen an.

Der NV ROU fragte, um welchen Betrag die Kosten für Beratungsleistungen angestiegen waren. Der VP Finanzen erklärte, dass die IBU sich bemühen werde, die Kosten sehr genau zu überwachen und diese in den Folgejahren zu senken.

Der NV SWE bat um die Erläuterung der Gründe für die Reduzierung des Anti-Doping-Budgets im Vergleich zu den aktuellen Kosten für 2018/2019. Der Generalsekretär antwortete, dass es im Jahr 2018/2019 aufgrund von Personaländerungen und von anfänglichen Kosten im Zusammenhang mit der International Testing Agency zu außerordentlichen Kosten gekommen war.

**17****ERNENNUNG/ERNEUTE BESTÄTIGUNG DES GESETZLICH VORGESCHRIEBENEN WIRTSCHAFTSPRÜFUNGS-UNTERNEHMENS FÜR DAS GESCHÄFTSJAHR 2019/2020**

Der Kongress bestätigte KPMG einstimmig per Handzeichen als das gesetzlich vorgeschriebene Wirtschaftsprüfungsunternehmen für das Geschäftsjahr 2019/2020.

## **19** **INFORMATIONEN ZU DEN OLYMPISCHEN WINTERSPIELEN 2022 IN PEKING, CHN**

Der chinesische Wintersportverband, vertreten durch Herrn Hao LIU, berichtete über die Vorbereitungen für die OWS 2022.

Nach der Präsentation drückte der NV AUT seine Bedenken zur Reduzierung der Biathlonquote für die OWS 2022 aus. IBU-Sportdirektor Felix BITTERLING erklärte, dass diese Bestimmungen durch das IOC festgelegt worden waren und dass die IBU diese Entscheidung daher akzeptieren müsse. Der genaue Hintergrund zur Quotenreduzierung wurde vom IOC anlässlich des IBU-Kongresses 2018 erklärt. Die IBU wird trotzdem ihr Bestes tun, um weitere Reduzierungen in Zukunft zu verhindern.

## **19** **VERSCHIEDENES**

Der Präsident des russischen Biathlonverbands (RBU) gab eine Stellungnahme gegenüber dem Kongress ab, in welcher er die Delegierten bat, Russland wieder als ordentliches Mitglied aufzunehmen.

Hierauf brachte der NV BLR den Antrag ein, die Diskussion der Wiederaufnahme der RBU als ordentliches Mitglied auf die Tagesordnung zu setzen.

Der Vorstand beriet sich mit dem Rechtsberater Dr. RIESS, der erklärte, dass hierfür eine 2/3-Mehrheit vonnöten sei.

Der IBU-Präsident übergab das Wort an Dr. STEINLE, der nochmals die Ansicht des Vorstands erläuterte, dass es zu früh sei, um die Wiederaufnahme der RBU in Betracht zu ziehen, da die Überprüfung und die Umsetzung einiger der zwölf Kriterien für die Wiederaufnahme noch nicht abgeschlossen seien.

Der Kongress stimmte über den vom NV BLR eingebrachten Antrag ab:

→ **Der Kongress lehnte den Antrag mit 19 Ja-Stimmen und 24 Gegenstimmen ab.**

Der NV Russland bleibt also ein vorläufiges Mitglied der IBU.

**IBU-Präsident Olle DAHLIN schloss die Kongresssitzung am 19. Oktober 2019 um 17:45.**

## **19** **GENEHMIGUNG DES STRATEGIEPLANS ZIEL 26**

**Der IBU-Präsident eröffnete den zweiten Sitzungstag des Kongresses am 20. Oktober 2019 um 09:07 Uhr.**

Der IBU-Generalsekretär führte daraufhin die Anwesenheitskontrolle durch.

**Gemäß der Anwesenheitskontrolle vom 20. Oktober 2019 waren folgende IBU-Mitgliedsverbände zu Sitzungsbeginn anwesend und stimmberechtigt:**

ARG | ARM | AUS | AUT | BLR | BEL | BIH | BRA | BUL | CAN | CHI | CHN | CYP | CZE | DEN | ESP | EST | FIN | FRA | GEO | GER | GBR | GRE | GRL | HUN | IND | IRL | ITA | KAZ | KOR | KGZ | LAT | LTU | MDA | MGL | MKD | NED | NOR | POL | ROU | SRB | SVK | SLO | SWE | SUI | TUR | UKR | UZB

Das vorläufige Mitglied RUS war ebenfalls anwesend, als vorläufiges Mitglied jedoch nicht stimmberechtigt.

**Die maximale Anzahl der stimmberechtigten Mitglieder wurde wie folgt bekanntgegeben:**

Present: 48\* (47 ordentliche Mitglieder und 1 vorläufiges Mitglied)

Voting members: 47\*

Der IBU-Präsident sprach einleitend über die Schlüsselemente des Strategieplans Ziel 26 und übergab danach das Wort an die Vorstandsmitglieder für die Vorstellung der einzelnen Ziele:

- Dagmara GERASIMUK: **Unsere Verbände stärken**  
Tore BOYGARD: **Unsere Veranstaltungen verbessern**  
Max COBB: **Unsere Reichweite vergrößern**  
Franz STEINLE: **Unsere Governance verbessern**  
Dagmara GERASIMUK: **Unsere Zukunft innovativ gestalten**

Der Präsident erteilte daraufhin dem Generalsekretär für die Beantwortung eventueller Fragen der Kongressdelegierten und zur Leitung der Abstimmung zu diesem Antrag das Wort.

→ **Der Kongress genehmigte den Strategieplan einstimmig.**

Der IBU-Generalsekretär dankte allen Teilnehmern für ihr Engagement und informierte sodann den Kongress über den folgenden Workshop, bei dem weiteres Feedback und Meinungen der NV zur zukünftigen Orientierung der IBU eingeholt werden sollten. Er ging mit dem Kongress 19 Fragen durch, für die jeweils drei Antworten zur Auswahl standen. Die Ergebnisse entnehmen Sie bitte **ANHANG 8**.

**20****VERSCHIEDENES**

Der IBU-Präsident schloss die Sitzung, indem er den Delegierten für ihre konstruktive Mitarbeit und die lebhaften Diskussionen dankte, die zu sehr positiven und vorausschauenden Entscheidungen der IBU beigetragen hatten. Er sprach außerdem dem ehemaligen interimistischen Generalsekretär Alf KOKSVIK seinen Dank für dessen großartigen Beitrag in für die IBU schwierigen Zeiten aus.

Er kündigte den 14. Ordentlichen IBU-Kongress vom 4. - 6. September 2020 in Prag, CZE, an und lud die gewählten IBU-Rechnungsprüfer Ray KOKKONEN und Juha VIERTOLA zu einer Ehrung während dieses Kongresses ein, anlässlich dessen auch andere Preise vergeben werden.

Des Weiteren lud er alle NV-Präsidenten und -Generalsekretäre zum Treffen der Präsidenten am 19. Februar 2020 während der Weltmeisterschaften in Antholz, ITA, ein.

**Der IBU-Präsident schloss den Kongress am 20. Oktober 2019 um 11:17 Uhr.**

**Olle DAHLIN**  
IBU-Präsident

**Niklas CARLSSON**  
IBU-Generalsekretär

\* Der NV UZB war während der Kongresssitzung nicht anwesend, wurde jedoch fälschlicherweise als stimmberechtigtes Mitglied mitgezählt; dieser Fehler wurde in diesem Protokoll korrigiert.

**EXTRAORDINARY IBU CONGRESS 2019**  
18 OCT - 20 OCT 2019 | MÜNCHEN - GER

**CONGRESS ATTENDANCE LIST**

**SATURDAY, 19 OCTOBER 2019**

	FAMILY NAME	FORNAME	SIGNATURE
<b>IBU PRESIDENT</b>	DAHLIN	Olle	
<b>IBU FIRST VP</b>	HAMZA	Jiji	
<b>IBU VP FINANCES</b>	DR LEISTNER	Klaus	
<b>ED MEMBERS</b>	BØYSGARD	Tore	
	CARRABRE	Jim	
	COBB	Max	
	EGAN	Clare	
	GERASIMUK	Dagmar	
	LEHOTAN	IVOR	
<b>IBU SECRETARY GENERAL</b>	DR STEINLE	Franz	
	CARLSSON	Niklas	

**EXTRAORDINARY IBU CONGRESS 2019**  
18 OCT - 20 OCT 2019 | MÜNCHEN - GER

**CONGRESS ATTENDANCE LIST**

**SATURDAY, 19 OCTOBER 2019**

NF	FAMILY NAME	FORNAME	SIGNATURE
<b>NF ARG</b>	SALAS	Jorge	
<b>NF ARM</b> <small>(NOT REGISTERED)</small>	VARDEVAN	Grigoryan	
<b>NF AUS</b>	FLANAGAN	Grant	
	FLANAGAN	Emma	
<b>NF AUT</b>	LEIKAM	Anton	
	BERGER	Franz	
<b>NF BEL</b>	SCHERER	Christian	
	HECK	Phillippe	
<b>NF BIH</b>	EMONTS	Ralph	
<b>NF BLR</b>	DOJCINOVIC	Jelena	
	TANIC	Ljubisa	
<b>NF BRA</b>	LOPATIC	Tomislav	
	TSYBULSKI	Andrian	
<b>NF BUL</b>	NAZAROVA	Olga	
	LEOSH	Darya	
<b>NF CAN</b>	PETTERSSON	Karl Anders	
<b>NF CRO</b>	DAFOVSKA	Ekaterina	
	YANAKOV	Dimatar	
<b>NF CZE</b>	VASILEV	Nikolay	

**EXTRAORDINARY IBU CONGRESS 2019**  
18 OCT - 20 OCT 2019 | MÜNCHEN - GER

**CONGRESS ATTENDANCE LIST**

**SATURDAY, 19 OCTOBER 2019**

NF	FAMILY NAME	FORNAME	SIGNATURE
<b>NF CAN</b>	MCLEOD	Lyle	
	AMBERY	Heather	
<b>NF CHI</b>	GONZALEZ	Norman	
<b>NF CHN</b>	LIU	Hao	
<b>NF CRO</b>	KONTAK	Robert	
	VUKELIC	Lucian	
<b>NF CZE</b>	VLEČEK	Libor	
	JAKES	Vlastimil	
<b>NF CYP</b>	SHIAMPANIAS	Panayiotis	
<b>NF DEN</b>	MOLGAARD	Asger Fischer	
	BORCH	Christian Malthe	
<b>NF ESP</b>	VALENZUELA	Eduardo	
	PUNTEL	Franco	
<b>NF EST</b>	JÖEPERA	Assar	
	NIGOL	Álvar	
<b>NF FIN</b>	ZAHKNA	Hillar	

**EXTRAORDINARY IBU CONGRESS 2019**  
18 OCT - 20 OCT 2019 | MÜNCHEN - GER

**CONGRESS ATTENDANCE LIST**

**SATURDAY, 19 OCTOBER 2019**

NF	FAMILY NAME	FORNAME	SIGNATURE
<b>NF FIN</b>	LÄHDESMÄKI	Kalle	
	PUKKI	Tapio	
<b>NF FRA</b>	AKIONIEMI	Heli	
	BOUTHIAUX	Stéphano	
<b>NF GBR</b>			
	WEIGHILL	Rob	
<b>NF GEO</b>	CHRISTIE	Roddy	
<b>NF GER</b>	BUDZISHVILI	Aleksandre	
	BUDZISHVILI	Nikoloz	
<b>NF GRE</b>	ORGELDINGER	Karin	
	EISENBICHLER	Bernd	
<b>NF HUN</b>	SCHWARZ	Hubert	
	GYROUSIS	Dimathenis	
<b>NF IND</b>	TSOUREKAS	Timoleon	
<b>NF IRL</b>	SLETTEMARK	Ulloq	
<b>NF JPN</b>	MIKLOS EDIT	Andras	
	SZENTGYÖRGYI	Zoltan	
<b>NF KOR</b>	SZÓCS	Eméke	
	VARMA	Jagmohan	
<b>NF MEX</b>	JAITLY	Arun Kumar	

**EXTRAORDINARY IBU CONGRESS 2019**  
18 OCT - 20 OCT 2019 | MÜNCHEN - GER

CONGRESS ATTENDANCE LIST

**SATURDAY, 19 OCTOBER 2019**

NF	FAMILY NAME	FORNAME	SIGNATURE
NF IRL	NORWOOD	Robert	
	O'CONNOR	Anne	
NF ITA	CURTAZ	Fabrizio	
	PIROIA	Loretta	
NF KAZ	USSENOV	Manas	
NF KGZ	LEVDANSKI	Aleksandr	
	LEVDANSKAIA	Tatiana	
NF KOR	KIM	Jongmin	
	PARK	Chulsung	
NF LAT	BROKA	Baiba	
	LUPENIEKS	Gundars	
NF LIE	OSPELT	Alexander	
NF LTU	DAUGIRDAS	Arunas	
	GRIAZNOVAS	Ricardas	
NF MDA	FLOREAN	Ivan	
	BRIA	Petru	
	CATRICI	Valentin	

**EXTRAORDINARY IBU CONGRESS 2019**  
18 OCT - 20 OCT 2019 | MÜNCHEN - GER

CONGRESS ATTENDANCE LIST

**SATURDAY, 19 OCTOBER 2019**

NF	FAMILY NAME	FORNAME	SIGNATURE
NF MGL	MUNKH-OCHIR	Enebish	
	NARAN-IDER	Batrunkh	
	PUREVSAMBUU	Tungalag	
NF MKD	SOKLE	Vasil	
NF NED	TIELMANN	Horst	
NF NOR	HORTEN	Arne	
	VARDEN	Anne	
NF POL	JEDYNAK-SZOLTYSEK	Martyna	
	BERNAT	Tomasz	
	STOLECKI	Andrzej	
NF ROU	MIHOC	Dan Gheorghe	
	GASPAR	Puiu	
NF RUS	DRACHEV	Vladimir	
	MAYGUROV	Victor	
	GOLIKOV	Sergiy	
NF SLO	FARCNIK	Tim	
	REPINC	Blaz	
	OZBOLT	Janez	
NF SRB	VUKADIN	Vesimir	
	RADOVANOVIC	Miroslav	
	HODZIC	Mirsad	

**EXTRAORDINARY IBU CONGRESS 2019**  
18 OCT - 20 OCT 2019 | MÜNCHEN - GER

CONGRESS ATTENDANCE LIST

**SATURDAY, 19 OCTOBER 2019**

NF	FAMILY NAME	FORNAME	SIGNATURE
NF SUI	LEHMANN	Urs	
	SEGESSENMANN	Markus	
NF SVK	AREGGER	Bernhard	
	KOSZTOLANYI	Ondrej	
NF SWE	SARKOZI	Silvia	
	DOMEJ	Sofia	
NF TUR	KORPELA	Kari	
	ERIKSSON	Björn	
	TASDEMIR	Mustafa	
NF UKR	OTO	Ali	
	KAPLAN	Necati	
	BRYNZAK	Volodymyr	
NF USA	BONDARUK	Roman	
	SHLYKOVA	Ksenia	
NF UZB	TRACY	Lamb	
	ISMATILAYEV	Shovkat	
	SEREBRYAKOV	Sergey	

**EXTRAORDINARY IBU CONGRESS 2019**  
18 OCT - 20 OCT 2019 | MÜNCHEN - GER

**CONGRESS ATTENDANCE LIST**

**SUNDAY, 20 OCTOBER 2019**

	FAMILY NAME	FORNAME	SIGNATURE
<b>IBU PRESIDENT</b>	DAHLIN	Olle	
<b>IBU FIRST VP</b>	HAMZA	Jifi	
<b>IBU VP FINANCES</b>	DR LEISTNER	Klaus	
<b>EX MEMBERS</b>	BØYGDARD	Tore	
	CARRABRE	Jim	
	COBB	Max	
	EGAN	Clare	
	GERASIMUK	Dagmare	
	LEHOTAN	IVOR	
	DR STEINLE	Franz	
<b>IBU SECRETARY GENERAL</b>	CARLSSON	Niklas	

**EXTRAORDINARY IBU CONGRESS 2019**  
18 OCT - 20 OCT 2019 | MÜNCHEN - GER

**CONGRESS ATTENDANCE LIST**

**SUNDAY, 20 OCTOBER 2019**

NF	FAMILY NAME	FORNAME	SIGNATURE
<b>NF ARG</b>	SALAS	Jorge	
<b>NF ARM</b> <small>LAO HONGKONG</small>	VARDEVAN	Grigoryan	
<b>NF AUS</b>	FLANAGAN	Grant	
	FLANAGAN	Emma	
<b>NF AUT</b>	LEIKAM	Ainton	
	BERGER	Franz	
	SCHERER	Christian	
<b>NF BEL</b>	HECK	Philippe	
	EMONTS	Ralph	
<b>NF BIH</b>	DOJINOVIC	Jelena	
	TANIC	Ljubisa	
	LOPATIC	Tomislav	
<b>NF BLR</b>	TSYBULSKI	Andrian	
	NAZAROVA	Olga	
	LEOSH	Darya	
<b>NF BRA</b>	PETTERSSON	Karl Anders	
<b>NF BUL</b>	DAFOVSKA	Ekaterina	
	YANAKOV	Dimitar	
	VASILEV	Nikolay	

**EXTRAORDINARY IBU CONGRESS 2019**  
18 OCT - 20 OCT 2019 | MÜNCHEN - GER

**CONGRESS ATTENDANCE LIST**

**SUNDAY, 20 OCTOBER 2019**

NF	FAMILY NAME	FORNAME	SIGNATURE
<b>NF CAN</b>	MCLEOD	Lyle	
	AMBERY	Heather	
<b>NF CHI</b>	GONZALEZ	Norman	
<b>NF CHN</b>	LIU	Hao	
<b>NF CRO</b>	KONTAK	Robert	
	VUKELIC	Lucian	
<b>NF CZE</b>	VLECK	Libor	
	JAKES	Vlastimil	
<b>NF CYP</b>	SHIAMPANIAS	Panayiotis	
<b>NF DEN</b>	MOLGAARD	Asger Fischer	
	BORCH	Christian Malthe	
<b>NF ESP</b>	VALENZUELA	Eduardo	
	PUNTEL	Franco	
<b>NF EST</b>	JÖPERA	Assar	
	NIGOL	Aivar	
	ZAHKNA	Hillar	

**EXTRAORDINARY IBU CONGRESS 2019**  
18 OCT - 20 OCT 2019 | MÜNCHEN - GER

**CONGRESS ATTENDANCE LIST**

**SUNDAY, 20 OCTOBER 2019**

NF	FAMILY NAME	FORNAME	SIGNATURE
<b>NF FIN</b>	LÄHDESMÄKI	Kalle	
	PUUKI	Tapio	
	AIKONIEMI	Heikki	
<b>NF FRA</b>	BOUTHIAUX	Stephane	
<b>NF GBR</b>	WEIGHILL	Rob	
	CHRISTIE	Roddy	
<b>NF GEO</b>	BUDZISHVILI	Aleksandre	
	BUDZISHVILI	Nikoloz	
<b>NF GER</b>	ORGELDINGER	Karin	
	EISENBICHLER	Bernd	
	SCHWARZ	Hubert	
<b>NF GRE</b>	GYROUSIS	Dimithanis	
	TSOUREKAS	Timoleon	
<b>NF GRL</b>	SLETTEMARK	Ulloq	
<b>NF HUN</b>	MIKLOS	Edit	
	SZENTGYÖRGYI	Zoltan	
	SZÖCS	Emöke	
<b>NF IND</b>	VARMA	Jagmohan	
	JAITLY	Arun Kumar	

**EXTRAORDINARY IBU CONGRESS 2019**  
18 OCT - 20 OCT 2019 | MÜNCHEN - GER

**CONGRESS ATTENDANCE LIST**

**SUNDAY, 20 OCTOBER 2019**

NF	FAMILY NAME	FORNAME	SIGNATURE
NF IRL	NORWOOD	Robert	
	O'CONNOR	Anne	
NF ITA	CURTAZ	Fabrizio	
	PIROIA	Lionetta	
NF KAZ	USSENOV	Manas	
NF KGZ	LEVDANSKII	Aleksandr	
	LEVDANSKAIA	Tatiana	
NF KOR	KIM	Jongmin	
	PARK	Chulsung	
NF LAT	BROKA	Baiba	
	UPENIEKS	Gundars	
NF LIE	OSPELT	Alexander	
NF LTU	DAUGIRDAS	Arunas	
	GRIAZNOVAS	Ricardas	
NF MDA	FLOREAN	Ivan	
	BRIA	Petru	
	CATRICI	Valentin	

**EXTRAORDINARY IBU CONGRESS 2019**  
18 OCT - 20 OCT 2019 | MÜNCHEN - GER

**CONGRESS ATTENDANCE LIST**

**SUNDAY, 20 OCTOBER 2019**

NF	FAMILY NAME	FORNAME	SIGNATURE
NF MGL	MUNKH-OCHIR	Enebish	
	NARAN-IDER	Batmunkh	
	PUREVSAMBUU	Tungalag	
NF MKD	SOKLE	Vital	
NF NED	TIELMANN	Horst	
NF NOR	HORTEN	Anne	
	VARDEN	Anne	
NF POL	JEDYNAK-SZOLTYSEK	Martyna	
	BERNAT	Tomasz	
	STOLECKI	Andrzej	
NF ROU	MIHOC	Dan Gheorghe	
	GASPAR	Puiu	
NF RUS <small>PROFESSIONAL</small>	DRACHEV	Vladimir	
	MAYGUROV	Victor	
	GOLIKOV	Sergey	
NF SLO	FARCNIK	Tim	
	REPINC	Blaz	
	OZBOLT	Janez	
NF SRB	VUKADIN	Velimir	
	RADOVANOVIC	Miroslav	
	HODZIC	Mirsad	

**EXTRAORDINARY IBU CONGRESS 2019**  
18 OCT - 20 OCT 2019 | MÜNCHEN - GER

**CONGRESS ATTENDANCE LIST**

**SUNDAY, 20 OCTOBER 2019**

NF	FAMILY NAME	FORNAME	SIGNATURE
NF SUI	LEHMANN	Luis	
	SEGESSENMANN	Markus	
	AREGGER	Bernhard	
NF SVK	KOSZTOLANYI	Ondrej	
	SARKOZI	Silvia	
NF SWE	DOMELJ	Sofia	
	KORPELA	Kari	
	OEBERG	Ulrika	
NF TUR	TASDEMIR	Mustafa	
	OTO	Ali	
	KAPLAN	Necati	
NF UKR	BRYNZAK	Voleodymyr	
	BONDARUK	Roman	
	SHLYKOVA	Ksenia	
NF USA	TRACY	Lamb	
NF UZB	ISMATILAYEV	Shevkat	
	SEREBRYAKOV	Sergey	

## BERICHT an den KONGRESS

## Wiederaufnahmekriterien für den russischen Biathlonverband (RBU)

Der Vorstand beschloss anlässlich der 133. Vorstandssitzung vom 9. - 10. Dezember 2017, den Status der RBU auf den Status eines vorläufigen Mitglieds zurückzustufen. Im September 2018 hatte der Kongress den Antrag der RBU auf ordentliche Mitgliedschaft abgelehnt.

Danach übertrug der Vorstand anlässlich der 140. Vorstandssitzung am 9. September 2018 einer kleinen Gruppe das Mandat, „einen Vorschlag dazu auszuarbeiten, was die RBU tun muss, um die Anforderungen an eine ordentliche Mitgliedschaft zu erfüllen“.

Es wurden zwölf Kriterien erarbeitet, die vom Vorstand bei der 142. Vorstandssitzung im Dezember 2018 in Hochfilzen angenommen wurden. Zur selben Zeit wurde eine Arbeitsgruppe für die Nachverfolgung der Erfüllung der Wiederaufnahmekriterien eingerichtet, die sich aus Vertretern der IBU, der RBU und der RUSADA zusammensetzt. Die Aufgabe der Arbeitsgruppe war es (und ist es immer noch), den Fortschritt bei der Erfüllung jedes der zwölf festgelegten Kriterien zu besprechen, zu überprüfen, zu überwachen und entsprechend an den Vorstand zu berichten.

Das Ziel der Entscheidung des Vorstands war es, *„die RBU zu ermutigen,*

- *im Kampf gegen Doping eine aktivere Rolle einzunehmen,*
- *bei der Aufdeckung von etwaigen Dopingmanipulationen in Russland Unterstützung zu leisten und*
- *die strenge Einhaltung der geltenden Anti-Doping-Regeln und -Richtlinien durchzusetzen.“*

*Es wurde außerdem festgelegt, dass „die RBU (durch ihre eigenen Bemühungen und durch das Einholen von Unterstützung anderer soweit erforderlich) beweisen muss, dass die zwölf festgelegten Kriterien erfüllt wurden und dass vernünftigerweise erwartet werden kann, dass diese auch weiterhin erfüllt werden.“*

Von den zwölf Kriterien können die folgenden **sechs Kriterien als erfüllt betrachtet werden:**

Kriterium 1 – Finanzierung eines Testprogramms außerhalb der Wettkämpfe durch die RBU für ein Jahr (November - Oktober 2019).

Kriterium 3 – Unterstützung und Finanzierung von besonderen Medaillenzeremonien für Athleten, die bei Weltcups oder Weltmeisterschaften aufgrund von gegen russische Athleten verhängten Sanktionen in die Medaillenränge vorgerückt sind.

Kriterium 4 – Ernennung einer medizinischen Vertretung durch die RBU.

Kriterium 8 – Die RBU muss Unterstützung leisten, um dazu beizutragen, Zugang zu den Rohanalysedaten des Moskauer Labors zu bekommen; dies entsprechend, bis die WADA dazu Zugang bekommt. Die WADA erhielt die Daten zu Beginn des Jahres. (Allerdings ist die WADA während des Datenüberprüfungsprozesses auf offensichtlich manipulierte Daten gestoßen. Die Situation muss daher weiter überwacht werden).

Kriterium 9 – Die RBU muss alle Anforderungen des WADA-Codes und der IBU-Anti-Doping-Regeln einhalten. Dieses Kriterium wurde erfüllt.

Kriterium 10 – Die RUSADA muss alle Anforderungen des WADA-Codes erfüllen. (Dies war zum Zeitpunkt des letzten Arbeitsgruppentreffens der Fall. Update: Das WADA Compliance Review Committee hat Anfang Oktober ein Compliance-Verfahren eröffnet. Die Situation muss weiterhin beobachtet und gegebenenfalls neu bewertet werden.)

**Vier weitere Kriterien wurden bereits umgesetzt, es ist jedoch noch zu prüfen**, ob diese positiven Bemühungen weitergeführt werden. Hierbei handelt es sich um folgende Kriterien:

Kriterien 5 und 6 – Umsetzung eines Bildungsprogramms. Ein Bildungsplan (mit kurzfristiger und langfristiger Perspektive) wurde präsentiert und umgesetzt. Entsprechende Aktivitäten laufen.

Kriterium 7 – Einsetzung eines Anti-Doping-Officers durch die RBU innerhalb der RBU-Organisation, der als Hauptkontakt für Anti-Doping-Angelegenheiten fungiert.

Kriterium 12 – Die RBU muss im Rahmen aller Untersuchungen zur möglichen Vertuschung von in der Vergangenheit begangenen Verstößen gegen die Anti-Doping-Regeln kooperieren. Die RBU steht im Austausch mit der externen Prüfungskommission der IBU. Der Prozess läuft.

Es bleiben also folgende **zwei Kriterien übrig, deren Status derzeit als „laufend“ angegeben werden kann:**

Kriterium 2: Rückerstattung aller aus der McLaren-Untersuchung entstandenen Kosten an die IBU durch die RBU. Ein großer Teil des Betrags (Bestätigung der Einbehaltung von IBU-Zahlungen) wurde bezahlt, jedoch nicht der berechnete Gesamtbetrag, wobei die Kosten noch nicht final festgestellt wurden.

Kriterium 11: Alle RBU-Athleten sind gemäß dem durch die IBU/ITA festgelegten Testplan zu testen, wobei sich hierbei keine Verstöße gegen die Anti-Doping-Regeln ergeben dürfen.

Bei der Einhaltung des Testplans sieht die Lage ähnlich aus wie in anderen Nationen, ist also zufriedenstellend. In Bezug auf Verstöße gegen die Anti-Doping-Regeln (nach Festlegung der zwölf Kriterien) kam es kürzlich zu einem Fall, in dem drei Tests verpasst wurden (M. Vasileva).

Der Vorstand hat die Berichte der Arbeitsgruppe geprüft und ist der Meinung, dass es für eine endgültige Entscheidung noch zu früh ist. Daher beschloss der Vorstand, die Abstimmung über die Wiederaufnahme der RBU als ordentliches Mitglied nicht auf die Tagesordnung des aktuellen Außerordentlichen Kongresses zu setzen.



**"IBU" ("die Internationale Biathlon Union"),  
Salzburg, Austria**

Report on the Audit of the Financial  
Statements for the Year ended  
30 April 2019

12 July 2019

KPMG Austria GmbH  
Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft  
14061578/10164892

# Report to the IBU extraordinary Congress

Munich, October 12<sup>th</sup>, 2019

### Our audit approach

## Business risks relevant to the audit

Risk-based

- Economic environment**
  - Main revenues
  - IDC contribution
  - TV-rights
- Regulatory environment**
  - Austrian GAAP
  - Austrian Code of Association
  - Austrian Tax guidelines
- Strategic projects**
  - New IBU Rules
  - Extraordinary Review commission
- Operational change**
  - New Secretary General
  - Major changes in staff at the HQ

**Your environment**

KPMG © 2019 KPMG Austria GmbH Wirtschaftsprüfung und Steuerberatungsgesellschaft, an Austrian member firm and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved. Printed in Austria. The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.

## Agenda

- How we deliver audit quality
- Business risks relevant to the audit
- Audit focus areas
- Financial Statements

KPMG © 2019 KPMG Austria GmbH Wirtschaftsprüfung und Steuerberatungsgesellschaft, an Austrian member firm and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved. Printed in Austria. The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.

### Audit focus areas

## Audit focus areas

Understanding

Relevant factors affecting our risk assessment

Focus areas	Size	Complexity	Susceptibility to fraud
1 Use of funds in accordance with the articles of association	H	M	M ↓
2 Securities in bank deposits	H	H	M
3 Bank accounts	H	L	M ↓
4 Expenditures	H	L	M ↓

Audit risk: H Higher, M Moderate, L Lower, ↑ ↓ Change vs prior year

KPMG © 2019 KPMG Austria GmbH Wirtschaftsprüfung und Steuerberatungsgesellschaft, an Austrian member firm and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved. Printed in Austria. The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.

### Our audit approach

## How we deliver audit quality

- CONTINUOUS IMPROVEMENT**
  - Training
  - Quality reviews
  - Root cause analysis
  - Action
- DEPTH OF EXPERIENCE**
  - Years' experience
  - Partner to staff ratio (1:X)
  - Continuity of team
  - Involvement of specialists
- TAILORED APPROACH**
  - Profound understanding
  - Materiality (Xm)
  - Coverage (X%)
  - Risk-based
- CHALLENGE AND INSIGHT**
  - Data and analytics
  - Control - Optimize - Independent view
  - Scepticism and judgement
  - Robust challenge
- TWO-WAY COMMUNICATION**
  - Ongoing dialogue
  - No surprises
  - Timely reporting
  - Emerging challenges

KPMG © 2019 KPMG Austria GmbH Wirtschaftsprüfung und Steuerberatungsgesellschaft, an Austrian member firm and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved. Printed in Austria. The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.

### Audit focus areas

## Focus area

Scepticism Challenges

### 1 Use of funds in accordance with the articles of association

Fraud risk

**The risk**

- The Congress determines the use of the funds in the respective Congress. The operative committees of the association are required not to use the funds elsewhere.

**Audit response**

- We have checked the use of the funds with respect to their determination in the budget by comparing budget and actual figures. Deviations have to be decided in the EB.
- We have also tested the operative effectiveness of a relevant control. For this purpose we have drawn a sample of invoices and verify the correct approval of the respective invoice.

KPMG © 2019 KPMG Austria GmbH Wirtschaftsprüfung und Steuerberatungsgesellschaft, an Austrian member firm and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved. Printed in Austria. The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.

**Audit focus areas**

# Focus area

Scepticism Challenge

**2 Securities in bank deposits** Fraud risk

---

**The risk**

- There is a risk that the bank deposits with the individual banks may not match the securities recorded in the balance.
- There is a risk that the valuation of individual securities may not comply with the principle of prudence and may be overvalued.

**Audit response**

- We have requested confirmation of the securities from the custodian banks.
- We have audited the valuation of the securities with respect to the principle of prudence.

© 2019 KPMG Austria GmbH Wirtschaftsprüfung- und Steuerberatungsgesellschaft, an Austrian member firm and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved. Printed in Austria. The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.

## Balance Sheet as of April 30, 2019 and 2018

Assets	April 30, 2019 k EUR	April 30, 2018 k EUR	
Fixed assets and securities	56,018	40,827	55,351 (40,344) k EUR securities in bank deposits
Receivables and other assets	727	85	
Cash and cash equivalents	10,413	12,244	
Deferred charges	72	48	
	<b>67,230</b>	<b>53,204</b>	

Liabilities and Net Assets	April 30, 2019 k EUR	April 30, 2018 k EUR	
Association net assets	65,105	52,062	40,000 (35,000) k EUR restricted Congress resolution
Provisions	1,159	825	
Liabilities	965	317	
Deferred income	0	0	
	<b>67,230</b>	<b>53,204</b>	

© 2019 KPMG Austria GmbH Wirtschaftsprüfung- und Steuerberatungsgesellschaft, an Austrian member firm and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved. Printed in Austria. The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.

**Audit focus areas**

# Focus area

Scepticism Challenge

**3 Bank accounts** Fraud risk

---

**The risk**

- There is a risk that bank funds which are not in the possession of the IBU will be shown in the balance sheet of IBU.

**Audit response**

- We have received from all banks where the IBU has a bank account a confirmation of the balance as of balance sheet date.
- We have audited the conversion of the accounts from the respective foreign currency into euros with respect to the principle of prudence

© 2019 KPMG Austria GmbH Wirtschaftsprüfung- und Steuerberatungsgesellschaft, an Austrian member firm and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved. Printed in Austria. The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.

## Statement of Activities for the years 2016/17 and 2017/18

	2019/18		2018/17		
	k EUR	in %	k EUR	in %	
Revenues	43,145		24,716		15,046 (2,802) k EUR from IOC
Other operating income	290		60		
Financial success	518		238		
Release of reserves	2,802		4,000		
Allocation to reserves	-15,000		-2,802		
<b>Available funds</b>	<b>31,755</b>	<b>100</b>	<b>26,212</b>	<b>100</b>	
Promotion of members, Committees and sports	-24,831	78	-19,867	76	
Staff and management	-1,385	4	-1,085	4	
Depreciation on intangible and tangible assets	-206	1	-105	1	
General administration and PR	-4,360	14	-2,429	9	
Capital gains tax	-128	0	-44	0	
<b>Operating surplus</b>	<b>845</b>	<b>3</b>	<b>2,682</b>	<b>10</b>	

© 2019 KPMG Austria GmbH Wirtschaftsprüfung- und Steuerberatungsgesellschaft, an Austrian member firm and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved. Printed in Austria. The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.

**Audit focus areas**

# Focus area

Scepticism Challenge

**4 Expenditures** Fraud risk

---

**The risk**

- There is a risk that expenditure is not recorded at the correct amount.

**Audit response**

- We have tested the operative effectiveness of a relevant control. For this purpose we draw a sample of invoices and verify that the amount according to invoice of contract matches the amount of payment.

© 2019 KPMG Austria GmbH Wirtschaftsprüfung- und Steuerberatungsgesellschaft, an Austrian member firm and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative (“KPMG International”), a Swiss entity. All rights reserved. Printed in Austria. The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.

**KPMG**

# Thank you!



**Mag. Dr. Johannes Bauer**  
 Engagement Partner  
 Porzellangasse 51, 11000 Wien  
 T +43 1/31 332 - 3205  
 M +43 664/81 61 027  
 johannesbauer@kpmg.at

KPMG Austria GmbH  
 Wirtschaftsprüfung- und  
 Steuerberatungsgesellschaft

**EXTERNE PRÜFUNGSKOMMISSION DER IBU****BERICHT AN DEN AUSSERORDENTLICHEN IBU-KONGRESS IM OKTOBER 2019**

Im Namen der unabhängigen externen Prüfungskommission der IBU (bestehend aus mir selbst, Dr. Christian Dorda, Dr. Anja Martin und Herrn Vincent Defrasne) ist es mir eine Freude, dem IBU-Kongress diesen Bericht zu den Fortschritten der Kommission bei der Durchführung des Mandats, das in ihrer Aufgabenspezifikation festgelegt wurde (einzusehen unter: <https://www.biathlonworld.com/about-ibu/inside-ibu/committees>), vorzulegen.

Nur zur Erinnerung: Ende 2017 gab das Intelligence & Investigations Department der World Anti-Doping Agency (**WADA**) einen Bericht mit Anschuldigungen heraus, der damalige IBU-Präsident habe mit der Unterstützung der damaligen IBU-Generalsekretärin durch russische Biathleten begangene Verstöße gegen die Anti-Doping-Regeln vertuscht und die Delegierten der IBU-Mitgliedsverbände beim IBU-Kongress 2016 seien bestochen worden, damit sie bei der Vergabe der Weltmeisterschaften 2021 für Tyumen, Russland, stimmen. Die Strafverfolgungsbehörden in Österreich eröffneten daraufhin ein formelles Ermittlungsverfahren, im Rahmen dessen wegen möglichen Doping-Betrugs, möglicher Korruption bzw. möglicher Finanzverbrechen ermittelt wurde. In Zusammenarbeit mit den norwegischen Strafverfolgungsbehörden überwachten sie die Kommunikation des damaligen IBU-Präsidenten und der damaligen IBU-Generalsekretärin und durchsuchten im April 2018 deren private Wohnsitze sowie die Geschäftsstelle der IBU in Salzburg.

Angesichts des Vorgenannten rief der durch den IBU-Kongress 2018 gewählte IBU-Vorstand am 06.11.2018 die Kommission zur Durchführung des folgenden dreiteiligen Mandats ins Leben:

- (1) Unterstützung der WADA und der Strafverfolgungsbehörden** bei deren Ermittlungen, einschließlich der Ermöglichung der Zurverfügungstellung von relevanten Informationen unter der Kontrolle der IBU an diese Ermittler.
- (2) Durchführung einer Untersuchung im Auftrag der IBU** bezüglich der im Rahmen der Ermittlungen der WADA und der Strafverfolgungsbehörden behandelten Angelegenheiten sowie weiterer im Laufe der Untersuchung ans Licht kommender Themen, zu welchen es Bedenken gibt, in Bezug auf Governance oder Ethikfragen innerhalb der IBU bzw. des Biathlonsports allgemein. Diese Untersuchung sollte die relevanten Fakten feststellen und klären, ob eine Person oder ein Gremium sich wegen eines Verstoßes gegen die zum entsprechenden Zeitpunkt geltenden IBU-Regeln und -Bestimmungen zu verantworten hat.
- (3) Unterstützung bei der Reform der IBU-Verfassung und der ihr zugrundeliegenden Regeln**, um die IBU auf den Stand der internationalen Best Practices der Sport-Governance zu bringen und so sicherzustellen, dass die IBU besser gerüstet ist, um zukünftige Verstöße gegen ihre Integritätsregeln zu verhindern bzw. entschlossen auf diese zu reagieren.

Die Kommission hat den IBU-Vorstand in Form von Zwischenberichten regelmäßig über ihre Arbeit informiert. Kopien dieser Berichte können Sie unter dem oben angegebenen Link einsehen. Im Folgenden finden Sie außerdem eine Zusammenfassung der bisherigen Fortschritte der Kommission bis heute.

**1. UNTERSTÜTZUNG DER EXTERNEN ERMITTLUNGEN DER STRAFVERFOLGUNGSBEHÖRDEN****UND DER WADA****1A. Strafverfolgungsbehörden**

1.1 Im November 2018, kurz nach der formellen Einrichtung der Kommission, nahmen wir formell Kontakt mit den Leitern der österreichischen und norwegischen Strafverfolgungsbehörden auf, um ihnen die Bereitschaft der Kommission mitzuteilen, sie in Bezug auf ihre entsprechenden Ermittlungen auf jede nur erdenkliche Weise zu unterstützen.

1.2 Im Januar 2019 nahmen wir an einem Treffen mit den österreichischen Strafverfolgungsbehörden in Wien teil, bei dem auch Vertreter der norwegischen Strafverfolgungsbehörden anwesend waren, um konkret zu besprechen, wie die Kommission diese unterstützen könnte. Seitdem sind wir in ständigem Austausch mit den österreichischen Strafverfolgungsbehörden. Wir haben eine gute Arbeitsbeziehung aufgebaut, stellen ihnen Unterstützung und Informationen zur Verfügung, wann immer diese angefordert werden, und erhalten regelmäßige Updates zum Fortschritt ihrer Ermittlungen.

1.3 Im März 2019 erklärten die österreichischen und deutschen Strafverfolgungsbehörden, dass sie Ermittlungen zu Anschuldigungen wegen Blut dopings gegen 21 Athleten aus fünf Sportarten und acht Ländern durchführten, die nach einem ARD-Bericht über den österreichischen Langläufer Johannes Dürr eingeleitet worden waren. Die Ermittlung läuft unter dem Titel 'Operation Aderlass'. Die Kommission baute rasch einen Dialog mit den an Operation Aderlass beteiligten Strafverfolgungsbehörden und nationalen Anti-Doping-Agenturen auf, um den Austausch von relevanten Informationen hierzu zu ermöglichen.

1.4 Anfang Juli 2019 fand ein weiteres persönliches Treffen mit den österreichischen Strafverfolgungsbehörden zu den Biathlonermittlungen und zu Operation Aderlass statt. Der IBU-Präsident Olle Dahlin nahm an einem Teil des Treffens teil, um dem österreichischen Staatsanwalt gegenüber die Verpflichtung der IBU zur Unterstützung der Strafverfolgungsbehörden zu bestätigen.

1.5 Ende Juli 2019 stellten die österreichischen Strafverfolgungsbehörden einen formellen Antrag, den mit dem ehemaligen IBU-Präsidenten Anders Besseberg befassten Teil der Ermittlungen den norwegischen Strafverfolgungsbehörden zu übertragen (Herr Besseberg ist norwegischer Staatsbürger und ist in Norwegen ansässig).

1.6 Im September 2019 bestätigten die österreichischen Behörden, dass sie den mit potenziellen Verstößen gegen die Anti-Doping-Regeln anlässlich der IBU-Biathlon-Weltmeisterschaft in Hochfilzen im Februar 2017 befassten Teil ihrer Ermittlungen abgeschlossen hatten.

1.7 Dem Verständnis der Kommission nach hoffen die österreichischen Behörden, den Rest ihrer Ermittlungen bis Ende 2019 abzuschließen und bis dahin festzustellen, ob es zu einer Anklage kommen soll, obwohl es einige Faktoren gibt, die dazu führen könnten, dass dieser Zeitraum sich verlängert. In der Zwischenzeit bleibt die Kommission weiterhin bereit, sowohl die österreichischen als auch die norwegischen Strafverfolgungsbehörden bei Bedarf zu unterstützen.

## **1B. WADA**

1.8 Im November 2018 nahmen wir Kontakt mit Gunter Younger, dem Director des Intelligence & Investigations Department der WADA auf, der die Ermittlungen der WADA zu IBU-bezogenen Angelegenheiten beaufsichtigte, um zu bestätigen, dass die Kommission damit beauftragt worden war, der WADA jegliche Informationen oder andere Unterstützung zur Verfügung zu stellen, die sie zur Verfolgung ihrer Ermittlungen benötigte. Erneut konnte rasch eine gute, auf Gegenseitigkeit beruhende Arbeitsbeziehung aufgebaut werden.

1.9 Anfang 2019 beschloss die WADA, die Untersuchung der Kommission zu übergeben, damit sich das Intelligence & Investigations Department der WADA auf die Prüfung und Authentifizierung der Analysedaten konzentrieren konnte, die sie vom Moskauer Anti-Doping-Labor erhalten hatte (siehe <https://www.wada-ama.org/en/media/news/2019-01/wada-successfully-retrieves-data-from->

gestellt, um Doping-Fälle gegen russische Biathleten zu stützen.

1.10 Wir bleiben weiterhin in engem Kontakt mit der WADA und informieren sie über Neuentwicklungen in der Untersuchung der Kommission.

## **2. UNTERSUCHUNG IM AUFTRAG DER IBU**

2.1 Die Kommission hat viel Zeit und Ressourcen darauf verwandt, Informationen und Beweismittel zu sammeln, die dabei helfen sollen, festzustellen, ob eine Person oder ein Organ sich wegen eines Verstoßes gegen die IBU-Regeln und -Bestimmungen zu verantworten hat. Es wurde Folgendes unternommen:

2.1.1 Auf unseren Antrag hin erkannten die österreichischen Strafverfolgungsbehörden das berechtigte Interesse der Kommission daran an, die Informationen in der österreichischen Strafakte zu prüfen, und gewährten daher der Kommission vollumfänglichen Zugang zur Akte.

2.1.2 Auch die von der WADA gesammelten Beweismittel, einschließlich Kopien der Berichte des Intelligence & Investigations Department der WADA, wurden uns zur Verfügung gestellt. Im Februar 2019 hatten wir ein sehr wertvolles und konstruktives Treffen mit Gunter Younger und seinem Kollegen vom Intelligence & Investigations Department, Julian Broséus, in Lausanne. Wir einigten uns auf die effizienteste Art, uns zukünftig über Informationen und fortlaufende offene Fragen auszutauschen. Wir arbeiteten mit der WADA auch in Bezug auf die Analyse von durch die IBU bis 2015 gesammelten Blutuntersuchungsdaten zusammen. In der Folge hat sich die WADA ebenfalls sehr hilfreich gezeigt, wenn es darum ging, die Kommission bei der Untersuchung verschiedener Anomalien im Zusammenhang mit IBU-Blutpass-Profilen sowie mit bei den Olympischen Spielen 2014 in Sotschi genommenen Proben, die zunächst für ungültig erklärt wurden, zu unterstützen.

2.1.3 Im November 2018 traten wir außerdem in Kontakt mit Margarita Pakhnotskaya, der stellvertretenden Generaldirektorin der RUSADA (russische NADO), die sich sehr kooperativ zeigte und auf Anfragen relevante Informationen zur Verfügung stellte.

2.1.4 Im Februar 2019 führten wir ein Whistleblower-Webportal ein, unter Nutzung des von der Business Keeper AG, dem führenden Whistleblowing-Dienstleister Europas, zur Verfügung gestellte BKMS®-Systems; dieses erlaubt Personen, die entsprechende Informationen besitzen, sicher und anonym mit der Kommission zu kommunizieren (das Portal steht in den Sprachen Englisch, Deutsch und Russisch zur Verfügung: <https://www.bkms-system.com/ibuerc>). Bis jetzt haben wir allerdings nur eingeschränkte Informationen aus dieser Quelle erhalten.

2.1.5 Im Laufe der Untersuchung haben wir bis heute mehrere IBU-Funktionäre und Mitarbeiter befragt und uns Kopien verschiedener E-Mails und Dokumente vom IBU-Server beschafft. Zusätzlich führten wir im Mai 2019 eine umfassende Befragung von Dr. Grigory Rodchenkov, ehemaliger Leiter des Moskauer Anti-Doping-Labors, in Bezug auf seine Anschuldigungen im Zusammenhang mit der IBU und dem russischen Biathlon durch, auf die in jenem WADA-Bericht Bezug genommen wurde, der die laufenden Strafermittlungen auslöste. Dr. Rodchenkov stellte der Kommission weitere wichtige Informationen und Dokumente zur Verfügung und stimmte zu, die Kommission bei ihren Untersuchungen zukünftig weiter zu unterstützen.

2.1.6 Es wurden darüber hinaus auch Informationen und Beweise aus anderen Quellen gesammelt, einschließlich der russischen Biathlon-Union, der WADA-akkreditierten Labors in Köln und Seibersdorf und der nordischen APMU.

eventuell weitere Fragestellungen für unsere Untersuchung zu identifizieren und weiterzuverfolgen. Wir hoffen, die Untersuchung im ersten Quartal 2020 abschließen zu können; ob wir das erreichen, hängt jedoch von einer Reihe an Faktoren ab, die wir nicht alle unter Kontrolle haben, einschließlich der Verfügbarkeit verschiedener Zeugen.

### **3. REFORM DER IBU-VERFASSUNG UND DER IHR ZUGRUNDELIEGENDEN REGELN**

3.1 Die Kommission arbeitete mit der IBU-Verfassungs-Arbeitsgruppe unter dem Vorsitz von Dr. Franz Steinle zusammen, um die IBU-Verfassung und verschiedene ihr zugrundeliegende Regeln zu prüfen. Wir haben eine Reihe an Reformen und Verbesserungen empfohlen, um die Governance der IBU auf den Stand der internationalen Best Practices der Sport-Governance zu bringen, insbesondere in Bezug auf die Überwachung und Durchsetzung von Regeln mit Integritätsbezug.

3.2 In meinem Schreiben vom 19.07.2019 an die Mitgliedsverbände, das mit den ursprünglichen Entwürfen der Verfassung und der ihr zugrundeliegenden Regeln (neuer Integrity Code, Regeln der Biathlon Integrity Unit, Vetting-Regeln, Regeln für den Kongress und Regeln für den Vorstand) ausgesandt wurde, gab ich eine detaillierte Erklärung unserer Empfehlungen ab, und der Vorschlag, diese anzunehmen, ist der Hauptteil der Tagesordnung dieses außerordentlichen Kongresses. Für diesen Bericht beschränke ich mich daher darauf, zwei der Schlüsselreformen hervorzuheben, die (der Meinung der Kommission nach) die IBU an die Spitze der Good Governance im internationalen Sport setzen werden:

3.2.1 Artikel 28.2 der neuen IBU-Verfassung wird eine neue Biathlon Integrity Unit (**BIU**) einrichten, welche die aktuelle IBU-Ethikkommission ersetzen und eine neue spezialisierte Einheit sein wird, die für die Untersuchung und Verfolgung von Verletzungen des Integrity Code verantwortlich sein wird und dafür, sicherzustellen, dass die IBU ihre Pflichten im Rahmen des World Anti-Doping Code und ihre anderen governance- und ethikbezogenen Verpflichtungen aus der Verfassung und den Regeln erfüllt. Die BIU wird ihre Arbeit unabhängig vom IBU-Vorstand und den IBU-Mitarbeitern ausführen, unter Aufsicht eines unabhängigen Vorstands. Folglich besteht für den IBU-Vorstand kein tatsächlicher oder scheinbarer Interessenskonflikt mehr im Umgang mit potenziellen Verstößen gegen den Integrity Code der IBU. Stattdessen werden alle IBU-Mitgliedsverbände und anderen Interessensgruppen im Sport darauf vertrauen können, dass die BIU Untersuchungen anstellen und feststellen wird, ob Verfahren wegen mutmaßlicher Verletzungen des Integrity Code der IBU einzuleiten sind, unabhängig, unparteiisch und ohne Angst oder Gefälligkeit.

3.2.2 Artikel 26 und 27 der neuen IBU-Verfassung legen fest, dass alle Personen, die als IBU-Mitarbeiter oder Mitglieder des IBU-Vorstands oder eines IBU-Komitees gewählt oder ernannt werden oder alle, die für eine solche Wahl oder Ernennung nominiert werden, überprüft werden müssen, um sicherzustellen, dass sie festgelegte Eignungskriterien erfüllen (z. B. dass die Person nicht wegen einer Straftat verurteilt wurde oder eine Verletzung der Anti-Doping-Regeln begangen hat, nicht bankrott ist und keine anderen festgelegten Umstände vorliegen, die sie disqualifizieren würden). Die Überprüfung erfolgt durch die unabhängigen Mitglieder des BIU-Vorstands unter Einhaltung der neuen Vetting-Regeln. Die Art und der Umfang einer solchen Überprüfung werden je nach dem Ausmaß der Verantwortung, die der entsprechenden Person übertragen würde, variieren (beispielsweise wird ein Kandidat für den Posten des Präsidenten weitaus umfassender überprüft als ein Kandidat für eine administrative Stelle in der IBU-Geschäftsstelle). Gegen eine Entscheidung des Vetting Panel, dass eine Person für die Wahl oder Ernennung zu einem IBU-Funktionär oder IBU-Mitarbeiter nicht geeignet ist, kann beim CAS Einspruch eingelegt werden.

3.3 Die Entwürfe der Verfassung und der ihr zugrundeliegenden Regeln wurden am 19.07.2019 zum ersten Mal an die Mitgliedsverbände verteilt. Clare Egan, Vorsitzende des Athletenkomitees, versandte diese Entwürfe am selben Tag an die Biathleten. Das Feedback, das wir im Beratungsprozess erhielten, war positiv und unterstützte die vielen vorgeschlagenen Reformen. Das

Feedback enthielt außerdem auch eine Reihe von sehr detaillierten und hilfreichen Kommentaren, die uns dabei geholfen haben, die Regelentwürfe zu verbessern.

3.4 Nach einem Meeting der IBU-Verfassungs-Arbeitsgruppe am 19.08.2019 und des IBU-Vorstands am 31.08.2019 wurden Änderungen an den Entwürfen der Verfassung und der Regeln vorgenommen; die geänderten Entwürfe wurden am 05.09.2019 an die IBU-Mitgliedsverbände versandt. Mein Schreiben vom 05.09.2019 beschreibt die wichtigsten Änderungen in den überarbeiteten Entwürfen.

3.5 Wie ich umfassend zu anderen Tagesordnungspunkten des Kongresses berichten werde, hat der IBU-Vorstand alle Empfehlungen der Kommission angenommen; folglich kann die Kommission den Verfassungsentwurf und die zugrundeliegenden Regeln, die an die Mitglieder versandt wurden, uneingeschränkt unterstützen. Aus der Perspektive der Kommission werden die neue IBU-Verfassung und die zugrundeliegenden Regeln, wenn sie vom Kongress angenommen werden, höchste Integritäts- und Transparenzstandards bei der IBU einführen, die den internationalen Best Practices in diesem Bereich entsprechen, und sicherstellen, dass die IBU sich weitaus besser gegen zukünftige Bedrohungen der Integrität des Sports schützen und entschlossen auf diese reagieren kann.

#### **4. ZUSAMMENARBEIT MIT BIATHLETEN**

4.1 Die Kommission möchte des Weiteren hervorheben, dass sie den Biathleten für ihre Zusammenarbeit und ihren Input dankbar ist. Insbesondere:

4.1.1 Vincent Defrasne und die Rechtsreferentin der Kommission Lauren Pagé hielten am 19.03.2019 anlässlich des IBU-Weltcups in Holmenkollen eine Q&A-Session für Biathleten und Mannschaftsbetreuer ab, um die Arbeit der Kommission zu erklären und Biathleten und Mannschaftsbetreuer dazu einzuladen, Informationen mit der Kommission zu teilen. Auf Basis dieser Gespräche ist klar geworden, dass Biathleten die Einführung stärkerer Governance-Strukturen in der IBU und mehr Transparenz im Umgang mit Anti-Doping-Themen und anderen integritätsbezogenen Themen begrüßen.

4.1.2 Frau Pagé hatte auch die Gelegenheit mit einigen Biathleten unter vier Augen zu sprechen, wie Clare Egan, Martin Fourcade, Michal Šlesingr und Sebastian Samuelsson sowie dem ehemaligen US-amerikanischen Olympia-Biathleten Lowell Bailey.

4.1.3 Herr Defrasne, Frau Pagé und Clare Egan veranstalteten am 08.08.2019 ein Webinar für Biathleten, um sie über Fortschritte zu den wichtigsten Governance-Reformen im neuen Verfassungsvorschlag und den zugrundeliegenden Regeln zu informieren, ihnen die Gelegenheit zu geben, Fragen zu stellen oder Kommentare zum Verfassungsentwurf und den zugrundeliegenden Regeln abzugeben, und um ein Update zur Untersuchung der Kommission zu geben und ein Forum für Fragen dazu zu schaffen.

4.2 Die Kommission organisiert gerade das nächste persönliche Treffen mit Athleten, das am 02.12.2019 in Östersund stattfinden soll.

Jonathan Taylor QC  
Vorsitzender der Externen  
Prüfungskommission  
17.09.2019

# INTERNATIONAL BIATHLON UNION

## *CONSTITUTION*

Effective 19 October 2019

(see Article 37)

**Table of Contents**

**PART I: IBU STATUS AND PURPOSE ..... 1**

1. Name and status ..... 1

2. *Purposes* and principles ..... 1

3. Powers ..... 2

**PART II: MEMBERSHIP ..... 4**

4. Members ..... 4

5. Requirements to be an *NF Member* ..... 4

6. Rights of *NF Members* ..... 5

7. Obligations of *NF Members* ..... 7

8. *Extraordinary Members* and *Honorary Members* ..... 8

9. Withdrawal or termination of membership ..... 9

10. Suspension, expulsion or other sanction for breach of *NF Member* obligations ..... 9

11. Consequences of withdrawal, suspension or termination of membership ..... 9

**PART III: CONGRESS ..... 10**

12. Composition and powers of *Congress* ..... 10

13. Meetings of *Congress* ..... 11

14. Delegates ..... 12

15. Voting ..... 12

**PART IV: EXECUTIVE BOARD ..... 13**

16. Composition of the *Executive Board* ..... 13

17. Powers of the *Executive Board* ..... 14

18. Duties of *Executive Board* members ..... 15

19. Meetings ..... 16

20. Vacancies, removal and suspension ..... 17

**PART V: PRESIDENT, VICE-PRESIDENT, SECRETARY GENERAL ..... 17**

21. *President* ..... 17

22. The *Vice-President* and the *Treasurer* ..... 18

23. *Secretary General* ..... 18

**PART VI: ATHLETES' COMMITTEE AND TECHNICAL COMMITTEE ..... 19**

24. *Athletes' Committee* ..... 19

25. *Technical Committee* ..... ~~20~~ 2019

**PART VII: ELIGIBILITY OF IBU OFFICIALS ..... 20**

26. *Eligibility of IBU Officials* ..... 20

27. The *Vetting Panel* ..... 22

**PART VIII: BIATHLON INTEGRITY UNIT ..... 22**

28. Establishment and mandate of the *BIU* ..... 22

29. Operational independence ..... 23

<b>PART IX: DISPUTE RESOLUTION.....</b>	<b><u>2425</u></b>
30. Alleged violations of the <i>Rules</i> .....	<u>2425</u>
30B Alleged violations of the <i>IBU Integrity Code</i> .....	25
31. Appeals against <i>IBU</i> decisions.....	25
32. Other claims and disputes .....	<u>2526</u>
33. General.....	26
<b>PART X: DISSOLUTION .....</b>	<b><u>2627</u></b>
34. Dissolution by <i>Congress</i> .....	<u>2627</u>
35. Use of remaining assets .....	<u>2627</u>
36. Completion of liquidation of assets .....	27
<b>PART XI: MISCELLANEOUS.....</b>	<b>27</b>
37. Effective date .....	27
38. Official languages.....	27
39. Legal representation .....	<u>2728</u>
40. Indemnity.....	28
41. Financial year and audit.....	28
42. Amendments to the <i>Constitution</i> .....	28
43. Notifications and time-limits .....	29
44. Savings clause .....	29
<b>APPENDIX 1: DEFINITIONS AND INTERPRETATION .....</b>	<b>1</b>
<b>APPENDIX 2: <i>IBU</i> MARK(S) .....</b>	<b>1</b>
<b>APPENDIX 3: LIST OF <i>NF</i> MEMBERS OF THE <i>IBU</i> .....</b>	<b>1</b>
<b>APPENDIX 4: ADDITIONAL PROVISIONS RELATING TO <i>NF</i> MEMBERS.....</b>	<b>1</b>
A4.1 Applications for <i>NF Membership</i> and transfers of <i>NF Membership</i> .....	1
A4.2 Suspension of membership or imposition of other sanction(s) by the <i>Executive Board</i> .....	2
A4.3 Suspension of or expulsion from membership or imposition of other sanction(s) by <i>Congress</i>	4

- 11.1.3 No *Athlete, Athlete Support Personnel* or other person who is a member of or affiliated to the former *IBU Member* may enter, compete, participate or otherwise be involved in any capacity in any competition, activity, event, function or meeting of the *IBU* or any of its *IBU Members*, unless specified otherwise in the *Rules*.
- 11.2 Where membership of the *IBU* is suspended, the consequences will depend upon the terms of such suspension, which will be determined in accordance with Appendix 4.

### **PART III: CONGRESS**

---

#### **12. Composition and powers of Congress**

- 12.1 *Congress* is the general meeting of the *NF Members*, represented by their respective delegates.
- 12.2 *Congress* holds ultimate and supreme authority in relation to the affairs of the *IBU*. It has the right to exercise all of the powers given to the *IBU* in this *Constitution* where it considers necessary or appropriate to do so in order to further the *Purposes*, including the power to:
  - 12.2.1 establish further categories of membership beyond those set out in this *Constitution*;
  - 12.2.2 admit, suspend, expel, and reinstate *NF Members*;
  - 12.2.3 admit to membership and terminate the membership of *Extraordinary Members* and *Honorary Members* and other types of members;
  - 12.2.4 amend this *Constitution*;
  - 12.2.5 decide on motions proposed by the *Executive Board* or by full *NF Members* to issue, amend or annul *Reserved Rules*;
  - 12.2.6 decide on motions proposed by full *NF Members* to amend or annul *Rules* issued by the *Executive Board* pursuant to Article 17.1.2 or by the *Technical Committee* pursuant to Article 25.1, in which case those *Rules* will be amended or annulled with effect from such date as *Congress* may specify, but such amendment or annulment will not have retroactive effect;
  - 12.2.7 elect:
    - 12.2.7.1 the *President, Vice-President, Treasurer* and other members of the *Executive Board* in accordance with Article 16; and
    - 12.2.7.2 the members of the *Technical Committee* in accordance with Article 25.2;
  - 12.2.8 appoint the independent members of the *BIU Board*, upon the recommendation of a screening panel acting pursuant to Article 27.1 in the case of the inaugural *BIU Board*, and upon the recommendation of the *Vetting Panel* in the case of subsequent vacancies;

- 12.2.9 appoint the *Auditor(s)* in accordance with Article 41, upon the recommendation of the *Executive Board*, for a period of at least two financial years;
  - 12.2.10 receive for approval annual reports from:
    - 12.2.10.1 the *Executive Board*, which report shall include the **audited** financial statements ~~or statements of income and expenditure (as applicable, in accordance with Article 41)~~ for the two most recent financial years, ~~and the report thereon of the Auditor(s);~~
    - 12.2.10.2 the *Vetting Panel*; and
    - 12.2.10.3 the *BIU Board*, which report shall include any funding request made by the *BIU Board* in accordance with Article 29.5;
  - 12.2.11 establish a policy to remunerate the *Executive Board* members, including the *President* and *Vice-President*;
  - 12.2.12 approve the *Executive Board's* proposal for the award of the right to host the Biathlon World Championships to a full *NF Member*;
  - 12.2.13 elect the host, venue and date of the next *Ordinary Congress meeting* to be held in a year that is not an *Olympic Year*;
  - 12.2.14 decide on motions proposed in accordance with this *Constitution* and the *Rules*;
  - 12.2.15 grant awards for services to the *IBU* and the sport of *Biathlon*, on the recommendation of the *Executive Board*;
  - 12.2.16 confirm the annual *IBU* budget and membership fees fixed by the *Executive Board*;
  - 12.2.17 grant *Honorary Membership* in accordance with Article 8 and in the *Rules for Honors*;
  - 12.2.18 merge the *IBU* with another body; or
  - 12.2.19 dissolve the *IBU* in accordance with Part X of this *Constitution*.
- 12.3 *Congress* may delegate to the *Executive Board* any of its powers under Articles 12.2.1, 12.2.3, 12.2.13, 12.2.15, and/or 12.2.17 and any other powers not specifically enumerated in Article 12.2. Alternatively, *Congress* may refer matters to the *Executive Board* for consideration and advice.

### **13. Meetings of Congress**

- 13.1 *Ordinary Congress meetings* will be held every two years (in even years), between June and September where possible.
  - 13.1.1 The *Executive Board* will determine the specific date and venue (which shall be reasonably proximate to the *IBU* headquarters) of *Ordinary Congress meetings* held in *Winter Olympic Years*. The *IBU Staff* will organise such meetings.

applicable, the Olympic Winter Games) in at least one of the two seasons prior to the *Congress* meeting will receive one additional vote at that meeting (for a total of two votes).

- 15.4 A motion will be passed by *Congress* if it receives the requisite majority of votes in favour. Unless otherwise specified in this *Constitution* or the *Rules*, the requisite majority is a *Simple Majority*. In the event of a tie in the votes cast, the motion will not be passed.
- 15.5 Motions passed by *Congress* will become effective immediately, unless *Congress* specifies a later effective date.

#### **PART IV: EXECUTIVE BOARD**

---

##### **16. Composition of the Executive Board**

- 16.1 The *Executive Board* will be comprised of:
- 16.1.1 the *President*, the *Vice-President*, the Treasurer, and ~~sixteen~~ further natural persons, each elected by *Congress* in accordance with this Article 16;
  - 16.1.2 the Chair or another member of the *Athletes' Committee*, as designated by the *Athletes' Committee*; and
  - 16.1.3 the *Secretary General* (non-voting member).
- 16.2 The *President*, the *Vice-President*, the Treasurer, and the ~~sixteen~~ further persons referenced in Article 16.1.1 will be elected, in that order, at each *Election Congress*. They must all be affiliated to different full *NF Members*. Starting with the *Executive Board* elected at the 2022 *Election Congress*, there must be at least two representatives of the male gender and at least two representatives of the female gender among them (provided that there are at least two from each gender among the candidates for election).
- 16.3 All elections will be conducted as specified in the *Rules of Congress*. Votes will be cast by secret ballot.
- 16.4 Each candidate nominated for election must:
- 16.4.1 be nominated by a full *NF Member* (no other person has the right to nominate candidates for election);
  - 16.4.2 be affiliated to the nominating *NF Member* and a *Citizen of its Country*;
  - 16.4.3 be *Eligible* in accordance with Article 26; and
  - 16.4.4 not have reached the age of 75 as of the date of the *Election Congress* meeting.
- 16.5 All nominations for election to the *Executive Board* will be made in accordance with the procedure set out in the *Rules of Congress*.
- 16.6 No person may hold more than one elected *IBU* position at any one time. If an elected member of the *Athletes' Committee* or the *Technical Committee* is elected to the *Executive Board*, they must immediately resign from the *Athletes' Committee* or *Technical Committee* (as applicable).

*President* is required to take over the *President's* role because the *President* is incapacitated (not just temporarily unavailable), the same restriction will apply to the *Vice President*.

21.3 The *President* may not be appointed as the *Executive Board* member on the *BIU Board*.

## **22. The Vice-President and the Treasurer**

22.1 The role of the *Vice-President* is to stand in for the *President* whenever the *President* is unavailable and/or otherwise as the *President* may request.

22.2 The role of the *Treasurer* will be as defined by the *Executive Board*, and will focus on strategy and consultations.

22.1

## **23. *Secretary General***

23.1 The *Secretary General* is appointed by, and accountable to, the *Executive Board*. The *Secretary General* is responsible for:

23.1.1 managing the day-to-day operations of the *IBU* (except for the *Biathlon Integrity Unit*), in accordance with the directions of the *Executive Board* and the *President*, and within such limitations and delegated authority as the *Executive Board* may specify. If there is any inconsistency between directions from the *President* and directions from the *Executive Board*, the matter will be referred to the *Executive Board* for resolution;

23.1.2 managing the *IBU* office and the *IBU Staff* (but not the *BIU Staff*);

23.1.3 serving as a non-voting member of the *Executive Board*;

23.1.4 attending meetings of the *Executive Board* and *Congress*;

23.1.5 supporting the *Executive Board* in its development of a strategic plan for the *IBU*, and implementing the plan following its approval by the *Executive Board*;

23.1.6 developing an annual operational plan for the *IBU* and implementing that plan following its approval by the *Executive Board*;

23.1.7 developing and growing the commercial revenues of the *IBU* to enable it to fulfil the *Purposes*;

23.1.8 supporting the *President* in engaging with stakeholders of the *IBU*;

23.1.9 ensuring compliance by the *IBU* and *IBU Staff* with all applicable laws, rules and regulations, including this *Constitution* and the *Rules*;

23.1.10 preparing minutes of meetings of *Congress* and the *Executive Board*;

23.1.11 preparing the annual reports of the *Executive Board* to *Congress*, including arranging for the required review by the *Auditor(s)* of the financial statements included in those reports;

permitted, such remaining assets will be donated to institutions pursuing the same or similar purposes as the *IBU*.

**36. Completion of liquidation of assets**

- 36.1 At the completion of the liquidation, the liquidator(s) will submit a final report to the relevant registration authority, which will declare the liquidation closed.

**PART XI: MISCELLANEOUS**

---

**37. Effective date**

- 37.1 This *Constitution* will come into effect on 19 October 2019 (subject to any subsequent objection by the Registrar of the Central Austrian Register of Associations), and supersedes all prior *IBU* constitutions as from that date. Members of the *Executive Board* and the *Technical Committee* and the *Athletes' Committee* in office as of 19 October 2019 shall remain in office for the rest of their original terms, in accordance with the terms of this *Constitution*. The member of the *Executive Board* who was First Vice-President under the previous *Constitution* will act as *Vice-President* under this *Constitution*, and the member of the *Executive Board* who was Vice-President of Finances will retain that title and perform the role of Treasurer, in each case in accordance with the terms of this *Constitution*. However the auditors elected under the previous *IBU* constitution shall cease to hold office with effect from 19 October 2019.

**38. Official languages**

- 38.1 The official language of the *IBU* will be English. All documents or communications to the *IBU* will be in English.
- 38.2 The official *Congress* languages are English, German, and Russian. Other *IBU* bodies may choose any of the official *Congress* languages as their working language, English being the preferred choice.
- 38.3 The *Constitution* and *Rules* will be published in English, German, and Russian. Minutes, reports and other communications from the *IBU* will be published in English and in any other language specified by the *Executive Board*.
- 38.4 In the event of any difference in interpretation of any text, the English version will prevail.

**39. Legal representation**

- 39.1 The *IBU* will be legally represented by the *President* jointly with any elected member of the *Executive Board*. The *Executive Board* may decide from time to time as a matter of internal policy that only specified elected members of the *Executive Board* will exercise this power.
- 39.2 The legal representatives must not have a conflict of interest in respect of the issue at hand. If the *President* is incapacitated or conflicted for any reason, the *Vice President* will replace the *President* for these purposes. If any elected member of the *Executive Board* is conflicted for any reason, another (non-conflicted) elected member of the *Executive Board* will replace that conflicted member for these purposes.

39.3 The legal representatives may grant powers of attorney to other designated persons, which may be restricted or qualified as set out in the power of attorney in question.

39.4 Any contract in the name of the *IBU* that is signed by the legal representatives or by persons holding a relevant power of attorney will bind the *IBU*.

#### **40. Indemnity**

40.1 Every member of the *Executive Board*, every member of a *Committee*, the *Secretary General* and the *IBU Staff*, the *BIU Board*, the *Head of the BIU* and the *BIU Staff*, and the members of the *Vetting Panel* and any screening panel appointed in accordance with Article 27.1 will be indemnified by the *IBU*, to the extent permitted under the Austrian Law of Associations, in respect of any personal liability (for fines, damages, costs or otherwise) arising from any claim (whether civil or criminal) that is made against them as a result of their office or the exercise of their powers or the execution of their duties under the *Constitution* or the *Rules*, whether or not judgment is given in their favour or they are acquitted, provided that they can show that they have acted at all times in good faith.

#### **41. Financial year and audit**

41.1 Unless *Congress* decides otherwise, the financial year of the *IBU* starts on 1 May and ends on 30 April.

41.2 ~~If the *IBU* qualifies as a major association under Section 22 of the Austrian Law of Associations and is therefore obliged to provide qualified financial reporting, or if *Congress* decides (on the recommendation of the *Executive Board*) to provide such qualified financial reporting even though the *IBU* is not legally obliged to do so, the *Executive Board* will shall prepare cause annual financial statements to be prepared that meet the requirements of that criteria set out in paragraphs 1 and 2 of the aforementioned Section 22, and Those annual financial statements will be audited in accordance with the requirements of that Section 22 by a chartered accountant appointed as *Auditor* by *Congress* (on the recommendation of the *Executive Board*), and in accordance with Article 12.2.9) will audit those annual financial statements.~~

~~41.3 If the *IBU* is not required to provide and *Congress* does not decide to provide qualified financial reporting that is compliant with Section 22 of the Austrian Law of Association, the *Executive Board* will instead cause a statement of income and expenditure to be prepared for each financial year. That statement of income and expenditure will be reviewed for correctness and for compliance with the budget by two persons appointed as *Auditors* by *Congress* (on the recommendation of the *Executive Board*) in accordance with Article 12.2.9.~~

41.4.1.3 The *IBU*'s audited annual financial statements or statements of income and expenditure (as applicable) will be submitted to *Congress* for approval in accordance with Article 12.2.10.

#### **42. Amendments to the Constitution**

42.1 Subject to Article 42.3, this *Constitution* may only be amended, added to or repealed by a motion passed by a *Special Majority* at a meeting of *Congress*.

42.2 Notice of a proposal to amend this *Constitution* must be given by an *NF Member* or the *Executive Board* to the *Secretary General* no later than:

**APPENDIX 1: DEFINITIONS AND INTERPRETATION**

---

A1.1 Italicised terms used in the *Constitution* have the following meanings:

**Absolute Majority** means more than half of all of the votes that could be cast if all of those entitled to vote were present.

**Athlete** means any biathlete competing in the sport of *Biathlon* who is a member of or affiliated to an *NF Member* or a member or affiliate organisation of an *NF Member*, or who otherwise participates in International Events or other *Biathlon Competitions* and/or in other activities organised, convened, authorised or recognised by the *IBU* or an *NF Member*, or is otherwise subject to the jurisdiction of the *IBU* and/or an *NF Member*.

**Athlete Support Personnel** means any coach, trainer, manager, agent, team staff, official, medical or para-medical personnel, selector, family member or other person working with, treating or assisting an *Athlete*.

**Athletes' Committee** means the *Committee* of that name established under Article 24.

**Auditor(s)** means the person(s) appointed by *Congress* in accordance with Article ~~12.2.10~~~~12.2.9~~ to carry out the functions specified in Article 41.2 or Article 41.3 (as applicable).

**Biathlon** means the sport of biathlon, as described in Article 1.2.

**Biathlon Competition** means any single *Biathlon* competition organised by the *IBU* or one or more of its *NF Members*, either on its own or in combination with other *Biathlon* competitions as part of a larger event, such as the *Biathlon* programme in the Winter Olympic Games.

**Biathlon Integrity Unit** means the unit described in Part VIII of this *Constitution*.

**BIU** means the *Biathlon Integrity Unit*.

**BIU Board** means the body described in Article 29.3.

**BIU Rules** means the rules of that name that are maintained by the *Executive Board*, subject to the ultimate authority of *Congress*.

**BIU Staff** means any person who is employed or engaged by the *IBU* or the *BIU* to undertake work for the *BIU* or on its behalf.

**CAS** means the Court of Arbitration for Sport in Lausanne, Switzerland.

**Citizen** means a person who has legal citizenship of a *Country* under the laws of that *Country*; or (in the case of a territory or region that is not an independent state) a person who has legal citizenship of the *Country* of which the territory or region is a part, and the right to permanent residence in the territory or region.

**Committee** means a group of people (whether described as a committee, a commission, a working group, a taskforce, or otherwise) that either (a) is established under Part VI of this *Constitution* to carry out the roles set out in that part; or (b) is appointed by the *Executive*

**Receiving Party.** See Article 43.1.

**Reserved Rules** means the Articles designated as such in the version of the *IBU Event and Competition Rules* and the Annexes thereto that is approved by *Congress* at the 2019 *Extraordinary Congress meeting*. For the avoidance of doubt, any Articles in those versions of the *IBU Event and Competition Rules* and the Annexes thereto that are not designated as *Reserved Rules* (a) may be issued, amended, and/or rescinded by the *Executive Board* in accordance with Article 17.1.2; or (b) if they are *Technical Rules*, may be added to, amended or rescinded by the *Technical Committee* in accordance with Article 25.1.

**Rules** means the various rules and regulations of the *IBU* approved by *Congress* or issued by the *Executive Board* with the delegated authority of *Congress* or by the *Technical Committee* with the delegated authority of the *Executive Board*.

**Rules of Congress** means the rules of that name that are maintained by the *Executive Board*, subject to the ultimate authority of *Congress*.

**Rules for Honors** means the rules of that name that are maintained by the *Executive Board*, subject to the ultimate authority of *Congress*.

**Secretary General** means the *Secretary General* of the *IBU* referred to in Article 23.

**Simple Majority** means more than 50% of the valid votes cast by those present and entitled to vote.

**Special Majority** means two-thirds or more of the valid votes cast by those present and entitled to vote.

**Technical Committee** means the *Committee* of that name established under Article 25.

**Technical Delegates** are persons appointed to such positions by the *IBU* in accordance with the applicable *Rules*.

**Technical Rules** means the Articles designated as such in the version of the *IBU Event and Competition Rules* and the Annexes thereto that is approved by *Congress* at the 2019 *Extraordinary Congress meeting*.

**Treasurer** means the elected member of the *Executive Board* who is appointed to that role in accordance with Article 22.2.

**Vetting Panel** means the panel referred to in Article 27.

**Vetting Rules** means the rules of that name that are maintained by the *Executive Board*, subject to the ultimate authority of *Congress*.

**Vice-President** means the *Vice-President* of the *IBU* elected in accordance with Article 16.

**WADA** means the World Anti-Doping Agency.

**World Anti-Doping Code** means the *World Anti-Doping Code* adopted by WADA, as amended from time to time.

A1.2 In the *Constitution* and also in the *Rules*, unless expressly specified otherwise:

<b>Financial statement and Budget Drafts 19/20 and 20/21</b>					
	ACTUAL 01.05.2018-30.04.2019	Congress 2018 2019-20 BUDGET	EB Amended 2019-20 Amended BUDGET	Congress 2018 2020-21 BUDGET	EB Amended 2020-21 Amended BUDGET
<b>Account Name</b>					
<u>Current income</u>	<u>-30 960 566,41</u>	<u>-27 582 000</u>	<u>-32 532 000</u>	<u>-27 597 000</u>	<u>-32 577 000</u>
<u>80000 Accrued interest and other income</u>	<u>-394 777,91</u>	<u>-110 000</u>	<u>-110 000</u>	<u>-110 000</u>	<u>-110 000</u>
<u>Total income</u>	<u>-31 355 344,32</u>	<u>-27 692 000</u>	<u>-32 642 000</u>	<u>-27 707 000</u>	<u>-32 687 000</u>
<u>51000 Medals and Cups</u>	<u>55 876,65</u>	<u>55 000</u>	<u>55 000</u>	<u>55 000</u>	<u>55 000</u>
<u>51010 NF support</u>	<u>6 915 730,16</u>	<u>6 080 000</u>	<u>7 030 000</u>	<u>6 080 000</u>	<u>7 180 000</u>
<u>51019 IOC-IBU Sport Development</u>	<u>155 476,55</u>	<u>220 000</u>	<u>220 000</u>	<u>220 000</u>	<u>220 000</u>
<u>51020 Development prog. With UNESCO</u>	<u>646,29</u>	<u>25 000</u>	<u>0</u>	<u>25 000</u>	<u>0</u>
<u>51040 Inspection Expenses</u>	<u>19 778,83</u>	<u>35 000</u>	<u>35 000</u>	<u>45 000</u>	<u>45 000</u>
<u>51051 Summer biathlon WCH</u>	<u>184 788,32</u>	<u>245 000</u>	<u>245 000</u>	<u>245 000</u>	<u>245 000</u>
<u>51060 Doping controll expenses</u>	<u>1 580 397,99</u>	<u>900 000</u>	<u>1 375 000</u>	<u>900 000</u>	<u>1 475 000</u>
<u>51210 Contributions to NFs for participation</u>	<u>4 410 800,00</u>	<u>4 620 000</u>	<u>5 420 000</u>	<u>4 620 000</u>	<u>5 420 000</u>
<u>51220 Prize money (incl. tax + bibs)</u>	<u>6 635 068,20</u>	<u>6 700 000</u>	<u>7 145 000</u>	<u>6 700 000</u>	<u>7 145 000</u>
<u>52000 Timing</u>	<u>1 022 109,47</u>	<u>830 000</u>	<u>1 100 000</u>	<u>860 000</u>	<u>1 100 000</u>
<u>53000 Accreditation</u>	<u>208 223,40</u>	<u>200 000</u>	<u>225 000</u>	<u>200 000</u>	<u>225 000</u>
<u>54000 Contributions to OC's</u>	<u>2 903 420,00</u>	<u>2 864 000</u>	<u>3 105 000</u>	<u>2 864 000</u>	<u>3 105 000</u>
<u>54100 Costs Referees IBU Events</u>	<u>94 359,98</u>	<u>100 000</u>	<u>120 000</u>	<u>100 000</u>	<u>120 000</u>
<u>54020 Event related expenses</u>	<u>6 804,88</u>	<u>30 000</u>	<u>30 000</u>	<u>30 000</u>	<u>30 000</u>
<u>54900 Meeting/Seminar expenses</u>	<u>733 000,39</u>	<u>855 000</u>	<u>880 000</u>	<u>890 000</u>	<u>885 000</u>
<u>Sport. assistance and committees</u>	<u>24 926 481,11</u>	<u>23 759 000</u>	<u>26 985 000</u>	<u>23 834 000</u>	<u>27 250 000</u>
<u>Management. staff</u>	<u>1 612 868,22</u>	<u>1 470 000</u>	<u>1 636 000</u>	<u>1 510 000</u>	<u>1 735 000</u>
<u>General administration</u>	<u>4 242 122,43</u>	<u>2 630 000</u>	<u>4 014 000</u>	<u>3 005 000</u>	<u>3 682 000</u>
<u>Sum total expenditure</u>	<u>30 781 471,76</u>	<u>27 859 000</u>	<u>32 635 000</u>	<u>28 349 000</u>	<u>32 687 000</u>
<u>Sum total revenues</u>	<u>-31 355 344,32</u>	<u>-27 692 000</u>	<u>-32 642 000</u>	<u>-27 707 000</u>	<u>-32 687 000</u>
<u>Financial performance</u>	<u>-573 872,56</u>	<u>167 000</u>	<u>-7 000</u>	<u>642 000</u>	<u>-20 000</u>
<u>Annual Profit (-) / Loss (+)</u>	<u>-845 338,64</u>	<u>167 000</u>	<u>-7 000</u>	<u>642 000</u>	<u>-20 000</u>

**TARGET26** OUR STRATEGY FOR FOCUSING, HITTING AND MOVING - TOGETHER

**QUESTIONS & ANSWERS**

EXTRAORDINARY IBU CONGRESS 2019  
18 OCT - 20 OCT 2019 | MÜNCHEN - GER

**TARGET26** The new financial support system to National Federations should focus on which aspect?

**EMPOWERING OUR FEDERATIONS**

Objective 2

1 Rewarding successful results	20.0 %
2 Rewarding proactive behaviour	40.0 %
3 Offering support to those most in need	40.0 %

THE BIATHLON FAMILY

EXTRAORDINARY IBU CONGRESS 2019  
18 OCT - 20 OCT 2019 | MÜNCHEN - GER

**TARGET26** If you could only pick one, which group should the Biathlon Academy prioritise providing support for?

**EMPOWERING OUR FEDERATIONS**

Objective 1

1 Athletes	21.4 %
2 Coaches	59.5 %
3 National Federation staff	19.0 %

THE BIATHLON FAMILY

EXTRAORDINARY IBU CONGRESS 2019  
18 OCT - 20 OCT 2019 | MÜNCHEN - GER

**TARGET26** Which ages would you like the IBU to focus on for enhancing youth participation?

**EMPOWERING OUR FEDERATIONS**

Objective 3

1 0 - 9 years old	0.0 %
2 10 - 15 years old	55.6 %
3 16 + years old	44.4 %

THE BIATHLON FAMILY

EXTRAORDINARY IBU CONGRESS 2019  
18 OCT - 20 OCT 2019 | MÜNCHEN - GER

**TARGET26** Which area should the Biathlon Academy look to prioritise creating?

**EMPOWERING OUR FEDERATIONS**

Objective 1

1 Online resources	12.8 %
2 International meetings, courses and events	36.2 %
3 Regional meetings, courses and events	51.1 %

THE BIATHLON FAMILY

EXTRAORDINARY IBU CONGRESS 2019  
18 OCT - 20 OCT 2019 | MÜNCHEN - GER

**TARGET26** How best can the IBU support you to develop youth participation in your country?

**EMPOWERING OUR FEDERATIONS**

Objective 3

1 Develop new regional and international competitions for young athletes	59.1 %
2 Help National Federations to publicise biathlon among young people	34.1 %
3 Other	6.8 %

THE BIATHLON FAMILY

EXTRAORDINARY IBU CONGRESS 2019  
18 OCT - 20 OCT 2019 | MÜNCHEN - GER

**TARGET26** To what extent does the system for giving financial support to National Federations need to be explained more clearly?

**EMPOWERING OUR FEDERATIONS**

Objective 2

1 Very much so	54.8 %
2 To some extent	38.1 %
3 Not at all	7.1 %

THE BIATHLON FAMILY

EXTRAORDINARY IBU CONGRESS 2019  
18 OCT - 20 OCT 2019 | MÜNCHEN - GER

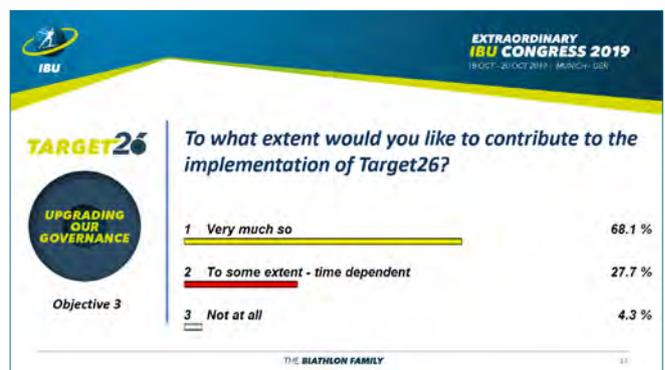
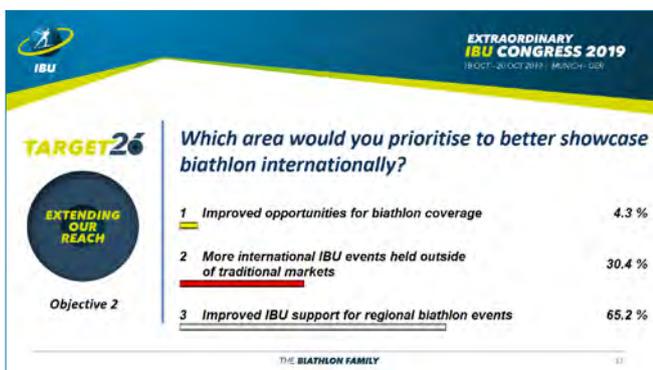
**TARGET26** Which one thing do you think could most improve the consistency of IBU events?

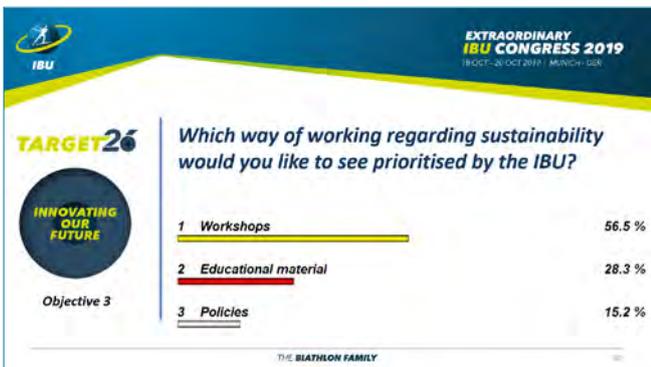
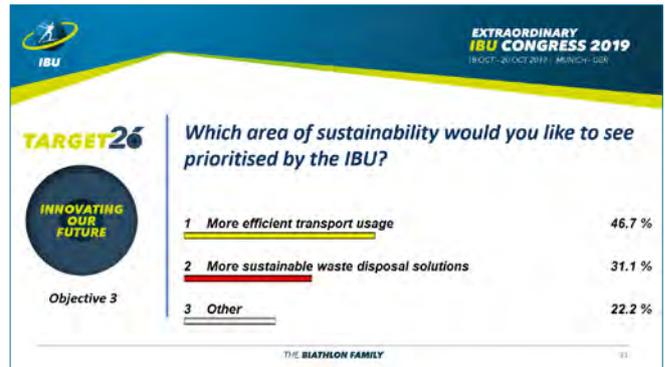
**ENHANCING OUR EVENTS**

Objective 1

1 Greater direct involvement of IBU	21.3 %
2 More opportunities for knowledge-exchange among Organising Committees	48.9 %
3 Improved system for awarding events to different places	29.8 %

THE BIATHLON FAMILY







**INTERNATIONAL BIATHLON UNION**

Peregrinstraße 14 / A-5020 Salzburg / AUSTRIA  
P +43 - 6 62 - 85 50 50 / F +43 - 6 62 - 855 05 08  
biathlon@ibu.at / [www.biathlonworld.com](http://www.biathlonworld.com)

Grußwort des Präsidenten

01

Bestätigung der ordnungsgemäßen Einberufung des Kongresses

02

Anwesenheitskontrolle und erste Bekanntgabe des Stimmrechts der NV-Mitglieder

03

Annahme der Tagesordnung

04

Genehmigung des Protokolls des Ausserordentlicher IBU Kongresses 2019

05

**Erhalt und Genehmigung des Tätigkeitsberichts des Vorstands**

06

Bericht der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft KPMG

07

Genehmigung des Jahresabschlusses 2019/2020

08

Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2019/2020

09

Bericht der Externen Prüfungskommission (ERC)

10

Erhalt und Genehmigung der Jahresberichte des Prüfungsausschusses und des BUI Vorstands

11

Anträge des IBU Vorstands und der Mitgliedsverbände

12

Präsentation der Finanzprognose 2020/21, des aktualisierten Budgetvorschlags für 2021/22 und des Budgetrahmens 2022/23.

13

Ernennung eines zertifizierten Wirtschaftsprüfungsunternehmens auf Empfehlung des Vorstands

14

Ernennung der Gastgeber der IBU Weltmeisterschaften Biathlon 2024 und 2025

15

Verschiedenes

16

Grußwort des Präsidenten

01

Bestätigung der ordnungsgemäßen Einberufung des Kongresses

02

Anwesenheitskontrolle und erste Bekanntgabe des Stimmrechts der NV-Mitglieder

03

Annahme der Tagesordnung

04

Genehmigung des Protokolls des Ausserordentlicher IBU Kongresses 2019

05

Erhalt und Genehmigung des Tätigkeitsberichts des Vorstands

06

**Bericht der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft KPMG**

07

Genehmigung des Jahresabschlusses 2019/2020

08

Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2019/2020

09

Bericht der Externen Prüfungskommission (ERC)

10

Erhalt und Genehmigung der Jahresberichte des Prüfungsausschusses und des BUI Vorstands

11

Anträge des IBU Vorstands und der Mitgliedsverbände

12

Präsentation der Finanzprognose 2020/21, des aktualisierten Budgetvorschlags für 2021/22 und des Budgetrahmens 2022/23.

13

Ernennung eines zertifizierten Wirtschaftsprüfungsunternehmens auf Empfehlung des Vorstands

14

Ernennung der Gastgeber der IBU Weltmeisterschaften Biathlon 2024 und 2025

15

Verschiedenes

16



"IBU"

("die internationale Biathlon Union"),  
Austria

**November 14th, 2020**

# Agenda

- 1 Legal framework
- 2 Audit and accounting principles
- 3 Audit approach and general observations
- 4 Audit focus area
- 5 Audit results
- 6 Conclusions
- 7 Financial Statements

## Financial Statements and usage of funds to be in compliance with

- Austrian Code of Associations
- the Constitution
- the decisions of the Congress





## International Standards on Auditing

- Responsibilities
- Audit planning process
- Audit evidence and conclusions



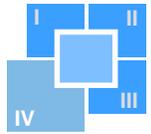
## Austrian GAAP

- Financial Statements are prepared in accordance with Austrian Generally Accepted Accounting Principles (GAAPs)
- Austrian GAAPs follow the prudence principle



## Taxes

- Compliance with the tax requirements



1. Risk assessment  
& audit strategy

2. Systems &  
monitoring

3. Test of details &  
analysis

4. Audit certificate &  
report



# Audit Approach and general observations 2/2

Area	Assessment	Comment
<b>Quality of information</b>		Quality of information is very good. Documentation is sufficient and reliable
<b>Budgeting process and explanations</b>		Budgeting is appropriate and follows a top-down approach. For our audit approach it does not have a big impact.
<b>Budgeting accuracy</b>		Accuracy of the budget has generally been good overall. Certain differences between budgeted and final figures have been incurred by the effects of COVID-19.
<b>Speed of reporting</b>		Speed of the reporting process has been good. In general a one-week audit in Salzburg is sufficient for us to audit the main focus areas of the IBU.
<b>Management /finance competence</b>		The competence of the new secretary general and finance team and new CFO is very good.

# Audit focus areas

- Financial assets (valuation, investment)

---

- Cash positions (bank statements)

---

- Liabilities (confirmation, internal monitoring, process)

---

- Revenue recognition

---

- Expenditures on sponsorships, committees and sport

---

- General administration costs (travel expenses, advertising, commissions)

---

- Compliance

---

- Fraud



- Based on the results of our review of the accounting records for the financial year from 1 May 2019 to 30 April 2020 the financial conduct was correct in all material respects and the funds were used in accordance with the articles of the Association. **Unusual revenues or expenses, particularly any cases of self-dealing, did not occur.**

# Statement of Activities for the years 2018/19 and 2019/20

	2020/19		2018/19	
	k EUR	in %	k EUR	in %
Revenues	27,987		43,145	
Release of reserves	5,000		2,802	
Allocation to reserves	0		-15,000	
<b>Available funds</b>	<b>32,987</b>	<b>100</b>	<b>30,947</b>	<b>100</b>
Other operating income	223	1	290	1
Promotion of members, Committees and sports	-26,804	81	-24,831	80
Staff and management	-1,267	4	-1,385	4
Depreciation on intangible and tangible assets	-222	1	-206	1
General administration and PR	-4,256	13	-4,360	14
Financial success	450	1	518	2
Capital gains tax	-23	0	-128	0
<b>Operating surplus</b>	<b>1,088</b>	<b>3</b>	<b>845</b>	<b>3</b>

## Balance Sheet as of April 30, 2019 and 2020

<b>Assets</b>	<b>April 30, 2020 k EUR</b>	<b>April 30, 2019 k EUR</b>
Fixed assets and securities	60,941	56,018
Receivables and other assets	1,364	727
Cash and cash equivalents	6,672	10,413
Deferred charges	59	72
	<b>69,036</b>	<b>67,230</b>

60,246 (55,351) k EUR  
securities in bank  
deposits

<b>Liabilities and Net Assets</b>	<b>April 30, 2020 k EUR</b>	<b>April 30, 2019 k EUR</b>
Association net assets	61,193	65,105
Provisions	658	1,159
Liabilities	2,185	965
Deferred income	5,000	0
	<b>69,036</b>	<b>67,230</b>

48,000 (40,000) k EUR  
restricted Congress  
resolution



# Thank you!



**Mag. Dr. Johannes Bauer**  
Partner  
Porzellangasse 51, 1090 Wien  
T +43 1/31 332 - 3205  
M +43 664/81 61 027  
[johannesbauer@kpmg.at](mailto:johannesbauer@kpmg.at)

KPMG Austria GmbH  
Wirtschaftsprüfungs- und  
Steuerberatungsgesellschaft,



[kpmg.at](https://www.kpmg.at)

© 2020 KPMG Austria GmbH Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft, Austrian member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative („KPMG International“), a Swiss entity. All rights reserved. Printed in Austria. KPMG and the KPMG logo are registered trademarks of KPMG International.



**Die internationale Biathlon Union (IBU),  
Salzburg, Austria**

Report on the Audit of the Financial  
Statements for the Year ended  
30 April 2020

10 July 2020

KPMG Austria GmbH  
Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft  
10177487

## Table of Contents

	Page
<b>1. Audit Contract and Scope of the Engagement</b>	<b>4</b>
<b>2. Breakdown and Description of Significant Financial Statement Items</b>	<b>5</b>
<b>3. Summary of Audit Findings</b>	<b>6</b>
3.1. Compliance with Statutory Requirements of the Accounting System and Financial Statements	6
3.2. Explanations and Evidence	6
3.3. Reporting in accordance with section 273 paragraph 2 and 3 UGB	6
<b>4. Auditor's Report</b>	<b>7</b>
<b>5. Comptroller's Report</b>	<b>10</b>

## Annexes

	Annex
<b>Financial Statements</b>	
Financial Statements for the year ended 30 April 2020	I
— Statement of Financial Position as at 30 April 2020	
— Statement of Activities for the year ended 30 April 2020	
— Notes to the Financial Statements for the year ended 30 April 2020	
<b>Other Annexes</b>	
General Conditions of Contract	II

To the Members of the Management and Executive Board of  
Die internationale Biathlon Union (IBU),  
Salzburg, Austria

We have audited the financial statements and the financial conduct for the year ended 30 April 2020 of

Die internationale Biathlon Union (IBU),  
Salzburg, Austria  
(referred to as "the Association"),

and **report** on the result of our audit as follows:

## **1. Audit Contract and Scope of the Engagement**

In the XIII. Ordinary Congress of "IBU" ("die Internationale Biathlon Union") we were elected as auditors in accordance with Section 22 Paragraph 2 Vereinsgesetz (short: "VerG" = Austrian Code of Association) for the financial year from 1 May 2019 to 30 April 2020. According to Section 22 Paragraph 2 VerG our audit includes the procedures performed over financial conduct as comptroller ("Rechnungsprüfung").

The Association, represented by the management, concluded an **audit contract** with us to audit the financial statements of the Association as at 30 April 2020. Our audit also comprised the accounting system in accordance with Section 269 et seq Unternehmensgesetzbuch (short: "UGB" = Austrian Commercial Code) and the comptroller's procedures.

The Association is a **large association** in accordance with Austrian Code of Association. Large Associations have to comply with the regulations of Section 22 Paragraph 2 Austrian Code of Association under corresponding application of the provisions of the Austrian Commercial Code.

The audit is a **statutory** audit.

Our audit work complies with the principles specified in § 269 ff UGB and with the additional requirements set forth in the Austrian Code of Association.

The **audit includes** assessing whether the statutory requirements concerning the preparation of the financial statements and additional regulations as stipulated in the the articles of association were adhered to.

The **assurance as a Comptroller** includes assessing whether financial conduct was correct in all material aspects and the funds were used in accordance with the articles of association. We are required to report on any identified accounting deficiencies or risks which could pose a threat to the Association's ability to continue as a going concern and pay special attention to unusual revenues and expenses, particularly any cases of self-dealing.

Our audit was performed in accordance with the **legal requirements and Austrian Standards on Auditing** and independent assurance engagements. These standards require that we comply with International Standards on Auditing – (ISAs). We would like to emphasize that the goal of the audit is to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement. Absolute assurance is not attainable due to the test nature and other inherent limitations of an audit, together with the inherent limitations of any accounting and internal control system. There is an unavoidable risk that even material misstatements may remain undetected. Areas which are generally covered in special engagements were not included in our scope of work.

We performed the audit mainly at the Association's premises in Salzburg between May and July 2020. The audit was substantially completed at the date of this report.

**Engagement partner** of the engagement is Mr Johannes Bauer, Wirtschaftsprüfer (Austrian Chartered Accountant).

Our audit is based on the audit contract concluded with the Association. The "General Conditions of Contract" issued by the Chamber of Tax Advisers and Auditors (see Annex II), form an integral part of the audit contract. The conditions of contract do not only apply to the Association and the auditor, but to third parties as well. Our liability as auditors is guided under Section 275 UGB in accordance with Section 24 Paragraph 4 VerG.

## **2. Breakdown and Description of Significant Financial Statement Items**

The breakdown and description of all significant financial statement items are included in the notes to the financial statements. We refer to the respective disclosures made by management in the notes.

### **3. Summary of Audit Findings**

#### **3.1. Compliance with Statutory Requirements of the Accounting System and Financial Statements**

We obtain evidence that the accounting system is in compliance with statutory requirements and the articles of association.

In line with our risk and controls based audit approach and to the extent we considered necessary for the purpose of expressing an opinion, we considered internal controls related to sub processes of the financial reporting process as part of our audit.

With regard to the compliance of the financial statements with all applicable statutory requirements we refer to the auditor's report.

#### **3.2. Explanations and Evidence**

The President and the other members of the Board concern responsible for accounting and financial management have sufficiently provided all evidence and explanations requested by us as well as their signed management representation letter.

#### **3.3. Reporting in accordance with section 273 paragraph 2 and 3 UGB**

During our audit we did not note any facts which indicate that there could be substantial doubt about the Association's ability to continue as a going concern nor indicate a material deterioration of the Association's performance. Neither did we note any indications of non-compliance with Austrian law or the articles of association. We did not note any material weaknesses in the internal controls over the financial reporting process. The criteria for reorganization per Section 22 Paragraph 1 Subsection 1 URG (Austrian Corporate Restructuring Act) were not met.

## **4. Auditor's Report**

### **Report on the Financial Statements**

We have audited the financial statements of

**Die internationale Biathlon Union (IBU),  
Salzburg, Austria,**

which comprise the Statement of Financial Position as at 30 April 2020, the Statement of Activities for the fiscal year then ended, and the Notes.

In our opinion, the financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Association as at 30 April 2020, and its financial performance for the year then ended, in accordance with Austrian Generally Accepted Accounting Principles and other legal requirements set forth in the Vereinsgesetz (short: "VerG" = Austrian Code of Association).

### **Basis for our Opinion**

We conducted our audit in accordance with Austrian Standards on Auditing. These standards require the audit to be conducted in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the "Auditor's Responsibilities" section of our report. We are independent of the Association, in accordance with Austrian Code of Association and professional regulations, and we have fulfilled our other responsibilities under those relevant ethical requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

### **Responsibility Management's for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Austrian Generally Accepted Accounting Principles and other legal or regulatory requirements set forth in the Austrian Code of Association and for such internal controls as management determines are necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Management is also responsible for assessing the Association's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Association or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

## **Auditors' Responsibility**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole, are free from material misstatements – whether due to fraud or error – and to issue an auditor's report that includes our audit opinion. Reasonable assurance represents a high level of assurance, but provides no guarantee that an audit conducted in accordance with Austrian Standards on Auditing (and therefore ISAs), will always detect a material misstatement, if any. Misstatements may result from fraud or error and are considered material if, individually or in aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Austrian Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit.

Moreover:

- We identify and assess the risks of material misstatements in the financial statements, whether due to fraud or error, we design and perform audit procedures responsive to those risks and obtain sufficient and appropriate audit evidence to serve as a basis for our audit opinion. The risk of not detecting material misstatements resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations or the override of internal control.
- We obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control.
- We evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- We conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Association's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our audit report to the respective note in the financial statements. If such disclosures are not appropriate, we will modify our audit opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Association to cease to continue as a going concern.
- We evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the notes, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

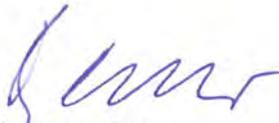


### **Engagement Partner**

The engagement partner is Mr Johannes Bauer.

Vienna, 10 July 2020

KPMG Austria GmbH  
Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft



Johannes Bauer  
Wirtschaftsprüfer  
(Austrian Chartered Accountant)

The financial statements together with our auditor's opinion may only be published if the financial statements are identical with the audited version attached to this report. Section 281 paragraph 2 UGB (Austrian Commercial Code) applies.

## 5. Comptroller's Report

We have performed an independent assurance engagement as Comptroller in connection with the financial conduct of the

Die internationale Biathlon Union (IBU),  
Salzburg, Austria,

for the financial year from 1 May 2019 to 30 April 2020.

### Management's Responsibility

Management is responsible for the correctness of the financial conduct and for the usage of the funds in accordance with the articles of association. Management is also responsible to establish an accounting system appropriate for the requirements of the Association and for the timely and adequate recognition of the Association's financial position.

### Comptrollers' Responsibility

Our responsibility is to state whether, based on our procedures performed, the accounting system and the financial conduct are correct in all material respects and whether the Association's funds were used in accordance with the articles of the association. We are required to report on any identified accounting deficiencies or risks which could pose a threat to the Association's ability to continue as a going concern and pay special attention to unusual revenues and expenses, particularly any cases of self-dealing.

Our engagement was conducted in conformity laws and regulations applicable in Austria and with Austrian Standards for independent assurance engagements. These standards require us to comply with our professional requirements including independence requirements, and to plan and perform the engagement to enable us to express a conclusion with reasonable assurance, taking into account materiality.

The procedures selected depend on the comptroller's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the comptroller considers internal control relevant to the Association's accounting system in order to design procedures that are appropriate in the circumstances but not for the purpose of expressing an independent assurance conclusion on the effectiveness of the Association's internal control. The funds are used in accordance with the articles of Association, if the funds are used for the fulfillment of the objectives of the Association, particularly to finance the activities necessary for the realization of the Association's purpose. The assessment of the economy and efficiency of the management was not a subject of the audit.

The procedures that we performed do not constitute an audit or a review. Our engagement did not focus on revealing and clarifying of illegal acts (such as fraud), nor did it focus on assessing the efficiency of management.

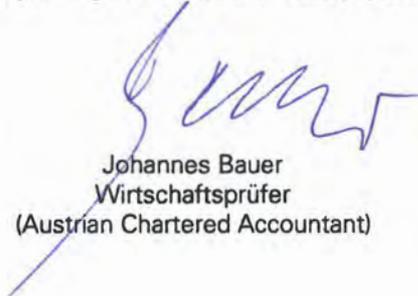
We believe that the evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our independent assurance conclusion.

### **Independent Assurance Conclusion**

Based on the procedures performed for the financial year from 1 May 2019 to 30 April 2020 the financial conduct was correct in all material aspects and the funds were used in accordance with the articles of association. Unusual revenues and expenses, particularly any cases of self-dealing, did not occur.

Vienna, 10 July 2020

KPMG Austria GmbH  
Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft



Johannes Bauer  
Wirtschaftsprüfer  
(Austrian Chartered Accountant)

The financial statements together with our comptroller's report may only be published if the financial statements are identical with the audited version attached to this report. Section 281 paragraph 2 UGB (Austrian Commercial Code) applies.

**Financial Statements  
for the Year ended 30 April 2020**

International Biathlon Union

**Balance Sheet**

2020-04-30

<b>Assets</b>	2020-04-30 EUR	2019-04-30 EUR
<b>A. Fixed Assets</b>		
I. Intangible Assets		
1. Software and Brand	468,262.34	551,991.19
II. Tangible Assets		
1. Buildings	29,768.15	0.00
<i>thereof fittings in third-party buildings</i>	<i>29,768.15</i>	<i>0.00</i>
2. Equipment	170,499.12	115,220.41
3. Assets under construction	26,796.70	0.00
	<u>227,063.97</u>	<u>115,220.41</u>
III. Financial Assets		
1. Securities holdings	60,245,964.81	55,350,539.34
	<u>60,941,291.12</u>	<u>56,017,750.94</u>
<b>B. Current Assets</b>		
I. Receivables and other Assets		
1. Accounts Receivables	1,200,368.08	623,862.98
2. Other Receivables	163,515.99	103,069.10
	<u>1,363,884.07</u>	<u>726,932.08</u>
II. Cash, Bank Accounts	6,671,712.87	10,413,154.72
	<u>8,035,596.94</u>	<u>11,140,086.80</u>
<b>C. Deferred Charges</b>	<u>58,737.75</u>	<u>72,205.33</u>
<b>Total Assets</b>	<u>69,035,625.81</u>	<u>67,230,043.07</u>

International Biathlon Union

**Balance Sheet**

2020-04-30

<b>Liabilities</b>	2020-04-30 EUR	2019-04-30 EUR
<b>A. Association net assets</b>		
I. Restricted acc. Congress		
1. Restricted acc. Congress	48,000,000.00	40,000,000.00
II. Temporarily restricted		
1. Temporarily restricted	10,000,000.00	15,000,000.00
III. Accumulated surplus	3,192,983.07	10,105,447.51
<i>thereof result carried forward</i>	<i>10,105,447.51</i>	<i>14,260,108.87</i>
	<b>61,192,983.07</b>	<b>65,105,447.51</b>
<b>B. Provisions</b>		
1. Other provision	<b>657,860.04</b>	<b>1,159,300.00</b>
<b>C. Liabilities</b>		
1. Accounts payable	2,133,927.66	929,491.11
2. Other liabilities	50,855.04	35,804.45
<i>thereof tax</i>	<i>25,281.30</i>	<i>14,321.27</i>
<i>thereof for social security</i>	<i>25,567.74</i>	<i>21,477.18</i>
	<b>2,184,782.70</b>	<b>965,295.56</b>
<b>D. Deferred income</b>	<b>5,000,000.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Total Liabilities</b>	<b>69,035,625.81</b>	<b>67,230,043.07</b>

International Biathlon Union

**Profit and Loss Account**

2019-05-01 - 2020-04-30

<b>Profit and loss statement</b>	2019/2020 EUR	2018/2019 EUR
<b>1. Revenues</b>		
a) Membership fee	16,950.00	16,650.00
b) Other income	27,970,351.84	43,128,623.31
	<b>27,987,301.84</b>	<b>43,145,273.31</b>
<b>2. Other operating income</b>	<b>222,835.65</b>	<b>289,960.71</b>
<b>3. Contributions to National Federations and Sports</b>		
a) Contributions to National Federations and Sports	26,803,527.13	24,830,873.34
<b>4. Staff and Management</b>		
a) Staff costs and Management expenses	1,036,767.80	1,112,865.39
b) Social Expenses	230,480.70	272,102.83
	<b>1,267,248.50</b>	<b>1,384,968.22</b>
<b>5. Depreciation on intangible and tangible assets</b>		
a) auf thereof tangible assets	222,026.00	205,732.59
<b>6. General administration</b>	<b>4,256,309.87</b>	<b>4,359,897.61</b>
<b>7. Subtotal 1-6</b>	<b>-4,338,974.01</b>	<b>12,653,762.26</b>
<b>8. Income from securities</b>	<b>263,159.99</b>	<b>215,666.71</b>
<b>9. Interest earned</b>	<b>25,820.19</b>	<b>55,178.21</b>
<b>10. Income from sale of and addition to securities</b>	<b>208,792.59</b>	<b>252,250.30</b>
<b>11. Expenses for Securities</b>	<b>48,124.44</b>	<b>4,994.63</b>
<b>12. Subtotal 8-10</b>	<b>449,648.33</b>	<b>518,100.59</b>
<b>13. Capital gains tax</b>	<b>23,138.76</b>	<b>128,317.31</b>
<b>14. Earnings after taxes</b>	<b>-3,912,464.44</b>	<b>13,043,545.54</b>
<b>15. Release of reserves</b>	<b>5,000,000.00</b>	<b>2,801,793.10</b>
<b>16. Allocation to reserves temporarily restricted</b>	<b>0.00</b>	<b>15,000,000.00</b>
<b>17. Operating surplus</b>	<b>1,087,535.56</b>	<b>845,338.64</b>
<b>18. Net Income carried forward</b>	<b>10,105,447.51</b>	<b>14,260,108.87</b>
<b>19. Allocation to reserves acc. Congress</b>	<b>-8,000,000.00</b>	<b>-5,000,000.00</b>
<b>20. Accumulated surplus</b>	<b>3,192,983.07</b>	<b>10,105,447.51</b>

## Notes to the Financial Statements for the Financial Year 2019/2020

### 1. Accounting and valuation principles

#### 1.1. General principles

The Financial Statements were prepared under the Generally Accepted Accounting Principles, giving a true and fair view of the Company's financial position.

The principle of completeness was applied at preparation of the Financial Statements.

The evaluation of assets and liabilities was carried out considering the principle of individual items valuation and the going concern concept.

The principle of prudence was considered by showing only the realized gains at balance sheet date. All recognizable risks and possible future losses arisen in the fiscal year were taken into account.

Valuation principles remained unchanged compared to prior years.

#### 1.2. Fixed Assets

##### Intangible Assets

Intangible assets are valued at acquisition cost reduced by straight-line depreciation.

Scheduled depreciation is based on the following useful lives:

Intangible assets	Useful life
Software	3
Homepage and Virtual Gallery	5
Brand	10

##### Tangible Assets

Fixed assets are valued at acquisition or manufacturing cost reduced by straight-line depreciation.

For calculating the depreciation, the following methods are used:

The systematic depreciation is calculated on a straight-line basis over their expected useful life (depreciation periods are shown together with the details to the respective items in the following). Low value assets up to EUR 400,00 each are completely written off in the year of acquisition. Assets acquired in the first half of a financial year are depreciated by an annual depreciation and additions to assets in the second half of a financial year are depreciated by semi-annual depreciation. Impairment losses are recognized at the reporting date if impairment is expected to be permanent. Neither in the fiscal year, nor in the previous year impairment losses have been recognized.

Scheduled depreciation is based on the following useful lives:

Fixed assets	Useful life
Fittings in third-party buildings	10
Equipment	3 - 10
Vehicles	5

Extraordinary depreciation is considered if the fair value is lower than the book-value.

### **Financial Assets**

Financial assets are valued at acquisition cost or at the lower market value.

Impairment losses are recognized at the reporting date if the impairment is expected to be permanent. If, in a later financial year, it becomes apparent that the reasons for the impairment no longer exist, the amount of the depreciation will be credited to the extent of the increase in value.

### **1.3. Current Assets**

#### **Receivables**

Accounts receivable are valued at their nominal value. Recognizable risks are considered by individual allowances.

#### **Cash and cash equivalents**

The evaluation is made at nominal value.

### **1.4. Provisions**

#### **Other provisions**

Other provisions are made for all other uncertain liabilities. In accordance with the prudence principle all foreseeable risks during the preparation of the financial statements were provided for with the most probable value based on sound business judgment.

### **1.5. Liabilities**

Liabilities are valued at repayment amounts.

If the current value at closing date is higher than the amount repayable, the higher current value is accounted for.

### **1.6. Foreign currency translation**

Foreign currency receivables are converted using the exchange rate at the date of initial recognition or at balance sheet date if lower.

Foreign currency liabilities are converted using the exchange rate of initial recognition or at balance sheet date if higher.

### **1.7. Changes in accounting and valuation principles**

The presentation of the annual financial statements is unchanged compared to the previous year.

---

**2. Details and Explanations to certain items of the balance sheet and the profit and loss account****2.1. Explanations to certain items of the balance sheet****Fixed assets**

The development of fixed assets and details to the depreciation are shown in the attached schedule (Appendix 1).

**Intangible Assets**

The additions in the financial year relate to the purchase of software and relaunch of homepage.

**Tangible Assets**

The additions in the financial year relate to investments in foreign buildings, office and IT equipment .

**Financial Assets**

	2020-04-30 EUR	2019-04-30 TEUR
<b>Securities</b>		
Deposit Spängler Bank	60,245,964.81	54,250
Deposit Credit Suisse	0.00	1,100
	<u>60,245,964.81</u>	<u>55,350</u>

The calculation of the values as stated in the fixed assets schedule is computed as follows:  
The immediate write-off of low-value assets (below EUR 400,00) is included in the depreciation of the current year, but is deducted from the accumulated depreciation and stated separately again under column "additions" and "disposals"

**Accounts receivable and other assets**

	Total EUR	thereof residual term up to 1 year EUR
<b>Receivables and other Assets</b>		
Accounts Receivables	1,200,368.08	1,200,368.08
PY in 1000	624	0
Other Receivables	163,515.99	163,515.99
PY in 1000	103	0
Sum Receivables	<u>1,363,884.07</u>	<u>1,363,884.07</u>
PY in 1000	<u>727</u>	<u>0</u>

Accounts receivables completely contain of receivables from national federations.

The following items are included in the balance sheet item "Other Receivables":

	2020-04-30 EUR	2019-04-30 TEUR
Deposit SPB Spängler	14,693.14	15
Interests	97,981.01	47
Membership fees	1,223.19	1
less allowance	-300.00	0
prepayment	49,148.65	0
Other	770.00	40
	<u>163,515.99</u>	<u>103</u>

EUR 0,00 (previous year: TEUR 15) has a maturity of more than one year, all other items have a maturity, as in the previous year, less than one year.

The balance sheet item "Other Receivables" contains revenues of EUR 98.751,01 which affect payment only after balance sheet date.

#### Cash and cash equivalents

	2020-04-30 EUR	2019-04-30 TEUR
Cash	<u>5,629.10</u>	<u>3</u>

#### Bank accounts

	2020-04-30 EUR	2019-04-30 TEUR
Bank accounts	<u>6,666,083.77</u>	<u>10,410</u>

#### Deferred charges

	2020-04-30 EUR	2019-04-30 TEUR
Deferred charges	<u>58,737.75</u>	<u>72</u>

#### Association net assets

	2020-04-30 EUR	2019-04-30 TEUR
Restricted	48,000,000.00	40,000
Temporarily restricted	10,000,000.00	15,000
Accumulated surplus	3,192,983.07	10,105
	<u>61,192,983.07</u>	<u>65,105</u>

	EUR
unrestricted at 01.05.2019	10,105,447.51
Allocation to restricted	-8,000,000.00
Operating surplus 01.05.2019-30.04.2020	1,087,535.56
Unrestricted 30.04.2020	<u>3,192,983.07</u>

The dedicated reserves amounting to EUR 15.000.000,00 were built from the proceeds of the Olympic Winter Games in Pyeongchang in 2018 and were released equally until 2022. The proceeds, which were allocated in the amount of TEUR 15.000 and released for the budget of the period 2019/2020 in the amount of TEUR 5.000 (prior year TEUR 2.802), have been assigned to the temporarily restricted reserves for the period 2018/2019 until 2021/2022.

	2019-04-30 TEUR	Allocation TEUR	Release TEUR	2020-04-30 TEUR
Temporarily restricted reserves IOC	15,000	0,00	5,000	10,000

### Provisions

Other provisions have developed as follows:

	Status 2019-05-01 EUR	Usage EUR	Cancellation EUR	Allocation EUR	Status 2020-04-30 EUR
Other provision					
Accrued vacation days	117,000.00	117,000.00	0.00	146,200.00	146,200.00
Accrued time credits	24,500.00	24,500.00	0.00	3,100.00	3,100.00
Accrued vacation pay and christmas bonus	39,700.00	39,700.00	0.00	61,500.00	61,500.00
Accrued bonus	0.00	0.00	0.00	40,300.00	40,300.00
Accrued external advisory	638,000.00	638,000.00	0.00	130,000.00	130,000.00
Costs for the preparation of the annual financial statement	19,500.00	19,500.00	0.00	5,500.00	5,500.00
Annual audit costs, external	18,000.00	18,000.00	0.00	45,900.00	45,900.00
Annual audit costs, internal	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
Others	292,600.00	158,908.00	133,692.00	225,360.04	225,360.04
	1,159,300.00	1,025,608.00	133,692.00	657,860.04	657,860.04

The external audit fee for this year's audit amounts to EUR 17.000,00 (previous year: TEUR 18).

### Liabilities

	Total EUR	thereof residual term up to 1 year EUR
<b>Liabilities</b>		
Accounts payable	2,133,927.66	2,133,927.66
PY in 1000	929	0
Other liabilities	50,855.04	50,855.04
PY in 1000	36	0
thereof tax	25,281.30	25,281.30
PY in 1000	14	0
thereof for social security	25,567.74	25,567.74
PY in 1000	21	0
<b>Total Liabilities</b>	<b>2,184,782.70</b>	<b>2,184,782.70</b>
PY in 1000	965	0

Accounts payable includes:

	<u>2020-04-30</u>
National Federations	941,250.00
Reimbursement refer to Covid-19	765,000.00
other accounts payable	<u>427,677.66</u>
	<u><u>2,133,927.66</u></u>

The balance sheet item "other liabilities" contains expenditure of EUR 50,855.04 (previous year: TEUR 36) which affect payment only after balance sheet date.

No liabilities are secured by property.

#### Deferred income

	<u>2020-04-30</u>	<u>2019-04-30</u>
Deferred income	<u>5,000,000.00</u>	<u>0</u>

The signing-fee from European Broadcasting Union (EBU) have been received. This income is booked as deferred income and will be booked income statement related in 2020/2021 and 2021/2022.

#### Obligations arising from the use of property, plant and equipment not shown in the balance sheet

The obligations under rental agreements will amount to EUR 296,000.00 in the 2020/2021 financial year (previous year: TEUR 194), in the following five financial years EUR 1,480,000,00 (previous year: TEUR 970).

**2.2. Explanations to certain items of the profit and loss account****Revenues**

	2019/2020 EUR	2018/2019 TEUR
Membership fee	16,950.00	17
Other Revenues	27,970,351.84	43,129
	<u>27,987,301.84</u>	<u>43,146</u>

Other revenues include amongst other topics TV broadcasting rights, advertising, IOC sports development und IOC/OC revenues.

**Other operating income**

	2019/2020 EUR	2018/2019 TEUR
Income of the sale of fixed assets	0.00	14
Income from the reversal of accruals	133,692.00	0
other	89,143.65	276
	<u>222,835.65</u>	<u>290</u>

Other operating income contains particularly exchange rate differences.

**Contributions to National Federations and Sports**

	2019/2020 EUR	2018/2019 TEUR
Support of National Federations	7,368,303.20	6,904
Prize Money	6,544,500.00	6,635
Contributions to National Fed. for participation	4,623,540.00	4,411
Contribution to IBU events	3,838,310.00	2,861
Doping control expense	1,135,283.46	1,404
Other	3,293,590.47	2,616
	<u>26,803,527.13</u>	<u>24,831</u>

Contribution to IBU events includes compensations to National Federations of EUR 765,000.00 concerning three events affected in March 2020 because of COVID-19 coronavirus.

**Personnel expense**

	2019/2020 EUR	2018/2019 TEUR
a. Staff costs and Management expenses	1,036,767.80	1,113
b. Social Expenses	230,480.70	272
	<u>1,267,248.50</u>	<u>1,385</u>

The remuneration of Secretary General amounts to EUR 151,328.38 and the remuneration of IBU President amounts to EUR 30,000.00.

**Average number of employees**

	2019/2020	2018/2019
Employees	14	14
	<u>14</u>	<u>14</u>

In the Financial Year 2019/2020 IBU employes 12,2 full-time-equivalents (prior year: 12,5).

**Other operating expenses**

	2019/2020 EUR	2018/2019 TEUR
Consultants and lawyers	1,621,123.71	1,781
Public relations	972,776.60	735
Travel costs	591,825.40	665
Safe custody fee	224,468.82	204
Rental expense	207,916.53	193
Office supplies	179,487.87	198
other	458,710.94	584
	<u>4,256,309.87</u>	<u>4,360</u>

The position Consultants and lawyers include cost for Russian Biathlon Union (RBU). As of 30th April 2020 IBU disclose receivables against RBU in the amount of EUR 1,102,718.08 and payables in the amount of EUR 941,250.00 which refer to on-hold-payments.

These receivables and payables arise in the financial years 2018/2019 and 2019/2020:

	2018/2019	2019/2020	Sum
receivables	558,051.45	544,666.63	1,102,718.08
payables	-402,800.00	-538,450.00	-941,250.00
open balance of the receivables against RBU			161,468.08

Office supplies contain particularly IT expenses and translation fees. Other operating expenses includes building maintenance, leasing fees for vehicles and insurance.

**Income from sale of and addition to securities**

This position comprise realised income and expenditure of the financial assets. That does not include profit or loss from currencies.

### 3. Other mandatory declarations

The financial statements have been prepared based on the respective laws and regulations.

Balance sheets, profit and loss statements and notes comply with legal requirements and give a true and fair view of the financial position in accordance with Austrian Generally Accepted Accounting Principles.

IBU is a large association ("großer Verein") according to § 22 VerG.

#### Information about the members of the Executive Board

The Executive Board of IBU since the Congress in Porec, Croatia, in September 2018:

- Olle Dahlin, President
- Jiri Hamza, Vice President
- Dr. Klaus Leistner, Treasurer
- Max Cobb, Executive Board Member
- Tore Boygard, Executive Board Member
- Jim Carrabre, Executive Board Member
- Ivor Lehotan, Executive Board Member
- Franz Steinle, Executive Board Member
- Clare Egan, Executive Board Member (Athlete's representative)
- Niklas Carlsson, Secretary General (without right to vote)

In the Financial Year 2019/2020 there have been the following changes in the Executive Board:

- Dagmara Gerasimuk, Executive Board Member until February 2020
- Alf Koksvik, Secretary General until September 2020
- Niklas Carlsson, Secretary General since September 2020

#### Events subsequent to Balance Sheet Date

After the Balance Sheet Date the following material subsequent events which have not been included in balance sheet or income statement occurred:

The spread of the COVID-19 coronavirus in early 2020 became a worldwide public health emergency with significant effects on the population and businesses. The global economy will be significantly affected by this COVID-19 pandemic. Though the actual extent as well as the duration of the crisis cannot be estimated at the time of the report.

Concerning the concrete financial implications of IBU for the financial year 2020/21 no statement can be made. From today's perspective management assumes that the continued existence of IBU ("Going Concern ") is secured.

In addition no further material subsequent events occurred.

Anif, July 10, 2020



President

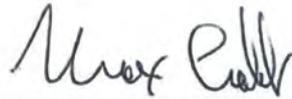
Olle Dahlin

Vice President

Jiri Hamza

Treasurer

Dr. Klaus Leistner



Executive Board Member

Max Cobb

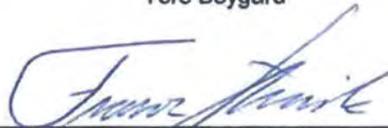
Executive Board Member

Tore Boygard



Executive Board Member

Dr. James E. Carrabre



Executive Board Member

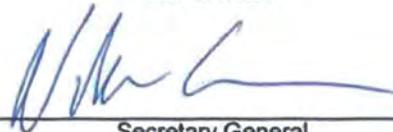
Dr. Franz Steinle

Executive Board Member

Ivor Lehotan

Executive Board Member

Clare Egan



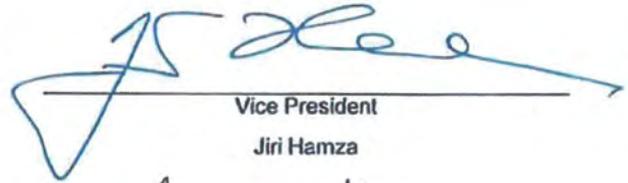
Secretary General

Niklas Carlsson

Anif, July 10, 2020



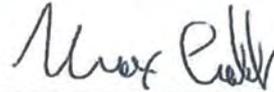
President  
Olle Dahlin



Vice President  
Jiri Hamza

Treasurer

Dr. Klaus Leistner



Executive Board Member  
Max Cobb

Executive Board Member

Tore Boygard



Executive Board Member  
Dr. James E. Carrabre



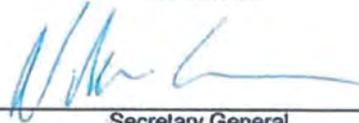
Executive Board Member  
Dr. Franz Steinle

Executive Board Member

Ivor Lehotan

Executive Board Member

Clare Egan



Secretary General  
Niklas Carlsson

Anif, July 10, 2020



President

Olle Dahlin

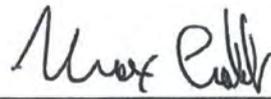


Treasurer

Dr. Klaus Leistner

Vice President

Jiri Hamza



Executive Board Member

Max Cobb

Executive Board Member

Tore Boygard



Executive Board Member

Dr. Franz Steinle

Executive Board Member

Dr. James E. Carrabre



Executive Board Member

Ivor Lehotan

Executive Board Member

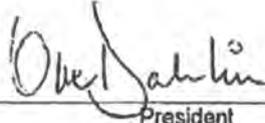
Clare Egan



Secretary General

Niklas Carlsson

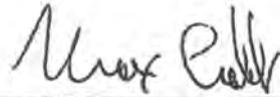
Anif, July 10, 2020



President  
Olle Dahlin

Vice President

Jiri Hamza

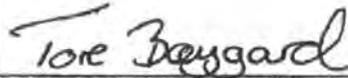


Executive Board Member

Max Cobb

Treasurer

Dr. Klaus Leistner



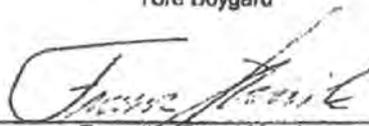
Executive Board Member

Tore Boygard



Executive Board Member

Dr. James E. Carrabre



Executive Board Member

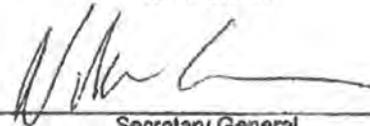
Dr. Franz Steinle

Executive Board Member

Ivor Lehotan

Executive Board Member

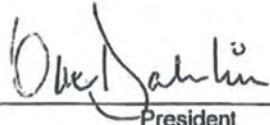
Clare Egan



Secretary General

Niklas Carlsson

Anif, July 10, 2020

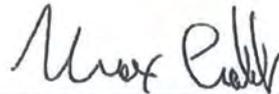


President

Olle Dahlin

Vice President

Jiri Hamza



Executive Board Member

Max Cobb

Treasurer

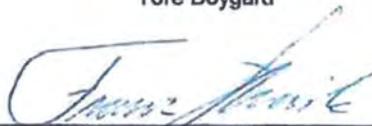
Dr. Klaus Leistner

Executive Board Member

Tore Boygard

Executive Board Member

Dr. James E. Carrabre



Executive Board Member

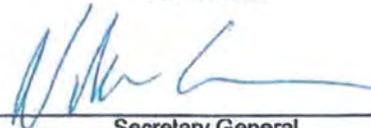
Dr. Franz Steinle

Executive Board Member

Ivor Lehotan

Executive Board Member

Clare Egan



Secretary General

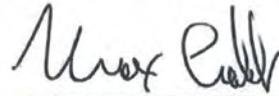
Niklas Carlsson

Anif, July 10, 2020



President  
Olle Dahlin

Vice President  
Jiri Hamza



Executive Board Member  
Max Cobb

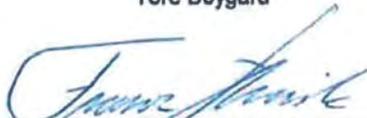
Treasurer

Dr. Klaus Leistner

Executive Board Member  
Tore Boygard

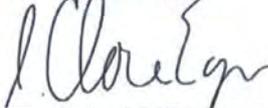


Executive Board Member  
Dr. James E. Carrabre

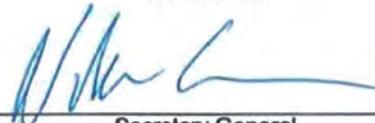


Executive Board Member  
Dr. Franz Steinle

Executive Board Member  
Ivor Lehotan



Executive Board Member  
Clare Egan



Secretary General  
Niklas Carlsson

## Fixed Assets Schedule

as per April 30, 2020

### Internationale Biathlon Union

	Status 2019-05-01		Additions		Purchase/Production costs		Reposings		Status 2020-04-30		Status 2019-05-01		Depreciations		accumulated depreciations		Status 2019-05-01		Status 2020-04-30		
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
<b>A. Fixed Assets</b>																					
<b>I. Intangible Assets</b>																					
1. Software and Brand	802,584.61		79,021.78	6,647.54	0.00	0.00	0.00	0.00	874,958.85	250,593.42	162,750.61	0.00	6,647.52	406,696.51	551,991.19	468,262.34					
<b>II. Tangible Assets</b>																					
1. Buildings thereof fittings in third-party buildings	0.00	29,768.15	29,768.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,768.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,768.15					
2. Equipment	325,434.31	117,777.15	117,777.15	51,354.13	0.00	391,857.33	210,213.90	59,275.39	0.00	48,131.08	221,358.21	115,220.41	170,499.12								
3. Assets under construction	0.00	26,796.70	26,796.70	0.00	0.00	26,796.70	0.00	0.00	26,796.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,796.70					
	325,434.31	174,342.00	174,342.00	51,354.13	0.00	448,422.18	210,213.90	59,275.39	0.00	48,131.08	221,358.21	115,220.41	227,063.97								
<b>III. Financial Assets</b>																					
1. Securities holdings	55,361,066.59	54,184,839.23	49,250,339.56	0.00	60,295,566.26	10,527.25	48,124.44	9,050.24	49,601.45	55,350,539.34	60,245,964.81										
	56,489,085.51	54,438,203.01	49,308,341.23	0.00	61,618,947.29	471,334.57	270,150.44	63,828.84	677,656.17	56,017,750.94	60,941,291.12										

# General Conditions of Contract for the Public Accounting Professions (AAB 2018)

Recommended for use by the Board of the Chamber of Tax Advisers and Auditors, last recommended in its decision of April 18, 2018

## Preamble and General Items

(1) Contract within the meaning of these Conditions of Contract refers to each contract on services to be rendered by a person entitled to exercise profession in the field of public accounting exercising that profession (de facto activities as well as providing or performing legal transactions or acts, in each case pursuant to Sections 2 or 3 Austrian Public Accounting Professions Act (WTBG 2017). The parties to the contract shall hereinafter be referred to as the "contractor" on the one hand and the "client" on the other hand).

(2) The General Conditions of Contract for the professions in the field of public accounting are divided into two sections: The Conditions of Section I shall apply to contracts where the agreeing of contracts is part of the operations of the client's company (entrepreneur within the meaning of the Austrian Consumer Protection Act. They shall apply to consumer business under the Austrian Consumer Protection Act (Federal Act of March 8, 1979 / Federal Law Gazette No. 140 as amended) insofar as Section II does not provide otherwise for such business.

(3) In the event that an individual provision is void, the invalid provision shall be replaced by a valid provision that is as close as possible to the desired objective.

## SECTION I

### 1. Scope and Execution of Contract

(1) The scope of the contract is generally determined in a written agreement drawn up between the client and the contractor. In the absence of such a detailed written agreement, (2)-(4) shall apply in case of doubt:

(2) When contracted to perform tax consultation services, consultation shall consist of the following activities:

- a) preparing annual tax returns for income tax and corporate tax as well as value-added tax (VAT) on the basis of the financial statements and other documents and papers required for taxation purposes and to be submitted by the client or (if so agreed) prepared by the contractor. Unless explicitly agreed otherwise, documents and papers required for taxation purposes shall be produced by the client.
- b) examining the tax assessment notices for the tax returns mentioned under a).
- c) negotiating with the fiscal authorities in connection with the tax returns and notices mentioned under a) and b).
- d) participating in external tax audits and assessing the results of external tax audits with regard to the taxes mentioned under a).
- e) participating in appeal procedures with regard to the taxes mentioned under a).

If the contractor receives a flat fee for regular tax consultation, in the absence of written agreements to the contrary, the activities mentioned under d) and e) shall be invoiced separately.

(3) Provided the preparation of one or more annual tax return(s) is part of the contract accepted, this shall not include the examination of any particular accounting conditions nor the examination of whether all relevant concessions, particularly those with regard to value added tax, have been utilized, unless the person entitled to exercise the profession can prove that he/she has been commissioned accordingly.

(4) In each case, the obligation to render other services pursuant to Sections 2 and 3 WTBG 2017 requires for the contractor to be separately and verifiably commissioned.

(5) The aforementioned paragraphs (2) to (4) shall not apply to services requiring particular expertise provided by an expert.

(6) The contractor is not obliged to render any services, issue any warnings or provide any information beyond the scope of the contract.

(7) The contractor shall have the right to engage suitable staff and other performing agents (subcontractors) for the execution of the contract as well as to have a person entitled to exercise the profession substitute for him/her in executing the contract. Staff within the meaning of these Conditions of Contract refers to all persons who support the contractor in his/her operating activities on a regular or permanent basis, irrespective of the type of underlying legal transaction.

(8) In rendering his/her services, the contractor shall exclusively take into account Austrian law; foreign law shall only be taken into account if this has been explicitly agreed upon in writing.

(9) Should the legal situation change subsequent to delivering a final professional statement passed on by the client orally or in writing, the contractor shall not be obliged to inform the client of changes or of the consequences thereof. This shall also apply to the completed parts of a contract.

(10) The client shall be obliged to make sure that the data made available by him/her may be handled by the contractor in the course of rendering the services. In this context, the client shall particularly but not exclusively comply with the applicable provisions under data protection law and labor law.

(11) Unless explicitly agreed otherwise, if the contractor electronically submits an application to an authority, he/she acts only as a messenger and this does not constitute a declaration of intent or knowledge attributable to him/her or a person authorized to submit the application.

(12) The client undertakes not to employ persons that are or were staff of the contractor during the contractual relationship, during and within one year after termination of the contractual relationship, either in his/her company or in an associated company, failing which he/she shall be obliged to pay the contractor the amount of the annual salary of the member of staff taken over.

### 2. Client's Obligation to Provide Information and Submit Complete Set of Documents

(1) The client shall make sure that all documents required for the execution of the contract be placed without special request at the disposal of the contractor at the agreed date, and in good time if no such date has been agreed, and that he/she be informed of all events and circumstances which may be of significance for the execution of the contract. This shall also apply to documents, events and circumstances which become known only after the contractor has commenced his/her work.

(2) The contractor shall be justified in regarding information and documents presented to him/her by the client, in particular figures, as correct and complete and to base the contract on them. The contractor shall not be obliged to identify any errors unless agreed separately in writing. This shall particularly apply to the correctness and completeness of bills. However, he/she is obliged to inform the client of any errors identified by him/her. In case of financial criminal proceedings he/she shall protect the rights of the client.

(3) The client shall confirm in writing that all documents submitted, all information provided and explanations given in the context of audits, expert opinions and expert services are complete.

(4) If the client fails to disclose considerable risks in connection with the preparation of financial statements and other statements, the contractor shall not be obliged to render any compensation insofar as these risks materialize.

(5) Dates and time schedules stated by the contractor for the completion of the contractor's products or parts thereof are best estimates and, unless otherwise agreed in writing, shall not be binding. The same applies to any estimates of fees: they are prepared to best of the contractor's knowledge; however, they shall always be non-binding.

(6) The client shall always provide the contractor with his/her current contact details (particularly the delivery address). The contractor may rely on the validity of the contact details most recently provided by the client, particularly have deliveries made to the most recently provided address, until such time as new contact details are provided.

### 3. Safeguarding of Independence

(1) The client shall be obliged to take all measures to prevent that the independence of the staff of the contractor be jeopardized and shall himself/herself refrain from jeopardizing their independence in any way. In particular, this shall apply to offers of employment and to offers to accept contracts on their own account.

(2) The client acknowledges that his/her personal details required in this respect, as well as the type and scope of the services, including the performance period agreed between the contractor and the client for the services (both audit and non-audit services), shall be handled within a network (if any) to which the contractor belongs, and for this purpose transferred to the other members of the network including abroad for the purpose of examination of the existence of grounds of bias or grounds for exclusion and conflicts of interest. For this purpose the client expressly releases the contractor in accordance with the Data Protection Act and in accordance with Section 80 (4) No. 2 WTBG 2017 from his/her obligation to maintain secrecy. The client can revoke the release from the obligation to maintain secrecy at any time.

#### 4. Reporting Requirements

(1) (Reporting by the contractor) In the absence of an agreement to the contrary, a written report shall be drawn up in the case of audits and expert opinions.

(2) (Communication to the client) All contract-related information and opinions, including reports, (all declarations of knowledge) of the contractor, his/her staff, other performing agents or substitutes ("professional statements") shall only be binding provided they are set down in writing. Professional statements in electronic file formats which are made, transferred or confirmed by fax or e-mail or using similar types of electronic communication (that can be stored and reproduced but is not oral, i.e. e.g. text messages but not telephone) shall be deemed as set down in writing; this shall only apply to professional statements. The client bears the risk that professional statements may be issued by persons not entitled to do so as well as the transfer risk of such professional statements.

(3) (Communication to the client) The client hereby consents to the contractor communicating with the client (e.g. by e-mail) in an unencrypted manner. The client declares that he/she has been informed of the risks arising from the use of electronic communication (particularly access to, maintaining secrecy of, changing of messages in the course of transfer). The contractor, his/her staff, other performing agents or substitutes are not liable for any losses that arise as a result of the use of electronic means of communication.

(4) (Communication to the contractor) Receipt and forwarding of information to the contractor and his/her staff are not always guaranteed when the telephone is used, in particular in conjunction with automatic telephone answering systems, fax, e-mail and other types of electronic communication. As a result, instructions and important information shall only be deemed to have been received by the contractor provided they are also received physically (not by telephone, orally or electronically), unless explicit confirmation of receipt is provided in individual instances. Automatic confirmation that items have been transmitted and read shall not constitute such explicit confirmations of receipt. This shall apply in particular to the transmission of decisions and other information relating to deadlines. As a result, critical and important notifications must be sent to the contractor by mail or courier. Delivery of documents to staff outside the firm's offices shall not count as delivery.

(5) (General) In writing shall mean, insofar as not otherwise laid down in Item 4. (2), written form within the meaning of Section 886 Austrian Civil Code (ABGB) (confirmed by signature). An advanced electronic signature (Art. 26 eIDAS Regulation (EU) No. 910/2014) fulfills the requirement of written form within the meaning of Section 886 ABGB (confirmed by signature) insofar as this is at the discretion of the parties to the contract.

(6) (Promotional information) The contractor will send recurrent general tax law and general commercial law information to the client electronically (e.g. by e-mail). The client acknowledges that he/she has the right to object to receiving direct advertising at any time.

#### 5. Protection of Intellectual Property of the Contractor

(1) The client shall be obliged to ensure that reports, expert opinions, organizational plans, drafts, drawings, calculations and the like, issued by the contractor, be used only for the purpose specified in the contract (e.g. pursuant to Section 44 (3) Austrian Income Tax Act 1988). Furthermore, professional statements made orally or in writing by the contractor may be passed on to a third party for use only with the written consent of the contractor.

(2) The use of professional statements made orally or in writing by the contractor for promotional purposes shall not be permitted; a violation of this provision shall give the contractor the right to terminate without notice to the client all contracts not yet executed.

(3) The contractor shall retain the copyright on his/her work. Permission to use the work shall be subject to the written consent by the contractor.

#### 6. Correction of Errors

(1) The contractor shall have the right and shall be obliged to correct all errors and inaccuracies in his/her professional statement made orally or in writing which subsequently come to light and shall be obliged to inform the client thereof without delay. He/she shall also have the right to inform a third party acquainted with the original professional statement of the change.

(2) The client has the right to have all errors corrected free of charge if the contractor can be held responsible for them; this right will expire six months after completion of the services rendered by the contractor and/or – in cases where a written professional statement has not been delivered – six months after the contractor has completed the work that gives cause to complaint.

(3) If the contractor fails to correct errors which have come to light, the client shall have the right to demand a reduction in price. The extent to which additional claims for damages can be asserted is stipulated under Item 7.

#### 7. Liability

(1) All liability provisions shall apply to all disputes in connection with the contractual relationship, irrespective of the legal grounds. The contractor is liable for losses arising in connection with the contractual relationship (including its termination) only in case of willful intent and gross negligence. The applicability of Section 1298 2<sup>nd</sup> Sentence ABGB is excluded.

(2) In cases of gross negligence, the maximum liability for damages due from the contractor is tenfold the minimum insurance sum of the professional liability insurance according to Section 11 WTBG 2017 as amended.

(3) The limitation of liability pursuant to Item 7. (2) refers to the individual case of damages. The individual case of damages includes all consequences of a breach of duty regardless of whether damages arose in one or more consecutive years. In this context, multiple acts or failures to act that are based on the same or similar source of error as one consistent breach of duty if the matters concerned are legally and economically connected. Single damages remain individual cases of damage even if they are based on several breaches of duty. Furthermore, the contractor's liability for loss of profit as well as collateral, consequential, incidental or similar losses is excluded in case of willful damage.

(4) Any action for damages may only be brought within six months after those entitled to assert a claim have gained knowledge of the damage, but no later than three years after the occurrence of the (primary) loss following the incident upon which the claim is based, unless other statutory limitation periods are laid down in other legal provisions.

(5) Should Section 275 Austrian Commercial Code (UGB) be applicable (due to a criminal offense), the liability provisions contained therein shall apply even in cases where several persons have participated in the execution of the contract or where several activities requiring compensation have taken place and irrespective of whether other participants have acted with intent.

(6) In cases where a formal auditor's report is issued, the applicable limitation period shall commence no later than at the time the said auditor's report was issued.

(7) If activities are carried out by enlisting the services of a third party, e.g. a data-processing company, any warranty claims and claims for damages which arise against the third party according to law and contract shall be deemed as having been passed on to the client once the client has been informed of them. Item 4. (3) notwithstanding, in such a case the contractor shall only be liable for fault in choosing the third party.

(8) The contractor's liability to third parties is excluded in any case. If third parties come into contact with the contractor's work in any manner due to the client, the client shall expressly clarify this fact to them. Insofar as such exclusion of liability is not legally permissible or a liability to third parties has been assumed by the contractor in exceptional cases, these limitations of liability shall in any case also apply to third parties on a subsidiary basis. In any case, a third party cannot raise any claims that go beyond any claim raised by the client. The maximum sum of liability shall be valid only once for all parties injured, including the compensation claims of the client, even if several persons (the client and a third party or several third parties) have sustained losses, the claims of the parties injured shall be satisfied in the order in which the claims have been raised. The client will indemnify and hold harmless the contractor and his/her staff against any claims by third parties in connection with professional statements made orally or in writing by the contractor and passed on to these third parties.

(9) Item 7. shall also apply to any of the client's liability claims to third parties (performing agents and vicarious agents of the contractor) and to substitutes of the contractor relating to the contractual relationship.

#### 8. Secrecy, Data Protection

(1) According to Section 80 WTBG 2017 the contractor shall be obliged to maintain secrecy in all matters that become known to him/her in connection with his/her work for the client, unless the client releases him/her from this duty or he/she is bound by law to deliver a statement.

(2) Insofar as it is necessary to pursue the contractor's claims (particularly claims for fees) or to dispute claims against the contractor (particularly claims for damages raised by the client or third parties against the contractor), the contractor shall be released from his/her professional obligation to maintain secrecy.

(3) The contractor shall be permitted to hand on reports, expert opinions and other written statements pertaining to the results of his/her services to third parties only with the permission of the client, unless he/she is required to do so by law.

(4) The contractor is a data protection controller within the meaning of the General Data Protection Regulation ("GDPR") with regard to all personal data processed under the contract. The contractor is thus authorized to process personal data entrusted to him/her within the limits of the contract. The material made available to the contractor (paper and data carriers) shall generally be handed to the client or to third parties appointed by the client after the respective rendering of services has been completed, or be kept and destroyed by the contractor if so agreed. The contractor is authorized to keep copies thereof insofar as he/she needs them to appropriately document his/her services or insofar as it is required by law or customary in the profession.

(5) If the contractor supports the client in fulfilling his/her duties to the data subjects arising from the client's function as data protection controller, the contractor shall be entitled to charge the client for the actual efforts undertaken. The same shall apply to efforts undertaken for information with regard to the contractual relationship which is provided to third parties after having been released from the obligation to maintain secrecy to third parties by the client.

#### 9. Withdrawal and Cancellation („Termination“)

(1) The notice of termination of a contract shall be issued in writing (see also Item 4. (4) and (5)). The expiry of an existing power of attorney shall not result in a termination of the contract.

(2) Unless otherwise agreed in writing or stipulated by force of law, either contractual partner shall have the right to terminate the contract at any time with immediate effect. The fee shall be calculated according to Item 11.

(3) However, a continuing agreement (fixed-term or open-ended contract on – even if not exclusively – the rendering of repeated individual services, also with a flat fee) may, without good reason, only be terminated at the end of the calendar month by observing a period of notice of three months, unless otherwise agreed in writing.

(4) After notice of termination of a continuing agreement and unless otherwise stipulated in the following, only those individual tasks shall still be completed by the contractor (list of assignments to be completed) that can (generally) be completed fully within the period of notice insofar as the client is notified in writing within one month after commencement of the termination notice period within the meaning of Item 4. (2). The list of assignments to be completed shall be completed within the termination period if all documents required are provided without delay and if no good reason exists that impedes completion.

(5) Should it happen that in case of a continuing agreement more than two similar assignments which are usually completed only once a year (e.g. financial statements, annual tax returns, etc.) are to be completed, any such assignments exceeding this number shall be regarded as assignments to be completed only with the client's explicit consent. If applicable, the client shall be informed of this explicitly in the statement pursuant to Item 9. (4).

#### 10. Termination in Case of Default in Acceptance and Failure to Cooperate on the Part of the Client and Legal Impediments to Execution

(1) If the client defaults on acceptance of the services rendered by the contractor or fails to carry out a task incumbent on him/her either according to Item 2. or imposed on him/her in another way, the contractor shall have the right to terminate the contract without prior notice. The same shall apply if the client requests a way to execute (also partially) the contract that the contractor reasonably believes is not in compliance with the legal situation or professional principles. His/her fees shall be calculated according to Item 11. Default in acceptance or failure to cooperate on the part of the client shall also justify a claim for compensation made by the contractor for the extra time and labor hereby expended as well as for the damage caused, if the contractor does not invoke his/her right to terminate the contract.

(2) For contracts concerning bookkeeping, payroll accounting and administration and assessment of payroll-related taxes and contributions, a termination without prior notice by the contractor is permissible under Item 10. (1) if the client verifiably fails to cooperate twice as laid down in Item 2. (1).

#### 11. Entitlement to Fee

(1) If the contract fails to be executed (e.g. due to withdrawal or cancellation), the contractor shall be entitled to the negotiated compensation (fee), provided he/she was prepared to render the services and was prevented from so doing by circumstances caused by the client, whereby a merely contributory negligence by the contractor in this respect shall be excluded; in this case the contractor need not take into account the amount he/she obtained or failed to obtain through alternative use of his/her own professional services or those of his/her staff.

(2) If a continuing agreement is terminated, the negotiated compensation for the list of assignments to be completed shall be due upon completion or in case completion fails due to reasons attributable to the client (reference is made to Item 11. (1)). Any flat fees negotiated shall be calculated according to the services rendered up to this point.

(3) If the client fails to cooperate and the assignment cannot be carried out as a result, the contractor shall also have the right to set a reasonable grace period on the understanding that, if this grace period expires without results, the contract shall be deemed ineffective and the consequences indicated in Item 11. (1) shall apply.

(4) If the termination notice period under Item 9. (3) is not observed by the client as well as if the contract is terminated by the contractor in accordance with Item 10. (2), the contractor shall retain his/her right to receive the full fee for three months.

#### 12. Fee

(1) Unless the parties explicitly agreed that the services would be rendered free of charge, an appropriate remuneration in accordance with Sections 1004 and 1152 ABGB is due in any case. Amount and type of the entitlement to the fee are laid down in the agreement negotiated between the contractor and his/her client. Unless a different agreement has verifiably been reached, payments made by the client shall in all cases be credited against the oldest debt.

(2) The smallest service unit which may be charged is a quarter of an hour.

(3) Travel time to the extent required is also charged.

(4) Study of documents which, in terms of their nature and extent, may prove necessary for preparation of the contractor in his/her own office may also be charged as a special item.

(5) Should a remuneration already agreed upon prove inadequate as a result of the subsequent occurrence of special circumstances or due to special requirements of the client, the contractor shall notify the client thereof and additional negotiations for the agreement of a more suitable remuneration shall take place (also in case of inadequate flat fees).

(6) The contractor includes charges for supplementary costs and VAT in addition to the above, including but not limited to the following (7) to (9):

(7) Chargeable supplementary costs also include documented or flat-rate cash expenses, travelling expenses (first class for train journeys), per diems, mileage allowance, copying costs and similar supplementary costs.

(8) Should particular third party liabilities be involved, the corresponding insurance premiums (including insurance tax) also count as supplementary costs.

(9) Personnel and material expenses for the preparation of reports, expert opinions and similar documents are also viewed as supplementary costs.

(10) For the execution of a contract wherein joint completion involves several contractors, each of them will charge his/her own compensation.

(11) In the absence of any other agreements, compensation and advance payments are due immediately after they have been requested in writing. Where payments of compensation are made later than 14 days after the due date, default interest may be charged. Where mutual business transactions are concerned, a default interest rate at the amount stipulated in Section 456 1<sup>st</sup> and 2<sup>nd</sup> Sentence UGB shall apply.

(12) Statutory limitation is in accordance with Section 1486 of ABGB, with the period beginning at the time the service has been completed or upon the issuing of the bill within an appropriate time limit at a later point.

(13) An objection may be raised in writing against bills presented by the contractor within 4 weeks after the date of the bill. Otherwise the bill is considered as accepted. Filing of a bill in the accounting system of the recipient is also considered as acceptance.

(14) Application of Section 934 ABGB within the meaning of Section 351 UGB, i.e. rescission for laesio enormis (lesion beyond moiety) among entrepreneurs, is hereby renounced.

(15) If a flat fee has been negotiated for contracts concerning bookkeeping, payroll accounting and administration and assessment of payroll-related taxes and contributions, in the absence of written agreements to the contrary, representation in matters concerning all types of tax audits and audits of payroll-related taxes and social security contributions including settlements concerning tax assessments and the basis for contributions, preparation of reports, appeals and the like shall be invoiced separately. Unless otherwise agreed to in writing, the fee shall be considered agreed upon for one year at a time.

(16) Particular individual services in connection with the services mentioned in Item 12 (15), in particular ascertaining whether the requirements for statutory social security contributions are met, shall be dealt with only on the basis of a specific contract.

(17) The contractor shall have the right to ask for advance payments and can make delivery of the results of his/her (continued) work dependent on satisfactory fulfillment of his/her demands. As regards continuing agreements, the rendering of further services may be denied until payment of previous services (as well as any advance payments under Sentence 1) has been effected. This shall analogously apply if services are rendered in instalments and fee instalments are outstanding.

(18) With the exception of obvious essential errors, a complaint concerning the work of the contractor shall not justify even only the partial retention of fees, other compensation, reimbursements and advance payments (remuneration) owed to him/her in accordance with Item 12.

(19) Offsetting the remuneration claims made by the contractor in accordance with Item 12, shall only be permitted if the demands are uncontested and legally valid.

### 13. Other Provisions

(1) With regard to Item 12. (17), reference shall be made to the legal right of retention (Section 471 ABGB, Section 369 UGB); if the right of retention is wrongfully exercised, the contractor shall generally be liable pursuant to Item 7. or otherwise only up to the outstanding amount of his/her fee.

(2) The client shall not be entitled to receive any working papers and similar documents prepared by the contractor in the course of fulfilling the contract. In the case of contract fulfillment using electronic accounting systems the contractor shall be entitled to delete the data after handing over all data based thereon – which were prepared by the contractor in relation to the contract and which the client is obliged to keep – to the client and/or the succeeding public accountant in a structured, common and machine-readable format. The contractor shall be entitled to an appropriate fee (Item 12. shall apply by analogy) for handing over such data in a structured, common and machine-readable format. If handing over such data in a structured, common and machine-readable format is impossible or unfeasible for special reasons, they may be handed over in the form of a full print-out instead. In such a case, the contractor shall not be entitled to receive a fee.

(3) At the request and expense of the client, the contractor shall hand over all documents received from the client within the scope of his/her activities. However, this shall not apply to correspondence between the contractor and his/her client and to original documents in his/her possession and to documents which are required to be kept in accordance with the legal anti-money laundering provisions applicable to the contractor. The contractor may make copies or duplicates of the documents to be returned to the client. Once such documents have been transferred to the client, the contractor shall be entitled to an appropriate fee (Item 12. shall apply by analogy).

(4) The client shall fetch the documents handed over to the contractor within three months after the work has been completed. If the client fails to do so, the contractor shall have the right to return them to the client at the cost of the client or to charge an appropriate fee (Item 12. shall apply by analogy) if the contractor can prove that he/she has asked the client twice to pick up the documents handed over. The documents may also further be kept by third parties at the expense of the client. Furthermore, the contractor is not liable for any consequences arising from damage, loss or destruction of the documents.

(5) The contractor shall have the right to compensation of any fees that are due by use of any available deposited funds, clearing balances, trust funds or other liquid funds at his/her disposal, even if these funds are explicitly intended for safekeeping, if the client had to have anticipated the counterclaim of the contractor.

(6) To secure an existing or future fee payable, the contractor shall have the right to transfer a balance held by the client with the tax office or another balance held by the client in connection with charges and contributions, to a trust account. In this case the client shall be informed of the transfer. Subsequently, the amount secured may be collected either after agreement has been reached with the client or after enforceability of the fee by execution has been declared.

### 14. Applicable Law, Place of Performance, Jurisdiction

(1) The contract, its execution and the claims resulting from it shall be exclusively governed by Austrian law, excluding national referral rules.

(2) The place of performance shall be the place of business of the contractor.

(3) In absence of a written agreement stipulating otherwise, the place of jurisdiction is the competent court of the place of performance.

## SECTION II

### 15. Supplementary Provisions for Consumer Transactions

(1) Contracts between public accountants and consumers shall fall under the obligatory provisions of the Austrian Consumer Protection Act (KSChG).

(2) The contractor shall only be liable for the willful and grossly negligent violation of the obligations assumed.

(3) Contrary to the limitation laid down in Item 7. (2), the duty to compensate on the part of the contractor shall not be limited in case of gross negligence.

(4) Item 6. (2) (period for right to correction of errors) and Item 7. (4) (asserting claims for damages within a certain period) shall not apply.

(5) Right of Withdrawal pursuant to Section 3 KSChG:

If the consumer has not made his/her contract statement in the office usually used by the contractor, he/she may withdraw from the contract application or the contract proper. This withdrawal may be declared until the contract has been concluded or within one week after its conclusion; the period commences as soon as a document has been handed over to the consumer which contains at least the name and the address of the contractor as well as instructions on the right to withdraw from the contract, but no earlier than the conclusion of the contract. The consumer shall not have the right to withdraw from the contract

1. if the consumer himself/herself established the business relationship concerning the conclusion of this contract with the contractor or his/her representative,

2. if the conclusion of the contract has not been preceded by any talks between the parties involved or their representatives, or

3. in case of contracts where the mutual services have to be rendered immediately, if the contracts are usually concluded outside the offices of the contractors, and the fee agreed upon does not exceed €15.

In order to become legally effective, the withdrawal shall be declared in writing. It is sufficient if the consumer returns a document that contains his/her contract declaration or that of the contractor to the contractor with a note which indicates that the consumer rejects the conclusion or the maintenance of the contract. It is sufficient if this declaration is dispatched within one week.

If the consumer withdraws from the contract according to Section 3 KSChG:

1. the contractor shall return all benefits received, including all statutory interest, calculated from the day of receipt, and compensate the consumer for all necessary and useful expenses incurred in this matter,

2. the consumer shall pay for the value of the services rendered by the contractor as far as they are of a clear and predominant benefit to him/her.

According to Section 4 (3) KSChG, claims for damages shall remain unaffected.

(6) Cost Estimates according to Section 5 Austrian KSChG:

The consumer shall pay for the preparation of a cost estimate by the contractor in accordance with Section 1170a ABGB only if the consumer has been notified of this payment obligation beforehand.

If the contract is based on a cost estimate prepared by the contractor, its correctness shall be deemed warranted as long as the opposite has not been explicitly declared.

(7) Correction of Errors: Supplement to Item 6.:

If the contractor is obliged under Section 932 ABGB to improve or complement his/her services, he/she shall execute this duty at the place where the matter was transferred. If it is in the interest of the consumer to have the work and the documents transferred by the contractor, the consumer may carry out this transfer at his/her own risk and expense.

(8) Jurisdiction: Shall apply instead of Item 14. (3)

If the domicile or the usual residence of the consumer is within the country or if he/she is employed within the country, in case of an action against him/her according to Sections 88, 89, 93 (2) and 104 (1) Austrian Court Jurisdiction Act (JN), the only competent courts shall be the courts of the districts where the consumer has his/her domicile, usual residence or place of employment.

(9) Contracts on Recurring Services:

(a) Contracts which oblige the contractor to render services and the consumer to effect repeated payments and which have been concluded for an indefinite period or a period exceeding one year may be terminated by the consumer at the end of the first year, and after the first year at the end of every six months, by adhering to a two-month period of notice.

(b) If the total work is regarded as a service that cannot be divided on account of its character, the extent and price of which is determined already at the conclusion of the contract, the first date of termination may be postponed until the second year has expired. In case of such contracts the period of notice may be extended to a maximum of six months.

(c) If the execution of a certain contract indicated in lit. a) requires considerable expenses on the part of the contractor and if he/she informed the consumer about this no later than at the time the contract was concluded, reasonable dates of termination and periods of notice which deviate from lit. a) and b) and which fit the respective circumstances may be agreed.

(d) If the consumer terminates the contract without complying with the period of notice, the termination shall become effective at the next termination date which follows the expiry of the period of notice.

Grußwort des Präsidenten

01

Bestätigung der ordnungsgemäßen Einberufung des Kongresses

02

Anwesenheitskontrolle und erste Bekanntgabe des Stimmrechts der NV-Mitglieder

03

Annahme der Tagesordnung

04

Genehmigung des Protokolls des Ausserordentlicher IBU Kongresses 2019

05

Erhalt und Genehmigung des Tätigkeitsberichts des Vorstands

06

Bericht der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft KPMG

07

**Genehmigung des Jahresabschlusses 2019/2020**

08

Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2019/2020

09

Bericht der Externen Prüfungskommission (ERC)

10

Erhalt und Genehmigung der Jahresberichte des Prüfungsausschusses und des BUI Vorstands

11

Anträge des IBU Vorstands und der Mitgliedsverbände

12

Präsentation der Finanzprognose 2020/21, des aktualisierten Budgetvorschlags für 2021/22 und des Budgetrahmens 2022/23.

13

Ernennung eines zertifizierten Wirtschaftsprüfungsunternehmens auf Empfehlung des Vorstands

14

Ernennung der Gastgeber der IBU Weltmeisterschaften Biathlon 2024 und 2025

15

Verschiedenes

16

Grußwort des Präsidenten

01

Bestätigung der ordnungsgemäßen Einberufung des Kongresses

02

Anwesenheitskontrolle und erste Bekanntgabe des Stimmrechts der NV-Mitglieder

03

Annahme der Tagesordnung

04

Genehmigung des Protokolls des Ausserordentlicher IBU Kongresses 2019

05

Erhalt und Genehmigung des Tätigkeitsberichts des Vorstands

06

Bericht der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft KPMG

07

Genehmigung des Jahresabschlusses 2019/2020

08

**Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2019/2020**

09

Bericht der Externen Prüfungskommission (ERC)

10

Erhalt und Genehmigung der Jahresberichte des Prüfungsausschusses und des BUI Vorstands

11

Anträge des IBU Vorstands und der Mitgliedsverbände

12

Präsentation der Finanzprognose 2020/21, des aktualisierten Budgetvorschlags für 2021/22 und des Budgetrahmens 2022/23.

13

Ernennung eines zertifizierten Wirtschaftsprüfungsunternehmens auf Empfehlung des Vorstands

14

Ernennung der Gastgeber der IBU Weltmeisterschaften Biathlon 2024 und 2025

15

Verschiedenes

16

Grußwort des Präsidenten

01

Bestätigung der ordnungsgemäßen Einberufung des Kongresses

02

Anwesenheitskontrolle und erste Bekanntgabe des Stimmrechts der NV-Mitglieder

03

Annahme der Tagesordnung

04

Genehmigung des Protokolls des Ausserordentlicher IBU Kongresses 2019

05

Erhalt und Genehmigung des Tätigkeitsberichts des Vorstands

06

Bericht der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft KPMG

07

Genehmigung des Jahresabschlusses 2019/2020

08

Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2019/2020

09

**Bericht der Externen Prüfungskommission (ERC)**

10

Erhalt und Genehmigung der Jahresberichte des Prüfungsausschusses und des BUI Vorstands

11

Anträge des IBU Vorstands und der Mitgliedsverbände

12

Präsentation der Finanzprognose 2020/21, des aktualisierten Budgetvorschlags für 2021/22 und des Budgetrahmens 2022/23.

13

Ernennung eines zertifizierten Wirtschaftsprüfungsunternehmens auf Empfehlung des Vorstands

14

Ernennung der Gastgeber der IBU Weltmeisterschaften Biathlon 2024 und 2025

15

Verschiedenes

16

Grußwort des Präsidenten

01

Bestätigung der ordnungsgemäßen Einberufung des Kongresses

02

Anwesenheitskontrolle und erste Bekanntgabe des Stimmrechts der NV-Mitglieder

03

Annahme der Tagesordnung

04

Genehmigung des Protokolls des Ausserordentlicher IBU Kongresses 2019

05

Erhalt und Genehmigung des Tätigkeitsberichts des Vorstands

06

Bericht der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft KPMG

07

Genehmigung des Jahresabschlusses 2019/2020

08

Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2019/2020

09

Bericht der Externen Prüfungskommission (ERC)

10

**Erhalt und Genehmigung der Jahresberichte des Prüfungsausschusses  
und des BUI Vorstands**

11

Anträge des IBU Vorstands und der Mitgliedsverbände

12

Präsentation der Finanzprognose 2020/21, des aktualisierten Budgetvorschlags für 2021/22 und des Budgetrahmens 2022/23.

13

Ernennung eines zertifizierten Wirtschaftsprüfungsunternehmens auf Empfehlung des Vorstands

14

Ernennung der Gastgeber der IBU Weltmeisterschaften Biathlon 2024 und 2025

15

Verschiedenes

16

## **VORSITZENDER DES IBU VETTING PANELS - GESCHÄFTSBERICHT 2020**

---

Ich bin sehr erfreut, diesen Geschäftsbericht vorstellen zu dürfen, in dem die Leistungen und Errungenschaften im ersten Jahr des Bestehens unseres Gremiums dargelegt werden.

Was bedeutet eigentlich „Vetting“? Im ursprünglichen Sinn handelt es sich dabei um einen Prozess, um die Eignung einer Person für eine Rolle oder Funktion festzustellen.

Im Zuge verschiedener grundlegender Veränderungen zur Stärkung der Governance innerhalb des Biathlons wurden im Rahmen des Außerordentlichen Kongresses im Oktober 2019 die Vetting-Regeln verabschiedet. Diese Regeln sind dann am 19. Oktober 2019 in Kraft getreten. Aus Artikel 27 der Verfassung geht hervor, dass die Aufgabe des Vetting Panels darin besteht zu ermitteln, ob eine Person geeignet ist, IBU-Funktionär zu werden oder zu bleiben. Das Vetting Panel wurde kurz nach Verabschiedung der Vetting-Regeln ins Leben gerufen und personell besetzt. Es besteht aus den drei stimmberechtigten Mitgliedern des Vorstands der Biathlon-Integritätsstelle und wird vom Leiter der Biathlon-Integritätsstelle unterstützt. Alle Mitglieder des Vetting Panels sind vollkommen unabhängig von der IBU.

Die Einführung der Vetting-Regeln und des Vetting Panels war ein wichtiger Meilenstein, der nun die Basis für sämtliche Aktivitäten der Biathlon-Integritätsstelle sowie der IBU bei Integritätsfragen bildet.

In diesem Jahr haben wir ein robustes und leicht verständliches Vetting-Verfahren erarbeitet. Dieses Verfahren wird von Sports Radar, einem der weltweit führenden Unternehmen für die Analyse von Sportdaten, unterstützt. Durch das Zusammenspiel der Vorzüge von Sports Radar mit den Ermittlungskapazitäten der Biathlon-Integritätsstelle verfügt das Vetting Panel über eine erstklassige Ressource für seine Nachforschungen.

Dem Vetting Panel stehen drei verschiedene Stufen für seine Arbeit zur Verfügung. Die Ebene, auf der IBU-Funktionäre überprüft werden, wird vom Vetting Panel festgelegt. Dabei werden auch die Rolle der jeweiligen Person sowie das Maß an Verantwortung berücksichtigt.

Unsere Zielgröße für 2020 bestand darin, Bewerbungen von 102 IBU-Funktionären zu bearbeiten. Aufgrund von Personalaufstockung, Wahlprozessen und weiteren organisatorischen Änderungen hat sich diese Zahl auf 115 erhöht. Trotz des gesteigerten Volumens wird das Vetting Panel zum Zeitpunkt des Kongresses 80 % aller IBU-Funktionäre überprüft haben. Die vollständige Überprüfung aller Funktionäre wird voraussichtlich Mitte Dezember 2020 abgeschlossen sein.

Alle IBU-Funktionäre sind durchgängig verpflichtet, das Vetting Panel über signifikante Änderungen zu informieren, die ihrer Auffassung nach Einfluss auf ihre Eignung als Funktionär haben können. Diese Vorgabe gewährleistet weiterhin, dass nur Personen mit einwandfreiem Charakter Rollen als Funktionäre übernehmen und die Biathlonfamilie unterstützen.

Im nächsten Jahr wird das Vetting Panel weitere Möglichkeiten erörtern, um das Vetting-Verfahren zu verbessern. Dazu zählt auch die Möglichkeit, dass Kandidaten für die Bereitstellung ihrer persönlichen Angaben vermehrt Technologien nutzen können. Zunehmende Aufklärungsarbeit zu Themen wie Interessenkonflikten oder Versuchen, die Position von Funktionären zu kompromittieren, werden das Vertrauen und die Integrität in der Biathlonfamilie stärken.

Ich freue mich, auf der Arbeit unseres ersten Jahres aufzubauen, und ich möchte all jene, die Bedenken oder Anmerkungen bezüglich des Vetting-Verfahrens haben, dazu aufrufen, diesbezüglich Kontakt mit dem Leiter der Biathlon-Integritätsstelle aufzunehmen.

## **GESCHÄFTSBERICHT 2020 DER BIATHLON-INTEGRITÄTSSTELLE**

---

### **Einleitung**

Die Biathlon-Integritätsstelle wurde im Zusammenhang mit einer grundlegenden Überarbeitung der Governance-Struktur der IBU infolge einer Krise im Sport eingeführt. Auftrag der Integritätsstelle ist es, das Vertrauen in den Biathlonsport dadurch aufrecht zu erhalten, dass (a) der IBU-Integritätskodex konsequent umgesetzt wird und (b) die IBU ihren Verpflichtungen im Rahmen des Welt-Anti-Doping-Codes (WADA Code) sowie ihren weiteren Verpflichtungen im Hinblick auf Governance und ethische Compliance gemäß IBU-Verfassung nachkommt.

In diesem Zusammenhang nimmt der Begriff „Good Governance“ in der Sportwelt eine immer wichtigere Rolle ein. Wir sind fest davon überzeugt, dass eine gute Governance für den Erfolg einer jeden Sportart von entscheidender Bedeutung ist. Auf operativer Ebene gewährleistet die Integritätsstelle eine solche gute Governance auf verschiedene Weise, unter anderem durch Aufklärung, Ermittlungen und Strafverfolgung bei Verstößen gegen den IBU-Integritätskodex.

Bei der Biathlon-Integritätsstelle handelt es sich um eine operativ unabhängige Einheit der IBU. Gleichwohl sind wir Teil der IBU und schätzen unsere auf Vertrauen aufgebauten Beziehungen mit allen Interessenvertretern des Biathlons. Als Vorsitzende der Biathlon-Integritätsstelle freue ich mich, dem Kongress unseren ersten Geschäftsbericht vorlegen zu dürfen.

### **Erstes Jahr: Saison 2019/2020**

Wenngleich das Jahr 2020 angesichts der erheblichen Auswirkungen der Covid-19-Pandemie auf die globale Sportwelt enorme Herausforderungen mit sich brachte, so hat dieser lange Zeitraum ohne Sportveranstaltungen der Integritätsstelle ausreichend Zeit verschafft, um ein geeignetes Team sowie funktionale operative Ressourcen in Vorbereitung auf die anstehende Wintersaison zusammenzustellen. Im Juli 2020 wurde Greg McKenna zum ersten Leiter der Integritätsstelle ernannt und es wurden zwei weitere Mitarbeiter eingestellt.

Unser übergeordnetes Ziel ist die Wahrung der Integrität des Biathlonsports und damit insbesondere auch der Schutz unserer Athletinnen und Athleten. Um dieses Ziel zu erreichen, konzentriert sich unsere Arbeit auf drei Schwerpunktbereiche: (1) Weiterentwicklung unseres Anti-Doping-Programms; (2) Entwicklung neuer Tools, um die Athleten vor Betrug – sei es durch Doping, Ergebnisabsprachen oder illegale Wetten – zu schützen; (3) enge Zusammenarbeit mit Vollzugsbehörden und anderen Partnern, um sicherzustellen, dass wir über hoch entwickelte und wirksame Sicherungsmaßnahmen verfügen. In all diesen Bereichen verfolgen wir das übergreifende Ziel, das Vertrauen in unseren Sport wiederherzustellen.

### **Zukunftsplanung**

Die Integritätsstelle hat einen strategischen Fünfjahresplan erarbeitet. Dieser Plan leitet uns bei der wichtigen Aufgabe, das verloren gegangene Vertrauen in unseren Sport zurückzugewinnen. Die Frage, wie wir unsere Ziele erreichen, ist dabei wohl fast genauso wichtig wie der Erfolg unserer Arbeit selbst: Denn die Art und Weise, wie wir als Gremium handeln, wird einen entscheidenden Einfluss darauf haben, inwieweit andere, darunter insbesondere die Athletinnen und Athleten, Vertrauen in uns setzen.

## Unsere Werte

Für die Biathlon-Integritätsstelle ist Fairness von fundamentaler Bedeutung. Wir behandeln jede einzelne Person unter Berücksichtigung ihrer jeweiligen individuellen Umstände mit Würde und Mitgefühl. Weiterhin hat Integrität für uns Priorität. Wir handeln nach höchsten ethischen Standards und stellen jederzeit sicher, dass wir unparteiisch, objektiv und ausgewogen agieren. Außerdem zeigen wir Respekt und behandeln alle Personen mit Würde. Dabei respektieren wir insbesondere die Rechte sauberer Athletinnen und Athleten. Schließlich setzen wir auf Transparenz und gewährleisten, dass wir in unseren Bemühungen stets aufrichtig sind, dass wir jederzeit einen offenen Umgang pflegen und dass wir Rechenschaft über unsere Arbeit ablegen.

## Finanzen

Die Ausgaben im Geschäftsjahr (2020/21) belaufen sich auf 2.000.000 EUR. Damit die Integritätsstelle im kommenden Geschäftsjahr (2021/22) ihre Aufgaben adäquat erfüllen und ihren Verpflichtungen in angemessener Weise nachkommen kann, ist ein Budget in Höhe von 2.020.000 EUR erforderlich. Dieses Budget verteilt sich wie folgt auf die einzelnen Bereiche:

- Prävention: Mittel in Höhe von 61.076 EUR
- Anti-Doping-Fall-Management: Mittel in Höhe von 347.890 EUR
- Doping-Kontrollen & Compliance: Mittel in Höhe von 947.703 EUR
- Operative Abläufe: Mittel in Höhe von 148.200 EUR
- Personal: Mittel in Höhe von 514.915 EUR

## Prävention

Eine der Aufgaben der Biathlon-Integritätsstelle besteht darin, bei Verstößen gegen den IBU-Integritätskodex unabhängige und unparteiische Ermittlungen einzuleiten und gegebenenfalls Sanktionen auszusprechen. Darüber hinaus wollen wir auf unser langfristiges Ziel hinweisen: Wir sind entschlossen, durch Prävention dafür zu sorgen, dass Verstöße gegen die Integrität des Sports für künftige Athletengenerationen nicht alltäglich oder zu einem Teil der Biathlonkultur werden. Zu diesem Zweck bieten wir Aufklärungsprogramme für die Athleten und andere Interessenvertreter an, in denen wir auf mögliche Gefahren eingehen. Darüber hinaus betrachten wir Bildung als Eckpfeiler dessen, wie wir die richtigen Werte für unseren Sport vermitteln.

## Externe Überprüfungskommission

Die Biathlon-Integritätsstelle wird die IBU bei der Umsetzung etwaiger Empfehlungen der externen Überprüfungskommission unterstützen. Jedoch ist die Biathlon-Integritätsstelle allein und ausschließlich berechtigt und verantwortlich dafür zu entscheiden, ob weitere Ermittlungen durchgeführt bzw. ob Sanktionen infolge von Verstößen gegen die zum Zeitpunkt des Verstoßes geltenden Regeln der IBU verhängt werden sollen. Es ist davon auszugehen, dass diese Arbeit auch im neuen Jahr fortgesetzt wird. Die Integritätsstelle wird dabei dafür Sorge tragen, dass die Interessenvertreter des Biathlons regelmäßig über die erzielten Fortschritte informiert werden.

## **Operative Tätigkeit**

Gegenwärtig stellt Doping die größte offensichtliche Bedrohung für den Biathlonsport dar. Gleichwohl hat sich die Art und Weise, wie Dopingvergehen aufgedeckt werden, in den letzten fünf Jahren grundlegend verändert. Anti-Doping-Organisationen setzen bei der Verfolgung von Verstößen gegen die Anti-Doping-Bestimmungen nicht mehr nahezu ausschließlich auf positive Testergebnisse aus den Laboren. Stattdessen haben Erkenntnisse aus verschiedenen Ermittlungen, darunter dem McLaren-Report, die Bedeutung von erkenntnisgestützten Anti-Doping-Strategien untermauert. Die Integritätsstelle ist fest entschlossen, ihre analytischen und investigativen Ressourcen auszubauen, um einen sauberen Sport zu gewährleisten.

Derzeit geht die Integritätsstelle neben zahlreichen potenziellen Regelverstößen auch mehreren Fällen nach, die auf Hinweisen aus dem McLaren-Report sowie auf LIMS-Daten beruhen. Die Integritätsstelle wird auch weiterhin eng mit der WADA und anderen Agenturen zusammenarbeiten, um Ermittlungslinien nachzuvollziehen und weitere potenzielle Verstöße gegen die Anti-Doping-Bestimmungen aufzudecken.

In Zusammenarbeit mit Global Sports Investigations betreibt die Integritätsstelle eine sichere Whistleblowing-Hotline, über die Informationen entweder telefonisch oder über ein Web-Portal gemeldet werden können. Im Einklang mit bewährten Verfahren wird die Quelle der erfassten Informationen den Ermittlern nicht mitgeteilt. Weiterhin wird die Identität von Whistleblowern in etwaigen anschließenden Verfahren nur mit deren ausdrücklicher Zustimmung offengelegt. Die Whistleblowing-Hotline ist nur eine Möglichkeit, der Integritätsstelle wichtige Informationen zukommen zu lassen. Meldungen an die Integritätsstelle sind per Telefon, E-Mail, Social Media oder bei persönlichen Treffen möglich. Zunächst erfolgt jedwede Interaktion mit uns streng vertraulich. Sollte in der Folge eine Offenlegung uns anvertrauter Informationen erforderlich sein, so wird diese sehr sorgsam abgewogen. Bei IBU-Veranstaltungen sind stets Mitglieder der Integritätsstelle anwesend, um weitere Auskünfte darüber zu erteilen, wie uns anvertraute Informationen verarbeitet und genutzt werden, um die Integrität unseres Sports sicherzustellen.

## **Fazit**

Die Geschichte hat uns gelehrt, dass die Integrität in vielen Sportarten, darunter auch im Biathlon, beeinträchtigt werden kann, was erheblichen Schaden für den Sport nach sich zieht. Unsere Rolle in dieser neuen Ära des Biathlonsports besteht darin sicherzustellen, dass genau dieser Fall nicht eintritt. Weiterhin ist es unsere Aufgabe, noch einen Schritt weiter zu gehen: Wir wollen für die Biathlonfamilie und andere Sportarten höchstmögliche neue Maßstäbe in Sachen Governance setzen und unsere Athletinnen und Athleten dadurch schützen.

## **Louise Reilly**

Vorsitzende der Biathlon-Integritätsstelle

Grußwort des Präsidenten

01

Bestätigung der ordnungsgemäßen Einberufung des Kongresses

02

Anwesenheitskontrolle und erste Bekanntgabe des Stimmrechts der NV-Mitglieder

03

Annahme der Tagesordnung

04

Genehmigung des Protokolls des Ausserordentlicher IBU Kongresses 2019

05

Erhalt und Genehmigung des Tätigkeitsberichts des Vorstands

06

Bericht der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft KPMG

07

Genehmigung des Jahresabschlusses 2019/2020

08

Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2019/2020

09

Bericht der Externen Prüfungskommission (ERC)

10

Erhalt und Genehmigung der Jahresberichte des Prüfungsausschusses und des BUI Vorstands

11

## **Anträge des IBU Vorstands und der Mitgliedsverbände**

12

Präsentation der Finanzprognose 2020/21, des aktualisierten Budgetvorschlags für 2021/22 und des Budgetrahmens 2022/23.

13

Ernennung eines zertifizierten Wirtschaftsprüfungsunternehmens auf Empfehlung des Vorstands

14

Ernennung der Gastgeber der IBU Weltmeisterschaften Biathlon 2024 und 2025

15

Verschiedenes

16

**ANTRÄGE DES IBU VORSTANDS  
UND DER MITGLIEDSVERBÄNDE**

---

- a. Anträge mit Änderungsvorschlägen in Hinblick auf die Verfassung**

### **12.2.1 Antrag des Vorstands auf Änderung von Teil 1 Paragraf 2, 3 und 4 der Verfassung**

Grund für die nachstehend vorgeschlagenen Änderungen sind Anforderungen der österreichischen Behörden im Hinblick auf die Beibehaltung unseres Status als Nichtregierungsorganisation nach österreichischem Bundesrecht, die es zu erfüllen gilt.

Dieser Antrag muss von einer Zweidrittelmehrheit der abgegebenen Stimmen unterstützt werden.

1.4 Die IBU ist ein Verein nach österreichischem Vereinsrecht, eingetragen im österreichischen Zentralen Vereinsregister unter der Nummer ZVR 291698201. Die IBU hat auch den Status einer Nichtregierungsorganisation nach österreichischem Bundesrecht (BGBl 174/1992).

Die Zentrale der IBU ist in Salzburg eingetragen. Durch den Umzug muss die IBU-Zentrale in der Sonystrasse 20, 5081 Anif eingetragen sein.

#### **2. Ziele und Grundsätze**

2.1 Die grundlegenden Ziele der IBU (die **Ziele**) sind:

2.1.1 Die Internationale Biathlon Union entwickelt den Biathlonsport weiter und fördert ihn in der ganzen Welt.

2.1.2 Die IBU ist ständig bestrebt, die Voraussetzungen und Grundlagen des Biathlonsports zu verbessern und seine kulturellen, sportlichen und humanitären Werte weltweit zu fördern.

~~2.1.3 als weltweiter Dachverband des Biathlonsports zu fungieren;~~

~~2.1.4 eine führende Rolle in der Olympischen Bewegung zu spielen, insbesondere durch die Organisation, Überwachung und Durchführung des Biathlon Programms bei den Olympischen Spielen;~~

~~2.1.5 mittels Wettkämpfen, Veranstaltungen, Programmen und anderen Aktivitäten~~

2.1.3 Die IBU möchte die Teilnahme am Biathlonsport in der ganzen Welt fördern und unterstützen.

~~2.1.6 den Biathlonsport effizient und effektiv zu regeln, indem Regeln entwickelt werden, die von der IBU und/oder den NV Mitgliedern anzuwenden und durchzusetzen sind, wo auch immer der Sport ausgeübt wird;~~

~~2.1.4 die Integrität des Biathlonsports und der IBU zu schützen, indem sie die höchsten Führungsstandards umsetzt und~~ Die IBU hat das Ziel, einen umfassenden und allgemein anwendbaren Integrity Code zu entwickeln und durchzusetzen, wie in Artikel 29.7 näher dargelegt.

2.1.8 eine effiziente Verwaltung zur Kontrolle, Regelung und Leitung der Angelegenheiten der IBU und des Biathlonsports einzurichten und zu erhalten;

2.1.9 die Organisation und Planung von Wettkämpfen zu kontrollieren (einschließlich "Welt " oder "internationale" Meisterschaften und andere Veranstaltungen, die sich als "Welt " oder "internationale" Veranstaltungen ausgeben oder vorgeben, "Welt " oder "internationale" Biathlon Meisterschaften auszurichten), um sicherzustellen, dass der Sportkalender im Einklang mit den besten langfristigen Interessen und Prioritäten des Sports als Ganzes organisiert und geplant wird;

2.1.10 Unterstützung und Assistenz der NV Mitglieder bei der Förderung und Entwicklung des Biathlonsports in ihren jeweiligen Ländern;

2.1.11 mit anderen Sportorganisationen (einschließlich des IOC und der WADA), öffentlichen und privaten Organisationen, staatlichen Behörden und anderen relevanten Einrichtungen zusammenzuarbeiten, um die Interessen des Sports im Allgemeinen und des Biathlonsports im Besonderen weltweit zu fördern; und

2.1.12 das Recht der IBU (in internationaler Hinsicht) und ihrer NV Mitglieder (auf nationaler Ebene) zu schützen, den Sport unabhängig und autonom zu leiten, zu regeln und zu verwalten, vor allem durch eine demokratische Wahl der Amtsträger, die frei von äußerem Einfluss zustande kommt.

### **3. Ideale Mittel**

3.1 Die Ziele sollen durch ideale Mittel erreicht werden, unter anderem dadurch:

3.1.1 als weltweiter Dachverband des Biathlonsports zu fungieren ;

3.1.2 eine führende Rolle in der Olympischen Bewegung zu spielen, insbesondere durch die Organisation, Überwachung und Durchführung des Biathlon-Programms bei den Olympischen Spielen;

3.1.3 mittels Wettkämpfen, Veranstaltungen, Programmen und ähnlichen Aktivitäten den Biathlonsport zu fördern;

3.1.4 den Biathlonsport effizient und effektiv zu regeln, indem Regeln entwickelt werden, die von der IBU und/oder den NV-Mitgliedern anzuwenden und durchzusetzen sind, wo auch immer der Sport ausgeübt wird;

3.1.5 die Integrität des Biathlonsports , darunter der IBU, zu schützen, indem die höchsten Führungsstandards umgesetzt werden;

3.1.6 eine effiziente Verwaltung zur Kontrolle, Regelung und Leitung der Angelegenheiten der IBU und des Biathlonsports einzurichten und zu erhalten;

3.1.7 die Organisation und Planung von Wettkämpfen zu kontrollieren (einschließlich "Welt-" oder "internationale" Meisterschaften und andere Veranstaltungen, die sich als "Welt-" oder "internationale" Veranstaltungen ausgeben oder vorgeben, "Welt-" oder "internationale" Biathlon-Meisterschaften auszurichten), um sicherzustellen, dass der Sportkalender im Einklang mit den besten langfristigen Interessen und Prioritäten des Sports als Ganzes organisiert und geplant wird;

3.1.8 NV-Mitglieder bei der Förderung und Entwicklung des Biathlonsports in ihren jeweiligen Ländern zu unterstützen;

3.1.9 mit anderen Sportorganisationen (einschließlich des IOC und der WADA), öffentlichen und privaten Organisationen, staatlichen Behörden und anderen relevanten Einrichtungen zusammenzuarbeiten, um die Interessen des Sports im Allgemeinen und des Biathlonsports im Besonderen weltweit zu fördern;

3.1.10 das Recht der IBU (in internationaler Hinsicht) und ihrer NV-Mitglieder (auf nationaler Ebene) zu schützen, den Sport unabhängig und autonom zu leiten, zu regeln und zu verwalten, vor allem durch eine demokratische Wahl der Amtsträger, die frei von äußerem Einfluss zustande kommt.

3.1.11 einheitliche Regeln zu fördern;

3.1.12 das Sprachrohr des Biathlonsports zu sein und dabei die Interessen aller zu berücksichtigen.

#### **4. Keine Gewinnerzielungsabsicht**

~~2.2~~ 4.1 Die IBU ist eine gemeinnützige Organisation und verfolgt daher ausschließlich gemeinnützige Ziele und unterstützt die gemeinnützigen Ziele ihrer Mitglieder. Die Mittel der IBU werden nur für diese Ziele verwendet und nicht in einer Weise, die ihren Zielen fremd ist. Um die Einhaltung dieser Anforderung zu gewährleisten, sind klare und detaillierte Aufzeichnungen über die Verwendung der IBU-Mittel zu führen.

**Art. 6.1.9 NV Wechsel****BEGRÜNDUNG FÜR DEN ÄNDERUNGSVORSCHLAG:**

*In den vergangenen Jahren ist die Anzahl der Wechsel der Staatsangehörigkeit bzw. des NV erheblich gestiegen. Zum Schutz jener NV, die extrem hohe finanzielle Mittel in Ausbildung und Training junger Athleten investieren, ist es erforderlich, die Möglichkeiten für die Anwerbung von Athleten auf alternativen Wegen einzuschränken. Werden jene NV, die kontinuierlich einen Großteil ihres jährlichen Budgets in die Entwicklung von Nachwuchsatleten investieren, plötzlich von anderen überholt, die derartige Investitionen nicht tätigen, erhält der Biathlonsport ein großes Gerechtigkeitsproblem.*

**SCHLUSSFOLGERUNG:**

*Wechsel der Staatsangehörigkeit bzw. des NV sollen auch weiterhin möglich sein, sofern sie aus nachvollziehbaren und transparenten Gründen erfolgen. Um eine gesunde und faire Entwicklung des Biathlonsports zu gewährleisten, soll das stetige Anwerben ausländischer Athleten künftig jedoch nicht mehr möglich sein.*

6.1 Vorbehaltlich dieser Verfassung und der Regeln hat jedes ordentliche NV-Mitglied, das sich in Good Standing befindet, das Recht: [...]

6.1.9 Athleten für internationale Wettkämpfe anzumelden, dies in Übereinstimmung mit den geltenden Regeln und unter Einhaltung der relevanten Quoten und anderer anwendbarer Einschränkungen;

6.1.9.1 Ein NV-Mitglied darf bei internationalen Wettkämpfen nur von Athleten vertreten werden, die eines der nachfolgenden Kriterien erfüllen:

(a) Der Athlet ist bereits seit der Zeit vor Vollendung des 15. Lebensjahres Staatsangehöriger des Landes des NV-Mitglieds; oder

(b) Der Athlet ist mit Vollendung des 15. Lebensjahres oder danach Staatsangehöriger des NV-Mitglieds geworden und ist in der Lage, eine aktuelle, tatsächliche, enge, glaubwürdige und begründete Verbindung zu diesem Land nachzuweisen (z. B. durch Heirat und/oder den dauernden Aufenthalt dortselbst), die mindestens bestehen muss seit  
einem (1) Jahr, wenn der Athlet 19 Jahre oder jünger ist,  
zwei (2) Jahren, wenn der Athlet 20, 21 oder 22 Jahre ist, oder  
drei (3) Jahren, wenn der Athlet 23 Jahre oder älter ist.

6.1.9.2 Hat jedoch ein Athlet ein NV-Mitglied (oder dessen Land) bei den Olympischen Spielen, bei kontinentalen oder regionalen Spielen, bei einer Welt- oder Kontinentalmeisterschaft oder einem anderen internationalen Wettkampf bereits vertreten, gilt Folgendes:

(a) Ein Athlet, der unter 23 Jahren alt ist, darf kein anderes NV-Mitglied vertreten, es sei denn (i) der Athlet ist Staatsangehöriger des Landes, welches das andere NV-Mitglied vertritt; und (ii) es sind mindestens zwei Jahre vergangen, seit der Athlet das ursprüngliche NV-Mitglied (oder dessen Land) zuletzt vertreten hat; und

(b) Ein Athlet, der 23 Jahre oder älter ist, darf kein anderes NV-Mitglied vertreten, es sei denn, (i) der Athlet ist Staatsangehöriger des Landes, welches das andere NV-Mitglied vertritt, (ii) der Athlet ist in der Lage, eine **aktuelle**, tatsächliche, enge, glaubwürdige und begründete Verbindung zu diesem Land nachzuweisen (z.B. durch Heirat und/oder den dauernden Aufenthalt dortselbst); und (iii) es sind mindestens drei Jahre vergangen, seit der Athlet das ursprüngliche NV-Mitglied (oder dessen Land) zuletzt vertreten hat.

6.1.9.3 Die Fristen in Artikel 6.1.9.1 **und Artikel 6.1.9.2** können vom Vorstand verkürzt oder sogar nachgesehen werden, wenn die beteiligten NV-Mitglieder dies vereinbaren und der Vorstand es für angebracht hält.

6.1.9.4 Die allgemeine Regel lautet, dass ein Athlet die Zugehörigkeit nur einmal von einem NV-Mitglied auf ein anderes gemäß Artikel **6.1.9.2** übertragen darf. Die einzige Ausnahme von dieser allgemeinen Regel besteht darin, dass ein Athlet, der bereits gemäß Artikel **6.1.9.2(a)** die Zugehörigkeit von einem NV-Mitglied auf ein anderes übertragen hat, die Zugehörigkeit auf das ursprüngliche NV-Mitglied rückübertragen kann, vorausgesetzt, **dass mindestens ein Jahr vergangen ist, seitdem der Athlet das zweite NV-Mitglied (oder dessen Land) letztmalig vertreten hat.**

6.1.9.5 Jeder staatenlose Athlet kann bei internationalen Wettkämpfen ein NV-Mitglied vertreten, das vom Vorstand - mit Zustimmung jenes NV-Mitglieds - zugewiesen wurde.

6.1.9.6 Der Vorstand kann Regeln für die Umsetzung dieses Artikels 6.1.9 erlassen, einschließlich der Fristen für den Eingang von Anträgen auf Übertragung der Zugehörigkeit von einem NV-Mitglied auf ein anderes.

**6.1.9.7 Zur Ermittlung der Teilnahmeberechtigung an den Olympischen Winterspielen, einschließlich nach einem Wechsel der Staatsangehörigkeit wie vorstehend dargelegt, finden die Bedingungen aus den Regeln und Bestimmungen der Olympischen Charta Anwendung.**

**(Definition gemäß Anhang 1 der Verfassung)**

**Staatsangehöriger** ist eine Person, die nach den Gesetzen des jeweiligen Landes die rechtmäßige Staatsbürgerschaft eines Landes besitzt, oder (im Falle eines Gebiets oder einer Region, die kein unabhängiger Staat ist) eine Person, die die rechtmäßige Staatsbürgerschaft des Landes hat, zu dem das Gebiet oder die Region gehört, und die das Recht auf einen ständigen Aufenthalt in dem Gebiet oder der Region hat.

**ANTRÄGE DES IBU VORSTANDS  
UND DER MITGLIEDSVERBÄNDE**

---

**b. Anträge zur Genehmigung von vorbehaltenen Regeln**

## VERANSTALTUNGS- UND WETTKAMPFREGELN

- FARBCODE ROT - VOM KONGRESS ZU BESTÄTIGEN:

- 1.3 Wettkämpferklassen

Die IBU-Wettkampfsaison dauert vom 1. November bis zum 31. Oktober. Altersklassen für die gesamte IBU-Wettkampfsaison basieren auf dem Alter des Wettkämpfers im Kalenderjahr. Für IBU-Wettkämpfe sind die folgenden Klassen anerkannt: Männer/Frauen, **Junioren/Juniorinnen und Jugend männlich/Jugend weiblich**.

IBU ALTERSKLASSE	GEBURTSJAHR ZUGELASSENER ATHLETEN		
Saison	Männer/Frauen	Junioren/Juniorinnen	Jugend weiblich/männlich
01.11.2020 - 31.10.2021	1998 + älter	1999, 2000, 2001	2002 - 2005
01.11.2021 - 31.10.2022	1999 + älter	2000, 2001, 2002	2003 - 2006
01.11.2022 - 31.10.2023	2000 + älter	2001, 2002, 2003	2004 - 2007

- ~~1.3.1 Männer und Frauen~~

~~Männliche und weibliche Wettkämpfer, die am Stichtag 31. Dezember ihr 22. Lebensjahr vollendet haben, werden als Männer bzw. Frauen klassifiziert. Ab der Saison, die am 1. November desselben Jahres beginnt, dürfen sie, je nach Geschlecht, ausschließlich bei Wettkämpfen für Männer oder Frauen antreten.~~

- ~~1.3.2 Junioren und Juniorinnen~~

~~Männliche und weibliche Wettkämpfer, die am Stichtag 31. Dezember ihr 19. Lebensjahr vollendet haben, werden als Junioren bzw. Juniorinnen klassifiziert. Ab der Saison, die am 1. November desselben Jahres beginnt, dürfen sie, je nach Geschlecht, ausschließlich bei Wettkämpfen für Junioren und Juniorinnen antreten. Für sie werden eigene Wettkämpfe veranstaltet. Junioren dürfen je doch an Wettkämpfen für Männer und Juniorinnen an Wettkämpfen für Frauen teilnehmen, je nach Geschlecht.~~

- ~~1.3.3 Jugend männlich und Jugend weiblich~~

~~Wettkämpfer, die das oben festgelegte Alter für Junioren oder Juniorinnen noch nicht erreicht haben und am Stichtag 31. Dezember mindestens 16 Jahre alt sind, werden als Jugend männlich bzw. Jugend weiblich klassifiziert. Für sie werden eigene Wettkämpfe veranstaltet. Athleten der Jugend männlich dürfen an Wettkämpfen für Männer und Junioren, Athletinnen der Jugend weiblich an Wettkämpfen für Frauen und Juniorinnen teilnehmen. Bei einer Veranstaltung dürfen sie im Einzel, Sprint und Verfolgungswettkampf jedoch nur in ein und derselben Wettkämpferklasse antreten. Außerdem dürfen Athleten der Jugendklasse bei der Jug/Jun WM nur an einem Staffeltwettkampf teilnehmen.  
(Eine Liste der Altersgruppen für die Wettkämpferklassen steht zum Download auf der IBU-Website <http://www.biathlonworld.com> zur Verfügung)~~

- 1.3.1 Start in unterschiedlichen Altersklassen

**Junioren/Juniorinnen und Jugend Männer/Jugend Frauen dürfen auch in höheren Klassen starten. Pro Wettkampfanstaltung dürfen sie jedoch nur in ein- und derselben Altersklasse in Einzel, Sprint und Verfolgung an den Start gehen. Die Athleten dürfen nur in einem Staffeltwettkampf (Altersklasse) pro Veranstaltung teilnehmen.**

**(Eine separate Liste mit Informationen, welche Altersgruppen welcher Wettkampfkategorie entsprechen, kann auf der IBU-Webseite heruntergeladen werden: [www.biathlonworld.com](http://www.biathlonworld.com).)**

*Begründung für Änderungsvorschlag Art. 1.3 to 1.3.1:*

*Eine klarere und verständlichere Regel zu haben. Die stetig aktualisierte Alters-Tabelle in Art. 1.3 liefert alle notwendigen Informationen und zeigt klar die Berechtigung pro Klasse. Die vorgeschlagene Änderung beinhaltet keine inhaltliche Änderung - der Altersbereich der einzelnen Klassen (Jugend, Junioren, Senioren) bleibt unverändert.*

• 1.5.3.4 Berechnung von IBU-Qualifikationspunkten

IBU-Qualifikationspunkte werden für jedes Wettkampfergebnis in Sprint-, Einzel- und Supersprintwettkämpfen bei IBU-Cups, OEM, WC, WM und OWS unter Verwendung der folgenden Formel berechnet:

IBU-Qualifikationspunkte = ((Zeit des Athleten/Zeit des Siegers)-1) x Rennfaktor) + Straffaktor

Definitionen: Rennfaktor: 800 für Sprint- und Einzelwettkämpfe

Straffaktor: die Summe der Punkte der drei bestplatzierten Athleten in den Top 10 dividiert durch 3,75

Der Straffaktor für alle WC-, WM- und OWS-Wettkämpfe ist null (0).

*Begründung für Änderungsvorschlag Art. 1.5.3.4:*

*Folgerichtige Einbindung des Supersprints.*

• 2.4.1 Die Berufungsjury setzt sich aus fünf Mitgliedern zusammen und wird für jede in Artikel 2.3.6 der ECR angegebene Veranstaltung neu zusammengestellt.

Den Vorsitz führt das Mitglied des IBU-Vorstands, das vom IBU-Vorstand ernannt wurde, um die IBU offiziell bei der entsprechenden Veranstaltung zu vertreten (Der Vorstand ernennt für jede IBU-Veranstaltung einer Wettkampfsaison ausgewählte IBU-Veranstaltungen Mitglieder zu Vertretern der IBU.). Die anderen Mitglieder der Berufungsjury müssen auch Mitglieder des Vorstands sein, sofern genügend Vorstandsmitglieder bei der Veranstaltung anwesend sind. Bei Wettkämpfen, bei denen nicht genug Vorstandsmitglieder zur Verfügung stehen, müssen alle anderen Mitglieder Mannschaftsführer bzw. Trainer der Mannschaften sein, die an der Mannschaftsführersitzung teilnehmen.

*Begründung für Änderungsvorschlag Art. 2.4.1:*

*Kleine Korrektur/Anpassung, da IBU-Vorstandsmitglieder nicht bei allen IBU-Veranstaltungen anwesend sind.*

• 2.4.2 Die vier Berufungsjurymitglieder, die nicht den Vorsitz haben, werden aus den anwesenden Vorstandsmitgliedern oder den Mannschaftsführern bzw. Trainern der Mannschaften, die an der Mannschaftsführersitzung teilnehmen, spätestens am Tag der Mannschaftsführersitzung und vor der Auswahl der Wettkampffjury gewählt. (Die Mannschaftsführersitzung findet am Tag vor dem offiziellen Training statt.) Der Vorsitzende führt den Vorsitz bei der Wahl der Berufungsjury. Die Mitglieder der Berufungsjury dürfen nicht gleichzeitig Wettkampffunktionäre oder Mitglieder der Wettkampffjury sein. Bei der Wahl darf jeder Mitgliedsverband, der an der entsprechenden Veranstaltung teilnimmt, nur eine Stimme abgeben.

*Begründung für Änderungsvorschlag Art. 2.4.2:*

*Bei einer Breite von möglichen Startzeiten, die sehr stark von TV-Bedürfnissen abhängen, sollte es die Möglichkeit der Flexibilität geben, was auch im Sinne der NV Mannschaften und Mannschaftsführern ist.*

• 12.6.1.1 Maximale Einschreibung und Meldungen

Auf Grundlage der Platzierung des NV in der Endrangfolge der Weltcup-Nationencupwertung der vorherigen Saison, dürfen NV mit folgendem Kontingent an männlichen bzw. weiblichen Wettkämpfern an Einzel, Sprint und Supersprint-Qualifikations-Wettkämpfen einer WM-Veranstaltung teilnehmen:

*Begründung für Änderungsvorschlag Art. 12.6.1.1:  
Klarstellung, um Missverständnisse zu vermeiden.*

• 15.6.1 Einschreibung und Meldequoten

Auf Grundlage der Platzierung des NV in der Endrangfolge der Weltcup-Nationencupwertung der vorherigen Saison, dürfen NV mit folgendem Kontingent an männlichen bzw. weiblichen Wettkämpfern an Einzel, Sprint und Supersprint-Qualifikations-Wettkämpfen einer Weltcup-Veranstaltung teilnehmen:

NATIONENCUPRANG	EINSCHREIB.	START	EINSCHREIB. GESAMT	START GESAMT
1 - 5	8	6	40	30
6 - 10	7	5	35	25
11 - 17	6	4	42	28
18 - 23	5	3	30	18
24 - 25	4	2	8	4
NV-Wildcards (8)*	1	1	8	8
			163	113

\* Maximal 2 Athleten pro NV

~~Wildcard Definition und Zweck: Zusätzlich zum oben genannten Kontingent für NV werden acht NV Wildcards, die eine Weltcupstartquote für einen Wettkämpfer garantieren, an die NV vergeben, die keine Weltcupstartquote haben. Es wird nur zwei Wildcards pro NV und Geschlecht vergeben. Diese ist jeweils nur für ein einzelnes Trimester gültig. Sie kann jedoch unter bestimmten Voraussetzungen für das folgende Trimester verlängert werden.~~

~~Zugelassene NV: Die besten acht Athleten in der IBU Punkteliste zur Qualifikation, deren NV keine Startquote im WC hat, erwerben eine WC Startquote für ihren jeweiligen NV. Die IBU Punkteliste zur Qualifikation wird nach jedem Trimester aktualisiert, oder wie vom IBU Vorstand festgelegt und bekannt gegeben. Nach jeder Aktualisierung dürfen NV, die ein Wildcard-Kontingent bekommen haben, im folgenden Trimester die qualifizierten Athleten melden und starten lassen, oder bis zur nächsten vom IBU Vorstand festgelegten und bekannt gegebenen Aktualisierung.~~

~~Wildcard-Verlängerung: Am Ende jeder Saison und nach der Neuerstellung der NV-WC-Quote, (gemäß Art. 15.6.2), erhalten qualifizierte NV-Wildcards für das erste WC-Trimester der folgenden Saison, falls die Wildcards verfügbar sind. Jeder Athlet, der im Weltcup startet (einschließlich NV-Wildcard-Athleten), erhält Nationencuppunkte und WC-Punkte und wird in alle Wettkampfergebnis- und Punkteranglisten eingetragen.~~

• 15.6.2 Abstieg und Aufstieg Wild-Cards

~~Am Ende der Saison erfolgt der Auf- und Abstieg von NV vom IBU-Cup in den WC und umgekehrt nach folgendem System: Nationen auf den Rängen 1-25 in der WC-Nationencuprangliste bleiben automatisch im WC für die kommende Saison. Die restliche Weltcupquote setzt sich aus acht NV-Wildcards wie oben beschrieben zusammen.~~

a. Wildcard – Definition und Zweck: Zusätzlich zum oben genannten Kontingent für NV werden acht NV Wildcards, die eine Weltcupstartquote für einen Wettkämpfer garantieren, an die NV vergeben, die keine Weltcupstartquote haben. Es wird nur zwei Wildcards pro NV und Geschlecht vergeben. Diese ist jeweils nur für ein einzelnes Trimester gültig.

b. Zugelassene NV: Die besten acht Athleten in der IBU-Punktliste zur Qualifikation, deren NV keine Startquote im WC hat, erwerben eine WC Startquote für ihren jeweiligen NV. Die IBU-Punktliste zur Qualifikation wird nach jedem Trimester aktualisiert, oder wie vom IBU-Vorstand festgelegt und bekannt gegeben. Nach jeder Aktualisierung dürfen NV, die ein Wildcard-Kontingent bekommen haben, im folgenden Trimester die qualifizierten Athleten melden und starten lassen, oder bis zur nächsten vom IBU-Vorstand festgelegten und bekannt gegebenen Aktualisierung.

c. Jeder Athlet, der im Weltcup startet (einschließlich NV Wildcard-Athleten), erhält Nationencuppunkte und WC-Punkte und wird in alle Wettkampfergebnis- und Punkteranglisten eingetragen.

*Begründung für Änderungsvorschlag Art. 15.6.1 & 15.6.2:*

*Der neue Wortlaut liefert eine bessere, klarere Struktur der entsprechenden Verfahren. Zusätzlich ist das Verfahren für Wild Cards besser klar gestellt, bleibt aber inhaltlich unverändert.*

- 17.2 Teilnahmeberechtigung

Generell werden OEM für Männer und Frauen durchgeführt. Junioren können Wettkämpfe gemäß Art. 1.3.2. bestreiten. Jugendathleten dürfen bei den OEM starten, wenn:

a. sie in der vergangenen oder laufenden Saison die WC- oder IBU-Cup-Qualifikation erreicht haben oder

b. sie mindestens ein Resultat in der ersten Ergebnishälfte bei Jugend- oder Junioren-WM, Junior Cup, WC, WM, OEM, YOG oder EYOF in der vorherigen oder aktuellen Saison erzielt haben.

Athleten ohne Startrecht gemäß Art. 16.2.1 für das betreffende IBU-Cup-Trimester dürfen nicht bei den OEM starten.

*Begründung für Änderungsvorschlag Art. 17.2:*

*Korrektur des Artikels aufgrund der angepassten Numerierung beim Kongress 2019, daher nur eine redaktionelle Änderung.*

- 17.3 Teilnehmer, Einschreibung und Meldung

Wettkämpfer müssen Mitglieder eines NV der IBU sein. Alle NV der IBU dürfen bis zu sieben Wettkämpfer in jeder Klasse für die Teilnahme an der OEM einschreiben. Sechs Wettkämpfer von jedem NV dürfen für den Start in den Einzel-, Sprint- **und Supersprintwettkämpfen** pro Kategorie gemeldet werden. Jeder NV darf eine Staffelmannschaft pro Klasse im Staffeltwettkampf melden. Die 60 besten Wettkämpfer aus jeder Klasse im Qualifikationswettkampf sind für den Start im Verfolgungswettkampf zugelassen.

*Begründung für Änderungsvorschlag Art. 17.3:*

*Folgerichtige Einbindung des Supersprints.*

- 18.2 Veranstaltungen und Wettkämpfe

Alle IBU-Mitgliedsverbände können sich für die Ausrichtung von IBU Junior Cups bewerben. Veranstaltungsorte mit einer IBU-Lizenz werden bevorzugt, aber eine Lizenz ist nicht erforderlich. Der Vorstand der wird auf Basis der Empfehlungen des IBU TK IBU Junior Cups pro Saison ansetzen, wobei einer der IBU Junior Cups als Offene Junioren-Europameisterschaft (JOEM) gewertet wird.

Mit Zustimmung der IBU können in außergewöhnlichen Fällen Regionalcups zur selben Zeit und am selben Veranstaltungsort wie IBU Junior Cups veranstaltet werden. Wenn dies der Fall ist, haben Juniorenathleten jedoch Vorrang vor Teilnehmern, die am Regionalcup teilnehmen.

*Begründung für Änderungsvorschlag Art. 18.2:  
Einfügung der Abkürzung.*

## **Spezielle Veranstaltungs- und Wettkampfregele - COVID-19 Saison 2020/2021**

HINWEIS: Diese Regeländerungen wurden aufgrund von COVID-19 erlassen und gelten nur **zeitweise**. Alle Artikel, die mit \* markiert sind, können laut Prinzipien/Farbcode c) Veranstaltungs- und Wettkampfregele, sowie Artikel 12.5.5 der Verfassung nur formal vom Kongress geändert, aufgehoben oder erweitert werden. Aufgrund der außergewöhnlichen Pandemie-Situation und der Dringlichkeit derartiger Veränderungen vor dem Saisonstart zu veröffentlichen, haben die Änderungen in diesen Dokumenten bereits umgesetzt. Die Änderungen müssen noch offiziell beim virtuellen Kongress am 14. November bestätigt werden.

### **Einschreibung:**

- Mannschaften müssen sich, wie üblich für jeden WC registrieren, selbst wenn zwei WCs am selben Austragungsort stattfinden
- Entweder neue Akkreditierungen für alle **ODER** ausgetauschte Akkreditierungen (alte werden zurückgegeben/neue ausgehändigt) wird noch bekanntgegeben

### **Qualifikation:**

Art. 1.5.3.5 VWR \* wird **für die gesamte Saison 2020/2021** wie folgt geändert:

- 1.5.3.5 IBU Qualifikationspunkteliste

Nach jedem Trimester oder zu anderen vom IBU Vorstand festgelegten und bekanntgegebenen Zeiten wird die IBU Qualifikationspunkteliste aktualisiert, indem der Durchschnitt des besten Ergebnisses jedes Wettkämpfers aus den vorangegangenen vier Trimestern in Übereinstimmung mit folgenden Regeln genommen wird:

#### GEWERTETE WETTKÄMPFE IN DEN

LETZEN 4 TRIMESTER

3 oder mehr

2

1

Streichung von Liste

#### BERECHNUNG FÜR PUNKTELISTE

Durchschnitt der 3 besten

Durchschnitt 2 x 1,10

Erreichte Punkte x 1,2

Nach 5 Trimestern ohne erreichte Punkte

### **WC:**

Trimester 1:

- Zwei Athleten pro Geschlecht (aus demselben NV) dürfen registriert werden, auch wenn sie die persönlichen Qualifikationskriterien der WC-Veranstaltungswoche nicht erfüllen. Dies betrifft Art. 1.5.3.3 \* und Art. 1.6.6 VWR

Ab Trimester 2:

- Die regulären Qualifikationskriterien laut Art. 1.5.3.3 VWR gelten wie üblich

**IBU Cup:**

Trimester 2:

- Es gelten keine persönlichen Qualifikationskriterien laut Art. 16.2.1 \* VWR

Ab Trimester 3:

- Die regulären Qualifikationskriterien laut Art. 16.2.1 VWR gelten wie üblich

**Startquote:**

WC: keine Änderung

IBU Cup (aufgrund der Absage des Junior Cup):

- Quoten für Einschreibung und Meldung laut Art.16.2 \* VWR gelten
- Startquoten werden in Übereinstimmung mit der unten aufgeführten Tabelle erhöht
- So erhalten auch Junioren die Chance, im IBU Cup zu starten

IBU CUP RANG	ANMELDUNG	AKTUELLER START	2020/2021 START	MAXIMAL AM START
1 - 5	8	6	8	30 40
6 - 10	7	5	7	25 35
11 - 20	6	4	6	40 60
21 - 30	5	3	5	60 50
Ab 31	5	3	4	20
<b>GESAMT</b>				<b>155 205</b>

- Auf Erfahrung basierende Startannahme: Herren 165 Athleten; Damen 140 Athleten

NOTE: Es gilt das übliche Startgruppensystem

**Wertung:**

Da die Möglichkeit besteht, dass einige NVs oder Einzelathleten aufgrund von Reisebeschränkungen oder nationalen Regeln nicht an allen IBU Veranstaltungen teilnehmen können, ist eine Veränderung des Wertungssystems (Berechnung) notwendig.

- Keine Mindestanzahl an teilnehmenden NVs pro Veranstaltung, aber unter der ständigen Überwachung der Situation durch die „Event Task Force“

- WC:

Gesamt- und Einzelwertungen: max. 4 Streichergebnisse  
NC-Wertung: max. 6 gestrichene Wettkämpfe

- IBU Cup + OEM:

Gesamt- und Einzelwertung: max. 3 Streichergebnisse  
NC-Wertung: max. 5 gestrichene Wettkämpfe

HINWEIS: Sollte die Anzahl der durchgeführten Rennen sinken, wird die Anzahl der Streichergebnisse wie folgt daran angepasst:

NC		Gesamt/Einzel	
Anzahl Wettkämpfe	Streichergebnisse	Anzahl Wettkämpfe	Streichergebnisse
21 +	6	21 +	4
17 - 20	5	17 - 20	
13 - 16	4	13 - 16	3
9 - 12	3	9 - 12	
6 - 8	2	6 - 8	2
3 - 5	1	3 - 5	1
1 - 2	0	1 - 2	0

Aktuelle Planung 2020/2021

Serie	Wertung	
	NC	Gesamt
WC	28	24
IBU Cup	20	15

**Wechsel zwischen WC und IBU Cup:**

- Athleten können zwischen den Serien wechseln, wenn sie ein negatives COVID-19- Testergebnis bei Ankunft an der anderen Veranstaltung (nicht älter als 72 h) vorweisen
  - a) Die Tests müssen eigenverantwortlich durchgeführt werden, wenn der Athlet von zu Hause anreist
  - b) Die Tests können vom IBU-Testsystem bei einer Veranstaltung, die der Athlet verlässt, durchgeführt werden
- Jeder Wechsel muss so schnell wie möglich kommuniziert werden, um Testergebnisse rechtzeitig zu gewährleisten, und muss von der IBU genehmigt und mit den zuständigen COVID-19-Kontaktpersonen beider IBU-Wettkampfsereien abgestimmt werden.

Änderungen in Hinblick auf die Einschreibung und Meldung falls eine komplette Mannschaft von einer Veranstaltung aufgrund mehrerer COVID-19-Infektionen (laut IBU COVID-19-Testprotokoll) ausgeschlossen wird:

- Eine Mannschaft kann nach einer Übergangszeit von einer anderen Mannschaft desselben NV bei Erfüllung aller Voraussetzungen der IBU COVID-19-Richtlinien ersetzt werden.
- Die Übergangszeit beträgt normalerweise 48 Stunden, kann aber durch die Entscheidung der IBU Veranstaltungsprojektgruppe auf Anfrage des jeweiligen IBU COVID-19-Experten der Wettkampfsreihe verändert werden.
- Während des Austauschprozesses können jegliche Aktualisierungen, Einschreibungen und Meldungen auch telefonisch, per E-Mail usw. vorgenommen werden. Sie sollten aber so schnell wie möglich in Abstimmung mit dem zuständigen IBU Renndirektor erfolgen.

**ANTRÄGE DES IBU VORSTANDS  
UND DER MITGLIEDSVERBÄNDE**

---

- c. Anträge zur Änderung oder Abschaffe von jeglichen anderen Regeln**

## **Sloweniens Antrag auf Anpassung der Veranstaltungs- und Wettkampfregele Artikel 15.8.2.2 zu Weltcup-Nationencuppunkten**

### **Bestehende Regel**

Weltcup-Nationencuppunkte werden getrennt für Männer und Frauen vergeben. Bei jedem Einzel-, Kurz-Einzel-, Sprint- und Supersprint-Qualifikationswettkampf des WC und der WM werden die folgenden Punkte vergeben:

1. Platz 160 Punkte
2. Platz 154 Punkte
3. Platz 148 Punkte
4. Platz 143 Punkte
5. Platz 140 Punkte
6. Platz 138 Punkte
7. Platz 136 Punkte
8. Platz 134 Punkte
9. Platz 132 Punkte
10. Platz 131 Punkte

danach jeweils ein Punkt weniger bis zum Platz 80 und danach jeweils um 2 Punkte weniger und ein Punkt wird für Platz 110 und schlechtere Platzierungen vergeben.

Für Staffeln werden bei jedem Staffelwettkampf der WM und des WC die folgenden Nationencuppunkte vergeben:

1. Platz 420 Punkte
2. Platz 390 Punkte
3. Platz 360 Punkte
4. Platz 330 Punkte
5. Platz 310 Punkte
6. Platz 290 Punkte
7. Platz 270 Punkte
8. Platz 250 Punkte
9. Platz 230 Punkte
10. Platz 220 Punkte
11. Platz 210 Punkte
12. Platz 200 Punkte
13. Platz 190 Punkte
14. Platz 180 Punkte
15. Platz 170 Punkte
16. Platz 160 Punkte
17. Platz 150 Punkte
18. Platz 140 Punkte
19. Platz 130 Punkte
20. Platz 120 Punkte
21. Platz 110 Punkte
22. Platz 100 Punkte
23. Platz 90 Punkte
24. Platz 80 Punkte
25. Platz 70 Punkte
26. Platz 60 Punkte
27. Platz 50 Punkte
28. Platz 40 Punkte
29. Platz 30 Punkte
30. Platz 20 Punkte

Für die Gemischte Staffel und Einfache Gemischte Staffel bekommt jedes Geschlecht die Hälfte der Staffelnationencuppunkte.

### **Neuer Vorschlag**

Weltcup-Nationencuppunkte werden getrennt für Männer und Frauen vergeben. Bei jedem Einzel-, Kurz-Einzel-, Sprint- und Supersprintqualifikationswettkampf des WC und der WM werden die folgenden Punkte vergeben:

1. Platz 160 Punkte
2. Platz 154 Punkte
3. Platz 148 Punkte
4. Platz 143 Punkte
5. Platz 140 Punkte
6. Platz 138 Punkte
7. Platz 136 Punkte
8. Platz 134 Punkte
9. Platz 132 Punkte
10. Platz 131 Punkte

danach jeweils ein Punkt weniger bis zum Platz 80 und danach jeweils um 2 Punkte weniger und ein Punkt wird für Platz 110 und schlechtere Platzierungen vergeben.

Für Staffeln werden bei jedem Staffelwettkampf der WM und des WC die folgenden Nationencuppunkte vergeben:

1. Platz 420 Punkte 2. Platz 390 Punkte 3. Platz 360 Punkte 4. Platz 330 Punkte  
5. Platz 310 Punkte 6. Platz 290 Punkte 7. Platz 270 Punkte 8. Platz 250 Punkte  
9. Platz 230 Punkte 10. Platz 220 Punkte 11. Platz 210 Punkte 12. Platz 200 Punkte  
13. Platz 190 Punkte 14. Platz 180 Punkte 15. Platz 170 Punkte 16. Platz 160 Punkte  
17. Platz 150 Punkte 18. Platz 140 Punkte 19. Platz 130 Punkte 20. Platz 120 Punkte  
21. Platz 110 Punkte 22. Platz 100 Punkte 23. Platz 90 Punkte 24. Platz 80 Punkte  
25. Platz 70 Punkte 26. Platz 60 Punkte 27. Platz 50 Punkte 28. Platz 40 Punkte  
29. Platz 30 Punkte 30. Platz 20 Punkte

### **Begründung für Vorschlag**

Punkte für die gemischte Staffel und die einfache gemischte Staffel sollten nicht je zur Hälfte für die Nationencuppunkte zählen. In diesem Fall beeinflusst nämlich ein Geschlecht die Ergebnisse und die Wertung des anderen Geschlechts in der Nationencupwertung. Das ist nicht länger eine Nationencupwertung eines einzelnen Geschlechts, sondern ein gemeinsamer Nationencup. Wenn für gemischte Staffeln und die einfache gemischte Staffel keine Punkte vergeben werden, ist es fairer. Die Platzierung im Nationencup hat Auswirkungen auf die Startquoten und die Preisgelder für den Nationencup.

### **Antrag wird vom Vorstand/TK NICHT unterstützt, Begründung:**

1. Die vorgeschlagene Änderung hätte definitiv deutliche Auswirkungen auf die Teilnahme/Zusammensetzung von Mannschaften an Wettkämpfen, die für den Sport einen großen Stellenwert haben. Es bestünde ein großes Risiko, dass man damit den Wert der betroffenen Wettkämpfe (MR, SMR) reduziert, da die Motivation für eine hochkarätige Besetzung sinkt, wenn keine Nationencuppunkte zu holen sind.
2. Die Geschlechtergleichstellung ist allgemein ein Thema und Teil der IBU-Strategie „Target 26“. Sie wird durch geschlechtergemischte Wettkämpfe in großem Maße gefördert, und auch deswegen sollte die Bedeutung dieser Rennen nicht verringert werden. Auch für das IOC haben geschlechtergemischte Wettkämpfe eine zunehmend große Bedeutung. Deswegen wäre es ein falsches Signal, den Hauptgrund zu eliminieren, aus dem die meisten nationalen Verbände in diesem Staffeltwettkampf antreten, indem man keine Nationencuppunkte mehr vergibt.

## MOTIONS - RULE AMENDMENT FORM

(according to Article 6.1.4 of IBU Constitution)

This motion is proposed by full IBU member federation:

SLOVENIA

### A. Amendment of an existing IBU Rule

IBU Rule to be amended:

15.8.2.2

World Cup Nations Cup Points

of (title of the Rules, e.g. IBU Constitution):

#### a. Existing Rule

World Cup Nations Cup points are awarded separately for men and women. At each WC and WCH Individual, Short Individual, Sprint and Super Sprint

Qualification competition, the following points are awarded:

1st place 160 points 2nd place 154 points  
3rd place 148 points 4th place 143 points  
5th place 140 points 6th place 138 points  
7th place 136 points 8th place 134 points  
9th place 132 points 10th place 131 points  
and then decreasing by one point down to 80th place and then decreasing by 2 points thereafter with one point awarded for 110th place and higher.

For Relays at each WCH and WC Relay competition the following Nations Cup points will be awarded:

1st place 420 points 2nd place 390 points 3rd place 360 points  
4th place 330 points 5th place 310 points 6th place 290 points  
7th place 270 points 8th place 250 points 9th place 230 points  
10th place 220 points 11th place 210 points 12th place 200 points  
13th place 190 points 14th place 180 points 15th place 170 points  
16th place 160 points 17th place 150 points 18th place 140 points  
19th place 130 points 20th place 120 points 21st place 110 points  
22nd place 100 points 23rd place 90 points 24th place 80 points  
25th place 70 points 26th place 60 points 27th place 50 points  
28th place 40 points 29th place 30 points 30th place 20 points

For the Mixed Relay and the Single Mixed Relay, half the Relay Nations Cup points will be awarded to each gender.

#### b. New proposal

World Cup Nations Cup points are awarded separately for men and women. At each WC and WCH Individual, Short Individual, Sprint and Super Sprint

Qualification competition, the following points are awarded:

1st place 160 points 2nd place 154 points  
3rd place 148 points 4th place 143 points  
5th place 140 points 6th place 138 points  
7th place 136 points 8th place 134 points  
9th place 132 points 10th place 131 points  
and then decreasing by one point down to 80th place and then decreasing by 2 points thereafter with one point awarded for 110th place and higher.

For Relays at each WCH and WC Relay competition the following Nations Cup points will be awarded:

1st place 420 points 2nd place 390 points 3rd place 360 points  
4th place 330 points 5th place 310 points 6th place 290 points  
7th place 270 points 8th place 250 points 9th place 230 points  
10th place 220 points 11th place 210 points 12th place 200 points  
13th place 190 points 14th place 180 points 15th place 170 points  
16th place 160 points 17th place 150 points 18th place 140 points  
19th place 130 points 20th place 120 points 21st place 110 points  
22nd place 100 points 23rd place 90 points 24th place 80 points  
25th place 70 points 26th place 60 points 27th place 50 points  
28th place 40 points 29th place 30 points 30th place 20 points

#### c. Reason for proposal

Points for Mixed Relay and the Single Mixed Relay should not be awarded to Nations Cup points, half to each gender. Namely in this case one gender influences on the results and rankings of the opposite gender in Nations Cup ranking This it is no longer a Nations cup of one gender, but common Nations cup.

If points for Mixed Relay and the Single Mixed Relay are not awarded this is more fair. The ranking in the Nations Cup affects to the starting quotas and financial prizes for Nations cup.

**B. Proposal to add an additional or new IBU Rule: Art.**

of (title of the Rules, e.g. IBU Constitution):

a. Existing Rule

b. New proposal

c. Reason for proposal

According to Article 6.1.4 of the IBU Constitution, motions must be submitted in writing not later than 90 days before a Regular Congress to the Headquarters of the International Biathlon Union. Motions that arrive late or are brought forward during the course of the Congress may be discussed and ruled upon if more than 50% of the voting members taking part at the Congress are in favor of allowing those motions. Motions to change the Constitution or to change the purpose of the Union, and motions aiming at the dissolution or at a fusion of the Union, may only be dealt with if they are included in the final agenda that has been distributed to the members.

Date of receipt by IBU Headquarters:

(to be completed by IBU SG)

Signature of President

**Blaž Repinc**  
 Digitalno podpisal Blaž Repinc  
 Datum: 2020.06.02 18:01:44 +02'00'

Signature of Secretary General

Digitally signed by Matej Oblak  
 DN: c=SI, st=Slovenija, ou=Individuals, sn=Oblak, givenName=Matej, cn=Matej Oblak, serialNumber=2476943412024  
 Date: 2020.06.03 08:02:24 +02'00'

**Matej Oblak**

**IMPORTANT** Must be sent by **3 June 2020** to **niklas.carlsson@ibu.at**

**ANTRÄGE DES IBU VORSTANDS  
UND DER MITGLIEDSVERBÄNDE**

---

**d. Alle anderen Anträge**

### **12.4.1 Antrag des Vorstands auf Änderung des Beschlusses bezüglich gebundener Rücklagen**

#### **Ausgangslage**

Beim Kongress 2012 in Merano (ITA) wurde laut Protokoll folgender Beschluss gefasst:  
„Weiterhin nahm der Kongress einstimmig den Vorschlag an, Rücklagen in Höhe von mindestens dem 1,5-Fachen des jährlichen Budgets zu bilden und die notwendigen Änderungen bei den genehmigten Budgetzahlen vorzunehmen.“

Der Vorstand hat seitdem im Einklang mit diesem Beschluss agiert. Aus dem Jahresabschluss für 2019/2020 geht hervor, dass wir Kosten in Höhe von 32 Mio. € hatten, wonach die gebundenen Rücklagen nunmehr auf 48 Mio. € angewachsen sind.

#### **Begründung für den Antrag**

Für den nächsten Zeitraum (2020 bis 2030) zeichnet sich eine signifikante Erhöhung bis hin zu einer Verdopplung der Einnahmen ab. Bereits jetzt kann bestätigt werden, dass die Einnahmen für die Saison 2022/23 um mindestens 14 Mio. € anwachsen werden. Unseren Prognosen zufolge dürften sich die Einnahmen im Jahr 2030 auf etwa 65 bis 70 Mio. € belaufen.

Der Vorstand ist der Auffassung, dass die Einnahmen der IBU zur Unterstützung der Biathlonfamilie verwendet werden sollten. Angesichts unserer Strategie Target 26 sowie der geplanten Ernennung eines Development Director (Leiter Entwicklung) müssen wir in die Zukunft investieren.

Dem aktuell geltenden Beschluss mangelt es ferner an einem Verfahren diesbezüglich, wie die gebundenen Rücklagen verwendet werden können. Daher wird vorgeschlagen zu präzisieren, unter welchen Bedingungen ein solches Verfahren Anwendung finden kann.

#### **Vorschlag**

Der Vorstand schlägt dem Kongress vor, den Beschluss des Kongresses aus 2012 ab dem Geschäftsjahr 2022/23 wie folgt zu ändern:

Die gebundenen Rücklagen müssen mindestens genauso hoch sein wie die Gesamtausgaben für das jeweilige vom 1. Mai bis 30. April laufende Geschäftsjahr.

Darüber hinaus schlägt der Vorstand folgendes Verfahren für die Verwendung der gebundenen Rücklagen vor:

Im Falle eines finanziellen Engpasses infolge von außergewöhnlichen Umständen kann der Vorstand beschließen, auf einen Teil der gebundenen Rücklagen zurückzugreifen. Die Entscheidung des Vorstands erfordert eine qualifizierte Mehrheit von 3/4 (Dreiviertelmehrheit). Gleichzeitig mit dieser Entscheidung muss der Vorstand über einen Plan befinden, wie die gebundenen Rücklagen innerhalb von maximal vier (4) Jahren wieder auf die ursprüngliche Höhe aufgefüllt werden können. Ein entsprechender Plan ist dem nächsten Kongress vorzulegen und von diesem zu genehmigen.

**Dieses Verfahren wird nach Genehmigung des vorliegenden Antrags durch den Kongress eingeführt.**

Grußwort des Präsidenten

01

Bestätigung der ordnungsgemäßen Einberufung des Kongresses

02

Anwesenheitskontrolle und erste Bekanntgabe des Stimmrechts der NV-Mitglieder

03

Annahme der Tagesordnung

04

Genehmigung des Protokolls des Ausserordentlicher IBU Kongresses 2019

05

Erhalt und Genehmigung des Tätigkeitsberichts des Vorstands

06

Bericht der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft KPMG

07

Genehmigung des Jahresabschlusses 2019/2020

08

Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2019/2020

09

Bericht der Externen Prüfungskommission (ERC)

10

Erhalt und Genehmigung der Jahresberichte des Prüfungsausschusses  
und des BUI Vorstands

11

Anträge des IBU Vorstands und der Mitgliedsverbände

12

**Präsentation der Finanzprognose 2020/21, des aktualisieren  
Budgetvorschlags für 2021/22 und des Budgetrahmens 2022/23.**

13

Ernennung eines zertifizierten Wirtschaftsprüfungsunternehmens auf  
Empfehlung des Vorstands

14

Ernennung der Gastgeber der IBU Weltmeisterschaften Biathlon 2024 und 2025

15

Verschiedenes

16

## **FINANZPROGNOSE 2020/21 DES AKTUALISIERTEN BUDGETVORSCHLAGS FÜR 21/22 UND BUDGETRAHMEN FÜR 22/23**

### **13.1 FINANZPROGNOSE 2020/21:**

Im Vorstandsmeeting Anfang Juni 2020 in Salzburg (EBM152) wurden die Zahlen aus dem Geschäftsjahr 2019/2020 präsentiert und das Budget für 2020/2021 beschlossen.

Die damalige Situation erlaubte noch eine normale Planung, da man zu diesem Zeitpunkt die Hoffnung hatte, eine halbwegs normale Saison abwickeln zu können.

Das ursprünglich geplante Budget, sah Einkünfte in Höhe von 36.717 TEuro (incl. 5 Mio. IOC) vor und Gesamtkosten in Höhe von 36.693 TEuro. Für das Geschäftsjahr 2020/2021 war ein leicht positives Ergebnis in Höhe von rund 24 TEuro geplant.

Die aktuelle **Krisen-Situation in Bezug auf Covid-19** und vor allem die unterschiedlichen Vorgaben der Regierungen in den unterschiedlichsten Ländern, waren Auslöser dafür, das geplante Budget 2020/2021 nochmals zu prüfen.

Durch die Absage von Veranstaltungen - wie der Sommer-Biathlon und die Junior Cup - konnten zwar auch Kosten eingespart werden, aber vorgezogene Zahlungen an die Nationen und enorme Kosten unter anderem zur Durchführung der nötigen Covid-19 Tests forderten nicht nur zahlreiche Gespräche, sondern auch eine **neue Finanzprognose für das Geschäftsjahr 2020/2021**, welche dem Vorstandsmitgliedern Ende September und anschließend mit allen Details, Anfang Oktober 2020 vorgelegt wurde.

Die **Financial Forecast 2020/2021** wurde mit Unterstützung der neu eingeführten Kostenstellen-Struktur erstellt und zeigt folgende Veränderungen im Zusammenhang mit der Krise Covid-19:

- |   |             |                  |
|---|-------------|------------------|
| - Zusätzliche Zahlungen an die Organisation Komitees                  | in Höhe von | - 1.737.500 Euro |
| - Zusätzliche Kosten im Bereich der Reiseplanung und Covid-19 Test    | in Höhe von | - 2.325.000 Euro |
| - Geringere Einnahmen bei den Medien Rechte                           | in Höhe von | - 125.000 Euro   |
| - Einsparung aufgrund abgesagter Events (Sommer-Biathlon, Junior Cup) | In Höhe von | 748.000 Euro     |
| - Einsparung in der Entwicklung und durch Absagen von Seminaren, etc. | In Höhe von | 372.000 Euro     |

Das vom Präsidenten der IBU erforderliche Leistungspensum entspricht im Wesentlichen dem Pensum eines Vollzeitäquivalents. Der Vorstand, ausgenommen der Präsident, erkennt das Vollzeit-Engagement an, welches Olle Dahlin für die IBU aufwendet.

Aus diesem Grund ist der Vorstand einstimmig der Auffassung, dass die Vergütung des Präsidenten dementsprechend erhöht werden soll, insbesondere auch, um dessen Unabhängigkeit zu bewahren. In diesem Zusammenhang zieht der Vorstand eine jährliche Vergütung in Höhe von 120.000 EUR in Betracht, wobei ein Teilbetrag in Höhe von 75.000 EUR dem Budget für 2020/21 zugewiesen wird.

Aufgrund dieser Veränderungen ergibt sich ein **prognostiziertes negatives Ergebnis** in Höhe von **2.841.050 Euro**.

Die Kostenstelle Sport weist eine negative Veränderung von rund **3 Mio. Euro** auf.

Die Entwicklungen und Wechselkursdifferenzen der Wertpapiere und die damit verbundenen Ab- bzw. Aufwertungen wurden zu diesem Zeitpunkt und in diesen Zahlen nicht berücksichtigt.

## **13.2 BUDGET UPDATE 2021/2022 UND BUDGETRAHMEN 2022/2023:**

### **13.2.1 BUDGET UPDATE 21/22:**

Davon ausgehend, dass das Geschäftsjahr 2021/2022 als normales Geschäftsjahr gesehen werden kann, wurden folgendes Budget erstellt und dem Vorstand vorgelegt:

Die Einkünfte werden mit **36.787 TEuro** geplant. Die Nationalen Verbände und die Sportentwicklung werden mit geplanten **13.570 TEUR** unterstützt, ebenso ist für die Athleten ein Motivationsbetrag von **7.145 TEuro** budgetiert und zur Unterstützung der Organisationskomitees sind **3.180 TEuro** vorgesehen.

Die Vergütung des Präsidenten wird im Budget mit 120.000 EUR veranschlagt.

Das Geschäftsjahr 2021/2022 ist mit einem **positiven Ergebnis** in Höhe **von 642 TEuro** geplant und soll vor allem dafür verwendet werden, das prognostizierte negative Ergebnis aus dem Geschäftsjahr 2020/2021 wieder zu reduzieren.

### **13.2.2 BUDGETRAHMEN 2022/2023:**

Für das Geschäftsjahr 2022/2023 wurde aufgrund der vorhandenen Verträge derzeit ein **Einkommen in der Höhe von 44.261 TEuro** budgetiert. Eine detaillierte Planung der Ausgaben und Kosten liegt derzeit noch nicht vor.

Grußwort des Präsidenten

01

Bestätigung der ordnungsgemäßen Einberufung des Kongresses

02

Anwesenheitskontrolle und erste Bekanntgabe des Stimmrechts der NV-Mitglieder

03

Annahme der Tagesordnung

04

Genehmigung des Protokolls des Ausserordentlicher IBU Kongresses 2019

05

Erhalt und Genehmigung des Tätigkeitsberichts des Vorstands

06

Bericht der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft KPMG

07

Genehmigung des Jahresabschlusses 2019/2020

08

Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2019/2020

09

Bericht der Externen Prüfungskommission (ERC)

10

Erhalt und Genehmigung der Jahresberichte des Prüfungsausschusses und des BUI Vorstands

11

Anträge des IBU Vorstands und der Mitgliedsverbände

12

Präsentation der Finanzprognose 2020/21, des aktualisierten Budgetvorschlags für 2021/22 und des Budgetrahmens 2022/23.

13

**Ernennung eines zertifizierten Wirtschaftsprüfungsunternehmens auf Empfehlung des Vorstands**

14

Ernennung der Gastgeber der IBU Weltmeisterschaften Biathlon 2024 und 2025

15

Verschiedenes

16

Grußwort des Präsidenten

01

Bestätigung der ordnungsgemäßen Einberufung des Kongresses

02

Anwesenheitskontrolle und erste Bekanntgabe des Stimmrechts der NV-Mitglieder

03

Annahme der Tagesordnung

04

Genehmigung des Protokolls des Ausserordentlicher IBU Kongresses 2019

05

Erhalt und Genehmigung des Tätigkeitsberichts des Vorstands

06

Bericht der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft KPMG

07

Genehmigung des Jahresabschlusses 2019/2020

08

Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2019/2020

09

Bericht der Externen Prüfungskommission (ERC)

10

Erhalt und Genehmigung der Jahresberichte des Prüfungsausschusses und des BUI Vorstands

11

Anträge des IBU Vorstands und der Mitgliedsverbände

12

Präsentation der Finanzprognose 2020/21, des aktualisierten Budgetvorschlags für 2021/22 und des Budgetrahmens 2022/23.

13

Ernennung eines zertifizierten Wirtschaftsprüfungsunternehmens auf Empfehlung des Vorstands

14

**Ernennung der Gastgeber der IBU Weltmeisterschaften Biathlon 2024 und 2025**

15

Verschiedenes

16

Grußwort des Präsidenten

01

Bestätigung der ordnungsgemäßen Einberufung des Kongresses

02

Anwesenheitskontrolle und erste Bekanntgabe des Stimmrechts der NV-Mitglieder

03

Annahme der Tagesordnung

04

Genehmigung des Protokolls des Ausserordentlicher IBU Kongresses 2019

05

Erhalt und Genehmigung des Tätigkeitsberichts des Vorstands

06

Bericht der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft KPMG

07

Genehmigung des Jahresabschlusses 2019/2020

08

Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2019/2020

09

Bericht der Externen Prüfungskommission (ERC)

10

Erhalt und Genehmigung der Jahresberichte des Prüfungsausschusses und des BUI Vorstands

11

Anträge des IBU Vorstands und der Mitgliedsverbände

12

Präsentation der Finanzprognose 2020/21, des aktualisierten Budgetvorschlags für 2021/22 und des Budgetrahmens 2022/23.

13

Ernennung eines zertifizierten Wirtschaftsprüfungsunternehmens auf Empfehlung des Vorstands

14

Ernennung der Gastgeber der IBU Weltmeisterschaften Biathlon 2024 und 2025

15

**Verschiedenes**

16



**INTERNATIONALE BIATHLON UNION**

Sonustr. 20 / A-5081 Anif (Salzburg) / ÖSTERREICH  
**T** +43 - 6 62 - 85 50 50 / **F** +43 - 6 62 - 855 05 08  
biathlon@ibu.at / [www.biathlonworld.com](http://www.biathlonworld.com)